

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

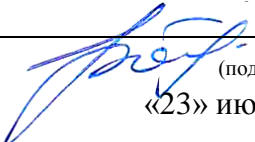
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)



Доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.И.Култышев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 г, протокол № _1

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

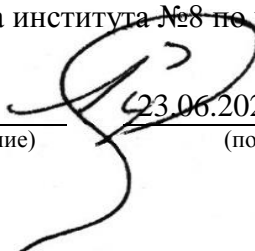
Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и использованием современных информационных технологий, в том числе сквозных технологий, в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, обучение студентов современным информационным технологиям, в том числе сквозным технологиям с целью их практического (прикладного) применения в юридической деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать юридические документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и

	включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3.1 знать принципы работы информационных технологий, применяемых в различных видах юридической деятельности ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Информатика»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Информационное право»,

– «Технические средства обеспечения юридической деятельности»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Современные информационные технологии					
Тема 1.1. Общие понятия и определения информационных технологий.	1				
Тема 1.2. Классификация информационных технологий.	1				4
Тема 1.3. Сквозные информационные технологии в современном обществе.	2				8
Тема 1.4. Использование современных информационных технологий в юридической деятельности.	2				8
Раздел 2. Поиск, получение, обработка, анализ и хранение информации					
Тема 2.1. Поиск и получение информации	0,5		3		2
Тема 2.2. Виды файлов.	0,5				
Тема 2.3. Создание и форматирование документов в текстовых процессорах.	1		4		
Тема 2.4. Создание таблиц и анализ данных в табличных процессорах.	1		6		
Тема 2.5. Создание баз данных.	1		4		4
Тема 2.6. Облачные хранилища данных.	1				2
Тема 2.7. Безопасность данных	1				
Раздел 3. Электронные образовательные ресурсы					
Тема 3.1. Обзор современных цифровых образовательных ресурсов	1				2
Тема 3.2. Образовательные платформы	1				1

Раздел 4. Правовая поддержка информационных технологий					
Тема 4.1. Обзор законодательных актов, регламентирующих использование информационных технологий в различных сферах деятельности, в частности, в юридической деятельности	2				4
Тема 2.2. Правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации	1				3
Итого в семестре:	17		17		38
Итого	17	0	17	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Современные информационные технологии</p> <p>Тема 1.1. Общие понятия и определения информационных технологий. Содержание. Информационные технологии в широком и узком смысле. Автоматизированные информационные технологии.</p> <p>Тема 1.2. Классификация информационных технологий. Содержание. Классификация по видам обрабатываемой информации. Классификация по типам используемого интерфейса.</p> <p>Тема 1.3. Сквозные информационные технологии в современном обществе. Содержание. Технологии «больших данных». Нейротехнологии и искусственный интеллект. Технологии распределенного реестра. Квантовые технологии. Интернет вещей. Технологии беспроводной связи. Технологии виртуальной и дополненной реальности.</p> <p>Тема 1.4. Использование современных информационных технологий в юридической деятельности. Содержание. Информационные цифровые технологии как объект гражданского права. Офисные информационные системы в работе юристов.</p>
2	<p>Раздел 2. Поиск, получение, обработка, анализ и хранение информации</p> <p>Тема 2.1. Поиск и получение информации Содержание. Поиск и получение информации в интернете (поисковые системы). Поиск и получение информации в информационно-справочных системах Консультант Плюс, Кодекс, Гарант.</p> <p>Тема 2.2. Виды файлов. Содержание. Виды файлов - текстовые, графические, исполняемые, командные, файлы электронных таблиц, файлы баз данных.</p> <p>Тема 2.3. Создание документов в текстовых процессорах. Содержание. Создание, форматирование и сохранение документов в текстовом процессоре Word.</p> <p>Тема 2.4. Создание таблиц и анализ данных в табличных процессорах.</p>

	<p>Содержание. Создание, форматирование и анализ табличных данных в табличном процессоре Excel.</p> <p>Тема 2.5. Создание баз данных.</p> <p>Содержание. Создание баз данных, работа с формами, запросами и отчетами.</p> <p>Тема 2.6. Облачные хранилища данных.</p> <p>Совместный доступ к файлам. Организация структуры хранения облачных данных в Яндекс-дисках, Google-дисках.</p> <p>Тема 2.7 Безопасность данных</p> <p>Содержание. Шифрование (обзор, принципы). Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля. ЭП (простая/квалифицированная, как проверить). Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (ВПН/Браузеры/ сертификаты)</p>
3	<p>Раздел 3. Электронные образовательные ресурсы</p> <p>Тема 3.1. Обзор современных цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Содержание. Виды электронных образовательных ресурсов, таких как Moodle, Miro, Sahaot!, способы общения, виды итоговой аттестации</p> <p>Тема 3.2. Образовательные платформы</p> <p>Содержание. Функционал и правила использования ЛМС ГУАП, обзор сторонних образовательных платформ - СЦОС, Открытое образование, Coursera, платформа "Современная цифровая образовательная среда" Минобрнауки России.</p>
4	<p>Раздел 4. Правовая поддержка информационных технологий.</p> <p>Тема 4.1. Обзор законодательных актов, регламентирующих использование информационных технологий в различных сферах деятельности, в частности, в юридической деятельности.</p> <p>Содержание. Указ президента РФ о правовой информатизации России. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p> <p>Тема 4.2. Правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации.</p> <p>Содержание. Авторское право на программы и базы данных, Этические проблемы Интернета вещей (IoT) и больших данных.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Консультант Плюс. Поиск документов с помощью Карточки поиска. Сохранение документа или списка документов в файл	2		2
2	Консультант Плюс. Закладки и папки. Операции с папками.	2		2
3	Word. Форматирование текста. Колонки и колонтитулы	2		2
4	Word. Слияние документов	2		2
5	Excel. Анализ данных с помощью подведения промежуточных итогов.	2		2
6	Excel. Построение сводных таблиц.	2		2
7	СУБД Access. Создание структуры базы данных и установление связей между таблицами.	1		2
8	СУБД Access. Создание форм для ввода данных в таблицы.	2		2
9	СУБД Access. Формирование запросов для многотабличной базы данных	2		2
Всего		17		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 И 74	Информатика : методические указания к выполнению лабораторных работ. ч. 1 / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, О. И. Москалева. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 23 с.	11
004 И 74	Информатика : методические указания к выполнению лабораторных работ . Ч.2 / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб : ГУАП, 2020. - 18 с.	5
004 И 74	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 15 с.	11
004 И 74	Информационные технологии. Справочная правовая система Консультант Плюс : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, Н. В. Зуева, В. М. Космачев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 47 с.	32
004 Б 17	Базы данных СУБД Access 2010 : методические указания для выполнения лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Н. В. Зуева, Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 71 с.	20
URL: https://e.lanbook.com/book/149679	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / под редакцией В. Д. Элькина. — Москва: , 2019. — 349 с. — ISBN 978-5-392-29567-8.	
http://e.lanbook.com/book/101862?category_pk=1537#book_name	Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В.: Информационные технологии / Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В, СПб. : Лань, 2018. — 228 с.	
http://znanium.com/catalog/product/542614	Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.	
http://znanium	Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А.	

.com/catalog/product/768749	Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 384 с.	
http://www.znanium.com/catalog/product/392410	Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.	
004 И 74 004(075)	Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; ред. В. Д. Элькин. - М. : Юрайт, 2012. - 527 с.	10
004.9 Г 85	Интернет вещей : будущее уже здесь / С. Грингард. - М. : Альпина Паблишер : Точка, 2017. - 224 с.	3
004 К 78	Красильников, Николай Николаевич (проф.). Компьютерная обработка изображений : курс лекций / Н. Н. Красильников, О. И. Красильникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 123 с.	12
338 Ц 75	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 254 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 248	5
004 О 35	Овчинников, Андрей Анатольевич (канд. техн. наук, доц.). Криптографические методы защиты информации : учебное пособие / А. А. Овчинников ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б. Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
338 Ч 60	Чикун, И. М. Цифровая трансформация : учебное пособие / И. М. Чикун, А. М. Грехов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 79 с.	5
004 М 38	Машинное обучение и большие данные : учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.yandex.ru	Поисковая система – поиск информации в Интернет
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой информации»

https://learn.innopolis.university	ИТ-школа Университета Иннополис
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru/user	личный кабинет ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016
3.	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex,)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2.	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3.	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	33-04
5	Специализированная лаборатория «Компьютерный класс»-укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	33-09

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1	Общие понятия и определения информационных технологий.	УК-1.3.1
2	Классификация информационных технологий.	УК-1.3.1
3	Информационные системы.	УК-1.3.1
4	Технологии больших данных.	УК-1.3.1
5	Нейротехнологии, искусственный интеллект, экспертные системы.	УК-1.3.1
6	Технологии применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды.	УК-1.3.1
7	Технологии беспроводной связи	УК-1.3.1
8	Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR).	УК-1.3.1
9	Информационные технологии в юриспруденции	УК-1.3.1
10	Виды файлов, программы работы с файлами.	УК-1.3.1
11	Облачные хранилища данных.	УК-1.3.1
12	Указ президента РФ о правовой информатизации России.	УК-1.3.1
13	Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	УК-1.3.1
14	Авторское право на программы и базы данных.	УК-1.3.1
15	Криптографические методы защиты информации.	УК-1.3.1
16	Электронная подпись.	УК-1.3.1
17	Антивирусы.	УК-1.3.1
18	Безопасность каналов связи.	УК-1.3.1
19	Решение технических проблем работы в сети.	УК-1.3.1
20	Электронная торговля, системы электронных платежей, электронные биржи.	УК-1.3.1
21	Решение практической задачи: найти на сайте ГУАП правила внутреннего распорядка, выделить обязанности обучающихся, скопировать в Word и сохранить в текстовый файл.	УК-1.У.1
22	Решение практической задачи: найти на сайте ГУАП положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, выделить таблицу критериев оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, скопировать её в Word и провести замену маркеров на нумерацию.	УК-1.В.1
23	Образовательные информационные ресурсы в сети интернет.	УК-6.3.2
24	Образовательные платформы.	УК-6.3.2
25	Система дистанционного обучения ГУАП	УК-6.3.2
26	Поиск и получение информации: поисковые системы, информационно-справочные системы.	УК-6.3.2
27	Решение практической задачи: создать в Excel три сводные таблицы для анализа использования материальных ценностей на факультете на основе предоставленных преподавателем табличных данных.	УК-6.У.2
28	Решение практической задачи: провести в Excel расчет средних оценок	УК-6.В.2

	студентов в группах факультета, используя инструмент «Подведение промежуточных итогов». Исходные данные предоставляет преподаватель.	
29	Информационно-справочные системы для сбора, обработки и представления юридически значимой информации.	ОПК-8.3.1
30	Решение практической задачи в Консультант Плюс: Выясните, что и как работодатель должен заполнить в больничном листе.	ОПК-8.У.1
31	Решение практической задачи в Консультант Плюс: Выясните, что и как работодатель должен заполнить в больничном листе.	ОПК-8.У.1
32	Решение практической задачи в Консультант Плюс: Во время путешествия на самолете гражданка К. был утерян ее багаж. При этом его ценность не была оговорена. Имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа? Если да, то в каком размере? Результат сохраните в папку в формате текстового документа.	ОПК-8.В.1
33	Сквозные технологии как ключевые научно-технические направления, оказывающие существенное влияние на развитие информационных правоотношений.	ОПК-9.3.3
34.	Искусственный интеллект как фактор развития информационных правоотношений.	ОПК-9.3.3
35	Решение практической задачи в Консультант Плюс: Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки.	ОПК-9.У.1
36	Решение практической задачи в Консультант Плюс: Выясните, можно ли на основании ст. 32 закона «О защите прав потребителей» вернуть деньги за туристическую путевку, если пришлось отказаться от тура?	ОПК-9.У.1
37	Решение практической задачи в СУБД Access: создать структуры базы данных «Деканат» из четырех таблиц – преподаватели, дисциплины, студенты, оценки и установить связи между таблицами.	ОПК-9.В.1
28	Решение практической задачи в СУБД Access: В предоставленную преподавателем структуру базы данных импортировать информацию из Excel (информация предоставлена преподавателем) и создать запрос «Отличники».	ОПК-9.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>К свойствам информации относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность, достоверность объективность, полнота, полезность, понятность; 2. Объем, форма представления; 3. Объем, дата и время создания. <p>Правильно - 1</p>	УК-1.3.1
2	<p>В информационных технологиях обрабатываются только:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Числовые, текстовые, графические и логически данные; 2. Числовые, текстовые, графические, знания; 3. Числовые, текстовые, графические, знания, мультимедиа. <p>Правильно - 3</p>	УК-1.3.1
3	<p>Информационные системы бывают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные; 2. Неэлектронные; 3. Электронные и неэлектронные. <p>Правильно - 3</p>	УК-1.3.1
4	<p>Определяющими характеристиками технологии больших данных являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Достоверность, объем, скорость поступления; 2. Объем, скорость поступления, многообразие; 3. Объем, скорость поступления, наличие кодированной информации. <p>Правильно - 2</p>	УК-1.3.1
5	<p>Способы форматирования документов в текстовом процессоре Word.</p>	УК-1.3.1
6	<p>Для создания сводных таблиц надо использовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одну таблицу; 2. Две таблицы; 3. Две и более таблицы. <p>Правильно - 1</p>	УК-1.3.1
7	<p>Структура базы данных в СУБД Access содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таблицы и связи; 2. Формы и связи; 3. Таблицы, формы, запросы. <p>Правильно - 1</p>	УК-1.3.1
8	<p>В законе РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровые, текстовые, мультимедиа данные; 2. Сведения независимо от формы их представления; 3. Данные, которые можно визуализировать. <p>Правильно - 2</p>	УК-6.3.2
9	<p>Авторское право на программы и базы данных сохраняется после смерти автора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 50 лет; 2. 10 лет; 3. 25 лет. <p>Правильно - 1</p>	УК-6.3.2
10	<p>Виды электронной подписи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Простая ЭП, сложная ЭП, пароль 2. Неквалифицированная ЭП, квалифицированная ЭП 	УК-6.У.2

	3. Пароль, квалифицированная ЭП. Правильно - 2	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций;

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Темы заданий по лабораторным работам приведены в табл.6. Лабораторные работы выполняются в дисплейном классе в ауд.33-09 индивидуально каждым студентом.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе создается в электронном виде, содержит выполненные в соответствии методическими указаниями задания. Форма выполнения каждого задания указана в методических указаниях.

Шифр [004 И 74] Информатика и информационные технологии в юридической деятельности : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 15 с.

Шифр [004 И 74] Информатика [Текст] : методические указания к выполнению лабораторных работ. ч. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, О. И. Москалева. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 23 с.

Шифр [004 И 74] Информатика [Текст] : методические указания к выполнению лабораторных работ. ч. 2 / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2020. - 23 с.

Шифр [004 И 74] Информационные технологии. Справочная правовая система Консультант Плюс : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, Н. В. Зуева, В. М. Космачев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 47 с.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет оформляется в виде текстового файла или файла электронных таблиц и сохраняются на винчестере компьютера в указанном преподавателем каталоге.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере информационных технологий

-анализ нормативно-правовых актов, связанных с информационными технологиями;

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предусматривает оценивание по четырехбалльной системе преподавателем отчетов студента по каждой лабораторной работе. В случае невыполнения или неуспешной сдачи 3-х и более лабораторных работ, обучающийся, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо".

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой