МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)
А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«_22_» ___июня__ 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современный управленческий учет и контроллинг»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.	20.06.2022	И.А. Жулега
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«_22_» __июня__ 2022 г, протокол № __13__

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.	22.06.2022	И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.01(04)

доц.,к.э.н.	22.06.2022	Н.А. Бердникова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	22.06.2022	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Современный управленческий учет и контроллинг» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта»

ПК-6 «Способен осуществлять поиск источников информации, анализ экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у будущих магистров компетенций в области современного управленческого учёта и контроллинга в экономических субъектах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Современный управленческий учёт и контроллинг» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков формирования и контроллинга экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	ПК-3.З.1 знать федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита, особенности составления отчетности в соответствии со спецификой экономической деятельности субъекта ПК-3.У.1 уметь применять законодательство РФ, федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита; определять факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетности в различных сферах деятельности экономических субъектов ПК-3.В.1 владеть навыками организации и контроля документооборота и формирования отчетности в соответствии со спецификой экономического субъекта
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен осуществлять поиск источников информации, анализ экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации	ПК-6.З.1 знать принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, бизнес-процессов хозяйствующего субъекта; методы анализа деятельности организации ПК-6.У.1 уметь собирать, анализировать и оценивать информацию о результатах деятельности организации; выявлять проблемы и риски, влияющие на деятельность ПК-6.В.1 владеть навыками проведения оценки эффективности работа хозяйствующего субъекта; оптимизации производственной программы предприятия; обоснования краткосрочных управленческих решений с учетом фактора неопределенности; определения и оценки прогнозируемых,

		планируемых и фактических показателей экономического субъекта

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Информационная поддержка принятия решений»,

– «Концепции и современные проблемы формирования отчётности в условиях глобализации экономики»,

– «Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Информационно-аналитическое обеспечение бизнеса»,

– «Внутренний аудит и финансовый контроль»,

– «Система международных стандартов финансовой отчётности и аудита»,

– «Учёт, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»,

– «Ведение учёта при специальных налоговых режимах»,

– «Особенности учёта и налогообложения малого и среднего предпринимательства»,

– «Учебная ознакомительная практика»,

– «Производственная преддипломная практика»,

– «Государственная итоговая аттестация».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	6/ 216	6/ 216
Из них часов практической подготовки	12	12
Аудиторные занятия, всего час.	24	24
в том числе:		
лекции (Л), (час)	12	12
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	183	183
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта Тема 1.3. Теоретические основы контроллинга	2				20
Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции Тема 2.2. Классификация расходов и затрат в контроллинге Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства	2	2			20
Раздел 3. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции Тема 3.3. Калькулирование себестоимости продукции	3	4			53
Раздел 4. Анализ и управление затратами организации и себестоимостью продукции, работ, услуг. Тема 4.1 Анализ затрат организации и себестоимости продукции, работ, услуг. Тема 4.2 Управление затратами организации и себестоимостью продукции, работ, услуг.	3	4			50
Раздел 5. Бюджетирование и контроль затрат	2	2			40
Выполнение курсовой работы					
Итого в семестре:	12	12			183
Итого	12	12	0	0	183

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта Понимание управленческого учета в России. Этапы развития управленческого учета. Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. Общность и отличие финансового и управленческого учета. Тема 1.3. Теоретические основы контроллинга. Исторические предпосылки контроллинга. Теоретические и практические взгляды на контроллинг. Концепции контроллинга: основанная на практике концепция контроллинга ICV, концепции контроллинга в научных исследованиях.
2	Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции Дискуссионные вопросы понятия, состава и классификации расходов Тема 2.2. Классификация расходов и затрат в контроллинге. Классификация затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и процессов. Классификация затрат для подготовки типичных групп управленческих решений и контроля Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства Примеры практического применения классификации затрат в управлении операционными рисками. Операционный леверидж. Порог безопасности.
3	Раздел 3. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции Учет затрат по статьям себестоимости. Учет затрат по экономическим элементам. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства. Учет выпуска и продажи готовой продукции. Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции Методы учета затрат по объектам калькулирования. Системы нормативного учета затрат и «стандарт-костс». Тема 3.3. Калькулирование себестоимости продукции Система позаказного калькулирования. Система попередельного калькулирования. Новейшие системы калькулирования.
4	Раздел 4. Анализ и управление затратами организации и себестоимостью продукции, работ, услуг. Тема 4.1 Анализ затрат организации и себестоимости продукции, работ, услуг. Планирование и анализ себестоимости по технико-экономическим факторам. Анализ себестоимости продукции по элементам и статьям затрат в целом по предприятию и конкретным видам изделий.

	Анализ прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. Факторный анализ затрат на единицу продукции в сопоставимых ценах по элементам затрат. Тема 4.2 Управление затратами организации и себестоимостью продукции, работ, услуг. Управление себестоимостью продукции в системе маржинального анализа. Роль управленческого учета в обосновании цен. Факторный анализ себестоимости и поиск возможных путей ее снижения.
5	Раздел 5. Бюджетирование и контроль затрат Бюджетирование в системе бухгалтерского управленческого учёта: генеральный бюджет торговой организации, производственного предприятия. Контроль и анализ исполнения генерального бюджета организации..

Все лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с использованием демонстрации слайдов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Классификация расходов и затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства. Расчёт затрат, себестоимости продукции, прибыли и безубыточного объёма продаж.	Решение производственных задач	2	2	2
2	Формирование затрат и включение их в расходы. Учёт затрат на производство и продажу продукции. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции	Решение производственных задач	2	2	3
3	Схема бизнеса и пути увеличения	Решение производственных	1	1	4

	прибыли от продаж. Факторный анализ прибыли от продаж	задач			
4	Калькулирование себестоимости продукции	Решение производственных задач	1	1	3
5	Анализ себестоимости продукции	Решение производственных задач	1	1	4
6	Формирование оптимальной производственной программы	Решение производственных задач	1	1	5
7	Бюджетирование и контроль затрат	Решение производственных задач	1	1	5
8	Разработка генерального бюджета промышленного предприятия	Решение производственных задач	2	2	5
9	Экономическое обоснование краткосрочных управленческих решений	Решение производственных задач	1	1	4
Всего			12	12	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
Контрольные работы заочников (КРЗ)	60	60
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	53	53
Всего:	183	183

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587	*Серебрякова Т.Ю.* Внутренний контроль и контроллинг: учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 238 с.	
https://www.book.ru/book/926041	Вахрушина М.А. Стратегический управленческий учет: учебник для студетов вузов обуч. по напр. "Экономика" / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. - Москва: Кнорус, 2018. - 184 с. - Магистратура	
338.2(075) З-81	*Золотухин О. И., Золотухина Н. О.* Калькулирование и анализ себестоимости продукции в машиностроении: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2009. 119 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 З-81	*Золотухин О. И.* Методологические и организационные основы управленческого учёта: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2010. 52 с.	СО (10), ЛС (73), ЛСЧЗ (2)
657.2(075) З-81	*Золотухин О. И.* Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.:	СО (27), ИГ (3), ЛС (40)

	ГУАП, 2012. 88 с.	
	Бороненкова, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 352 с.	2 БМ, 8 ЛС
ЭБ Юрайт (ЭБ ГУАП)	Экономический анализ : учебник для бакалавриата и специалитета. Ч. 1 / ред.: Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 292 с.	1 БМ
Лань.Читалка (lanbook.com)	Сиганьков А.А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов (Электронный ресурс): Учебное пособие / Сиганьков А.А. – М.:МИРЭА – Российский технологический университет, 2020. - 72 с.	
Лань.Читалка (lanbook.com)	Сиганьков А.А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов (Электронный ресурс): Практикум / Сиганьков А.А. – М.: МИРЭА – Российский технологический университет, 2021. – 66 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru 2. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com 3. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») 4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru 5. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru 6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации www.gks.ru 7. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России www.ipbr.ru 8. Официальный сайт СМСФО http://www.ifrs.org 9. CIMA

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Класс деловых игр (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.
3	Аудитория общего пользования (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Виды экономической информации и структура хозяйственного учёта.	ПК-6.З.1
2	Сущность и задачи управленческого учёта. Его место в системе управления предприятием.	ПК-6.У.1
3	Сходство и различия управленческого и финансового учёта.	ПК-6.В.1
4	Организация управленческого учёта на предприятиях.	ПК-6.З.1
5	Исторические предпосылки контроллинга	ПК-6.З.1
6	Теоретические и практические взгляды на контроллинг	ПК-6.З.1
7	Основанная на практике концепция контроллинга ICV	ПК-6.З.1
8	Концепции контроллинга в научных исследованиях	ПК-6.З.1
9	Организация контроллинга на предприятиии	ПК-6.В.1
10	Общая схема процесса производства и продаж.	ПК-6.У.1
11	Понятие о затратах, расходах и себестоимости продукции.	ПК-6.В.1
12	Понятие и состав расходов организации в бухгалтерском учете и в налоговом законодательстве.	ПК-6.З.1
13	Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.	ПК-6.У.1
14	Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство.	ПК-6.В.1
15	Группировки затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и ценообразования.	ПК-6.З.1
16	Группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования. Анализ безубыточности производства.	ПК-6.У.1
17	Группировки затрат для контроля и регулирования хозяйственной деятельности.	ПК-6.В.1
18	Общая схема учёта производства и продажи продукции.	ПК-6.З.1
19	Характеристика калькуляционных счетов 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства».	ПК-6.У.1
20	Характеристика собирательно-распределительных счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и 28 «Брак в производстве».	ПК-6.В.1
21	Характеристика счетов 96 «Резервы предстоящих расходов» и 97 «Расходы будущих периодов».	ПК-6.З.1
22	Учёт и анализ отклонений прямых затрат.	ПК-6.У.1
23	Учёт и распределение косвенных затрат.	ПК-6.В.1
24	Учёт непроизводительных расходов и потерь.	ПК-6.З.1
25	Инвентаризация и учёт незавершенного производства.	ПК-6.У.1
26	Понятие себестоимости продукции и её виды.	ПК-6.В.1
27	Принципы калькулирования и виды калькуляций себестоимости продукции.	ПК-6.З.1
28	Объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ПК-6.У.1
29	Принципы выбора методов калькулирования себестоимости продукции.	ПК-6.В.1
30	Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции и его варианты.	ПК-6.З.1

31	Многоступенчатый (попередельный) метод калькулирования себестоимости продукции.	ПК-6.У.1
32	Метод эквивалентных коэффициентов.	ПК-6.В.1
33	Метод исключения и метод распределения.	ПК-6.З.1
34	Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.	ПК-6.У.1
35	Модель бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж.	ПК-6.В.1
36	Факторный анализ прибыли от продаж.	ПК-6.З.1
37	Сущность бюджетирования и виды бюджетов.	ПК-3.У.1
38	Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.	ПК-3.В.1
39	План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.	ПК-3.З.1
40	Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.	ПК-3.У.1
41	Бюджет прямых затрат на оплату труда.	ПК-3.В.1
42	Бюджет общепроизводственных расходов.	ПК-3.З.1
43	Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.	ПК-3.У.1
44	Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.	ПК-3.В.1
45	Бюджет доходов и расходов.	ПК-3.З.1
46	Бюджет движения денежных средств.	ПК-3.У.1
47	Инвестиционный бюджет.	ПК-3.В.1
48	Прогнозный баланс.	ПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: А)внешним пользователям; Б)внутренним пользователям; В)органам исполнительной власти; Г)налоговым органам; Д)органам статистики.	ПК-6.З.1
2	По способу включения в себестоимость продукции, работ, услуг затраты подразделяются на:	ПК-6.У.1

	А)основные и накладные; Б)прямые и косвенные; В)накладные и комплексные; Г)постоянные и переменные; Д)регулируемые и нерегулируемые.	
3	Общехозяйственные расходы включаются в состав… себестоимость: А)цеховой; Б)производственной; В)непроизводственной; Г)полной себестоимости; Д)нормативной себестоимости.	ПК-6.В.1
4	Выбор метода учета затрат (позаказный, попроцессный, попередельный) зависит: А)от вида основной деятельности экономического субъекта; Б)от требований РСБУ; В)от требований налогового законодательства; Г)от объекта учета затрат; Д)способа распределения косвенных затрат.	ПК-6.З.1
5	Остаток по счету 20 на конец отчетного периода определяет: А)себестоимость готовой продукции; Б)незавершенное производство; В)сумму материальных затрат; Г)сумму производственных затрат; Д)сумму общехозяйственных затрат.	ПК-6.У.1
6	Центральным показателем в системе «директ-костинг» является показатель: А)чистой прибыли; Б)прибыли от продаж; В)операционной прибыли; Г)выручки; Д)маржинального дохода.	ПК-3.В.1
7	По мере увеличения объема производства совокупные постоянные затраты: А)останутся неизменными Б)увеличиваются; В)снижаются; Г)ступенчато возрастают; Д)равны нулю.	ПК-3.З.1
8	Выручка равна 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40% - постоянные), административные расходы – 100 000 руб. (из них 60% - переменные). Маржинальный доход равен… руб.: А)92 000; Б)108 000; В)120 000; Г)100 000; Д)20 000.	ПК-3.У.1
9	Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности предприятия, называют: А)гибким; Б)статическим;	ПК-3.В.1

	В)операционным; Г)финансовым; Д)инвестиционным.	
10	Учетная политика для целей управленческого учета утверждается: А)руководителем организации; Б)главным бухгалтером; В)аудитором организации; Г)налоговой службой; Д)советом директоров.	ПК-6.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень тем контрольных работ
1	Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) как эффективный метод управления бизнесом.
2	Методы учета затрат зарубежной практики: Система «кайзен-костинг» (Kaizen Costing).
3	Методы учета затрат зарубежной практики: Система «таргет-костинг» (Target Costing).
4	Методы учета затрат зарубежной практики: Метод учета затрат «точно в срок» (Just in time).
5	Методы учета затрат зарубежной практики: Метод калькулирования себестоимости продукта по стадиям жизненного цикла (Life – Cycle Costing).
6	Международные принципы управленческого учета (Global Management Accounting Principles).
7	Гибкие плановые бюджеты
8	Гибкие аналитические бюджеты
9	Роль управленческого учета в обосновании цен
10	Анализ безубыточности
11	Обзор традиционных калькуляционных систем
12	Учет затрат по экономическим элементам
13	Управленческий учет и контроллинг затрат по объектам калькулирования
14	Использование данных управленческого учета и контроллинга для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
15	Управленческий учет и контроллинг затрат по местам формирования и центрам ответственности
16	Контроллинг на предприятиях космического машиностроения
17	Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга
- Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции
- Раздел 3. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
- Раздел 4. Анализ и управление затратами организации и себестоимостью продукции, работ, услуг.
- Раздел 5. Бюджетирование и контроль затрат

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой. На них предусматривается решение экономических задач, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Обучающийся выполняет контрольную работу. Оценивается и работа на практических занятиях. В процессе текущего контроля успеваемости обучающийся может набрать до 60 баллов по 100 бальной рейтинговой системе. Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации. Если в течение семестра не получилось набрать более 44 баллов, то оценка даже при успешной сдаче экзамена может быть снижена до «хорошо».

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой