

## Аннотация

Дисциплина «Деловая коммуникация» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основных теорий взаимодействия людей в организациях, а также вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Дисциплина коррелируется с изучением условий успешного коммуникативного поведения и эффективного общения, а также рассмотрением способов преодоления коммуникативных барьеров. В рамках «Деловой коммуникации» изучаются факторы, влияющие на эффективность организационных коммуникаций, и демонстрируется способность логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь, применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»