

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления 40.03.01  
Проф., д.ю н.



(подпись)

Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)

«22» июня 2023 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**образовательной программы высшего образования**

Укрупненная группа направлений подготовки: 40.00.00 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: (04) Государственное право

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург 2022

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения об образовательной программе (ОП)

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Государственное право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1011(ред. от 27.02.2023)), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

Образовательная программа разработана с учетом:

- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, ред. от 27.03.2018);

- справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация: «бакалавр».

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок получения образования по очной форме обучения - 4 года.

Объем образовательной программы - 240 зачетных единиц.

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

### 1.2. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- профессиональных компетенций, установленных ГУАП на основе нормативно-правовых актов, содержащих квалификационные требования и соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, приведенных в разделе 2 настоящего документа.

### 1.3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 "Дисциплины (модули)"; Блок 2 "Практика"; Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть, установленная ФГОС ВО, и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема образовательной программы.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники, освоившие образовательную программу, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- нормотворческий.

### 2.2. Перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности (ПД) выпускников

Область ПД (по Реестру Минтруда)	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).	правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов; Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; Консультирование по вопросам права; Формирование единой правоприменительной практики, способствующей однозначной трактовке правовых норма; Выбор (отыскание) правовой нормы для определения поведения участников	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

		правоотношения или для оценки поведения.	
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Подготовка проектов нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проектов изменений и дополнений в указанные акты	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления и локальных нормативных актов

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

#### 3.1 Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1. знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий
	УК-1.3.2. знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации
	УК-1.3.3. знать методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.У.1. уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации
	УК-1.У.2. уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач
	УК-1.У.3. уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств
	УК-1.В.1. владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
	УК-1.В.2. владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1. знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач
	УК-2.3.2. знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	УК-2.3.3. знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач
	УК-2.У.1. уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
	УК-2.У.2. уметь использовать нормативную и правовую документацию
	УК-2.У.3. уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств
	УК-2.В.1. владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-2.В.2. владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений
	УК-2.В.3. владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1. знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации
	УК-3.3.2. знать цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы
	УК-3.У.1. уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде
	УК-3.В.1. владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе
	УК-3.В.2. владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1. знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде
	УК-4.У.1. уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
	УК-4.В.1. владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.1. знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-5.У.1. уметь анализировать социально-исторические факты
	УК-5.У.2. уметь воспринимать этнокультурное многообразие общества
	УК-5.В.1. владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
	УК-5.В.2. владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1. знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	УК-6.3.2. знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-6.У.1. уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи
	УК-6.У.2. уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования
	УК-6.В.1. владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-6.В.2. владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3.1. знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
	УК-7.У.1. уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
	УК-7.В.1. владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3.1. знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования
	УК-8.У.1. уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению
	УК-8.В.1. владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1. знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.У.1. уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.В.1. владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1. знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач
	УК-10.У.1. уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
	УК-10.В.1. владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1. знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-11.3.2. знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе профессиональной; меры по профилактике экстремизма, терроризма
	УК-11.У.1. уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	УК-11.В.1. владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование ОПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ОПК</b>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1. знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека
	ОПК-1.У.1. уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности
	ОПК-1.В.1. владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1. знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права
	ОПК-2.У.1. уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2.В.1. владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3.1. знать содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов
	ОПК-3.У.1. уметь выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению

	ОПК-3.В.1. владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.З.1. знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов
	ОПК-4.У.1. уметь применять методы профессионального толкования норм права
	ОПК-4.В.1. владеть методами профессионального толкования норм права
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.З.1. знать принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику
	ОПК-5.У.1. уметь разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику
	ОПК-5.В.1. владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.З.1. знать систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники
	ОПК-6.У.1. уметь применять в практической деятельности методы и способы юридической техники
	ОПК-6.В.1. владеть методикой подготовки проектов нормативных правовых актов
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.З.1. знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности
	ОПК-7.У.1. уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства
	ОПК-7.В.1. владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	ОПК-8.З.1. знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности

правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.У.1. уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий
	ОПК-8.В.1. владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3.1. знать принципы работы информационных технологий, применяемых в различных видах юридической деятельности
	ОПК-9.У.1. уметь использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности юриста
	ОПК-9.В.1. владеть навыками работы с информационными технологиями, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения на основе обобщенных трудовых функций (ОТФ)/трудовых функций (ТФ)), анализа опыта и пр.:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС(ТФ/ОТФ), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Выбор правовой нормы для определения поведения	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.	ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1. знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста	Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессионально-функциональ

<p>участников правоотношения или для оценки поведения.</p>			<p>ПК-1.У.1. уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики») Анализ опыта</p>
			<p>ПК-1.В.1. владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юрисконсульт)</p>
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Выбор правовой нормы для определения</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.3.1. знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права</p>	<p>Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессионально-</p>

<p>поведения участников правоотношения или для оценки поведения.</p>			<p>ПК-2.У.1. уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства</p>	<p>функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики»)</p>
			<p>ПК-2.В.1. владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юристы)</p>
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Выбор правовой нормы для определения поведения участников</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.3.1. знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности</p>	<p>Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессиональные функциональные</p>

<p>правоотношения или для оценки поведения.</p>			<p>ПК-3.У.1. уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством</p>	<p>квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики») Анализ опыта</p>
<p>Составление юридических документов; Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.В.1. владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации</p> <p>ПК-4.3.1. знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p>	<p>Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (П.7. Управление в сфере юстиции; (раздел «Профессионально-</p>

			<p>ПК-4.У.1. уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p>	<p>функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики»)</p> <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юриконсульт)</p>
			<p>ПК-4.В.1. владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>	
<p>Составление юридических документов;</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>ПК-5. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-5.3.1. знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в документах</p>	<p>Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессиональные квалификационные требования», подраздел «Нормативн</p>
			<p>ПК-5.У.1. уметь использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления</p>	<p>функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативн</p>

			различных юридических документов	ое правовое регулирование и выработка государственной политики») Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юрисконсульт)
			ПК-5.В.1. владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
Выбор правовой нормы для определения поведения участников правоотношения или для оценки поведения.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.	ПК-6. Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования	ПК-6.3.1. знать системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, применяемые в юриспруденции	Анализ опыта
			ПК-6.У.1. уметь применять системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, при решении задач в сфере юриспруденции	
			ПК-6.В.1. владеть навыками использования инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции	
			ПК-6.В.2. иметь опыт деятельности в применении инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</b>				

Подготовка проектов нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проектов изменений и дополнений в указанные акты	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления и локальных нормативных актов	ПК-7 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты	ПК-7.3.1. знать понятие, виды, структуру нормативных правовых и локальных нормативных актов, требования к их разработке; правила подготовки концепции нормативного правового акта	Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики») Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юрисконсульт)	
			ПК-7.3.2. знать значение, содержание, особенности проведения и результаты юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов		Анализ опыта
			ПК-7.3.3. знать общие формальные, содержательные, языковые, реквизитные требования к составлению нормативных правовых и локальных нормативных актов		
			ПК-7.У.1. уметь оценивать качество нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта		
			ПК-7.У.2. уметь провести анализ текста нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз		

		<p>ПК-7.У.3. уметь выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению</p>
		<p>ПК-7.В.1. владеть навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов</p>
		<p>ПК-7.В.2. владеть навыками оценки качества нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз</p>
		<p>ПК-7.В.3. владеть навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, реквизитных требований к ним</p>

#### **4 ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

4.1.1 ГУАП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническое обеспечение, в том числе специализированное

оборудование и лаборатории, указанные во ФГОС (при наличии), указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде «[pro.guar.ru](http://pro.guar.ru)» (далее - ЭОС ГУАП) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ГУАП, так и вне ее.

4.1.3. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Реализация ОП в сетевой форме не предусмотрена.

## 4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, перечень и состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭОС ГУАП, указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.2. ГУАП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 4.3 Кадровые условия реализации ОП

4.3.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГУАП (НПР ГУАП), а также лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### 4.4 Оценка качества подготовки обучающихся по ОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. Порядок проведения внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности установлен локальным нормативным актом ГУАП

## **5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с профилем

реализуемой программы, оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практической подготовки, получение отзывов от потенциальных работодателей.

Ответственный за ОП ВО

Доцент, к.п.н.,  
(должность, уч. степень)



(подпись)

П.М. Алексеева  
(ФИО)