

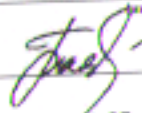
ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель направления

д.ю.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина  
(подпись, фамилия)

  
(подпись)  
 «27» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Банкротство юридических лиц»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

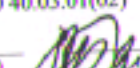
Лист согласования рабочей программы дисциплины

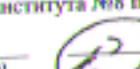
Программу составил (а)

проф., д.ю.н., проф.  27.06.2022 К.В. Привалов  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85  
 «27» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85  27.06.2022 А.А. Боев  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)  
 К.Ю.Н. доц.  27.06.2022 А.А. Боев  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
 доц., к.э.н., доц.  27.06.2022 Л.В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Банкротство юридических лиц» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятиями банкротство юридических лиц, субъектов процесса банкротства, правовой характеристикой судопроизводства по делам о банкротстве и процедур банкротства юридических лиц, раскрывает проблемы правоприменения в сфере банкротства юридических лиц.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Банкротство юридических лиц» является формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных занятий и самоподготовки студентов, а так же формирование у студентов навыков в области правового регулирования банкротства юридических лиц, начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов

	субъектами права	субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права, в том числе при представлении интересов в суде
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- « Теория государства и права»,
- « Гражданское право»,
- «Предпринимательское право»,
- «Арбитражный процесс».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Актуальные проблемы гражданского права».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	20	20
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	40	40
в том числе:		
лекции (Л), (час)	20	20
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	27	27
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	41	41
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
<b>Раздел 1. Правовые основы банкротства юридических лиц</b>					
Тема 1.1. Общая правовая характеристика несостоятельности (банкротства) юридических лиц	4	4			6
Тема 1.2. Субъекты процесса банкротства юридических лиц	4	4			8
<b>Раздел 2. Основы судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц</b>					
Тема 2.1. Общая характеристика судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц	4	4			6
Тема 2.2. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве юридических лиц	4	4			6
<b>Раздел 3. Правовая характеристика процедур банкротства юридических лиц</b>					
Тема 3.1 Процедуры по наблюдению и финансовому оздоровлению несостоятельности юридических лиц	2	2			9

Тема 3.2. Конкурсное производство как процедура банкротства юридических лиц	2	2			6
Итого в семестре:	20	20			41
Итого:	20	20	0	0	41

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p><b>Правовые основы банкротства юридических лиц</b></p> <p>Тема 1.1. Общая правовая характеристика несостоятельности (банкротства) юридических лиц</p> <p>Несостоятельность (банкротство) ЮЛ: понятие, причины и необходимость правового регулирования. Экономическое значение банкротства юридического лица. Признаки банкротства ЮЛ: существенные и внешние.</p> <p>Нормативные правила определения состава и размера денежных обязательств и обязательных платежей.</p> <p>Правомочия должника, конкурсного кредитора, уполномоченных органов при обращении в арбитражный суд о банкротстве ЮЛ.</p> <p>Проблемы эффективности Закона о банкротстве, связанные с легальными правилами обращения заявителей о банкротстве ЮЛ в арбитражный суд.</p> <p>Фиктивное и преднамеренное банкротство ЮЛ: гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая трактовки. Соотношения гражданского, административного и уголовного судопроизводства по делам о фиктивном и преднамеренном банкротстве ЮЛ.</p> <p>Тема 1.2. Субъекты процесса банкротства юридических лиц</p> <p>Должники - ЮЛ: понятие и правовой статус.</p> <p>Кредиторы: понятие, классификации, правовой статус. Правовой статус собрания кредиторов.</p> <p>Арбитражные управляющие: понятие и требования к ним. Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Порядок утверждения арбитражного управляющего.</p> <p>Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: понятие и правовой статус.</p> <p>Органы государственной власти в процессе банкротства: виды и их компетенции.</p>
2	<p><b>Основы судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц</b></p> <p>Тема 2.1. Общая характеристика судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц</p> <p>Судопроизводство по делам о банкротстве юридических лиц: юридическая природа, подведомственность и подсудность, основные стадии.</p>

	<p>Возбуждение арбитражного судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц. Подготовка дела о банкротстве юридических лиц к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел о банкротстве юридических лиц.</p> <p>Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц: в апелляционной инстанции, в кассационной инстанции, в надзорной инстанции, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Тема 2.2. Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве юридических лиц</p> <p>Особенности оснований недействительности сделок должника ЮЛ. Подозрительная сделка. Сделка, совершенная должником в целях причинения вреда имуществу и правам кредиторов. Сделка должника, влекущая за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами.</p> <p>Особенности рассмотрения заявления об оспаривании сделки должника юридического лица. Лица, правомочные на обращение в арбитражный суд с заявлением об оспаривании сделок должника. Процессуальные особенности ведения дел по заявлениям об оспаривании сделок должника.</p>
3	<p><b>Правовая характеристика процедур банкротства юридических лиц</b></p> <p>Тема 3.1 Процедуры по наблюдению и финансовому оздоровлению несостоятельности юридических лиц</p> <p>Общая характеристика процедур, применяемых в деле о банкротстве юридических лиц. Предупреждение банкротства юридических лиц.</p> <p>Наблюдение как процедура банкротства. Понятие, порядок и последствия ее введения, реализация процедуры наблюдения.</p> <p>Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Понятие, порядок и последствия ее введения, реализация процедуры финансового оздоровления.</p> <p>Внешнее управление как процедура банкротства. Понятие, порядок и последствия ее введения, реализация процедуры внешнего управления.</p> <p>Мировое соглашение как процедура банкротства. Понятие, порядок и последствия ее введения. Исполнение мирового соглашения.</p> <p>Тема 3.2. Конкурсное производство как процедура банкротства юридических лиц</p> <p>Понятие конкурсного производства, порядок и последствия ее введения.</p> <p>Формирование конкурсной массы. Порядок удовлетворения требований кредиторов.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Общая правовая характеристика несостоятельности (банкротства) юридических лиц	1. Комментированное толкование ГК РФ ст. 65, КоАП РФ ст. 14.12, УК РФ ст. 196,197, ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) ст. 1-10. 2. Устный опрос	4	1
2	Субъекты процесса банкротства юридических лиц	1. Комментированное толкование ГК РФ ст. 65, ФЗ « О несостоятельности (банкротстве) ст. 2, 4, 12, 15, 20, 20.3, 20.4, 21, 21.1, 22, 24.1, 25.1, 29, 45. 2. Решение задачи по теме.	4	1
3	Общая характеристика судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц	1. Комментированное толкование ГК РФ ст. 54, АПК РФ Гл. 4, 8, 14, 19, 34, 35, 36.1, 37., ФЗ « О несостоятельности (банкротстве) Гл. 2, 3. 2. Подготовка заявления должника юридического лица в АС о признании несостоятельным (банкротом).	4	2
4	Оспаривание сделок должника в деле о банкротстве юридических лиц	1. Комментированное толкование ГК РФ § 2, гл. 9, ФЗ « О несостоятельности (банкротстве) гл. III.1. 2. 2. Устный опрос.	4	2
5	Процедуры по наблюдению и финансовому оздоровлению несостоятельности юридических лиц	1. Комментированное толкование ФЗ « О несостоятельности (банкротстве) гл. II, IV, V, VI, VIII. 2. Решение задачи по теме.	2	3
6	Конкурсное производство как процедура банкротства юридических лиц	1. Комментированное толкование ФЗ « О несостоятельности (банкротстве) гл. VII/ 2. Контрольная работа (письменный опрос) по тт. 3.1-3.2.	2	3
Всего:			20	



#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	41	41

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	---

	Привалов, К.В. Банкротство юридических лиц: курс лекций / К.В.Привалов. – СПб.: ГУАП, 2017. - 172 с.	38
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=386367">https://znanium.com/catalog/document?id=386367</a>	Морхат, П. М. Правоотношения и юридическая ответственность в сфере несостоятельности (банкротства): монография / П. М. Морхат. - Москва: Юстицинформ, 2021. - 620 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=352745">https://znanium.com/catalog/document?id=352745</a>	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит: практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 208 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346745">https://znanium.com/catalog/document?id=346745</a>	Несостоятельность (банкротство). В 2 т. Т. 1: учебный курс / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.]; под ред. д.ю.н., проф. С. А. Карелиной. — Москва: Статут, 2019. — 925 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=352745">https://znanium.com/catalog/document?id=352745</a>	Несостоятельность (банкротство): учебный курс. В 2 т. Т.2: краткий учебный курс / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] / под ред. д. ю. н. проф. Карелиной. - Москва : Статут, 2019. - 848 с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Сайт Российской газеты
<a href="http://www.spb.arbitr.ru/">http://www.spb.arbitr.ru/</a>	Сайт Арбитражного Суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области
<a href="http://supcourt.ru/">http://supcourt.ru/</a>	Сайт Верховного Суда РФ

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система : Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	32-13
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-04
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности

компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Несостоятельность (банкротство) ЮЛ: понятие, причины и необходимость правового регулирования.	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1
2	Признаки банкротства ЮЛ: сущностные и внешние.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
3	Нормативные правила определения состава и размера денежных обязательств и обязательных платежей.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
4	Правомочия должника, конкурсного кредитора, уполномоченных органов при обращении в арбитражный	ПК-4.3.1 ПК-4.У.1

	суд о банкротстве ЮЛ.	
5	Проблемы эффективности Закона о банкротстве, связанные с легальными правилами обращения заявителей о банкротстве ЮЛ в арбитражный суд.	ПК-2.У.1 ПК-4.У.1
6	Фиктивное и преднамеренное банкротство ЮЛ: гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая трактовки.	ПК-1.У.1 ПК-2.В.1 ПК-2.В.1
7	Соотношения гражданского, административного и уголовного судопроизводства по делам о фиктивном и преднамеренном банкротстве ЮЛ.	ПК-1.У.1 ПК-4.3.1
8	Должники - ЮЛ: понятие и правовой статус.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
9	Кредиторы: понятие, классификации, правовой статус.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
10	Правовой статус собрания кредиторов.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
11	Арбитражные управляющие: понятие и требования к ним.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
12	Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего в деле о банкротстве.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
13	Порядок утверждения арбитражного управляющего.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
14	Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: понятие и правовой статус.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
15	Органы государственной власти в процессе банкротства: виды и их компетенции.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
16	Предупреждение банкротства юридических лиц.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
17	Судопроизводство по делам о банкротстве юридических лиц: юридическая природа, подведомственность и подсудность, основные стадии.	ПК-4.3.1 ПК-2.У.1
18	Возбуждение арбитражного судопроизводства по делам о банкротстве юридических лиц.	ПК-4.3.1 ПК-2.У.1
19	Подготовка дела о банкротстве юридических лиц к судебному разбирательству.	ПК-4.3.1 ПК-2.У.1
20	Судебное разбирательство дел о банкротстве юридических лиц.	ПК-4.3.1 ПК-2.У.1
21	Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц в апелляционной инстанции.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
22	Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц в кассационной инстанции.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
23	Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц в надзорной инстанции.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
24	Пересмотр судебных актов по делам о банкротстве юридических лиц по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
25	Особенности оснований недействительности сделок должника ЮЛ.	ПК-2.3.1 ПК-4.У.1
26	Особенности рассмотрения заявления об оспаривании сделки должника ЮЛ.	ПК-2.3.1 ПК-4.У.1
27	Наблюдение: понятие, сроки, правовые последствия.	ПК-1.3.1

		ПК-1.У.1
28	Реализация процедуры наблюдения: правовая характеристика.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
29	Финансовое оздоровление: понятие, сроки, правовые последствия.	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1
30	Реализация процедуры финансового оздоровления: правовая характеристика.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
31	Внешнее управление: понятие, сроки, правовые последствия.	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1
32	Реализация процедуры внешнего управления: правовая характеристика.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
33	Мировое соглашение: понятие, порядок и последствия его заключения.	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1
34	Конкурсное производство: понятие, сроки, правовые последствия.	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1
35	Формирование конкурсной массы.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
36	Порядок удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве.	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
37	Порядок завершения конкурсного производства	ПК-4.3.1 ПК-2.В.1
38	<b>Дано:</b> Вашему ПАО контрагент - ЮЛ по векселю не выплачивает обязательство в размере 380 тыс. руб. в течении 3,5 месяцев. <b>Определите:</b> - Можно ли подать заявление в АС о признании его банкротом? При подготовке ответа изучите ст. 3, 6, 7 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; - подготовьте проект заявления кредитора о признании должника- юр. лица несостоятельным (банкротом).	ПК-2.В.1 ПК-4.В.1
39	<b>Дано:</b> Рассмотрите нормативные определения процедур банкротства ЮЛ – финансовое оздоровление и внешнее управление (ст. 2 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»). Обе применяются в целях восстановления его платежеспособности. <b>Определите:</b> главное условие, при котором общему собранию кредиторов можно ходатайствовать перед АС о введение финансового оздоровления или внешнего управления в деле о банкротстве должника ЮЛ.	ПК-1.В.1 ПК-2.В.1 ПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### Требования к проведению семинаров

На семинарских занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с докладами) – в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции.

Семинарские задания могут носить:

- репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

Семинарские занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления (решение задач), письменная (контрольная) работа, устный опрос, тест и другие.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий



уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, является учебно-методический материал по дисциплине: планы семинаров, учебно-методические пособия по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в форме проведения ежемесячного письменного контрольного опроса на семинарах по пройденному материалу. Текущий контроль осуществляется в форме проведения письменного контрольного опроса на семинарах по пройденному материалу. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 5, 9 недели семестра.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой