

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

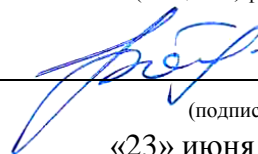
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правозащитная деятельность и права человека»
(Наименование дисциплины)

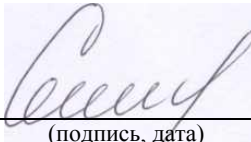
Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

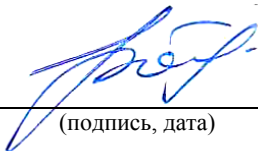
Е.Ф. Снигищенко
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(02)

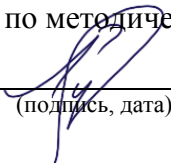
к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умением осуществлять сравнительно-правовой и историко-правовой анализы содержания нормативной и историковедческой баз, национального и международного уровня, регламентирующих проведение в жизнь правозащитной функции органами государственной и муниципальной власти, как того требует ст. 18 Конституции России. Дисциплина нацелена на приобретение студентами навыков и умений эффективно и правомерно использовать правовые методы, средства и способы обеспечения реализации защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Правозащитная деятельность и права человека» предназначена для приобретения юристами навыков и умений использования для обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан таких правовых методов как: убеждение, принуждение, обжалование, контроль и надзор; правовых средств: осуществление административного расследования, обоснование применения института юридической ответственности (дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой), возбуждение уголовных дел и правовых способов: административно-правового, гражданско-правового и международно-правового.

По своему содержанию и направленности дисциплина позволяет приобрести навыки осуществления правовой самообороны (самозащиты), оказания юридической помощи любому в ней нуждающемуся, участия в научно-исследовательской работе по проблемам совершенствования правозащитного законодательства.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного

	профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- История государства и права России;
- Конституционное право;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Уголовное право;
- Трудовое право;
- Муниципальное право России;
- Семейное право;
- Нотариат и адвокатура.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144

Из них часов практической подготовки	11	11
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	39	39
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Институт правозащитной деятельности: история и современность.	4	4			10
Раздел 2. Правовые методы, средства и способы механизма правозащитной деятельности.	4	4			10
Раздел 3. Человек, личность, гражданин и государство – конституционное регулирование.	4	4			9
Раздел 4. Порядок и особенности защиты прав человека и гражданина.	5	5			10
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	17		17	39
Итого	17	17	0	17	39

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Институт правозащитной деятельности: история и современность	
1	Понятие, сущность и основные функции института правозащитной деятельности.

1	История возникновения и развития института правозащитной деятельности.
1	Понятие, содержание механизма правозащитной деятельности.
1	Основные проблемы и противоречия механизма правозащитной деятельности, пути их преодоления, локализации.
Раздел 2. Правовые методы, средства и способы механизма правозащитной деятельности.	
2	Механизм организации и осуществления правозащитной деятельности.
2	Механизм организации и осуществления защиты жилищных прав граждан.
2	Механизм организации и осуществления защиты трудовых прав граждан.
2	Механизм организации и осуществления защиты прав субъектов семейных правоотношений.
Раздел 3. Человек, личность, гражданин и государство – конституционное регулирование.	
3	Конституционный статус человека и гражданина.
3	Конституционные основы гражданства как юридической основы правового положения личности.
3	Институт основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, гарантии их реализации.
Раздел 4. Порядок и особенности защиты прав человека и гражданина.	
4	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.
4	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.
4	Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в Европейском Суде по правам человека.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Понятие, сущность и основные функции института правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела	2		1
2	Понятие, содержание механизма правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела, комментированное чтение нормативных актов.	2		1

3	Механизм организации и осуществления правозащитной деятельности.	Развернутая беседа по теме раздела, Устный опрос по теме раздела	2	2	2
4	Механизм организации и осуществления защиты жилищных прав граждан.	Решение ситуационных задач, Устный опрос по теме раздела	2	2	2
5	Конституционный статус человека и гражданина.	Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернета).	2	2	3
6	Конституционные основы гражданства как юридической основы правового положения личности.	Устный опрос по теме раздела.	2	2	3
7	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.	Решение ситуационных задач	2	1	4
8	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.	Решение ситуационных задач	3	2	4
Всего			17	11	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

Часов практической подготовки:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	39	39

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Харрис Д. Право Европейской конвенции по правам человека / Д. Харрис, М. О'Бойл М, К. Уорбрик ; пер. с англ. В.А. Власихин [и др.]. — 2-е издание, доп. — Москва : Развитие правовых систем, 2017. — 1432 с. — ISBN 978-5-9905648-8-6.	
	Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека : учебное пособие / Ю. В. Самович. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 163, [1] с. — ISBN 978-5-369-01465-3. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/518853 (дата обращения: 01.09.2022).	
	Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации : монография / В. А. Карташкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-16-103446-0. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1064117 (дата обращения: 01.09.2022).	
	Ковлер, А. И. Европейская Конвенция: проблемы толкования и имплементации : монография / А. И.	

	Ковлер. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-16-107171-7. — URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/999608 (дата обращения: 01.09.2022).	
	Перепплеснина, Е. М. Конституционные стандарты судебной защиты прав человека в России : монография / Е. М. Перепплеснина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-16-107423-7. — URL: https://znaniium.com/catalog/product/1067784 (дата обращения: 01.09.2022).	
	Трансформации прав человека в современном мире : монография / Варламова, Васильева, Воронина [и др.] ; отв. ред. А. Н. Савенков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-16-106616-4. — URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1043389 (дата обращения: 01.09.2022).	
	Имплементация решений Европейского Суда по правам человека в российской правовой системе: концепции, правовые подходы и практика обеспечения : монография / Т. Я. Хабриева, А. Я. Капустин, А. И. Ковлер [и др.] ; под общ. ред. В. В. Лазарева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-16-107179-3. — URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1039044 (дата обращения: 01.09.2022)	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://un.org	Официальный сайт ООН
http://pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
http://government.ru/	Официальный сайт Правительства России
http://www.ksrf.ru	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
http://www.mibjust.ru	Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
http://www.echr.coe.int	Официальный сайт Европейского Суда по правам человека [

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	32-11, 32-13, 33-07
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи;

	Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код
-------	--------------------------------	-----

		индикатора
1.	Понятие и сущность функций института правозащитной деятельности.	УК-2.3.2
2.	Порядок и особенности развития института правозащитной деятельности в современной России.	УК-2.У.2
3.	Национальное и международное законодательство, регламентирующее правозащитную деятельность.	УК-11.3.1
4.	Понятие механизма правозащитной деятельности. Содержание механизма правозащитной деятельности.	УК-11.У.1
5.	Принципы правозащитной деятельности.	УК-11.В.1
6.	Правовые методы осуществления правозащитной деятельности. Правовые средства осуществления правозащитной деятельности. Правовые способы осуществления правозащитной деятельности.	ПК-1.3.1
7.	Правовые основы регламентации защиты трудовых прав граждан.	ПК-1.У.1
8.	Правовые основы регламентации защиты субъектов семейных правоотношений.	ПК-1.В.1
9.	Конституционный статус человека и гражданина.	УК-2.3.2
10.	Конституционные принципы правового положения личности, особенности их закрепления в конституции.	ПК-1.У.1
11.	Понятие, порядок, способы приобретения, утраты и восстановления гражданства.	УК-2.3.2
12.	Регулирование вопросов гражданства в рамках СНГ. Органы, решающие вопросы гражданства.	УК-2.У.2
13.	Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Право убежища.	УК-2.У.2
14.	Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.	ПК-1.В.1
15.	Декларация прав человека и гражданина в России.	УК-2.3.2
16.	Основные декларации, хартии и пакты о правах человека и гражданине, принятые мировым сообществом.	УК-2.3.2
17.	Основные направления развития прав и свобод человека и гражданина.	УК-2.У.2
18.	Гарантии осуществления правового положения личности в России и зарубежных странах.	УК-2.3.2
19.	Роль правоохранительных органов в реализации гражданами своих прав, свобод, обязанностей.	УК-2.У.2
20.	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.	ПК-1.У.1
21.	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.	
22.	Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в Европейском Суде по правам человека.	УК-2.У.2
23.	Сущность и содержание Конвенции о защите прав человека и основных свобод – правовой базы обращения в Европейский Суд по правам человека.	УК-11.3.1
24.	Особенности обращения граждан Российской Федерации в Европейский Суд по правам человека.	УК-11.У.1
25.	Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой в Европейский Суд по правам человека.	УК-2.3.2
26.	Проблемы реализации решений Европейского Суда по правам человека в Российской Федерации.	ПК-1.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Понятие и сущность функций института правозащитной деятельности.
2.	Порядок и особенности развития института правозащитной деятельности в современной России.
3.	Национальное и международное законодательство, регламентирующее правозащитную деятельность.
4.	Понятие механизма правозащитной деятельности. Содержание механизма правозащитной деятельности.
5.	Принципы правозащитной деятельности.
6.	Правовые методы осуществления правозащитной деятельности. Правовые средства осуществления правозащитной деятельности. Правовые способы осуществления правозащитной деятельности.
7.	Правовые основы регламентации защиты трудовых прав граждан.
8.	Правовые основы регламентации защиты субъектов семейных правоотношений.
9.	Конституционный статус человека и гражданина.
10.	Конституционные принципы правового положения личности, особенности их закрепления в конституции.
11.	Понятие, порядок, способы приобретения, утраты и восстановления гражданства.
12.	Регулирование вопросов гражданства в рамках СНГ. Органы, решающие вопросы гражданства.
13.	Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Право убежища.
14.	Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.
15.	Декларация прав человека и гражданина в России.
16.	Основные декларации, хартии и пакты о правах человека и гражданине, принятые мировым сообществом.
17.	Основные направления развития прав и свобод человека и гражданина.
18.	Гарантии осуществления правового положения личности в России и зарубежных странах.
19.	Роль правоохранительных органов в реализации гражданами своих прав, свобод, обязанностей.
20.	Порядок и особенности обеспечения реализации гражданами права на образование.
21.	Порядок и особенности защиты имущественных прав граждан.
22.	Порядок и особенности защиты прав, свобод и законных интересов в Европейском Суде по правам человека.
24.	Сущность и содержание Конвенции о защите прав человека и основных свобод – правовой базы обращения в Европейский Суд по правам человека.
25.	Особенности обращения граждан Российской Федерации в Европейский Суд по правам человека.
26.	Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой в Европейский Суд по

	правам человека.
27.	Проблемы реализации решений Европейского Суда по правам человека в Российской Федерации.
28.	Всеобщая декларация прав человека 1948 г. и ее историческое значение.
29.	Обеспечение прав человека - основа взаимоотношений гражданина и правового государства.
30.	Понятие и система гарантий прав и свобод человека и гражданина.
31.	Механизмы международного сотрудничества в сфере прав и свобод человека.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов, задач и заданий	Код индикатора
1.	Свобода слова согласно ст. 29 Конституции РФ ограничена запретом пропаганды или агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную вражду и ненависть. Появившиеся в прессе негативные отзывы, высказывания о священнослужителях, церкви в целом (после нескольких ДТП с участием служителей церкви) могут быть признаны возбуждающими религиозную вражду, если да, то какие меры следует принимать? Каждому предлагается представить свои обоснования, сопроводив конкретными примерами. Тиражирование информации, содержащей пропаганду и агитацию, признанную запрещенной частью 2 ст. 29 Конституции РФ влечет применение каких-либо санкций.	УК-2.3.2
2.	Х., активно используя средства массовой информации, распространил сведения о своих уникальных способностях врачевания (целительства). У отдельных граждан, получивших «медицинскую помощь» от Х., возникли серьезные проблемы со здоровьем. В.и А. прибыли к Вам за советом. Советуйте, руководствуясь действующим законодательством.	УК-2.У.2
3.	ООО «Вымпел» использовало результаты интеллектуальной деятельности И., руководствуясь тем, что он не заявлял и не оформлял запрет на использование его изобретения. И. прибыл к Вам с просьбой разобраться в сложившейся ситуации и решить вопрос по существу. Разберитесь и подскажите как ему следует поступить.	УК-11.3.1
4.	И. обратился в суд с иском об истребовании от авторского коллектива вознаграждения за то, что предоставил технические возможности и осуществлял консультирование по их использованию. Он убежден в том, что вознаграждение ему обязано быть предоставлено как соавтору результата осуществленной интеллектуальной деятельности. Вы судьи, решите проблему с подаваемым иском.	УК-11.У.1
5.	Н. неоднократно получал взятки за совершение незаконных действий на службе. Скопив крупную сумму, он решил приобрести виллу на побережье стоимостью несколько десятков миллионов рублей. При этом все документы он оформил на подставное лицо, с которым заключил фиктивный договор бессрочного пользования этой виллой. Зависит ли квалификация содеянного от того, знало или нет подставное лицо о незаконности доходов, полученных Н.?	УК-11.В.1
6.	В суд обратилась Ю.Н. Александрова с иском к детям С.А. Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества,	ПК-1.У.1

	указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Александров, ни Александрова в органы загса не обращались. Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова?															
7.	К администрации муниципальной общеобразовательной школы № 11 города N. обратилась группа учащихся старшей школы с предложением организовать в школе детское религиозное объединение «Добрая весть», куда на добровольной основе смог бы вступить любой учащийся школы. Целью деятельности такого объединения будет приобщение учащихся школы к православным ценностям и традициям, распространение христианской литературы среди учащихся школы, ее изучение. Дайте консультацию директору школы как ему необходимо поступить с точки зрения законодательства.	ПК-1.В.1														
8.	В каких из приведенных положений Конституции РФ закреплены элементы системы «сдержек и противовесов» 1) Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ (ст. 3). 2) Право отлагательного вето Президента РФ в отношении федеральных законов. Преодоление президентского вето большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы (ст. 107). 3) Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию (ч. 2 ст. 34).	УК-2.3.2														
9.	Установите соответствие между группами прав человека и гражданина, закреплёнными в Конституции РФ, и их составом: <table border="1" data-bbox="300 1249 1294 1585"> <thead> <tr> <th>СОСТАВ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА</th> <th>ГРУППЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А) право создавать союзы и объединения Б) право на свободу совести В) право на тайну переписки Г) право на мирные собрания Д) право на равенство перед законом и судом</td> <td>1) гражданские 2) политические</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ответ:</p> <table border="1" data-bbox="663 1592 914 1671"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> <td>Д</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table>	СОСТАВ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА	ГРУППЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА	А) право создавать союзы и объединения Б) право на свободу совести В) право на тайну переписки Г) право на мирные собрания Д) право на равенство перед законом и судом	1) гражданские 2) политические	А	Б	В	Г	Д	2	1	1	2	1	ПК-1.У.1
СОСТАВ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА	ГРУППЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА															
А) право создавать союзы и объединения Б) право на свободу совести В) право на тайну переписки Г) право на мирные собрания Д) право на равенство перед законом и судом	1) гражданские 2) политические															
А	Б	В	Г	Д												
2	1	1	2	1												
10.	В каких из перечисленных положений Конституции РФ закреплены правовые границы гражданской свободы? 1) Перечисление в Конституции Российской Федерации основных прав и свобод не должно толковаться как отрицание или умаление других общепризнанных прав и свобод человека и гражданина (ч. 1 ст. 55). 2) Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (ч. 3 ст. 17). 3) Указы и распоряжения Президента Российской Федерации не должны противоречить Конституции Российской Федерации и федеральным законам (ч. 3 ст. 90).	ПК-1.У.1														
11.	21. Верны ли следующие суждения?	УК-2.3.2														

	<p>1) В соответствии с действующей Конституцией РФ можно лишить человека российского гражданства за совершения террористических актов на территории государства.</p> <p>2) В соответствии с нормами уголовно законодательства человек может быть лишен российского гражданства при совершении преступлений направленных на нарушение прав человека как личности.</p> <p>2) Лицо, проживающее на территории РФ может быть лишено гражданства данной страны в случае вступления приговора суда в законную силу за преступления направленные против конституционного строя.</p> <p>1) верно только 1 2) верно только 2 3) верно только 3 4) оба верны <u>4) неверны все.</u></p>	
12.	<p>Система гарантий прав человека и гражданина в Российской Федерации:</p> <p>1) Организация Объединенных Наций и международные организации и др.;</p> <p>2) Гражданско-процессуальные, административно-процессуальные и др.;</p> <p>3) Лига Объединенных наций, административно-правовые др.;</p> <p>4) Президент, Правительство, Уполномоченный по правам человека, Министерство юстиции, МВД, суды, прокуратуре и др.</p>	УК-11.3.1
13.	<p>В случае чрезвычайного положения в соответствии со ст. 56 Конституции РФ может быть ограничено право граждан на:</p> <p>1) участие в управлении делами государства;</p> <p>2) свободу передвижения, проведения собраний, митингов, шествий;</p> <p>3) судебную защиту прав и свобод, получение юридической помощи;</p> <p>4) свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенность жилища.</p>	ПК-1.У.1
14.	<p>В каких из перечисленных положений Конституции РФ закреплены правовые границы гражданской свободы?</p> <p>1) Перечисление в Конституции Российской Федерации основных прав и свобод не должно толковаться как отрицание или умаление других общепризнанных прав и свобод человека и гражданина (ч. 1 ст. 55).</p> <p>2) Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (ч. 3 ст. 17).</p> <p>3) Указы и распоряжения Президента Российской Федерации не должны противоречить Конституции Российской Федерации и федеральным законам (ч. 3 ст. 90).</p>	УК-2.3.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;

- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, концентрация внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

Комментированное чтение нормативных актов на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем, вопросы к условиям задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений, отраслевого законодательства,

текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным опросом по темам разделов.

По дисциплине возможно проведение занятий в интерактивной форме. При реализации интерактивной формы практического занятия используются методы: анализа конкретных ситуаций, то есть техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решение ситуационных задач: стандартных (часто повторяющаяся ситуация при одних и тех же обстоятельствах, имеющая одни и те же источники, она может иметь как положительный, так и отрицательный характер), критических (нетипичная ситуация, разрушающая первоначальные расчеты и планы, требующая радикального вмешательства), экстремальных (уникальная ситуация, не имеющая в прошлом аналогов, приводящая к негативным изменениям); деловая игра (имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс); проведение обсуждений новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернета) по теме занятия.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта системного решения поставленных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении поставленных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;

- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

- сформировать умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;

- сформировать умения работы с юридической литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование актуальной проблемы юридической науки;

- быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме;

- содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;

- изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники;

- курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися в практике правилами ее оформления.

Текст работы необходимо отредактировать, сверить цитаты и цифровые данные.

Страницы текста должны быть пронумерованы, начиная со страницы «Введение». Титульный лист и лист с планом работы не нумеруются, но считаются.

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. План работы.
3. Введение.
4. Основной текст (он может быть разбит на главы, параграфы, пункты, подпункты).
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если они есть).

Текстовый материал письменной работы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210×297 мм);
- оттиски текста на бумаге должны быть четкими; печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается;
- текст набирается компьютерным способом (стандарта Microsoft Word) 14-ым размером шрифта; расстояние между строчками — 1,5 интервала; размеры полей: верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, нижнее — 20 мм; в одной строке должно быть 60–65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равняется 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк;
- заголовки отделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами;
- слово «План» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами; наименования, включенные в план, записывают строчными буквами; заголовки печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту;
- титульный лист должен иметь соответствующие надписи: наименование вуза, наименование кафедры; название темы; данные студента — форма обучения, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество;
- сноски оформляются постранично 10-ым размером шрифта.

При работе над курсовой работой студент должен использовать, как правило не менее 10–15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Среди них должны быть источники, опубликованные за последние 5 лет.

Примерный объем курсовой работы должен составлять 25 - 40 страниц печатного текста (что определяется особенностями раскрытия темы).

Завершив работу, студент должен к установленному сроку предоставить текст курсовой работы в деканат. После выставления оценки работа хранится на кафедре.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Основные требования методики написания текста курсовой работы:

- логичность и цельность текста работы;
- соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

1. Логичность и цельность текста работы

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, подчеркивает ее актуальность, определяет цель работы. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

По специальным и юридическим дисциплинам общие теоретические положения в письменной работе должны быть связаны с реальной жизнью, практикой деятельности.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы. Наряду с обобщениями и выводами здесь могут быть даны соображения автора по дальнейшей работе над темой, особенно, если она имеет междисциплинарный, комплексный характер.

2. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала

Студент, приступающий к написанию курсовой работы, должен знать существующие правила оформления в ней справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список использованной литературы.

При использовании в работе опубликованных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски на использованную литературу необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы. Будьте внимательны при оформлении научного аппарата. Он должен соответствовать государственному стандарту. Проконсультируйтесь с библиографом. В настоящее время действует «ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка».

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;
- две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (. -) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в курсовой работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

Ниже приводятся образцы наиболее типичных отсылок к источникам:

• **Библиографическое описание книг**

1.1. Описание однотомных книг, монографий, учебников, сборников статей

а) одного автора: Халилов С.В. Таможенное право. Вопросы и ответы. 2-у изд.: Уч. пособие / М.: Юриспруденция, 2013. – 184 с.

б) двух авторов: Бякишев К.А., Моисеев Е.Г. Таможенное право. Учебник – изд. перераб. и доп. – М: ТК Велби, изд-во Проспект, 2010. – 130 с.

1.2. Описание многотомных книг

а) Маркс К., Энгельс Ф. Дебаты о свободе печати // Соч. 2-е изд. Т.1 с.30-84.

• **Описание авторефератов диссертаций**

Облепихов А.П.. *Формы таможенного контроля, поводы и основания их применения.*: Автореф. дис... канд. юрид. наук. М., 2012. 30 с.

• **Ссылки на статьи в журналах**

Толокушкин А.В. Таможенный контроль // Информационно-аналитический журнал «Таможенное обозрение». 2012. - №51 (7). С. 15-18.

• **Ссылки на нормативные акты**

Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 № 311-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252.

5. Редакционное оформление библиографических ссылок

5.1. Внутритекстовые ссылки. После приведенной цитаты в квадратных скобках указывается номер источника из списка использованной литературы.

Нередко сразу за приведенной цитатой ставят две цифры, например [12, 16], что означает, что цитата взята с 16 страницы источника, находящегося под 12 номером приведенного в конце курсовой работы списка литературы.

Нередко приводится цитата не по первоисточнику, а по той книге, откуда взята данная цитата. В таких случаях сноски делается на работу автора, который делает ее в своей работе.

5.2. Затекстовые ссылки выносятся в конец работы и помещаются сразу после текста или на отдельной странице, а после цитаты ставится соответствующая цифра. Нумерация таких цифр может вестись последовательно от начала и до конца работы. Иногда в курсовых работах номер ссылки указывается не последовательно, а в соответствии с номером источника, указанного в списке литературы. Тогда первая в тексте ссылка может быть, например, под номером 5, а последующая - 12 и т.п.

5.3. Подстрочные ссылки. Они помещаются внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Подстрочные ссылки могут нумероваться как последовательно, т.е. от начала и до конца текста, например от 1 до 15, или на каждой странице, где есть ссылки, ведется своя нумерация, начиная с 1.

Расстановка ссылок с использованием текстового редактора Microsoft Word производится автоматически с использованием диалогового окна «Вставка». Для этого необходимо установить соответствующие опции: «сноска», «концевая, автоматическая». При постраничной ссылке автор должен указать опцию «сноска», «обычная, другая» и поставить номер ссылки 1, если на данной странице это первая ссылка, либо 2 - вторая, 3 - третья и т.д. Затем внизу страницы после черты в 15 знаков под соответствующим номером приводится источник.

•Электронные ресурсы из базы данных

Об утверждении Инструкции по проведению проверки правильности декларированию таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Таможенного союза, и регламента действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке таможенной стоимости товаров [Электронный ресурс]: приказ ФТС России от 14.02.2011 № 272 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. — Последнее обновление 27.04.2012.

Если ссылка на используемый источник на этой же странице, то в подстрочном тексте пишут: Там же. С. 9.

При повторной ссылке на уже упоминавшийся источник достаточно ограничиться указанием на ФИО автора, название работы и страницу: Иванов Е.Г. Указ. соч. С. 19.

В случае, когда смысл текста, научные идеи, мысли автора пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическими данными ставится сокращенное — «См.: ...».

В конце работы приводится перечень использованной литературы и источников.

Для подтверждения главной мысли, основного положения используется цитирование: цитата берется в кавычки и делается сноска на источник, откуда приводится цитата.

Необходимым элементом курсовой работы является список использованной литературы. В настоящее время действует ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Необходимо отметить, что если в сносках указывается конкретный номер страницы, откуда приводится, например, цитата, то в списке литературы указывается общее количество страниц в источнике или пределы страниц, на которых опубликована, например, статья.

Библиографический список - один из важнейших элементов курсовой работы. По нему судят о степени осведомленности автора об имеющейся по данной проблеме литературе и фундаментальности выполненной работы. Библиографический список содержит библиографическое описание использованной при подготовке курсовой работы литературы и помещается после заключения.

Библиографическое описание списка литературы составляют непосредственно по книге, статье или выписывают из каталогов и библиографических указателей. Чтобы избежать повторных проверок проработанных источников настоятельно рекомендуется выписывать в тетрадь полное описание источника без пропуска какого-либо элемента, сокращения заглавий, инициалов автора и т.п.

В библиографический список включаются следующие разделы: 1) законодательные и другие официальные материалы; 2) книги; 3) статьи; 4) авторефераты и диссертации; 5) литература на иностранных языках.

В **законодательные** и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, законы, указы, постановления правительства, приказы министерств, ведомств, государственных комитетов и т. п. в соответствии с установленной последовательностью. В раздел "**Книги**" включается вся использованная монографическая, публицистическая и другая литература. В разделе "**Статьи**" перечисляются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати.

В курсовой работе могут быть использованы следующие способы построения библиографических списков: алфавитный; хронологический; тематический; по видам изданий; смешанный.

При **алфавитном способе** группировки фамилии авторов или заглавия (если авторов более четырех или они не указаны) размещаются по алфавиту. При этом следует соблюдать следующие правила:

- труды авторов-однофамильцев располагают по алфавиту инициалов;
- при указании нескольких работ одного автора - по алфавиту первых слов заглавий;
- при совпадении первых слов заглавия по первым, вторым, третьим и т.д. буквам второго слова;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими авторами - по алфавиту фамилий соавторов;
- источники, напечатанные на иностранных языках, размещаются после всех источников в алфавите названий языков. Например, сначала на английском, потом на немецком, затем на французском. При этом сначала по алфавиту одного языка, затем по алфавиту другого языка и т.д.

Библиографический список, составленный **хронологическим** способом, целесообразен тогда, когда цель курсовой работы и списка состоит в том, чтобы показать развитие научной идеи, мысли, взглядов по исследуемой проблеме. Принцип расположения описаний - по году издания. При этом:

- работы, изданные в один год - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (если авторы не указаны);
- описания статей из книг, журналов, газет - в рамках своего года издания, но после отдельных изданий (книг);
- описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в свой год издания, в списке одного автора, сначала самостоятельно созданные, потом - в соавторстве;
- издания на иностранных языках располагаются под своим годом издания после источников на русском языке в алфавите названий языков.

Тематический библиографический список формируется по основным темам, проблемам (рубрикам) курсовой работы. Он применяется тогда, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Такой список дает возможность быстро определить источники по конкретной теме, проблеме. При алфавитном списке пришлось бы выбирать эти источники, прочитывая весь список литературы. В

тематическом библиографическом списке расположение описаний внутри рубрики может быть:

- по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (если авторы не указаны);
 - по характеру содержания (например, сначала наиболее общие работы, затем более частные);
 - по виду издания и алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий.
- Например, сначала идут отдельные издания по алфавиту, а затем главы, разделы из изданий, статьи из периодических изданий.

Библиографический список *по видам изданий* используется в тех случаях, когда необходимо систематизировать тематически однородные источники. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные; нормативно-инструктивные; справочные и др.

Чаще всего в курсовых работах встречаются библиографические списки смешанного построения, когда внутри разделов списка применяются другие виды построения. Например, внутри алфавитного списка может быть хронологический (для работ одного автора), внутри списка по виду изданий - алфавитный или тематический и др. Выбор вида библиографического списка определяется автором, исходя из целей и особенностей курсовой работы.

В библиографии указываются все использованные *источники*, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, то, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале она размещена.

Курсовая работа подписывается автором, ставится дата ее завершения и работа сдается для регистрации методисту кафедры, а затем передается научному руководителю для подготовки рецензии.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателя. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на экзамене.

Темы самостоятельной работы:

1. Функции конституционного права: понятие, классификация, содержание.
2. Конституционные гарантии обеспечение реализации и защиты конституционных прав и свобод граждан: классификация, содержание.
3. Личные права граждан: понятие, классификация, содержание.
4. Политические права граждан: понятие, классификация, содержание.

5. Конституционно-правовой статус граждан в России : понятие, содержание.
6. Институт правозащитной деятельности: понятие, содержание, назначение.
7. Механизм правозащитной деятельности: понятие, содержание, назначение.
8. Источники института правозащитной деятельности, требования предъявляемые к ним.
9. Правовые методы обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан: понятие, классификация, содержание.
10. Правовые средства механизма правозащитной деятельности: понятие, классификация, основания использования.
11. Правовые способы обеспечения реализации и защиты конституционных прав, свобод и законных интересов.
12. Порядок и особенности обращения граждан в органы государственной власти.
13. Механизм реализации и защиты трудовых прав и свобод граждан.
14. Порядок и особенности защиты прав и свобод субъектов семейных правоотношений.
15. Механизм использования правовых методов защиты жилищных прав граждан.
16. Судебная власть Российской Федерации: понятие, назначение, система.
17. Законодательная власть Российской Федерации в механизме правозащитной деятельности.
18. Правозащитная функция органов исполнительной власти России.
19. Президент Российской Федерации – гарант Конституции, прав и свобод граждан.
20. Институт Уполномоченного по правам человека в механизме правозащитной деятельности.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование. Тест включает в себя двадцать пять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Тест оценивается таким образом: 23-25 верных ответов – отлично; 20-23 верных ответов – хорошо; 18-20 верных ответов – удовлетворительно; 17 и меньше верных ответов – неудовлетворительно.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине «Правозащитная деятельность и права человека» проводится по вопросам, указанным в таблице 15.

Вопросы для подготовки к экзамену содержатся в фонде оценочных средств.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой