


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
 В.Б. Сироткин
(подпись)
«16» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.

(должность, уч. Степень, звание)

16.06.2022

(подпись, дата)

Е.В. Черепков

(инициалы, фамилия)

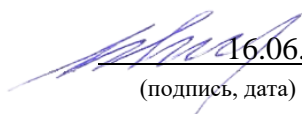
Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«16» июня 2022 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

16.06.22

(подпись, дата)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.02(03)

доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

16.06.2022

(подпись, дата)

С.В. Дмитриева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

16.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Конфликтология» входит в образовательную программу подготовки высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала»

ПК-4 «Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также формировать систему мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ конфликтологии и управления конфликтами в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Конфликтология» является формирование у студентов основных теоретических знаний и практических навыков в области управления конфликтами: их анализа, моделирования, профилактики и разрешения.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование таких социально-личностных и общекультурных качеств как: терпимость, самоконтроль, коммуникативность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала	ПК-1.3.4 знать основные теории конфликтов и способы их использования при подборе и отборе персонала ПК-1.У.4 уметь подбирать необходимые методы и инструменты управления конфликтами для решения задач разработки и внедрения требований к должностям, критериев расстановки персонала, программ и процедур подбора и отбора персонала ПК-1.В.4 владеть навыками использования методов и инструментов управления конфликтами при проведении собеседований
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также формировать систему мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда	ПК-4.3.4 знать современные технологии управления персоналом, применяемые для решения задач управления конфликтами ПК-4.У.4 уметь разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций ПК-4.В.4 владеть навыками определения основных видов конфликтов и навыками анализа межличностных, групповых и организационных конфликтов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Основы социального государства;
- История управленческой мысли;
- Правоведение;
- История;
- Философия;
- Культурология;
- Социология и политология;
- Основы менеджмента;
- Психология и педагогика;
- Организация связей с общественностью;
- Деловая этика;
- Деловые коммуникации;
- Управление человеческими ресурсами;
- Управление развитием персонала;
- Управление изменениями;
- Государственное и муниципальное управление;
- Стратегический менеджмент;
- Маркетинговые коммуникации;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Управление вознаграждением персонала.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Корпоративная социальная ответственность;
- Управление вознаграждением персонала.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/108	3/108
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	88	88
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии	4	2			16
Тема 1.1. История становления и методология	2	1			8
Тема 1.2. Основные понятия, структура и содержание конфликта	2	1			8
Раздел 2. Виды конфликтов, их динамика и механизмы	6	2			24
Тема 2.1. Динамика и механизмы конфликтов	2	0			8
Тема 2.2. Конфликты больших социальных групп, этноконфликты	2	1			8
Тема 2.3. Организационные конфликты	2	1			8
Раздел 3. Управление конфликтом	10	6			48
Тема 3.1. Разрешение межличностных конфликтов	6	4			24
Тема 3.2. Разрешение межгрупповых конфликтов	2	1			12
Тема 3.3. Власть и насилие	2	1			12
Итого в семестре:	20	10			88
Итого:	20	10	0	0	88

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии</p> <p>Тема 1.1. История становления и методология</p> <p>Исторический обзор: ранние представления, новые подходы, марксизм, немарксистская традиция, современные концепции, новый институционализм, российская юридическая конфликтология, Conflict Resolution Network (CRN).</p> <p>Объект и предмет конфликтологии. Методы исследования: эксперимент, исследование документов, опросы, наблюдение, обобщение.</p> <p>Тема 1.2. Основные понятия, структура и содержание конфликта</p> <p>Природа конфликта: понятие, границы, функции, типологии, предмет и объект конфликта.</p> <p>Причины конфликтов: причинность в обществе, типы противоречий, депривация, конфликт интересов, конфликт ценностей. Личность, как основание конфликта.</p> <p>Участники конфликта: уровни научного рассмотрения, противоборствующие стороны, подстрекатели, пособники, организаторы, посредники, ролевое поведение.</p>
2	<p>Раздел 2. Виды конфликтов, их динамика и механизмы</p> <p>Тема 2.1. Динамика и механизмы конфликта</p> <p>Конфликтная ситуация. Социальная напряженность. Психология участников конфликта. Развитие конфликта. Опыт и ошибочные установки. Раннее программирование. Почему возникает конфликт. Многоуровневая теория конфликта. Скрытые признаки конфликта. Уровни конфликта. Время вмешательства в конфликт. Поиск возможностей.</p> <p>Тема 2.2. Конфликты больших социальных групп, этноконфликты</p> <p>Роль больших социальных групп. Научные концепции причин межгрупповых конфликтов. Неравенство как источник конфликта. Особенности межгрупповых конфликтов. Конфликты переходного периода в России.</p> <p>Этнос как субъект конфликта. Неравенство как причина конфликта. Граница как объект конфликта. Столкновение цивилизаций. Последствия этнических конфликтов на территории РФ.</p> <p>Тема 2.3. Организационные конфликты</p> <p>Конфликт на рабочем месте. Системность. Корпоративная культура, ценности и представления. Симптомы конфликта в организации. Где в организации возникают конфликты. Профилактика конфликтов в организации. Управление конфликтами в рамках системы управления персоналом.</p>
3	<p>Раздел 3. Управление конфликтом</p> <p>Тема 3.1. Разрешение межличностных конфликтов</p> <p>Суть подхода «я выиграл/ты выиграл». Модели поведения в конфликте. Раскрывая потребности. Ошибочное мышление. Сила мысли и сила языка. Эмпатия. Активное слушание. Стили общения. Ассертивность. Юмор. Эмоции. Прощение. Инструменты разрешения конфликтов.</p> <p>Тема 3.2. Разрешение межгрупповых конфликтов</p> <p>Общие положения. Устранение причин конфликта. Поддержка сотрудничества. Социальное партнерство. Институционализация отношений. Нормативные механизмы и воздействие норм. Разрешение политических конфликтов. Разрешение международных конфликтов. Технологии консенсуса</p>

и компромисса. Проблемы урегулирования этнических конфликтов. Разрешение коллективных трудовых конфликтов. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Переговоры в экстремальных ситуациях. Юридические способы урегулирования. Ненасильственное сопротивление.

Тема 3.3. Власть и насилие

Природа власти. Основание власти. Права человека. Общение с могущественными людьми и укрепление собственной личности. Власть над собой.

Исследовательские подходы. Понятие насилия. Нелегальные и легальные формы насилия. Легитимность. Насилие: российская специфика. Международные конфликты и войны.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Структура конфликта	Схематическое моделирование, дискуссия	2	2	1
2	Типовые организационные конфликты	Схематическое моделирование, дискуссия	2	2	2
3	Разрешение межличностных конфликтов	Схематическое моделирование, Психологический тренинг	4	4	3
4	Разрешение межгрупповых конфликтов	Схематическое моделирование, дискуссия	2	2	3
Всего:			10		

4.4. Лабораторные занятия

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование/выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	58	58
курсовое проектирование (КП, КР)		
подготовка отчетов по практическим занятиям	30	30
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		
Всего:	88	88

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 7-
11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://new.znaniy.com/catalog/product/1002552	Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895 . - ISBN 978-5-16-107243-1. - Текст : электронный.	
https://new.znaniy.com/catalog/product/1012943	Решетникова, К. В. Организационная конфликтология : учебное пособие / К. В. Решетникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 175 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003512-3. - Текст : электронный.	
http://znaniy.com/bookread2.php?book=590258	Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанов А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 301 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005724-8	
http://znaniy.com/bookread2.php?book=908118	Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование).	
http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=512837	Шарков, Ф. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02402-3	
http://znaniy.com/bookread2.php?book=563780	Конфликтология / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - М.:Гор. линия-Телеком, 2015. - 342 с.: ISBN 978-5-9912-0446-0	
http://znaniy.com/bookread2.php?book=872787	Конфликтология. Социальные конфликты: Учебник для студентов вузов / Кильмашкина Т.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 287 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01542-2	
https://new.znaniy.com/catalog/product/1030865	Дмитриев, А. В. Конфликтология : учебник / А.В. Дмитриев. - 4е изд., перераб. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - ISBN . - Текст : электронный.	
https://new.znaniy.com/catalog/product/1020533	Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-102946-6. - Текст : электронный.	
https://new.znaniy.com/catalog/product/982125	Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва	

	: ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100128-8. - Текст : электронный.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=750619	Основы конфликтологии (главы автора Кудрявцева В.Н.): (по изданию М., 1997) Глава / Кудрявцев В.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 89 с.: ISBN 978-5-16-105370-6 (online)	
http://znanium.com/bookread2.php?book=872298	Юридическая конфликтология: Учебное пособие / Гунибский М.Ш. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91768-613-4	
http://znanium.com/bookread2.php?book=556457	Козырев Г.И. Социология общественного мнения: образ врага в истории, теории и общественном сознании : учеб. пособие / Г.И. Козырев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 254 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/20775 .	
http://znanium.com/bookread2.php?book=548646	Анатомия трудового конфликта: Практическое пособие / Москвин В.А., - 2-е изд. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.: 60x88 1/16. - (Наука) (Обложка) ISBN 978-5-905554-68-1	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html	Электронная студенческая библиотека
http://rutracker.org/	Журнал «Эксперт»
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/	Журнал «Топ-менеджер»
http://www.iteam.ru/	- портал iTeam, технологии корпоративного управления.
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России.
http://www.crnhq.org/	Сайт Conflict Resolution Network

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	22-02, 22-06, 22-04
2	Мультимедийная лекционная аудитория	22-07

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Исторический обзор: ранние представления, новые подходы, марксизм, немарксистская традиция, современные концепции, новый институционализм, российская юридическая конфликтология, Conflict Resolution Network (CRN).	ПК-1.3.4
2	Объект и предмет конфликтологии. Методы исследования: эксперимент, исследование документов, опросы, наблюдение, обобщение.	ПК-1.У.4
3	Природа конфликта: понятие, границы, функции, типологии, предмет и объект конфликта.	ПК-1.3.4
4	Причины конфликтов: причинность в обществе, типы противоречий, депривация, конфликт интересов, конфликт ценностей.	ПК-1.3.4
5	Личность, как основание конфликта.	ПК-1.3.4
6	Участники конфликта: уровни научного рассмотрения, противоборствующие стороны, подстрекатели, пособники, организаторы, посредники, ролевое поведение.	ПК-1.3.4
7	Конфликтная ситуация. Социальная напряженность. Психология участников конфликта. Развитие конфликта.	ПК-1.В.4
8	Опыт и ошибочные установки. Раннее программирование. Почему возникает конфликт. Многоуровневая теория конфликта.	ПК-4.В.4
9	Скрытые признаки конфликта. Уровни конфликта. Время вмешательства в конфликт. Поиск возможностей.	ПК-1.3.4
10	Роль больших социальных групп. Научные концепции причин межгрупповых конфликтов.	ПК-1.3.4
11	Неравенство как источник конфликта. Особенности межгрупповых конфликтов. Конфликты переходного периода в России.	ПК-1.В.4
12	Этнос как субъект конфликта. Неравенство как причина конфликта. Граница как объект конфликта.	ПК-4.3.4
13	Столкновение цивилизаций. Последствия этнических конфликтов на территории РФ.	ПК-4.3.4
14	Конфликт на рабочем месте. Системность. Корпоративная культура, ценности и представления.	ПК-1.У.4
15	Симптомы конфликта в организации. Где в организации возникают конфликты. Профилактика конфликтов в организации.	ПК-1.У.4
16	Управление конфликтами в рамках системы управления персоналом.	ПК-1.У.4
17	Суть подхода «я выиграл/ты выиграл». Модели поведения в конфликте. Раскрывая потребности. Ошибочное мышление.	ПК-4.У.4
18	Сила мысли и сила языка. Эмпатия. Активное слушание. Стили общения. Ассертивность. Юмор. Эмоции. Прощение.	ПК-4.У.4
19	Инструменты разрешения конфликтов.	ПК-4.У.4
20	Устранение причин конфликта. Поддержка сотрудничества. Социальное партнерство. Институционализация отношений.	ПК-1.У.4

21	Нормативные механизмы и воздействие норм. Разрешение политических конфликтов. Разрешение международных конфликтов.	ПК-4.3.4
22	Технологии консенсуса и компромисса. Проблемы урегулирования этнических конфликтов. Разрешение коллективных трудовых конфликтов.	ПК-4.У.4
23	Переговоры как метод разрешения конфликтов. Переговоры в экстремальных ситуациях. Юридические способы урегулирования. Ненасильственное сопротивление.	ПК-4.В.4
24	Природа власти. Основание власти. Права человека. Общение с могущественными людьми и укрепление собственной личности. Власть над собой.	ПК-1.В.4
25	Исследовательские подходы. Понятие насилия. Нелегальные и легальные формы насилия. Легитимность. Насилие: российская специфика.	ПК-1.В.4
26	Международные конфликты и войны.	ПК-1.3.4

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: представлена в таблице 4.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Не предусмотрено

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проходят в интерактивной форме: психологический тренинг, схематическое моделирование, дискуссии. Во всех случаях подразумевается соблюдение деловой этики и правил хорошего тона. Приветствуется и оценивается активная работа.

11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Не предусмотрены

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Не предусмотрены

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Не предусмотрены

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Не предусмотрены

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Не предусмотрены

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется на основе выполнения практических заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

11.8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По дисциплине предусмотрен зачёт. Зачёт проводится в письменной форме по билетам.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой