

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной деятельности

В. А. Матвеев

(подпись, фамилия)

(подпись)

«23» июня 2022 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная

Лист согласования программы

Программу составил (а)

23.06.2022

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 40.04.01

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(02)

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: магистр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «\*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.3.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать

		<p>задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы</p> <p>УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы</p> <p>УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей</p> <p>УК-4.В.1 владеть навыками</p>

		межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.З.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.У.1 уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.З.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, методологию правового анализа ОПК-1.3.2 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-1.У.1 уметь использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.У.2 уметь оптимально использовать необходимые ресурсы с

		<p>целью формирования и реализации эффективных юридических решений</p> <p>ОПК-1.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права; навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным</p> <p>ОПК-1.В.2 владеть навыками применения юридических технологий с целью формирования и реализации эффективных юридических решений в нестандартных ситуациях</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.3.1 знать основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3.2 знать законодательную базу, используемую для проведения юридических экспертиз качества, экономической целесообразности проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p>ОПК-2.У.1 уметь давать общую правовую оценку: формы нормативно-правового акта; его целей и задач, предмета правового регулирования; компетенции органа, принявшего нормативный правовой акт; содержащихся в нем норм; порядка его принятия, обнародования (опубликования)</p> <p>ОПК-2.У.2 уметь использовать механизм правозащитной деятельности в целях обоснования эффективности нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов, а также уметь давать обоснованные экспертные юридические заключения и консультации</p> <p>ОПК-2.В.1 владеть навыками разработки экспертных юридических заключений; обоснования необходимости внесения изменений в проекты нормальных (индивидуальных) правовых актов в целях повышения их экономической</p>

		<p>эффективности</p> <p>ОПК-2.В.2 владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.3.1 знать специфику системы актов толкования, виды и способы толкования, основные правила толкования, ситуации наличия пробелов в праве и законодательстве, особенности и классификации правовых коллизий</p> <p>ОПК-3.У.1 уметь самостоятельно и квалифицированно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования правовых актов, анализировать акты толкования, восполнять пробелы в праве и законодательстве, толковать правовые акты с применением института правовой аналогии</p> <p>ОПК-3.В.1 владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов, системного анализа пробелов в законодательстве и коллизий норм права, применения правовой аналогии при толковании, разрешения коллизий правовых норм</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.3.1 знать нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста</p> <p>ОПК-4.У.1 уметь общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи</p> <p>ОПК-4.У.2 уметь письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические</p>	<p>ОПК-5.3.1 знать виды юридических документов; структуру юридического документа; общие правила составления и оформления юридического</p>

	документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	документа ОПК-5.3.2 знать принципы разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ОПК-5.У.1 уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права ОПК-5.В.1 владеть навыками и способами составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.3.1 знать основные принципы профессиональной этики юридической деятельности, специфику коррупции, ее виды и формы проявления, виды и признаки коррупционного поведения, особенности коррупционных и иных правонарушений ОПК-6.У.1 уметь осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с основными принципами этики юриста, оценивать факты профессиональной деятельности с позиций этики и морали, давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики, выбирать и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-6.В.1 владеть навыками соблюдения юридической этики в своей профессиональной деятельности, оценки фактов профессиональной деятельности и коррупционных проявлений с точки зрения норм этики и морали
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен применять	ОПК-7.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и

	<p>информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-7.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи ОПК-7.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием информационных и коммуникационных технологий</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных</p>



		<p>правоприменительными органами</p> <p>ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах</p>	<p>ПК-3.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты</p> <p>ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты</p> <p>ПК-3.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-4 Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.3.1 знать основы антимонопольного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального административного и административно-процессуального, земельного законодательств Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности и об иностранных инвестициях, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p>ПК-4.У.1 уметь составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях</p>

		<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения, подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками сбора информации и документов о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, составления, сбора и подготовки проектов документов для представления интересов организации в судебных и административных органах</p>
--	--	--

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

## 2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
4	9	6

## 4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – письменная, письменная с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект

в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
Философия права
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Учебная практика
История и методология юридической науки
Научно-исследовательский семинар
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная преддипломная практика
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Правовая культура и юридическая риторика
Научно-исследовательский семинар
Производственная правоприменительная практика
УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»
Международно-правовые механизмы защиты прав человека
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Философия права
Производственная правоприменительная практика
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Философия права
ОПК-1 «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения»
Методология сравнительно-правового анализа
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-2 «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки

ОПК-3 «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-4 «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Философия права
ОПК-5 «Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
ОПК-6 «Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Юридическая герменевтика
ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»
Актуальные проблемы гражданского права
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Защита неимущественных прав и свобод личности
Право интеллектуальной собственности
Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
Сделки и споры в жилищной сфере
Учебная практика
Актуальные проблемы международного частного права
Актуальные проблемы предпринимательского права
История и методология юридической науки
Коммерческая дипломатия
Криминальная экономика
Международное торговое право
Научно-исследовательский семинар
Проблемы защиты имущественных прав
Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях
Страхование право: проблемы теории и практики
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная преддипломная практика
ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты,

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»
Актуальные проблемы гражданского права
Международно-правовые механизмы защиты прав человека
Защита неимущественных прав и свобод личности
Право интеллектуальной собственности
Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
Сделки и споры в жилищной сфере
Семейно-правовые споры
Актуальные проблемы международного частного права
Актуальные проблемы предпринимательского права
Коммерческая дипломатия
Криминальная экономика
Международное торговое право
Проблемы защиты имущественных прав
Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях
Страхование право: проблемы теории и практики
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»
Методология сравнительно-правового анализа
Защита неимущественных прав и свобод личности
Право интеллектуальной собственности
Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
Сделки и споры в жилищной сфере
Семейно-правовые споры
Юридическая герменевтика
Коммерческая дипломатия
Проблемы защиты имущественных прав
Страхование право: проблемы теории и практики
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»
Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
Актуальные проблемы предпринимательского права
Коммерческая дипломатия
Международное торговое право
Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях
Производственная правоприменительная практика

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

4.1.4. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки магистра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления

соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену может включать в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы кафедры, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня вынесенных для подготовки вопросов государственного экзамена.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. На ней есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. Время ответа на вопросы – не более 60 минут. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.

За отведенное время студент должен сформулировать и изложить письменно четкий ответ по каждому вопросу билета. При ответе на вопросы в билете допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

В ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

4.1.5. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.6. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.7. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой изложены в Положении о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – Программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - РДО ГУАП. СМК 2.75.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

5.1.1. Текст ВКР включает в себя следующие структурные элементы: 1) титульный лист (Приложения В.1-В.3); 2) содержание; 3) определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки (при наличии); 4) введение; 5) разделы (главы), определяемые спецификой ВКР; 6) заключение; 7) список использованных источников; 8) приложения (при наличии).

5.1.1. Содержание. Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

5.1.2. Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD – диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата

соответствующего файла. 5.2. Определения, обозначения и сокращения

5.2.1. Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ... ».

- 5.1.3 Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКР. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) 9 РДО ГУАП. СМК 3.160.9 обозначений и/ или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12–2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11–2004.
- 5.1.4 В тексте ВКР допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.
- 5.1.5 5.2.4. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: «Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее – ГК РФ) ... ». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.
- 5.1.6 В тексте ВКР не допускается: – применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам; – сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.
- 5.1.7 В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКР.



Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются: 1) актуальность темы; 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКР; 3) объект и предмет работы; 4) теоретическая и/или практическая значимость работы (при необходимости); 5) положения, выносимые на защиту, научная новизна и апробация работы (только для магистрантов); 6) характеристика структуры работы. Актуальность, то есть значимость выбранной темы в современное время, должна быть обоснована. Таким обоснованием может быть необходимость совершенствования законодательства, которое устарело, экономическая и социальная ситуация в стране, подтверждаемая статистическими данными, размещенными на сайтах госорганов и иных организаций. Также во введении указывается значимость темы, определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи работы. При этом следует учитывать, что объектом исследования всегда являются определенные темой ВКРМ общественные отношения, а предметом – практический материал (нормативные акты, теоретические научные источники, материалы судебной практики и т. п.). Цель исследования формулируется исходя из наименования темы ВКРМ. Задачи исследования формулируются исходя из наименований параграфов с использованием глаголов, обозначающих действия (раскрыть, проанализировать, сформулировать, определить, выявить). Также должны быть сформулированы: степень теоретической разработанности темы, научная новизна исследования, возможность использования результатов исследования в практической деятельности, апробация результатов исследования.

Важным разделом введения являются Положения, выносимые на защиту. Положения, выносимые на защиту, являются сформированной системой концентрированного изложения полученного научного знания.

В положениях, выносимых на защиту могут быть сформулированы выводы в форме:

- определений правовых явлений (дефиниций).
- классификации существующих правовых явлений (правоотношений, объектов, предметов и т.д.)
- формулировки проблем теории права или правоприменения.
- предложений по решению найденных проблем путем создания новой дефиниции, классификации, совершенствования текста закона, совершенствования механизма исполнения закона, создания новых органов власти, совершенствования нормативной базы их деятельности. Предложения по совершенствованию законодательства формулируются текстом изменений, с указанием на нормативный акт, раздел, статью, часть, пункт, подпункт, требующие дополнения.

- 5.1.8 **Заключение** Данный структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических исследований, проведённых студентом при выполнении ВКР, и рекомендации по их практическому использованию. При этом могут быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно. 10 РДО ГУАП. СМК 3.160.9
- 5.1.9 **Заключение** не должно быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должно представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.
- 5.1.10 **Список использованных источников.** Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.82-2001. В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте ВКР. При выполнении ВКР могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.
- 5.1.11 **Приложения.** В приложения могут быть помещены: – таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата; – дополнительные расчеты; – описания применяемого в работе нестандартного оборудования; – скриншоты компьютерных программ; – протоколы испытаний; – акты внедрения; – самостоятельные материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера; – промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; – описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний; – инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения ВКР. Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.
- 5.2 **Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.**  
Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой не предусмотрены.

### 5.3 Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Наличие реферата не предусмотрено.

### 5.4 Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКР, может сопровождаться показом иллюстративно-графического материала - плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно-графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности; затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области; в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона;

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5 Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.5.1 Завершенная в целом ВКР может быть представлена студентом(ами) заведующему выпускающей кафедрой, который может назначить предварительное рассмотрение (предзащиту) ВКР на выпускающей кафедре.

5.5.2 Наличие предзащиты ВКР и порядок ее проведения определяется Программой ГИА соответствующей ОП ВО (РДО ГУАП. СМК 3.160). По результатам предзащиты студент(ы) может(могут) осуществить доработку ВКР с учетом полученных замечаний и рекомендаций.

5.5.3 Выпускающая кафедра осуществляет проверку завершенной в целом ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявляет неправомерные заимствования с учетом требования п. 2.8 РДО ГУАП. СМК 3.160. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя ВКР о работе студента в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

5.5.4 Завершенная в целом ВКР представляется студентом(ами) руководителю ВКР на рассмотрение в срок не позднее 15 календарный дней до предполагаемой даты защиты ВКР. Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с локальным нормативным актом ГУАП, устанавливающим порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.5.5 При получении завершенной ВКР руководитель оформляет отзыв (Приложение Г (РДО ГУАП. СМК 3.160)). В случае выполнения ВКР несколькими студентами, руководитель ВКР оформляет отзыв об их

совместной работе в период подготовки ВКР. Одновременно руководитель ВКР ставит подпись на титульном листе ВКР. При выявленном значительном объеме неправомочных заимствований (п. 8.4 Положения РДО ГУАП. СМК 3.160) руководитель ВКР отмечает этот факт в отрицательном отзыве. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР.

- 5.5.6 Оформленный отзыв руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру в срок не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.
- 5.5.7 Студент(ы), получивший(ие) отрицательный отзыв руководителя ВКР до защиты ВКР не допускается и отчисляется из ГУАП как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 5.5.8 Заведующий выпускающей кафедрой проверяет работу на соответствие требованиям и подписывает ВКР при наличии подписей руководителя и консультантов (при наличии) на титульном листе ВКРМ, положительного отзыва руководителя ВКРМ.
- 5.5.9 Подписанная заведующим кафедрой ВКРМ направляется утвержденному приказом ГУАП рецензенту (рецензентам) в срок не позднее 10 дней до даты защиты ВКРМ. Рецензент (рецензенты) в срок, не превышающий 5 календарных дней, проводит анализ ВКРМ и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (рецензии) на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение А). Указание в рецензии отрицательной оценки работы не является препятствием для проведения защиты такой ВКРМ. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКРМ после получения рецензии (рецензий).
- 5.5.10 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. 14 РДО ГУАП. СМК 3.160.
- 5.5.11 При наличии всех предусмотренных подписей на титульном листе ВКР, положительного отзыва руководителя ВКР, а также рецензии на указанную работу, заведующий выпускающей кафедрой назначает дату защиты с учетом расписания государственных аттестационных испытаний на соответствующий период.

- 5.5.12 Студент формирует электронный вариант ВКР, отзыва и рецензии, которые передает на выпускающую кафедру. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям: – представляет собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования; – формат имени файла: ГОД\_МЕСЯЦ\_№ГРУППЫ\_Фамилия\_ИО .pdf (например, 2016\_06\_1234\_ПушкинАС.pdf); – содержит сканированную копию титульного листа с подписями, текст ВКР, сканированные копии отзыва и рецензии.
- 5.5.13 Из текста ВКР в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению правообладателя, должны быть изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В случае, если данные сведения отсутствуют в тексте ВКР, руководитель ВКР в отзыве от руки пишет фразу: «В работе не содержится информация с ограниченным доступом и отсутствуют сведения, представляющие коммерческую ценность».
- 5.5.14 Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта 15 РДО ГУАП. СМК 3.160.9 предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.
- 5.5.15 ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).
- 5.5.16 После положительной защиты текст ВКР, отзыв и рецензия в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение. После этого студент может подписать свой обходной лист в библиотеке.
- 5.5.17 Выпускающая кафедра формирует список защищенных ВКР, подписываемый заведующим кафедрой, и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты ВКР по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКР.

- 5.5.18 Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты ВКР на хранение, загружает электронные варианты ВКР в свою базу данных и формирует краткие описания ВКР в электронном каталоге ВКР ГУАП.
- 5.5.19 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 5.6.1 ГИА, в том числе формирование комплекта документов ВКР производится в системе дистанционного обучения ГУАП – системе LMS ГУАП (далее – СДО ГУАП). Для проведения ГИА в СДО ГУАП создаются соответствующие курсы «Государственная итоговая аттестация». Отсутствие у студента технической возможности подготовки и прохождения процедуры защиты ВКР с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий считается уважительной причиной непрохождения данного государственного аттестационного испытания в установленные сроки. Порядок прохождения ГИА в иные сроки устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ГУАП. Полная последовательность действий представлена в схемах (Приложение Д.1(РДО ГУАП. СМК 3.160)).
- 5.5.20 Общие требования к электронным и загружаемым в СДО ГУАП документам: – каждый документ представляется в виде единого файла, содержащего все страницы документа в соответствующем порядке; 16 РДО ГУАП. СМК 3.160 – формат страниц документа – А4, ориентация – книжная (за исключением иллюстративно-графического материала); – формат файла – PDF (Portable Document Format); – содержимое должно быть чётким, подписи разборчивыми; – разрешение не менее 150 dpi (Dots per Inch); – изображение документа должно занимать не менее 90% площади листа; – наименование файла следует указывать в соответствии со следующими правилами: `ФамилияИО_Группа_НазваниеДокумента.pdf`. Например, имя файла с заданием на выпускную квалификационную работу студента Пушкина Александра Сергеевича, будет выглядеть: «ПушкинАС\_0000\_ЗаданиеВКР.pdf».

- 5.5.21 При подготовке текста ВКРМ и/ или отдельных её элементов могут использоваться следующие технологии и их сочетания: – электронная почта; – сервисы видеоконференций BigBlueButton в СДО ГУАП, Zoom, Skype, Discord или другие системы видеоконференций; – облачные сервисы совместной работы с файлами; – другие технологии дистанционного взаимодействия НПП и студента.
- 5.5.22 Первым этапом при формировании ВКР в СДО ГУАП является указание студентом темы ВКР через «Модуль для загрузки ВКР» раздела «Формирование выпускной квалификационной работы». Студент оформляет титульный лист (Приложение Д.2), распечатывает его, подписывает, переводит в электронный вид (сканирует). Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 настоящего Положения. 8.8. Студент направляет руководителю ВКР комплект документов в формате \*.pdf: – завершённую в целом ВКР; – титульный лист ВКР.
- 5.5.23 Руководитель ВКР проводит проверку на соответствие текста заданию на ВКР и требованиям локальных нормативных актов ГУАП. Текст ВКР, соответствующий требованиям, направляется для проверки на объём заимствования, в том числе содержательного (с помощью программного обеспечения), в соответствии с требованиями п. 7.3 настоящего Положения. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя ВКР. Руководитель ВКР оформляет отзыв в соответствии с требованиями п. 7.4.1, 7.12 Положения РДО ГУАП. СМК 3.160. Подготовленный отзыв с подписью руководитель ВКР переводит в электронный вид (сканирует). Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 указанного Положения.
- 5.5.24 Руководитель ВКРМ направляет рецензенту подготовленный комплект документов: – завершённая в целом ВКРС/ ВКРМ; – титульный лист ВКРС/ ВКРМ; – отзыв руководителя.
- 5.5.25 Рецензент ВКРС/ ВКРМ оформляет рецензию в соответствии с требованиями п. 7.5 указанного Положения. Подготовленная рецензия с подписью рецензентом переводится в электронный вид (сканируется) и



направляется руководителю ВКРС/ ВКРМ. Требования к электронному документу представлены в п. 8.4 Положения РДО ГУАП. СМК 3.160.

- 5.5.26 Полностью готовый комплект документов направляется руководителем ВКР секретарю ГЭК не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты проведения защиты ВКР: – титульный лист ВКР; – завершенная в целом ВКР; – отзыв руководителя; – рецензия на ВКРМ.
- 5.5.27 Секретарь ГЭК проверяет полученные документы на соответствие требованиям локальных нормативных актов ГУАП и размещает их в СДО ГУАП. Документы, соответствующие требованиям, загружаются в СДО ГУАП в курсе «Государственная итоговая аттестация» в разделе «Формирование выпускной квалификационной работы» в необходимых полях посредством редактирования записи студента, созданной в п. 8.6 Положения РДО ГУАП. СМК 3.160. Секретарь ГЭК представляет комплект документов заведующему кафедрой для подготовки заключения о ВКР и принятия решения о допуске к защите (Приложение Д.3). Заключение заведующего кафедрой переводится в электронный вид (сканируется) и размещается секретарём ГЭК в СДО ГУАП. Требования к загружаемому документу представлены в п. 8.4 Положения РДО ГУАП. СМК 3.160. После рассмотрения комплекта документов заведующим кафедрой и написания заключения, документы передаются на рассмотрение декану факультета для подготовки заключения о ВКР и принятия решения о допуске к защите (Приложение Д.4). Положения РДО ГУАП. СМК 3.160. Секретарь ГЭК размещает сформированный комплект документов ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты, после чего студент может ознакомиться с ним в СДО ГУАП: – титульный лист ВКР; – завершенная в целом ВКР; – отзыв руководителя; – рецензия на ВКРС/ ВКРМ; – заключение заведующего кафедрой.
- 5.5.28 Не позднее, чем за 1 календарный день, до назначенной даты защиты студент размещает в СДО ГУАП иллюстративно-графический материал (презентацию). Требования к иллюстративно-графическому материалу (презентации) установлены в разделе 6 настоящего Положения.

- 5.5.29 Иллюстративно-графический материал (презентация) размещается в СДО ГУАП в курсе «Государственная итоговая аттестация» в разделе «Модуль загрузки презентации и проекта приложения к диплому».
- 5.5.30 Рекомендации для студента по докладу на защите выпускной квалификационной работы. Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте. Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, уровень приобретенных компетенций. Рекомендуемая структура доклада: 1) актуальность темы исследования; 2) цель и задачи работы; 3) объект и предмет работы; 4) используемые решения; 5) выводы по работе; 6) рекомендации (предложения). На доклад, как правило, отводится 10 минут при защите ВКРМ. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержании доклада. При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.). Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада. Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала. В основной части выступления (тему ВКР повторять не стоит, ее оглашает председатель ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание. При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее: 1) необходимо выслушать вопрос до конца; 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос; 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.
- 5.5.31 После оглашения отзыва руководителя ВКР и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы

на замечания кратко и по существу. Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКР и/ или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам.

#### 5.5.32 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, консультанты, преподаватели в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.160 и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКР. При проведении защиты ВКР, по решению председателя ГЭК, может проводиться видеозапись. Перед началом проведения защиты ВКР председатель ГЭК уведомляет присутствующих о проведении видеозаписи. В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКР. Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКР. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 8 Положения РДО ГУАП. СМК 3.160. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР. После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. В случае, когда руководитель ВКР и/ или рецензент присутствуют на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв или рецензию. После зачитывания отзыва руководителя ВКР и рецензии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания. Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы. При выставлении оценок члены ГЭК используют критерии, приведенные в программе ГИА по соответствующей ОП ВО. В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждой проведенной защите ВКР на основании оценок членов ГЭК с учетом оценки рецензента. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения студентов в торжественной обстановке по окончании заседания ГЭК.

5.5.36 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Защита ВКР с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в режиме реального времени с использованием видеоконференции в СДО ГУАП с обязательной видеозаписью. Защита ВКР проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Время в расписании государственных аттестационных испытаний указывается в соответствии с часовой зоной местонахождения Университета, т.е. вторая часовая зона (МСК, московское время, UTC+3). Минимальные технические требования при проведении защиты ВКР с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Компьютер или ноутбук: – процессор Intel или AMD от 2 ГГц; – 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске; – интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari. – операционная система: любая, поддерживающая последние версии браузеров; – DirectX версия 8.0 и выше; – сетевое подключение с минимальной пропускной способностью более 1500 Кбит/с в обоих направлениях; – гарнитура с микрофоном; – звуковая карта; – видеочамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится; – видеочамера от 64 Мб оперативной памяти (VRAM). Планшет или смартфон: – сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях; – гарнитура с микрофоном; – видеочамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится; – интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari. При проведении защиты ВКР исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается обязательная идентификация личности студента. Идентификация личности студента проходит при входе в СДО ГУАП под своими логином и паролем. Перед непосредственной процедурой защиты для идентификации личности студенту необходимо в веб-камеру представить в открытом виде студенческий билет. По требованию председателя или членов ГЭК может представляться паспорт на страницах с указанием личных данных студента: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения. Не позднее, чем за 1 календарный день до начала защиты ВКР, проводится проверка технических условий её проведения. Не позднее, чем за 1 календарный день до начала защиты ВКР, секретарем ГЭК составляется расписание подключений студентов к видеоконференции. Расписание составляется с учетом среднего времени, необходимого для защиты ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК (примерно 15 минут). Расписание размещается в СДО ГУАП и доводится до сведения студентов. Помещение, в котором

находится студент в момент защиты ВКР, должно соответствовать следующим требованиям: – помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; – во время проведения защиты ВКР в помещении не должны находиться посторонние лица; – веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от студента. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность студента, чистых листов бумаги, ручки, ВКР, речь и необходимые записи для выступления. За 30 минут до начала защиты ВКР, обучающиеся подключаются к видеоконференции для проверки работы оборудования, расположения веб-камер, а также помещения на соответствие требованиям, указанным в п. 11.6 настоящего Положения, получают инструкции от секретаря ГЭК. Секретарь ГЭК проверяет явку и, при необходимости, вносит изменение в расписание подключений обучающихся. В процессе проведения защит секретарь ГЭК следит за соблюдением расписания. По решению ГЭК видеоконференция защиты ВКР может проходить: – с одновременным подключением всех студентов, но включением веб-камер не более двух студентов: выступающего и следующего для выступления. В соответствии с составленным расписанием, студенты включают веб-камеры; - с нахождением в видеоконференции не более двух студентов: выступающего и следующего для выступления. В соответствии с составленным расписанием, студенты подключаются к видеоконференции. При необходимости, может производиться дополнительная идентификация личности студента, проходящего процедуру защиты ВКР. Сбой в работе оборудования и/ или канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи данного государственного аттестационного испытания. Председатель ГЭК оставляет за собой право перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК, о чём составляется акт в свободной форме и подписывается председателем, членами и секретарём ГЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ГЭК. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА (защиту ВКР) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний. Результаты защиты ВКР доводятся до сведения студентов в соответствии с п. 10.9 Положения РДО ГУАП. СМК 3.160.

5.6 Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

- 5.6.1 Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, содержатся в РДО ГУАП. СМК 3.160 «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- 5.6.2 Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95 и/или ГОСТ 7.32–2017. 11 РДО ГУАП. СМК 3.160.
- 5.6.3 Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет для ВКРМ – от 90 до 110 листов формата А4.
- 5.6.4 Текст ВКР должен быть изложен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок, с правильным использованием терминологического научного аппарата и специальной юридической терминологии. ВКР, не соответствующие данному требованию, к защите не допускаются.
- 5.6.5 Предлагаемые обучающимся темы ВКР определяются выпускающими кафедрами ГУАП и включаются в фонд оценочных средств ГИА соответствующей ОП ВО. При определении темы ВКР предпочтение должно отдаваться существующим задачам и проблемам в практических, научных и научно-исследовательских сферах, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки/ специальности. Тема ВКР и ее содержание с учётом перспектив развития должна иметь практическую и/или научную значимость и соответствовать не только направлению подготовки/ специальности, требованиям ФГОС и работодателей, но и отвечать современным тенденциям развития науки и практики. Перечень предлагаемых тем ВКР, утвержденных приказом ГУАП, доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР (Приложения Б.1-Б.2) из утвержденного перечня предлагаемых тем ВКР. Студент(ы) имеет(ют) право подать письменное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой разрешить ему(им) подготовить и защитить ВКР по теме, предлагаемой самим(и) студентом(ами). В случае обоснованности целесообразности разработки ВКР по предложенной теме для практического применения

в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности заведующий выпускающей кафедрой накладывает на заявление положительную резолюцию. Заявление с положительной резолюцией является основанием для включения предлагаемой темы в приказ. Назначение студентам тем ВКР, закрепление руководителей ВКР и рецензентов утверждается приказом ГУАП в срок не позднее, чем за 2 месяца до даты начала защит ВКР. Назначение студентам тем ВКР, закрепление руководителей ВКР и рецензентов (при наличии) утверждается приказом ГУАП в срок – не позднее, чем за 2 месяца до даты начала защит ВКР. Задание на выполнение ВКР выдается под подпись студенту руководителем в течение недели с момента утверждения темы ВКР.

- 5.6.6 После утверждения темы ВКР и получения задания, студент(ты) осуществляет(ют) самостоятельную разработку ВКР. При этом руководитель ВКР оказывает студенту(ам) помощь в организации и выполнении работы, проводит студенту(ам) систематические консультации, проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента(ов) с руководителем, график выполнения ВКР определяются руководителем по согласованию со студентом(ами).

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
--------------------	--------------------------	---

		экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=362407">https://znanium.com/catalog/document?id=362407</a>	Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. История и методология юридической науки. Издательство: <u>Юридическое издательство Норма</u> Год издания: 2021, Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/972075">https://znanium.com/catalog/product/972075</a>	Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный. -	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=380200">https://znanium.com/catalog/document?id=380200</a>	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права. Учебное пособие. ИНФРА-М, 2022. С.190	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1190600">https://znanium.com/catalog/product/1190600</a>	Нешатаева, Т. Н. Актуальные проблемы международного публичного и частного права : учебное пособие / Т. Н. Нешатаева. - Москва : РГУП, 2018. - 79 с. - ISBN 978-5-93916-704- 8. - Текст : электронный. - URL:	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1190602">https://znanium.com/catalog/product/1190602</a>	Актуальные проблемы международного частного права : учебное пособие / А. В. 22 Бахновский, М. Т. Гигинейшвили, В. В. Демирчян [и др.] ; под. ред. Т. В. Новиковой. - Москва : РГУП, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-93916-847-2. - Текст : электронный. - URL:	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364524">https://znanium.com/catalog/document?id=364524</a>	Ефимов А.В. и колл.авт. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений. Издательство: <u>Российский государственный университет правосудия</u> Год издания: 2018 Кол-во страниц: 168 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398767">https://znanium.com/catalog/document?id=398767</a>	Лунеев В.И. Юридическая статистика. Учебник. Издательство Норма. Год издания 2022.	



<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=392530">https://znanium.com/catalog/document?id=392530</a>	<p>Дождев Д.В. Европейская традиция частного права: исследования по римскому и сравнительному праву. Том 1. Право, справедливость, юридическая наука. Добросовестность. Вещные права и владение Издательство: <u>Статут</u> Вид издания: Сборник Уровень образования: ВО - Магистратура Год издания 2021</p>	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399303">https://znanium.com/catalog/document?id=399303</a>	<p>Кабашов С.Ю. Антискоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Издательство: <u>НИЦ ИНФРА-М</u>, год издания 2022</p>	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364695">https://znanium.com/catalog/document?id=364695</a>	<p>Кирпичев А. Е., Кондратьев В. А. Коммерческое право: основы и современные проблемы Издательство: Российский государственный университет правосудия Год издания: 2018 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура</p>	
<a href="https://e.lanbook.com/book/149760">https://e.lanbook.com/book/149760</a>	<p>Семейное право : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : , 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-392-29520-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:</p>	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=365071">https://znanium.com/catalog/document?id=365071</a>	<p>Скутин А.Ф. Проблемы подсудности гражданских дел. Издательство: Российский государственный университет правосудия Год издания: 2019 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО -</p>	
<a href="https://znanium.com/read?id=361222">https://znanium.com/read?id=361222</a>	<p>Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2021 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура</p>	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369631">https://znanium.com/catalog/document?id=369631</a>	<p>Методологические проблемы цивилистических исследований 2020, Выпуск 2 Издательство: Статут Год издания: 2020 Уровень</p>	

	образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355973">https://znanium.com/catalog/document?id=355973</a>	Мальцев Г.В. Культурные традиции права. Юридическое издательство Норма Год издания: 2020, Кол-во страниц: 608 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=374182">https://znanium.com/catalog/document?id=374182</a>	Шунейко А.А., Авдеенко И.А. Коммуникативный менеджмент. Издательство: Вузовский учебник. Год издания: 2021, Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО – Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375926">https://znanium.com/catalog/document?id=375926</a>	Социально-ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы. Вып.4 Сборник. Уровень образования: ВО – Магистратура. Издательство: <u>Дело РАНХиГС</u> . Год издания 2019	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=379616">https://znanium.com/catalog/document?id=379616</a>	Ачкасова В.А. Мельник Г.С. Коммуникативные технологии в процессах политической мобилизации. Коллективная монография.. Издательство: <u>Флинта</u> . Вид издания: Монография. Уровень образования: ВО – Магистратура. Год издания: 2021	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361045">https://znanium.com/catalog/document?id=361045</a>	Чудиновская Н.А. Участие адвоката в гражданском процессе. Издательство: <u>Статут</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 173 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369647">https://znanium.com/catalog/document?id=369647</a>	Курочкин С.А. Эффективность гражданского судопроизводства. Издательство: <u>Статут</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 358 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364387">https://znanium.com/catalog/document?id=364387</a>	Стахов А.И. Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса Издательство: <u>Российский государственный университет правосудия</u> Год издания: 2018 Кол-во страниц: 340	

	Вид издания: Сборник Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=376569">https://znanium.com/catalog/document?id=376569</a>	<u>Наумова Е. А.</u> Обновленное арбитражное судопроизводство как результат реализации Концепции развития судебной системы России в 2013-2020 годах Издательство: <u>Юстицинформ</u> Год издания: 2021 Кол-во страниц: 86 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361770">https://znanium.com/catalog/document?id=361770</a>	Алешин К.Н., Аленков А.В. и колл.авт. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и ее реализация в нормах права. Издательство: <u>Юстицинформ</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 300 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=378133">https://znanium.com/catalog/document?id=378133</a>	Грибов Н.Д. Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споровИздательство: <u>Российский государственный университет правосудия</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 160 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361768">https://znanium.com/catalog/document?id=361768</a>	Абанина Е.Н и колл.авт. Актуальные проблемы теории земельного права России Издательство: <u>Юстицинформ</u> Год издания: 2020 Кол-во страниц: 800 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375232">https://znanium.com/catalog/document?id=375232</a>	Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции. Издательство: Московский педагогический государственный университет. Год издания: 2017 Кол-во страниц: 128. Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО -	

	Магистратура. Авторы: Минин Анатолий Яковлевич, Орлова Анна Владимировна	
--	--	--

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.rosminzdrav.ru">http://www.rosminzdrav.ru</a>	Сайт Министерства здравоохранения
<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	Сайт Верховного Суда РФ

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации	32-15, 32-13, 32-11
	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования.
2	Мультимедийная лекционная аудитория	34-04

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в письменной форме применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП);</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
	Методы критического анализа и системного подхода к решению проблемных ситуаций в сфере гражданского и предпринимательского права Методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций в сфере гражданского и предпринимательского права Цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения проблем в сфере гражданского и предпринимательского права	УК-1
	Понятие и этапы проекта в сфере гражданского и предпринимательского права Правовые нормы и принципы управления проектами в сфере гражданского и предпринимательского права Ресурсы и цифровые инструменты предназначенные для разработки проекта в сфере гражданского и предпринимательского права	УК-2
	Методики формирования команды и методы эффективного руководства коллективом Основные теории лидерства и стили руководства Цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы	УК-3
	Правила и закономерности личной и деловой, устной и письменной коммуникации Современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) Современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде	УК-4
	Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия Правовой статус иностранных граждан в сфере гражданских и предпринимательских отношений.	УК-5
	Принципы и способы профессионального и личностного развития юриста в сфере гражданского и предпринимательского права. Правовые основы формирования правосознания юриста в гражданско-правовой сфере	УК-6

	<p>Вещные права в гражданском праве.          Действие гражданско-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.          Методология правового анализа          Методы гражданского права          Методы международного частного права.          Общая характеристика гражданского законодательства.          Понятие арбитражного процесса.          Понятие гражданского права как отрасли.          Понятие и функции гражданского процесса.          Понятие и функции права          Понятие предпринимательского права как отрасли.          Понятие субъективного гражданского права.          Понятие, состав и виды сделок.          Правовой режим сделок с недвижимостью.          Претензионный порядок рассмотрения споров.          Проблемы систематизации гражданского права.          Процедура медиации.          Система права.</p>	ОПК-1
	<p>Виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов          Нормативно-правовая база проведения юридических экспертиз качества, экономической целесообразности проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и подготовки квалифицированных юридических заключений          Понятие юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов          Социальная и экономическая значимость гражданского права</p>	ОПК-2
	<p>Виды и способы толкования права          Основные правила толкования правовых актов          Особенности и классификации правовых коллизий          Понятие и системы актов толкования права,          Понятие пробелов в праве и законодательстве,          Проблемы реализации коллизионного метода правового регулирования в международном частном праве.</p>	ОПК-3
	<p>Нормы профессиональной этики юриста          Нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне          Правовая культура юриста в сфере гражданского и предпринимательского права</p>	ОПК-4
	<p>Понятие и виды нормативно-правовых актов.          Понятие и виды юридических документов.          Понятие и структура иска.          Порядок разработки нормативно-правовых актов.          Правоприменение в сфере гражданского и предпринимательского права.          Судебные акты.</p>	ОПК-5
	<p>Виды и признаки коррупционного поведения          Особенности коррупционных и иных правонарушений в сфере гражданского и предпринимательского права.          Понятие и виды коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере          Понятие коррупции, ее виды и формы проявления          Принципы профессиональной этики юридической деятельности          Проблемы коррупционного поведения в сфере договора государственной закупки.</p>	ОПК-6
	<p>Правовые основы информационной безопасности          Современные технологии сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных          Способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий;</p>	ОПК-7
	<p>Методология научных исследований в сфере гражданского и предпринимательского права</p>	ПК-1

	Методы научного познания в цивилистических исследованиях.	
	<p>Актуальные проблемы гражданского права.  Актуальные проблемы предпринимательского права.  Граждане как субъекты гражданского права.  Дееспособность малолетних.  Договор: понятие и виды.  Защита права собственности.  Институт представительства в праве.  Компенсация морального вреда.  Общие положения о праве собственности.  Опека и попечительство.  Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.  Понятие сделки и классификация.  Правовые основы юридического консультирования.  Проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики  Система и основания возникновения обязательств.  Содержание и формы договора.  Способы обеспечения исполнения обязательств.  Субъекты гражданских прав.  Тенденции развития гражданского права  Тенденции развития предпринимательского права  Юридические лица как субъекты права.</p>	ПК-2
	<p>Алиментные обязательства в семейном праве.  Государство как субъект гражданских правоотношений.  Защита прав несовершеннолетних детей.  Защита чести и достоинства личности.  Институт имущественных прав супругов.  Компенсация морального вреда.  Механизмы принятия решений гражданских и предпринимательских споров в сфере судебной деятельности  Механизмы принятия решений гражданских и предпринимательских споров при административной форме защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.  Правовая помощь по гражданским делам.  Правовой статус физических лиц в гражданских правоотношениях.  Правовой статус юридических лиц в гражданских и предпринимательских правоотношениях.  Судебное определение.  Судебное решение.</p>	ПК-3
	<p>Административная ответственность.  Административно-правовой статус лиц.  Договор аренды.  Договор государственной закупки.  Договор дарения.  Договор купли-продажи.  Земельное законодательство.  Институт судебного представительства.  Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции  Международный коммерческий арбитраж.  Объекты гражданского права.  Особенности арбитражного процесса.  Понятие и значение антимонопольного законодательства  Понятие и содержание гражданско-правового договора.  Понятие иностранных инвестиций.  Понятие торговой деятельности в российском праве.  Правовой статус субъектов административного процесса.  Сделки с земельными участками.</p>	ПК-4



	<p>Состав предпринимательского правоотношения.          Стадии административного процесса.          Стадии гражданского процесса.          Стороны гражданского процесса.          Субъекты арбитражного процесса.          Участники гражданского процесса.</p>	
--	--	--

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	<p>Продемонстрируйте умение искать источники правовой информации, воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств.          Продемонстрируйте навыки системного и критического мышления          В соответствии с методиками постановки цели цивилистического исследования, определите способы ее достижения.          Определите алгоритмы и цифровые средства анализа правовой информации.</p>	УК-1
	<p>Определите этапы и направления работы по заданной теме.          Сформулируйте цели и задачи проекта по заданной теме.          Сформулируйте альтернативные алгоритмы действий по предложенному проекту          Определите цифровые средства решения правовых задач</p>	УК-2
	<p>Сформулируйте методы социального взаимодействия.          Определите методы, подходящие для реализации различных ролей в команде.          Подберите подходящие цифровые средства общения для удаленного взаимодействия членов команды.</p>	УК-3
	<p>Определите технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде.          Назовите принципы межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации</p>	УК-4
	<p>Раскройте понятие «межкультурное взаимодействие».</p>	УК-5
	<p>Назовите основные методики самоконтроля, саморазвития, самообразования.          Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности.</p>	УК-6
	<p>Назовите основные теории юридического лица. Раскройте их содержание. Назовите теорию сущности юридического лица, которая, с вашей точки зрения, является наиболее верной. Обоснуйте ответ нормами ГК РФ и иных нормативных актов.</p>	ОПК-1
	<p>Выявите дефекты определенного нормативного-правового акта, сформулируйте предложения по их устранению.          Составьте проект экспертного юридического заключения определенного нормативного-правового акта</p>	ОПК-2
	<p>Назовите виды толкования права.          Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта.</p>	ОПК-3
	<p>Раскройте содержание принципа состязательности гражданского процесса.          Используя профессиональную юридическую лексику, используя</p>	ОПК-4

	аргументы, составьте исковое заявление/возражения ответчика по условиям задачи.	
	Сформулируйте порядок подготовки нормативного правового акта. Составьте текст договора в соответствии с предложенной задачей.	ОПК-5
	Назовите принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности. Назовите формы борьбы с коррупцией	ОПК-6
	Назовите правовые базы данных. Сформулируйте особенности сбора и обработки юридически значимой информации из правовых баз данных.	ОПК-7
	1. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений. Обоснуйте актуальность темы. Сформулируйте дефиницию института опеки и попечительства. Определите основные этапы научного исследования по теме. Сформулировать особенности правового регулирования опеки и попечительства.	ПК-1
	1. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений. Ознакомьтесь с текстом ГК РФ (ст.31-40). Выявите и сформулируйте дефекты нормативных актов в сфере опеки и попечительства. 2. Задача: Гр. Иванов К.В., являющийся лицом с ограниченными возможностями передвижения, проживал в многоквартирном доме № 32/1 на ул. Семашко, Фрунзенского района г. Москва. В период с 5 января по 25 января 2016г Иванов находился в командировке. Вернувшись домой он не обнаружил своей автомашины во дворе. Иванов обратился в правоохранительные органы и узнал, что его поврежденная сбросом снега автомашина находится на штрафстоянке. Эвакуация была произведена по запросу Жилкомсервиса. 1.Определите нарушенные права. 2. Дайте характеристику нарушенных неимущественных прав. 3. Сформулируйте юридические факты, являющиеся основанием для обращения за защитой. 4. Составьте исковое заявление.	ПК-2
	1. Прокуратурой Ненецкого автономного округа в ходе проверки деятельности муниципального учреждения «Центральная районная поликлиника Заполярного района НАО» (далее по тексту Учреждение) установлено, что им нарушаются требования санитарно-эпидемиологического законодательства. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район». Прокурор просил суд: Запретить деятельность МУ «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа» Учреждение внесло в суд заявление о том, что запрет его деятельности причинит вред всему населению муниципального района, так как оно будет лишено медицинского обслуживания, денежных средств у Учреждения на переоборудование нет, в то же время, несмотря на выявленные нарушения, увеличения заболеваемости в районе не произошло. Вопросы к задаче: 1. Определите круг лиц и их прав, подлежащих защите в данной ситуации. 2. Определите характер спора. 3. Сформулируйте возражения по заявлению ответчика (Учреждения), обоснуйте свое мнение материалами судебной практики.	ПК-3
	Определите методики сбора информации и документов о признаках	ПК-4

	<p>нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях. Составьте проект искового заявления и признании сделки недействительной.</p> <p>Составьте проект предписания антимонопольного органа о прекращении злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением и совершении действий, направленных на обеспечение конкуренции</p>	
--	--	--

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<p>– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые</p>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	<p>предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент аргументированно делает выводы;</li> <li>– прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент свободно владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР;</li> <li>– студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент строго придерживается регламента выступления;</li> <li>– студент ясно и аргументированно излагает материалы доклада;</li> <li>– присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы;</li> <li>– студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения;</li> <li>– студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент обоснованно делает выводы;</li> <li>– прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР;</li> <li>– студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии);</li> <li>– студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент придерживается регламента выступления;</li> <li>– студент ясно излагает материалы доклада;</li> <li>– присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– студент грамотно использует профессиональную</li> </ul>

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности;</li> <li>– опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения;</li> <li>– студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;</li> <li>– студент неаргументированно делает выводы и заключения;</li> <li>– не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент плохо владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР;</li> <li>– студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии);</li> <li>– студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент отстает от регламента выступления;</li> <li>– студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада;</li> <li>– отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> <li>– студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.</li> </ul>
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– студент не может обосновать выбор темы ВКР;</li> <li>– студент не может сформулировать выводы;</li> <li>– слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;</li> <li>– студент не владеет системой специализированных понятий;</li> <li>– содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР;</li> <li>– студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала;</li> <li>– студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– студент не соблюдает регламент выступления;</li> <li>– отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада;</li> <li>– отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<p>– студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР;</p> <p>– содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.</p>

*\* Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

#### 10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «65» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1  
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Актуальные проблемы гражданско-правовой защиты права на жизнь и здоровье.
2. Актуальные проблемы договора пожизненного содержания с иждивением в современном гражданском праве.
3. Актуальные проблемы ограничения свободы предпринимательской деятельности
4. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
5. Виды недействительности сделок и правовые последствия признания их недействительными по гражданскому законодательству Российской Федерации.
6. Гражданско-правовая защита имущественных прав супругов в суде.
7. Гражданско-правовая защита прав несовершеннолетних.
8. Гражданско-правовое регулирование обязательств, возникающих вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
9. Гражданско-правовое регулирование электронной торговли в Российской Федерации.
10. Досудебный порядок урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности в современном Российском законодательстве
11. Защита неимущественных прав личности.
12. Защита прав граждан-потребителей при оказании платных информационных услуг.
13. Защита прав граждан-потребителей при оказании платных медицинских услуг.
14. Защита прав граждан-потребителей при оказании платных образовательных услуг.
15. Институт завещания в праве.
16. Институт нематериальных благ в гражданском праве.
17. Институт поставки для государственных нужд.
18. Институт представительства в гражданском праве.
19. Институт сервитута в современном праве.
20. Информационные товары и услуги как объекты гражданских правоотношений.
21. Недобросовестная конкуренция: теория и практика противодействия.
22. Осуществление и защита патентных прав.
23. Право граждан на охрану здоровья в Российской Федерации.
24. Право на честь, достоинство и деловую репутацию как объект гражданских правоотношений.
25. Правовые основы ограничения права собственности.
26. Правовое положение некоммерческих юридических лиц.
27. Правовое положение религиозных организаций.
28. Правовое регулирование банкротства в Российской Федерации.
29. Правовое регулирование гражданско-правового договора (на примере отдельного вида договора или группы договоров).
30. Правовое регулирование гражданско-правовых сделок с недвижимым имуществом в Российской Федерации и зарубежных странах.
31. Правовое регулирование жилищных правоотношений.
32. Правовое регулирование информационного предпринимательства.
33. Правовое регулирование оборота криптовалюты.
34. Правовое регулирование охраны товарных знаков.

35. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере информационных услуг.
36. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере медицины.
37. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования.
38. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере юридических услуг.
39. Правовое регулирование ценных бумаг.
40. Принципы добросовестности и разумности в гражданском праве.
41. Проблемы гражданско-правовой ответственности собственника имущества.
42. Проблемы ограничения дееспособности и признания гражданина недееспособным.
43. Проблемы осуществления торгово - закупочной деятельности через Интернет.
44. Проблемы правового регулирования имущественных прав.
45. Проблемы реализации и защиты авторского права в Российской Федерации.
46. Проблемы регулирования деликтных обязательств в гражданском праве.
47. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты российского гражданского права.
48. Сделки и споры в сфере информационного предпринимательства.
49. Современные проблемы института опеки и попечительства.
50. Способы защиты гражданских прав по законодательству Российской Федерации.
51. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования порядка изменения и расторжения договора.
52. Цифровой продукт как объект гражданских правоотношений.
53. Юридическая природа гражданско-правового договора.



Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция» от работодателя

## Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой