

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 27 » июня \_\_\_\_\_ 2022 \_\_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый менеджмент»

(Наименование дисциплины)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 38.05.01                   |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Экономическая безопасность |
| Наименование<br>направленности                        | Экономическая безопасность |
| Форма обучения  | заочная                    |

Санкт-Петербург– 20\_22\_

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)



24.06.2022  
(подпись, дата)

Иванова Н.А.  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» июня 2023 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.  
(уч. степень, звание)



24.06.2022  
(подпись, дата)

И.В. Романова  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(01)

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

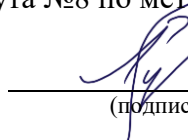


24.06.2022  
(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)



24.06.2022  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен проводить расчеты, связанные с осуществлением функций внутреннего контроля, принимать участие в работе отдела внутреннего контроля и разрабатывать задания по осуществлению функций внутреннего контроля, включающие расчетную и аналитическую части»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системы управления финансами организации, с методиками осуществления различных видов учета, с анализом показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Заключаются в приобретении навыков проводить расчеты, связанные с осуществлением функций внутреннего контроля, принимать участие в работе отдела внутреннего контроля и разрабатывать задания по осуществлению функций внутреннего контроля, включающие расчетную и аналитическую части

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--------------------------------|--|---|
| Профессиональные компетенции   | ПК-1 Способен проводить расчеты, связанные с осуществлением функций внутреннего контроля, принимать участие в работе отдела внутреннего контроля и разрабатывать задания по осуществлению функций внутреннего контроля, включающие расчетную и аналитическую части | ПК-1.3.1 знать порядок анализа управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности и отчетов, методики анализа уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта<br>ПК-1.В.1 владеть навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, структурных подразделений |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности\_\_\_\_\_», Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
- «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности\_\_\_\_\_»,
- «Финансовая безопасность предприятия\_\_\_\_\_»,

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
|   |        | №7                        |
| 1   | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>   | 4/ 144 | 4/ 144                    |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>   | 17     | 17                        |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>   | 51     | 51                        |
| в том числе:  |        |                           |
| лекции (Л), (час)   | 34     | 34                        |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  | 17     | 17                        |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |        |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |        |                           |
| экзамен, (час)  | 36     | 36                        |
| <b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>  | 57     | 57                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз.   | Экз.                      |

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины   | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 8  |              |               |          |          |           |
| Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента, его роль и место в управлении организацией           | 4            | 2             |          |          | 11        |
| Раздел 2. Стратегический менеджмент.   | 8            | 4             |          |          | 11        |
| Раздел 3. Тактический финансовый менеджмент  | 8            | 4             |          |          | 11        |
| Раздел 4. Оценка показателей финансовой и хозяйственной деятельности на основе анализа финансовой отчетности | 8            | 4             |          |          | 11        |
| Раздел 5. Специальные вопросы финансового менеджмента  | 6            | 3             |          |          | 11        |
| Итого в семестре:  | 34           | 17            |          |          | 13        |
| Итого  | 34           | 17            | 0        | 0        | 57        |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий  |
|---------------|--|
|               | <p><b>Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента, его роль и место в управлении организацией.</b></p> <p>Тема 1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией и ее финансами. Цели и задачи финансового менеджмента. Финансово-экономические службы. Роль финансового менеджмента в обеспечении экономической безопасности.</p> <p>Тема 2. Финансовые инструменты. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Законодательная база.</p> <p>Тема 3. Управление наличными и безналичными денежными средствами предприятий и организаций. Внутренний контроль за налично- безналичными расчетами</p> |
|               | <p><b>Раздел 2. Стратегический менеджмент</b></p> <p>Тема 1. Методологические основы принятия финансовых и организационно-управленческих решений, осуществление внутреннего контроля. Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов.</p> <p>Тема 2. Формирование бюджета капиталовложений.</p> <p>Тема 3. Управление источниками долгосрочного финансирования. Традиционные и новые методы финансирования.</p> <p>Тема 4. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Управление собственным капиталом. Темп устойчивого роста.</p>  |
|               | <p><b>Раздел 3. Тактический финансовый менеджмент</b></p> <p>Тема 1. Характеристика методик и стандартов ведения различных видов учета, формирование и анализ финансовой отчетности</p> <p>Тема 2. Анализ содержания инструментальных средств и основ работы для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>   |
|               | <p><b>Раздел 4. Оценка показателей финансовой и хозяйственной деятельности на основе анализа финансовой отчетности</b></p> <p>Тема 1. Анализ показателей финансовой деятельности предприятий и организаций</p> <p>Тема 2. Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятий и организаций.</p> <p>Тема 3. Финансовая стратегия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.</p>  |
|               | <p><b>Раздел 5. Специальные вопросы финансового менеджмента</b></p> <p>Тема 1. Специальные вопросы финансового менеджмента. Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Банкротство и финансовая реструктуризация. Антикризисное управление.</p> <p>Тема 2. Международные аспекты финансового менеджмента. Анализ уровня экономической безопасности субъектов.</p>  |

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий  | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|--|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 7 |  |                            |                     |                                       |                      |
|           | 1.1 Управление наличными денежными средствами, расчет лимита остатка кассы<br>1.2 Управление безналичными денежными средствами   | Решение задач              | 2                   | 2                                     | 1                    |
|           | 2.1 Методы оценки денежных потоков<br>2.2. Методы оценки финансовых активов.<br>2.3 Расчет средневзвешенной и предельной цена капитала   | Решение задач              | 4                   | 4                                     | 2                    |
|           | 3.1 Ведение бухгалтерского учета<br>3.2 Ведение налогового учета<br>3.3 Ведение бюджетного учета<br>3.4 Ведение оперативного учета<br>3.5 Ведение статистического учета  | Решение задач              | 4                   | 4                                     | 3                    |
|           | 4.1 Расчет показателей ликвидности и платежеспособности на основе анализа бухгалтерского баланса<br>4.2 Расчет показателей оборачиваемости на основе форм финансовой отчетности<br>4.3 Расчет показателей рентабельности основе форм финансовой отчетности<br>4.4 Расчет показателей финансовой устойчивости основе форм финансовой отчетности | Решение задач              | 4                   | 4                                     | 4                    |

|  |   |                        |    |    |   |
|--|---|------------------------|----|----|---|
|  | 4.5 Построение прогнозного баланса и отчета о финансовых результатах  |                        |    |    |   |
|  | 5.1 Анализ банкротства<br>5.2 Методы антикризисного управления<br>5.3 Анализ уровня экономической безопасности субъектов. | Решение задач, семинар | 3  | 3  | 5 |
|  |   |                        |    |    |   |
|  | Всего   |                        | 17 | 17 |   |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 | Всего                           |                     |                                       |                      |

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 7, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 19         | 19             |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 19         | 19             |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 19         | 19             |
| Всего:  | 57         | 57             |

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)



Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес | Библиографическая ссылка   | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--------------------|--|---|
|                    | Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1865670">https://znanium.com/catalog/product/1865670</a> (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: по подписке. |   |
|                    | Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091465">https://znanium.com/catalog/product/1091465</a> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.  |   |
|                    | Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/532108">https://urait.ru/bcode/532108</a> (дата обращения: 15.08.2023).  |   |
|                    | Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487579">https://urait.ru/bcode/487579</a> (дата обращения: 15.08.2023).   |   |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес   | Наименование                                    |
|---|---|
| <a href="http://gov.spb.ru">http://gov.spb.ru</a> | Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга |
| <a href="http://nalog.ru">http://nalog.ru</a>     | Сайт федеральной налоговой службы               |
| <a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>   | Официальный сайт Министерства Финансов России   |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Microsoft Office |

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
|       | Консультант+ |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости)   |
|-------|---|---|
| 1     | Лекционная аудитория (для лекционных занятий)             | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | Аудитория для практических занятий   | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории   |
| 3 | Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории  |
| 4 | Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)   | Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП |

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств             |
|------------------------------|--|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену;<br>Задачи; |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции     | Характеристика сформированных компетенций   |
|------------------------|---|
| 5-балльная шкала       |   |
| «отлично»<br>«зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «хорошо»<br>«зачтено»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> </ul>  |

| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала                      |   |
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

1.3.1 знать порядок анализа управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности и отчетов, методики анализа уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта

ПК-1.В.1 владеть навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, структурных подразделений

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена   | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Цели и задачи финансового менеджмента  | ПК-1.3.1       |
|       | Финансово-экономические службы, осуществление внутреннего контроля за финансово-экономической деятельностью    |                |
|       | Финансовые инструменты   |                |
|       | Законодательная база финансового менеджмента   |                |
|       | Управление наличными денежными средствами  |                |
|       | Управление безналичными денежными средствами   |                |
|       | Структура денежного потока по текущей деятельности   |                |
|       | Структура денежного потока по инвестиционной деятельности  |                |
|       | Структура денежного потока по финансовой деятельности  |                |
|       | Бюджет капиталовложений  |                |
|       | Отчет о движении денежных средств: структура, методика анализа   |                |
|       | Бухгалтерский баланс: структура, методика анализа  |                |
|       | Отчет о финансовых результатах: структура, методика анализа  |                |
|       | Сущность методики анализа уровня экономической безопасности  |                |
|       | Принятие управленческих решений на основе маржинального анализа с целью обеспечения экономической безопасности |                |
|       | Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена  | ПК-1.В.1       |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | капитала  |  |
|  | Анализ показателей ликвидности и платежеспособности                                       |  |
|  | Анализ показателей рентабельности   |  |
|  | Анализ показателей финансовой устойчивости  |  |
|  | Анализ показателей деловой активности   |  |
|  | Анализ показателей хозяйственной деятельности   |  |
|  | Методы прогнозирования основных финансовых показателей                                    |  |
|  | Антикризисное управление  |  |
|  | Расчет эффекта финансового рычага с учетом кредиторской задолженности                     |  |
|  | Расчет эффекта финансового рычага без учета кредиторской задолженности                    |  |
|  | Определение выручки в точке безубыточности различными методами                            |  |
|  | Определение объема продаж в точке безубыточности различными методами                      |  |
|  | Факторный анализ влияния переменных и постоянных затрат на выручку в точке безубыточности |  |
|  | Факторный анализ влияния цены на выручку в точке безубыточности                           |  |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено                     |                |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Не предусмотрено                       |                |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в

локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в приобретении навыков проводить расчеты, связанные с осуществлением функций внутреннего контроля, принимать участие в работе отдела внутреннего контроля и разрабатывать задания по осуществлению функций внутреннего контроля, включающие расчетную и аналитическую части

##### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

|   |
|---|
| <p><b>Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента, его роль и место в управлении организацией.</b></p> <p>Тема 1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией и ее финансами. Цели и задачи финансового менеджмента. Финансово-экономические службы. Роль финансового менеджмента в обеспечении экономической безопасности.</p> <p>Тема 2. Финансовые инструменты. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Законодательная база.</p> <p>Тема 3. Управление наличными и безналичными денежными средствами предприятий организаций.</p> |
| <p><b>Раздел 2. Стратегический менеджмент</b></p> <p>Тема 1. Методологические основы принятия финансовых и организационно-управленческих решений. Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов.</p>   |

|  |
|--|
| <p>Тема 2. Формирование бюджета капиталовложений.</p> <p>Тема 3. Управление источниками долгосрочного финансирования. Традиционные и новые методы финансирования.</p> <p>Тема 4. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Управление собственным капиталом. Темп устойчивого роста.</p>  |
| <p><b>Раздел 3. Тактический финансовый менеджмент</b></p> <p>Тема 1. Характеристика методик и стандартов ведения различных видов учета, формирование и анализ финансовой отчетности</p> <p>Тема 2. Анализ содержания инструментальных средств и основ работы для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>   |
| <p><b>Раздел 4. Оценка показателей финансовой и хозяйственной деятельности на основе анализа финансовой отчетности</b></p> <p>Тема 1. Анализ показателей финансовой деятельности предприятий и организаций</p> <p>Тема 2. Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятий и организаций.</p> <p>Тема 3. Финансовая стратегия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей</p> |
| <p><b>Раздел 5. Специальные вопросы финансового менеджмента</b></p> <p>Тема 1. Специальные вопросы финансового менеджмента. Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Банкротство и финансовая реструктуризация. Антикризисное управление.</p> <p>Тема 2. Международные аспекты финансового менеджмента. Анализ уровня экономической безопасности субъектов.</p>                                  |

## 11.2

11.2. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

### Требования к проведению практических занятий

На практических занятиях обязательно наличие лекционного материала и калькулятора (телефона с калькулятором). Практические занятия проходят в виде решения задач. Начинаются практические занятия с повторения лекционного материала по теме

практики. Затем выдаются условия задач. Сначала студент пробует решить задачу самостоятельно, затем проверяется ее решение. Если задача не решена или решена неверно, то происходит полный разбор решения задачи. По окончании практического занятия преподаватель оценивает работу на занятии каждого студента и выставляет баллы или оценку, которая может повлиять на итоговую оценку по промежуточной аттестации.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

В состав самостоятельной работы входит изучение теоретического материала и подготовку к текущему контролю.

### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде теста на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях. Тест включает в себя 10 заданий: 6 теоретических и 4 практических. В теоретических тестовых заданиях необходимо найти



правильный из представленных 4-5 вариантов ответ. В практических тестовых заданиях необходимо решить задачи, показав решение. Если в тестовом задании не решено ни одной задачи, то оно считается не пройденным. Проведенный тест является допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не написавшие самостоятельные работы или получившие незачет, обязаны в установленные сроки переписать работы.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и задачи. Срок подготовки – на экзамене – 40 минут. После ответа по билету проверяется правильность решенной задачи. Затем задаются дополнительные вопросы по изучаемому курсу. Студенты, сдавшие экзамен, получают запись в зачетке и ведомости за подписью преподавателя. Несдавшие экзамен студент отправляются на пересдачу в указанные сроки.

1. Экзамены (зачеты) проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Не допускается проведение экзамена (зачета) на последних семинарских, либо лекционных занятиях.
2. Экзамен (зачет) должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена (зачета) не допускается.
3. Преподаватель принимает экзамен (зачет) только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
4. Критерии оценки ответа студента на экзамене (зачете), а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета).

5. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».
6. В экзаменационной или зачетной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления экзаменатором оценки в экзаменационной ведомости и зачетной книжке им делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится подпись.

Если в процессе экзамена (зачета) студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |