

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

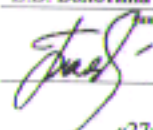
Руководитель направления

Д.Ю.Н. Доев

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(подпись, фамилия)



(подпись)

«27» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая культура и юридическая риторика»  
(Наименование дисциплины)

|   |                   |
|---|-------------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 40.03.01          |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Юриспруденция     |
| Наименование<br>направленности                        | Гражданское право |
| Форма обучения  | очная             |

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

преподаватель

(должность, уч. степень,  
звание)



27.06.2022

(подпись, дата)

О.А. Гуткович

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«27» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

К.Ю.Н. Доев

(уч. степень, звание)



27.06.2022

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО.40.03.01(02)

К.Ю.Н. Доев

(должность, уч. степень, звание)



27.06.2022

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

Доев, К.Ю.Н. Доев

(должность, уч. степень, звание)



27.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Правовая культура и юридическая риторика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятия правовая культура, правовое сознание, правовая информированность личности, правовая идеология, правовая психология и юридическая риторика. Раскрываются структура правового сознания, его виды, структурные элементы правовой культуры, ее уровни, значительное место уделяется риторике, методике публичного выступления юриста, подготовке юридических текстов, приемам общения с аудиторией.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих юристов правовой культуры, глубокого представления о сущности права, законности, правопорядка, и необходимости построения в Российской Федерации правового государства. Освоение данного курса позволит познать сущность таких понятий как правовая информация, информационно-правовая политика, информационно-правовое пространство и безопасность, выработать навыки общения с аудиторией, публичного выступления, подготовки юридических текстов.

В области воспитания юриста дисциплина сформирует уважение к праву, законопослушность, дисциплинированность, профессиональную этику, патриотизм, любовь к профессии юриста и Родине.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции   | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|----------------------------------|---|--|
| Универсальные компетенции        | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению<br>УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения  |
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.3.1 знать принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику<br>ОПК-5.У.1 уметь разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику<br>ОПК-5.В.1 владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Общепрофессиональные компетенции</p> | <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>                         | <p>ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности<br/> ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства<br/> ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности</p>  |
| <p>Профессиональные компетенции</p>     | <p>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> | <p>ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста<br/> ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры<br/> ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры</p> |

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  |  | и правового мышления |
|--|--|----------------------|

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Философия»,
- «Введение в направление»
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
- «Гражданское право»,
- «Конституционное право»,
- «Уголовное право»,
- «Гражданский процесс»,
- «Уголовный процесс».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
|   |        | №1                        |
| 1   | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>   | 3/ 108 | 3/ 108                    |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>   | 4      | 4                         |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>   | 34     | 34                        |
| в том числе:  |        |                           |
| лекции (Л), (час)   | 17     | 17                        |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  | 17     | 17                        |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |        |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |        |                           |
| экзамен, (час)  | 36     | 36                        |
| <b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>  | 38     | 38                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз.   | Экз.                      |

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины  | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 1   |              |               |          |          |           |
| Раздел 1. Общетеоретические вопросы правовой культуры.<br>Тема 1.1. Правовая культура и правовое сознание.<br>Тема 1.2. Структура правового сознания. | 8            | 8             |          |          | 19        |

|  |    |    |   |   |    |
|--|----|----|---|---|----|
| Тема 1.3 Виды правосознания.<br>Тема 1.4 Правовая культура общества и личности.  |    |    |   |   |    |
| Раздел 2. Правовая культура и основы публичного выступления.<br>Тема 2.1 Структурные элементы правовой культуры.<br>Тема 2.2 Уровни правовой культуры.<br>Тема 2.3 Содержание правовой культуры.<br>Тема 2.4 Специфические функции правовой культуры и юридической риторики. | 9  | 9  |   |   | 19 |
| Итого в семестре:  | 17 | 17 |   |   | 38 |
| Итого  | 17 | 17 | 0 | 0 | 38 |
|  |    |    |   |   |    |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий  |
|---------------|--|
| <b>1</b>      | Тема 1.1. Правовая культура и правовое сознание.<br>Разновидности общественной культуры, отражающие определенный уровень правосознания, законности, совершенства законодательства и юридической практики, охватывающей все ценности, которые созданы людьми в области права. Характер прогрессивного развития права, социализация личности, ее правомерная деятельность. |
| <b>1</b>      | Тема 1.2. Структура правового сознания.<br>Правовая идеология, правовые идеи и теории, правовые понятия и категории, правовые принципы, оценка развития права. Правовая психология, правовые чувства, привычки. Традиции, настроения, иллюзии и общественный интерес.  |
| <b>1</b>      | Тема 1.3 Виды правосознания.<br>По субъектам: массовое (общественное), групповое и индивидуальное. По социальному уровню (по содержанию): обыденное профессиональное и научное.  |
| <b>1</b>      | Тема 1.4 Правовая культура общества и личности.<br>Система правовых чувств, эмоций, оценок, установок, идей, взглядов, представлений и других проявлений, выражающих отношение населения к праву и желаемым правовым явлениям.   |
| <b>2</b>      | Тема 2.1 Структурные элементы правовой культуры.<br>Право, правовые отношения, правопорядок, правосознание, законность, правомерная деятельность субъектов. Правовая культура речи. Особенности речи юриста.   |
| <b>2</b>      | Тема 2.2 Уровни правовой культуры.<br>Обыденный уровень правовой культуры, связанный с повседневными рамками жизни людей, при их соприкосновении с правовыми явлениями. Профессиональный уровень правовой  |

|   |   |
|---|---|
|   | культуры складывающийся у лиц, занимающихся правовой деятельностью и у юристов. Теоретический уровень правовой культуры, принадлежащий людям, обладающим научными знаниями о сущности и взаимодействии правовых явлений, всего механизма правового регулирования. Формируется коллективными усилиями ученых философов, политологов, экономистов и юристов. Судебная риторика.   |
| 2 | Тема 2.3 Содержание правовой культуры.<br>Фактическое правовое и правозначимое поведение личности. Привычки к правомерному поведению (соблюдение права). Отношение к праву, осознание значимости права, признание необходимости уважения прав других людей. Гражданско-правовая активность личности.  |
| 2 | Тема 2.4 Специфические функции правовой культуры и юридической риторики.<br>Познавательная-преобразовательная функция правовой культуры и юридической риторики. Правовые нормы как элемент правовой культуры и объекты оценки. Правосоциализаторская функция правовой культуры и юридической риторики. Публичное выступление. Коммуникативная функция правовой культуры. Цифровые средства коммуникации. Прогностическая функция правовой культуры. |

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий                        | Формы практических занятий  | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|--|---|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 1 |  |   |                     |                                       |                      |
|           | Тема 1.1. Правовая культура и правовое сознание. | Цель занятия: закрепить навыки организации и руководства работой команды, разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении<br>Форма занятия: дискуссия по теме занятия в минигруппах. | 2                   | 2                                     | 1                    |
|           | Тема 1.2. Структура правового сознания.          | Цель занятия: владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики .<br>Форма занятия: устный опрос по теме, групповая дискуссия.  | 2                   | 2                                     | 1                    |
|           | Тема 1.3 Виды правосознания.                     | Цель занятия: уметь письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу<br>Форма занятия: решение практических   | 2                   | 2                                     | 1                    |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  |  | ситуационных задач.  |   |   |   |
|  | Тема 1.4 Правовая культура общества и личности.  | Цель занятия: овладеть навыками соблюдения юридической этики в своей профессиональной деятельности, оценки фактов профессиональной деятельности и коррупционных проявлений с точки зрения норм этики и морали.<br>Форма занятия: Устный опрос, решение практических ситуационных задач.  | 2 | 2 | 1 |
|  | Тема 2.1 Структурные элементы правовой культуры. | Цель занятия: изучить нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста.<br>Форма занятия: письменный опрос, подготовка индивидуальных сообщений по теме занятия.  | 2 | 2 | 2 |
|  | Тема 2.2 Уровни правовой культуры.               | Цель занятия: овладеть умением взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста.<br>Форма занятия: групповая дискуссия, выполнение практического задания.   | 2 | 2 | 2 |
|  | Тема 2.3 Содержание правовой культуры.           | Цель занятия: уметь письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу<br>уметь осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с основными принципами этики юриста, оценивать факты профессиональной деятельности с позиций этики и морали, давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм | 2 | 2 | 2 |



|       |   |   |    |    |   |
|-------|---|---|----|----|---|
|       |   | профессиональной этики, выбирать и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений<br>Форма занятия: решение практических ситуационных задач.                                   |    |    |   |
|       | Тема 2.4<br>Специфические функции правовой культуры и юридической риторики. | Цель занятия: владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации.<br>Форма занятия: решение практических задач. | 3  | 3  | 2 |
| Всего |   |   | 17 | 17 |   |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 |                                 |                     |                                       |                      |
| Всего                           |                                 |                     |                                       |                      |

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 1, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 10         | 10             |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 10         | 10             |
| Подготовка к промежуточной                        | 18         | 18             |

|                 |        |    |
|-----------------|--------|----|
| аттестации (ПА) |        |    |
|                 | Всего: | 38 |
|                 |        | 38 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес  | Библиографическая ссылка   | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|--|---|
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1157859">https://znanium.com/catalog/product/1157859</a>         | Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. |   |
| URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1290478">https://znanium.com/catalog/product/1290478</a> | Малинова, И. П. Философия права и юридическая герменевтика : монография / И.П. Малинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-449-9. - Текст : электронный  |   |
| URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/989114">https://znanium.com/catalog/product/989114</a>   | Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд.,  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | перераб. и доп. - М.:<br>Норма: НИЦ Инфра-М,<br>2019. - 784 с. - ISBN 978-5-<br>91768-264-8. - Текст:<br>электронный. -  |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=416554">https://znanium.com/catalog/document?id=416554</a>   | Мальцев И. В.<br>Символы в праве, правовой<br>науке и юридическом<br>образовании<br>Издательство: <u>Юридическо<br/>е издательство Норма</u><br>Год издания: 2023, Вид<br>издания: Монография  |  |
| URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1217466">https://znanium.com/catalog/product/1217466</a> | Брусенская, Л. А.<br>Юридическая риторика:<br>учебник<br>/ Л. А. Брусенская, Э. Г.<br>Куликова, И. В. Беляева.<br>— Москва: Норма:<br>ИНФРАМ, 2021. — 288 с. -<br>ISBN 978-5-91768-605-9. -<br>Текст: электронный.                           |  |
| URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1010192">https://znanium.com/catalog/product/1010192</a> | Ивакина, Н. Н. Основы<br>судебного красноречия<br>(Риторика для юристов):<br>учебное пособие / Н. Н.<br>Ивакина. — 3-е изд.,<br>пересмотр. - М.: Норма:<br>ИНФРА-М, 2019. - 592 с.<br>- ISBN 978-5-91768-150-<br>4.<br>- Текст: электронный. |  |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес   | Наименование   |
|---|--|
| <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> | ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".  |
| <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>     | ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От |

|   |  |
|---|--|
|   | издательства «Юрайт»   |
| <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>             | ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" |
| <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>                | Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier         |
| <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>         | Сайт Министерства образования и науки РФ   |
| <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>                 | Российский образовательный портал  |
| <a href="http://www.rosminzdrav.ru">http://www.rosminzdrav.ru</a> | Сайт Министерства здравоохранения  |
| <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>       | Сайт Верховного Суда РФ  |

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | <u>Операционная система</u><br>Microsoft Windows Professional 8 Russian |
| 2.    | <u>Офис</u><br>Microsoft Office Professional Plus 2016                  |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1     | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»<br><a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| 2     | Справочно-правовая система «Кодекс»<br><a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>   |
| 3     | Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»<br><a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>  |
| 4     | Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier<br><a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>   |
| 5     | ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>  |
| 6     | ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".<br><a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>   |
| 7     | ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»<br><a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы  | Номер аудитории (при необходимости)  |
|-------|--|--|
| 1     | <b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации   | 34-01  |
| 2     | Мультимедийная лекционная аудитория  | 34-04  |
| 3     | <b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации  | 34-01  |
| 4     | <b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации | Читальный зал библиотеки;<br>21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования |
| 5     | <b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации   | 32-15  |

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств  |
|------------------------------|---|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену;<br>Экзаменационные билеты;<br>Задачи; |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала                      |   |
| «отлично»<br>«зачтено»                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «хорошо»<br>«зачтено»                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>                 |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена   | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1     | <p>Депутаты государственной Думы голосовали по проекту, предусматривающему повышение пенсий инвалидам. Проект голосование не прошел, так как 60% депутатов проголосовали против. Оцените, имел ли место в данном случае конфликт. Какую роль в коллективном решении играли принципы командной работы.</p>        | УК-11.3.1      |
| 2     | <p>Во время судебного заседания судья переписывался с адвокатом в Telegram, желая выяснить подробности позиции истца.</p> <p>Сформулируйте этическую оценку использования современных технологий и цифровых средств коммуникации для делового общения судьи.</p> <p>Приведите примеры нарушения требований к</p> | УК-11.У.1      |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | письменной коммуникации в профессиональной деятельности юриста.  |           |
| 3 | Назовите виды этических норм.<br>Раскройте содержание основных норм этики юриста.  | УК-11.В.1 |
| 4 | Понятие правовой культуры.<br>Понятие правосознания.<br>Виды правосознания.<br>Правовые идеи и теории.<br>Оценки перспектив развития права.<br>Правовые чувства.<br>Право, правовые отношения, правопорядок, правосознание, законность, правомерная деятельность субъектов.<br>Правовая культура речи.<br>Особенности речи юриста.<br>Правовая психология, правовые чувства, привычки.<br>Традиции, настроения, иллюзии и общественный интерес.<br>Правовая идеология.<br>Массовое правосознание.<br>Групповое правосознание.<br>Индивидуальное правосознание.<br>Обыденное правосознание.<br>Профессиональное правосознание.<br>Научное правосознание.<br>Правовая культура общества.<br>Правовая культура личности.<br>Правовая культура социальных групп.<br>Познавательная-преобразовательная функция правовой культуры и юридической риторики.<br>Правовые нормы как элемент правовой культуры и объекты оценки.<br>Правосоциализаторская функция правовой культуры и юридической риторики.<br>Публичное выступление: виды и содержание.<br>Коммуникативная функция правовой культуры.<br>Цифровые средства коммуникации.<br>Прогностическая функция правовой культуры. | ОПК-5.3.1 |
| 5 | Составьте проект аргументирующего обоснования актуальности темы:   | ОПК-5.У.1 |
| 6 | Сформулируйте аргументированную позицию истца по ситуации изложенной в задаче  | ОПК-5.В.1 |
| 7 | Подготовьте проект плана публичного доклада по заданной теме.<br>Составьте план проведения научной дискуссии.  | ОПК-7.3.1 |
| 8 | Задание: Раскройте через примеры функции правовой культуры: познавательной-преобразовательной; праворегулятивной; ценностно-нормативной; правосоциализаторской; коммуникативной; прогностической.  | ОПК-7.У.1 |
| 9 | Следователь вызвал повесткой на допрос свидетеля к 9 часам утра. Свидетель был отпущен с работы по повестке до 11 часов. Начальник следственного отдела собрал   | ОПК-7.В.1 |

|    |   |          |
|----|---|----------|
|    | экстренное совещание всего отдела и занял всех сотрудников до 11 часов. Свидетель, находясь в раздраженном состоянии, стал высказывать свои претензии следователю. Следователь резко прервал свидетеля и потребовал, чтобы тот приступил к даче показаний. Свидетель ничего существенного по делу не показал.<br>Оцените факты профессиональной деятельности следователя с позиции права, этики и морали. |          |
| 10 | Познавательная-преобразовательная функция правовой культуры и юридической риторики.<br>Правовые нормы как элемент правовой культуры и объекты оценки.   | ПК-1.3.1 |
| 11 | Правосоциализаторская функция правовой культуры и юридической риторики.<br>Публичное выступление: виды и содержание.<br>Коммуникативная функция правовой культуры   | ПК-1.У.1 |
| 12 | Цифровые средства коммуникации.<br>Прогностическая функция правовой культуры.   | ПК-1.В.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено                     |                |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Не предусмотрено                       |                |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в



локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала. Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой

беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам будут предложены билеты.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |