

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

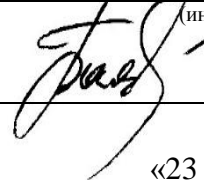
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23 \_» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Исполнительное производство»


(Наименование дисциплины)

|   |                   |
|---|-------------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 40.03.01          |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Юриспруденция     |
| Наименование<br>направленности                        | Гражданское право |
| Форма обучения  | очная             |

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

  
К.Ю.Н., ДОЦЕНТ

(должность, уч. степень,  
звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Г.В. Пусурманов

(инициалы, фамилия)


Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 г, протокол № \_1\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой № 85

К.Ю.Н., ДОЦ.

(уч. степень, звание)

  
23.06.2022

(подпись, дата)

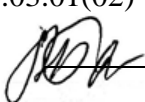
А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

К.Ю.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

  
23.06.2022

(подпись, дата)

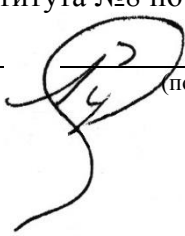
А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

  
23.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Исполнительное производство» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

ПК-6 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, с вопросами принудительного исполнения юрисдикционных актов, деятельностью органов принудительного исполнения, обращения взыскания на имущество должников, исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является получение обучающимися необходимых знаний о содержании и проблематике исполнительного производства, выработки умений и навыков работы с нормативными актами с целью их применения в конкретных жизненных ситуациях, предоставлении возможности обучающимся развить и продемонстрировать полученные навыки в области исполнительного производства в ходе проведения практических занятий.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--------------------------------|---|--|
| Универсальные компетенции      | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач<br>УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи   |
| Профессиональные компетенции   | ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений<br>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве<br>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              |  | различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов   |
| Профессиональные компетенции | ПК-6 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах | ПК-6.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты<br>ПК-6.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты<br>ПК-6.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Арбитражный процесс;
- Предпринимательское право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Семейное право;
- Право социального обеспечения;
- Налоговое право;
- Финансовое право.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы                              | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
|   |        | №8                        |
| 1   | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b> | 3/ 108 | 3/ 108                    |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>     | 6      | 6                         |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>           | 40     | 40                        |
| в том числе:                                    |        |                           |
| лекции (Л), (час)                               | 30     | 30                        |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)    | 10     | 10                        |
| лабораторные работы (ЛР), (час)                 |        |                           |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |       |       |
| экзамен, (час)  |       |       |
| <b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)   | 68    | 68    |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Зачет | Зачет |

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их

| Разделы, темы дисциплины  | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Раздел 1. Понятие, предмет и система исполнительного производства, его субъекты                                 |              |               |          |          |           |
| 1.1. Тема: Понятие, предмет, система исполнительного производства   | 3            | 2             |          |          | 8         |
| 1.2. Тема: Субъекты исполнительного производства  | 3            | 1             |          |          | 8         |
| Раздел 2. Стадии исполнительного производства   |              |               |          |          |           |
| 2.1. Тема: Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику                                 | 3            | 1             |          |          | 8         |
| 2.2. Тема: Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению                   | 3            | 1             |          |          | 8         |
| Раздел 3. Обращение взыскания по исполнительным документам  |              |               |          |          |           |
| 3.1. Тема: Обращение взыскания на имущество должника  | 3            | 1             |          |          | 8         |
| 3.2. Тема: Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника                                 | 3            | 1             |          |          | 7         |
| 3.3. Тема: Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера                            | 4            | 1             |          |          | 7         |
| 3.4. Тема: Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников                                     | 4            | 1             |          |          | 7         |
| 3.5. Тема: Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом | 4            | 1             |          |          | 7         |
| Итого в семестре:   | 30           | 10            |          |          | 68        |
| Итого:  | 30           | 10            | 0        |          | 68        |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий  |
|---------------|--|
| 1             | <p><b>Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства</b> (демонстрация слайдов).</p> <p>Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.</p> |
| 1             | <p><b>Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства</b> (демонстрация слайдов).</p> <p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава. Льготы и поощрения в исполнительном производстве. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с судами и арбитражными судами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.</p>   |
| 2 | <p><b>Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику</b> (демонстрация слайдов).</p> <p>Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющие очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.</p>  |
| 2 | <p><b>Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению</b> (демонстрация слайдов).</p> <p>Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве.</p>  |
| 3 | <p><b>Тема 3.1. Обращение взыскания на имущество должника</b> (демонстрация учебных фильмов).</p> <p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы. Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах. Продажа недвижимого имущества должника. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.</p> |
| 3 | <p><b>Тема 3.2. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</b> (управляемая дискуссия).</p> <p>Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.</p>   |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | <p>Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.</p>   |
| <p><b>3</b></p> | <p><b>Тема 3.3. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера</b> (управляемая беседа).</p> <p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.</p> |
| <p><b>3</b></p> | <p><b>Тема 3.4. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников</b> (управляемая беседа).</p> <p>Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе.</p>  |

|          |   |
|----------|---|
| <b>3</b> | <p><b>Тема 3.5. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом (управляемая беседа).</b></p> <p>Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Нью-Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958 г. Гагская конвенция 1961 г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972 г. Двусторонние договоры и соглашения Российской Федерации о правовой помощи. Законодательство СНГ. Законодательство Союза России и Белоруссии. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.</p> |
|----------|---|

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий   | Формы практических занятий                                     | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 8 |   |  |                     |                                       |                      |
|           | 1.1. Тема: Понятие, предмет, система исполнительного производства                             | Практическое (семинарское) занятие в форме групповой дискуссии | 2                   |                                       | 1                    |
|           | 1.2 Тема: Субъекты исполнительного производства   | Практическое (семинарское) занятие в форме групповой дискуссии | 1                   |                                       | 1                    |
|           | 2.1. Тема: Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику               | Практическое (семинарское) занятие в форме групповой дискуссии | 1                   | 1                                     | 2                    |
|           | 2.2. Тема: Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению | Практическое (семинарское) занятие в форме деловой игры        | 1                   | 1                                     | 2                    |

|        |   |   |    |   |   |
|--------|---|---|----|---|---|
|        | 3.1. Тема:<br>Обращение<br>взыскания на<br>имущество<br>должника  | Практическое<br>(семинарское)<br>занятие в форме<br>деловой игры                  | 1  | 1 | 3 |
|        | 3.2. Тема:<br>Обращение<br>взыскания на<br>заработную плату и<br>иные виды доходов<br>должника  | Практическое<br>(семинарское)<br>занятие в форме<br>решения<br>ситуационных задач | 1  | 1 | 3 |
|        | 3.3. Тема:<br>Исполнение<br>исполнительных<br>документов по<br>спорам<br>неимущественного<br>характера                                  | Практическое<br>(семинарское)<br>занятие в форме<br>групповой дискуссии           | 1  | 1 | 3 |
|        | 3.4. Тема:<br>Особенности<br>обращения<br>взыскания на<br>отдельное<br>имущество<br>должников   | Практическое<br>(семинарское)<br>занятие в форме<br>групповой дискуссии           | 1  | 1 | 3 |
|        | 3.5. Тема:<br>Особенности<br>совершения<br>исполнительных<br>действий в<br>исполнительном<br>производстве с<br>иностранным<br>элементом | Практическое<br>(семинарское)<br>занятие в форме<br>групповой дискуссии           | 1  |   | 3 |
| Всего: |   |   | 10 | 6 |   |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| №<br>п/п                        | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость,<br>(час) | Из них<br>практической<br>подготовки,<br>(час) | №<br>раздела<br>дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|--|----------------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                        |  |                            |
|                                 |                                 |                        |  |                            |
| Всего                           |                                 |                        |  |                            |

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 8, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 30         | 30             |
| Курсовое проектирование (КП, КР)                  |            |                |
| Расчетно-графические задания (РГЗ)                |            |                |
| Выполнение реферата (Р)                           |            |                |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 8          | 8              |
| Домашнее задание (ДЗ)                             |            |                |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                |            |                |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 30         | 30             |
| Всего:  | 68         | 68             |

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес  | Библиографическая<br>ссылка  | Количество<br>экземпляров в<br>библиотеке<br>(кроме<br>электронных<br>экземпляров) |
|---|--|--|
| <a href="https://urait.ru/bcode/470770">https://urait.ru/bcode/470770</a> | Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | ЭБС Юрайт [сайт].  |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1215823">https://znanium.com/catalog/product/1215823</a>       | Решетникова, И. В.<br>Гражданский процесс:<br>учебник / И. В.<br>Решетникова, В. В.<br>Ярков. — 2-е изд.,<br>перераб. — Москва:<br>Норма: ИНФРА-М,<br>2021. — 272 с. — (Аб<br>ovo). - ISBN 978-5-<br>00156-145-3. - Текст:<br>электронный //<br>электронно-<br>библиотечная система<br>издательства "ИНФРА-<br>М"  |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088249">https://znanium.com/catalog/product/1088249</a>       | Решетникова, И. В.<br>Арбитражный процесс:<br>учебник / И. В.<br>Решетникова, М. А.<br>Куликова, Е. А.<br>Царегородцева. — 3-е<br>изд., пересмотр. —<br>Москва : Норма :<br>ИНФРА-М, 2020. — 368<br>с. — (Краткие учебные<br>курсы юридических<br>наук). - ISBN 978-5-<br>00156-070-8. - Текст:<br>электронный //<br>электронно-<br>библиотечная система<br>издательства "ИНФРА-<br>М" |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368479">https://znanium.com/catalog/document?id=368479</a> | Брановицкий К.Л. и<br>колл.авт.<br>Исполнительное<br>производство.<br>Издательство: Статут<br>Год издания: 2020<br>Кол-во страниц: 576<br>Вид издания: Учебник<br>Уровень образования:<br>ВО – Бакалавриат - 978-<br>5-8354-1585-4. - Текст:<br>электронный //<br>электронно-<br>библиотечная система<br>издательства "ИНФРА-<br>М"  |  |
| <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491013">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491013</a> | Прудникова, Т. А.<br>Административно-  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>правовой статус органов исполнительной власти.<br/>(На примере миграционных служб)<br/>[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02297-0. - Текст: электронный // электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"</p>  |  |
| <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517338">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517338</a></p> | <p>Мамыкин, А.С.<br/>Исполнительное производство<br/>[Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.С. Мамыкин. - М.: РАП, 2011. - 418 с. - ISBN 978-5-93916-299-9. - Текст: электронный // электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"</p>   |  |
| <p><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391268">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391268</a></p> | <p>Маилян, С. С.<br/>Исполнительное производство<br/>[Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. С. Маилян и др.; под ред. С. С. Маиляна, Л. В. Тумановой, А. Н. Кузбагарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 303 с. - ISBN 978-5-238-02100-3. - Текст: электронный // электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"</p> |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486181">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486181</a> | Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 84x108 1/32. - (Крат. учеб. курсы юрид. наук). (о) ISBN 978-5-91768-551-9. - Текст: электронный // электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" |  |
|---|---|--|

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес   | Наименование  |
|---|---|
| <a href="http://www.spb.arbitr.ru/">http://www.spb.arbitr.ru/</a> | Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области |
| <a href="http://www.vsrfsf.ru/">http://www.vsrfsf.ru/</a>         | Верховный суд Российской Федерации                              |
| <a href="http://www.ksrfsf.ru/ru/">http://www.ksrfsf.ru/ru/</a>   | Конституционный суд Российской Федерации                        |
| <a href="http://rg.ru/">http://rg.ru/</a>                         | Российская газета   |
| <a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>     | Государственная дума Российской Федерации                       |
| <a href="http://www.espch.ru/">http://www.espch.ru/</a>           | Европейский суд по правам человека                              |
| <a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>               | Министерство юстиции Российской Федерации                       |
| <a href="http://fssprus.ru/">http://fssprus.ru/</a>               | Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации      |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Операционная система<br>Microsoft Windows Professional 8 Russian |



|    |   |
|----|---|
| 2. | Офис<br>Microsoft Office Professional Plus 2016 |
|----|---|

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1     | Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| 2     | Справочно-правовая система «Кодекс». <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>   |
| 3     | Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>  |
| 4     | Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>  |
| 5     | ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М". <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>  |
| 6     | ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>  |
| 7     | ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт». <a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a> |
| 8     | ЭБС – электронно-библиотечная система издательства " eLibrary" <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>   |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы   | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | <b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации  |                                     |
| 2     | Мультимедийная лекционная аудитория   |                                     |
| 3     | <b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации |                                     |
| 4     | <b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью  | Читальный зал                       |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно- образовательную среду организации   | библиотеки;<br>21-17-кабинет<br>курсового и<br>дипломного<br>проектирования |
| 5 | <b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b><br>–<br>укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации |   |

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств            |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Зачет                        | Список вопросов;<br>Тесты;<br>Задачи. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций   |
|--|---|
| «отлично»<br>«зачтено»                 | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;<br>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;<br>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;<br>– делает выводы и обобщения;<br>– свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо»<br>«зачтено»                  | – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;<br>– не допускает существенных неточностей;<br>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;<br>– аргументирует научные положения;<br>– делает выводы и обобщения;<br>– владеет системой специализированных понятий.  |

| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала                      |   |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено        |                |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
|-------|---|----------------|

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок соблюдение профессиональных обязанностей и основных принципов этики юриста, при совершении исполнительных действий.</li> <li>2. Соблюдение основных конституционных принципов при совершении исполнительных действий.</li> <li>3. Соблюдение федерального конституционного и федерального законодательства , при совершении исполнительных действий.</li> <li>4. Нормы и принципы международного права (международного договора), регулирующие исполнительное производство.</li> <li>5. Правовые основы профессиональной деятельности юриста в исполнительном производстве.</li> <li>6. Соотношение понятий правосознание, правового мышления и правовой культуры в исполнительном производстве.</li> <li>7. Порядок реализации профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в исполнительном производстве.</li> <li>8. Порядок применения нормативных правовых актов на основании и в точном соответствии с законодательством регулирующем исполнительное производство.</li> <li>9. Способы реализации норм материального и процессуального права в исполнительном производстве.</li> <li>10. Подготовка и оформление документов по исполнительному производству, в соответствии с нормами материального и процессуального права.</li> <li>11. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.</li> <li>12. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.</li> <li>13. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.</li> <li>14. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.</li> <li>15. Императивность в исполнительном производстве.</li> <li>16. Диспозитивность в исполнительном производстве.</li> <li>17. Источники исполнительного производства.</li> <li>18. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>19. Система исполнительного производства.</li> <li>20. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.</li> <li>21. Стадии исполнительного производства.</li> <li>22. Принципы исполнительного производства.</li> <li>23. Общеправовые принципы.</li> <li>24. Специфические принципы.</li> <li>25. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства</li> </ol> | <p>ПК-4.3.1<br/> ПК-4.У.1<br/> ПК-4.В.1</p> |
|---|--|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 | <p>Обоснуйте актуальность проблем исполнительного производства в современной России как направления научного исследования.</p> <p>Назовите цифровые средства и инструменты, применяемые в сфере исполнительного производства.</p>  | <p>УК-2.3.3<br/>УК-2.3.3</p>              |
| 3 | <p>Оцените эффективность нормативно-правовых актов, регулирующих исполнительное производство в России.</p> <p>Сформулируйте правовую позицию в решении проблем исполнительного производства в России.</p>  | <p>ПК-4.3.1<br/>ПК-4.У.1<br/>ПК-4.В.1</p> |
| 4 | <p>Задача 1.</p> <p>По исполнительному производству о взыскании с гр. Сорокина А.В. алиментов на несовершеннолетних детей и задолженности по алиментам судебным приставом-исполнителем было вынесено постановление о взыскании с должника денежных средств в размере 70 процентов начисляемой ему пенсии и заработной платы.</p> <p>Сорокин А.В. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, в которой указал, что данным постановлением нарушаются его имущественные права и действующее законодательство.</p> <p>В судебном заседании Сорокин А.В. пояснил, что он получает пенсию за выслугу лет в Вооруженных Силах РФ, поэтому постановление судебного пристава-исполнителя об удержании 70% причитающейся ему пенсии противоречит требованиям ст.62 Закона «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел и их семей» от 12 февраля 1993г., из которой следует, что «во всех случаях обращения взыскания на пенсию за пенсионером сохраняется не менее 50 процентов причитающейся ему пенсии».</p> <p>Судебный пристав-исполнитель, присутствовавший в судебном заседании, не признал доводы должника.</p> <p>Какое решение должен принять суд по жалобе гр.Сорокина А.В.?</p> <p>Составить мотивированный судебный решение.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Негосударственное образовательное учреждение «Эколог» заключило с компанией «Старт» договор на поиск и приобретение подходящего здания в г. Оренбурге для создания филиала «Эколога». Поскольку «Старт» в обусловленные сроки не смог подыскать здание, «Эколог» предъявил иск в третейский суд (в соответствии с условиями договора сторон) о взыскании предоплаты и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Решением третейского суда иск был удовлетворен. Однако арбитражный суд отказался выдать исполнительный лист для принудительного исполнения решения третейского суда, ссылаясь на то обстоятельство, что истец не принял всех необходимых мер для взыскания денежных средств с ответчика во внесудебном порядке.</p> | <p>ПК-6.3.1<br/>ПК-6.У.1<br/>ПК-6.В.1</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Насколько правомерно определение арбитражного суда об отказе в выдаче исполнительного листа по указанным основаниям?</p> <p>Задача 3.</p> <p>Для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов передан исполнительный лист, выданный судом общей юрисдикции, на взыскание в пользу гражданина задолженности по социальному пособию с Управления социальной защиты населения. Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный лист взыскателю в связи с отсутствием данных о счетах должника. Взыскатель обратился в суд с жалобой на постановление судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что согласно ст. 13 Федерального Закона «Об исполнительном производстве» указание на данные о счетах должника не является обязательным реквизитом исполнительного документа.</p> <p>Кто в данном случае прав?</p> |  |
|--|--|--|

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов  | Код индикатора                                  |
|-------|---|---|
|       | <p>1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. законности;</li> <li>2. прозрачности процедур;</li> <li>3. неприкосновенности минимума имущества;</li> <li>4. своевременности совершения исполнительных действий.</li> </ol> <p>2. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в пятницу;</li> <li>2. в субботу;</li> <li>3. в воскресенье;</li> <li>4. понедельник.</li> </ol> <p>3. В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?</p> | <p>ПК-4.3.1</p> <p>ПК-4.У.1</p> <p>ПК-4.В.1</p> |

Варианты ответа:

1. с 6 до 20 часов;
2. с 8 до 20 часов;
3. с 8 до 22 часов;
4. с 6 до 22 часов.

4. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

- Варианты ответа:
1. в течение года;
  2. в течение двух;
  3. в течение трех лет;
  4. в течение пяти лет.

5. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?

Варианты ответа:

1. обращения взыскания на имущество должника;
2. когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
3. обращения взыскания на периодические выплаты должника;
4. во всех приведенных выше случаях.

6. Какого звания не существует?

Варианты ответа:

1. главный судебный пристав Российской Федерации;
2. главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
3. главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

7. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?

Варианты ответа:

1. постановление о возбуждении исполнительного производства;
2. протокол об окончании исполнительного производства;
3. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
4. приказ о перенаправлении исполнительного производства.

8. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?

Варианты ответа:

1. три дня;
2. пять дней;
3. семь дней;

4. десять дней.

9. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

Варианты ответа:

1. совмещенное исполнительное производство;
2. сводное исполнительное производство;
3. исполнительное производство по совокупности требований;
4. совокупное исполнительное производство.

10. Исполнительное производство по истечению срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...?

Варианты ответа:

1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявший соответствующий акт, решения о продлении срока;
3. прекращается;
4. оканчивается.

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

Варианты ответа:

1. заявления должника;
2. просьбе взыскателя;
3. постановления судебного пристава- исполнителя;
4. акта суда, выдавшего исполнительный документ.

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов?

Варианты ответа:

1. главный судебный пристав Российской Федерации;
2. главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
3. заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

13. В каком случае исполнительное производство может быть приостановлено?

Варианты ответа:

1. отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" не приостанавливается;
2. утраты должником дееспособности;
3. розыска должника, его имущества или розыска ребенка;
4. направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения.



14. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом?

Варианты ответа:

1. отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
2. утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;
3. принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
4. отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

15. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником?

Варианты ответа:

1. осуществляет его законный представитель;
2. в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
3. в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
4. самостоятельно.

16. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности?

Варианты ответа:

1. попечитель;
2. прокурор;
3. судебный пристав-исполнитель;
4. государственный защитник.

17. Понятой имеет право...?

Варианты ответа:

1. знать какой судебный орган выдал исполнительный документ и (или) на каком основании суд выдал исполнительный документ;
2. знать в чью пользу и (или) в чьих интересах совершаются действия и применяются меры;
3. делать замечания;
4. принимать активное участие в совершении действий и (или) в применении мер.

18. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя?

Варианты ответа:

1. главным судебным приставом Российской Федерации;
2. главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

3. старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
4. судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

19. В каком случае исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается взыскателю?

Варианты ответа:

1. по просьбе заявителя;
2. по предложению должника;
3. если взыскатель своими действиями препятствует исполнению исполнительного документа;
4. во всех вышеуказанных случаях.

20. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве?

Варианты ответа:

1. возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
2. направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
3. направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
4. во всех вышеуказанных случаях.

21. В каком случае присутствие понятых необязательно?

Варианты ответа:

1. вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
2. получение от должника денежных средств;
3. осмотр имущества должника;
4. когда производится административное приостановление деятельности.

22. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

Варианты ответа:

1. денежные средства в рублях;
2. денежные средства в иностранной валюте;
3. эмиссионные ценные бумаги;
4. недвижимое имущество.

23. На какое имущество не может быть обращено взыскание?

Варианты ответа:

1. принадлежащее на праве собственности;
2. принадлежащее на хозяйственного ведения;
3. принадлежащее на оперативного управления;
4. изъятое из оборота.

24. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?

Варианты ответа:

1. заявления должника;
2. постановления главного судебного пристава Российской Федерации;
3. постановления судебного пристава- исполнителя;
4. судебного акта.

25. В каком случае взыскание производится на основании судебного акта?

Варианты ответа:

1. списания с лицевого счета или со счета депо должника и зачислении на лицевой счет или счет депо взыскателя эмиссионных ценных бумаг;
2. дебиторской задолженности;
3. нахождения имущества должника у третьих лиц;
4. исчисления долга в иностранной валюте.

26. В каком случае арбитражный суд, принявший судебный акт, не выдаст дубликат исполнительного листа?

Варианты ответа:

1. утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа;
2. утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа;
3. утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа;
4. утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа;

27. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта?

Варианты ответа:

1. взыскателем;
2. должником;
3. судебным приставом-исполнителем;
4. любым из вышеперечисленных.

28. Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства

Варианты ответа:

1. возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;;
2. о взыскании задолженности по заработной плате;
3. о компенсации морального вреда;
4. о выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

29. В каком случае судебный пристав-исполнитель осуществляет

действия по реализации имущества должника-организации?

Варианты ответа:

1. осуществления Федеральной налоговой службой действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
2. до получения сведений об отказе в осуществлении Федеральной налоговой службой действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
3. до принятия арбитражным судом решения о введении в отношении должника процедуры банкротства;
4. если принято арбитражным судом решение о признании должника банкротом.

30. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание?

Варианты ответа:

1. денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;
2. пенсии по инвалидности;
3. пособия по временной нетрудоспособности;
4. пенсии по старости.

31. В каком размере устанавливается исполнительский сбор с должника-гражданина?

Варианты ответа:

1. в размере семи процентов от подлежащей взысканию суммы или стоимости взыскиваемого имущества, но не менее одной тысячи рублей;
2. в размере десяти процентов, но не менее пятисот рублей;
3. в размере пятнадцати процентов, но не менее пяти тысяч рублей;
4. в размере двадцати процентов.

32. В каком случае взыскивается исполнительский сбор?

Варианты ответа:

1. когда исполнительное производство возбуждено по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;
2. в случаях неисполнения должником требований, содержащихся в исполнительном документе, в срок, установленный для добровольного исполнения;
3. когда исполнительное производство возбуждено при повторном предъявлении к исполнению исполнительного документа, по которому вынесено и не отменено постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
4. когда исполнительное производство возбуждено по судебным актам по обеспечительным мерам.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение лекций;
- демонстрация слайдов;
- демонстрация учебных фильмов;
- управляемая беседа.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### Требования к проведению семинаров:

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий:

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для

всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

Групповая дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями в группе в целях формирования мнения каждым участников и поиска истины. Дискуссия это: 1) способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решения в группе; 2) метод обучения, повышающий интенсивность и эффективность процесса восприятия за счет активного включения обучаемых в коллективный поиск истины. По процедуре групповая дискуссия представляет собой коллективное обсуждение какой-либо проблемы, конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций. Дискуссия - это один из эффективных способов активизации группы для решения многих других задач, достижение иных аффектов и результатов. Обычно дискуссия протекает часа за полтора.

Деловая игра – это одна из форм практического занятия, предполагающая моделирование, т.е. искусственное создание различных ситуаций, с которыми могут столкнуться обучающиеся в профессиональной деятельности. Она обеспечивает комплексное использование информации, полученной в рамках курса. Ее отличительными характеристиками от других игр обучающего характера является то, что: моделирование различных ситуаций максимально приближено к профессиональной деятельности, по факту, это – имитирование; есть конфликты; есть несколько этапов и то, как решены проблемы на одном из них, влияет на развитие событий на следующем; есть ограничение по времени. Также деловая игра предполагает активность всех участников, поэтому кому-то «отсидеться» не удастся. Таким образом, суть деловой игры – это возможность проявить творческие способности в решении проблем профессиональной деятельности.

Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела.

Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются

содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ – учебным планом не предусмотрено.

Задание и требования к проведению лабораторных работ – учебным планом не предусмотрены

Структура и форма отчета о лабораторной работе – учебным планом не предусмотрены

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе – учебным планом не предусмотрены

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы – учебным планом не предусмотрены

Курсовой проект/ работа – учебным планом не предусмотрено

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы - учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы – учебным планом не предусмотрены

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;



– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, доклад, написание рецензии, решение тестовых заданий.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену, - изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |