

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления 40.04.01  
проф., д.ю.н.



Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)

«22» июня 2023 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**образовательной программы высшего образования**

Укрупненная группа направлений подготовки: 40.00.00 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург 2022

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общие сведения об образовательной программе (ОП)

Образовательная программа по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 25.11.2020 г. № 1451, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

Образовательная программа разработана с учетом опыта реализации предшествующего образовательного стандарта и накопленного опыта профессиональной деятельности выпускников.

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация: «магистр».

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме. Срок получения образования в заочной форме обучения – 2 года 6 мес.

Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

### 1.2. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, приведенных в разделе 2 настоящего документа.

### 1.3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 "Дисциплины (модули)"; Блок 2 "Практика"; Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть, установленная ФГОС ВО, и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 процентов общего объема образовательной программы.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

**Области профессиональной деятельности** и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники, освоившие образовательную программу, должны быть готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.2. Перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности (ПД) выпускников

Область ПД (по Реестру Минтруда)	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский.	Применение научных принципов и методов, прикладных методов исследовательской деятельности в сфере юриспруденции	Общественные отношения в сферах: правовых научных исследований
	педагогический	Осуществление учебного процесса в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, высших учебных заведениях и структурах дополнительного образования по правовым дисциплинам на основе самостоятельно разработанных учебных программ и методических материалов	Общественные отношения в сфере преподавания юридических дисциплин
09 Юриспруденция	правоприменительный;	<p>Обоснование и принятие, в пределах должностных обязанностей, решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.</p> <p>Составление юридических документов.</p> <p>Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, в том числе в суде.</p> <p>Консультирование по вопросам права.</p> <p>Осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	Общественные отношения в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами, других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

#### 3.1 Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Код	Компетенция	Код	Индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1	знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций
		УК-1.3.2	знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности
		УК-1.У.1	уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации
		УК-1.В.1	владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
		УК-1.В.2	владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1	знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами
		УК-2.3.2	знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами
		УК-2.У.1	уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
		УК-2.У.2	уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту
		УК-2.В.1	владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.В.2	владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1	знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.3.2	знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы
		УК-3.У.1	уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы
		УК-3.В.1	владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.В.2	владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.3.1	знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.2	знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде
		УК-4.У.1	уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей
		УК-4.В.1	владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1	знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		УК-5.У.1	уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.В.1	владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1	знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования
		УК-6.У.1	уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития
		УК-6.В.1	владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код индикатора достижения ОПК	Наименование индикатора достижения ОПК
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3.1	Знать: основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, методологию правового анализа
		ОПК-1.3.2	Знать: действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права.
		ОПК-1.У.1	Уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

		ОПК-1.У.2	Уметь: оптимально использовать необходимые ресурсы с целью формирования и реализации эффективных юридических решений
		ОПК-1.В.1	Владеть: навыками практического применения норм материального и процессуального права; навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным.
		ОПК-1.В.2	Владеть навыками применения юридических технологий с целью формирования и реализации эффективных юридических решений в нестандартных ситуациях
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.3.1	Знать: основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.3.2	Знать: законодательную базу, используемую для проведения юридических экспертиз качества, экономической целесообразности проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и подготовки квалифицированных юридических заключений
		ОПК-2.У.1	Уметь: давать общую правовую оценку: формы нормативно-правового акта; его целей и задач, предмета правового регулирования; компетенции органа, принявшего нормативный правовой акт; содержащихся в нем норм; порядка его принятия, обнародования (опубликования)
		ОПК-2.У.2	Уметь: использовать механизм правозащитной деятельности в целях обоснования эффективности нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов, а также уметь давать обоснованные экспертные юридические заключения и консультации
		ОПК-2.В.1	Владеть: навыками разработки экс-

			пертных юридических заключений; обоснования необходимости внесения изменений в проекты нормальных (индивидуальных) правовых актов в целях повышения их экономической эффективности
		ОПК-2.В.2	Владеть: навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.3.1	Знать: специфику системы актов толкования, виды и способы толкования, основные правила толкования, ситуации наличия пробелов в праве и законодательстве, особенности и классификации правовых коллизий.
		ОПК-3.У.1	Уметь: самостоятельно и квалифицированно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования правовых актов, анализировать акты толкования, восполнять пробелы в праве и законодательстве, толковать правовые акты с применением института правовой аналогии.
		ОПК-3.В.1.	Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов, системного анализа пробелов в законодательстве и коллизий норм права, применения правовой аналогии при толковании, разрешения коллизий правовых норм.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.3.1	Знать: нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста
		ОПК-4.У.1	Уметь: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи
		ОПК-4.У.2	Уметь: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
		ОПК-4.В.1	Владеть: навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3.1	Знать: виды юридических документов; структуру юридического документа; общие правила составления и оформления юридического документа
		ОПК-5.3.2	Знать: принципы разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила нормотворческой

			техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов
		ОПК-5.У.1	Уметь: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права
		ОПК-5.В.1	Владеть: навыками и способами составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.3.1	Знать: основные принципы профессиональной этики юридической деятельности, специфику коррупции, ее виды и формы проявления, виды и признаки коррупционного поведения, особенности коррупционных и иных правонарушений.
		ОПК-6.У.1	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с основными принципами этики юриста, оценивать факты профессиональной деятельности с позиций этики и морали, давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики, выбирать и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
		ОПК-6.В.1.	Владеть: навыками соблюдения юридической этики в своей профессиональной деятельности, оценки фактов профессиональной деятельности и коррупционных проявлений с точки зрения норм этики и морали
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.3.1	Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности



		ОПК-7.У.1	Уметь: собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи
		ОПК-7.В.1	Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных.

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения на основе профессиональных стандартов (ПС) (обобщенных трудовых функций (ОТФ)/трудовых функций (ТФ)), анализа опыта и пр.:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС(ТФ/ОТФ), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Применение научных принципов и методов, прикладных методов исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	Общественные отношения в сферах: правовых научных исследований	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	<p><b>ПК – 1.3.1. Знать:</b> методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований</p> <p><b>ПК – 1.У.1. Уметь:</b> анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию.</p> <p><b>ПК – 1.В.1. Владеть:</b> основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием информационных и коммуникационных технологий</p>	Анализ опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>				
Обоснование и принятие, в пределах должностных обязанностей, решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Консультирование по вопросам права.	Общественные отношения в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; кон-	ПК-2 Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><b>ПК – 2.3.1. Знать:</b> актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики.</p> <p><b>ПК-2.У.1. Уметь:</b> применять методику квалифицированного</p>	Анализ опыта

	<p>консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами, других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности</p>		<p>толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами.</p> <p><b>ПК – 2.В.1. Владеть:</b> навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав</p>	
<p>Составление юридических документов. Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, в том числе в суде. Консультирование по вопросам права. Осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Общественные отношения в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами, других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах</p>	<p><b>ПК – 3.3.1. Знать</b> требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты</p> <p><b>ПК – 3.У.1. Уметь</b> анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты</p> <p><b>ПК – 3.В.1. Владеть</b> техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов</p>	<p>Анализ опыта</p>

<p>Обоснование и принятие, в пределах должностных обязанностей, решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.</p> <p>Составление юридических документов.</p> <p>Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, в том числе в суде.</p> <p>Консультирование по вопросам права.</p> <p>Осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Общественные отношения в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами, других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4 Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности требованиям организациям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ПК-4.3.1</b> Знать основы антимонопольного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального административного и административно-процессуального, земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности и об иностранных инвестициях, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции</p> <p><b>ПК-4.У.1</b> Уметь составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения, подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>ПК-4.3.1</b> Владеть навыками сбора информации и документов о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, составления, сбора и подготовки проектов документов для представления интересов организации в судебных и административных органах</p>	<p>Анализ опыта</p> <p>09.002 (ОТФ В/01.7) (ОТФ В/02.7)</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>Осуществление учебного процесса в общеобразовательных и профессиональных обра-</p>	<p>Общественные отношения в сфере преподавания юридиче-</p>	<p>ПК-5 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком</p>	<p><b>ПК-5.3.1</b> Знать: сущность современных технологий обучения и воспитания и психологические характе-</p>	<p>Анализ опыта</p>

<p>зовательных организациях, высших учебных заведениях и структурах дополнительного образования по правовым дисциплинам на основе самостоятельно разработанных учебных программ и методических материалов</p>	<p>ских дисциплин</p>	<p>теоретическом и методическом уровне и эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p>ристики личности студента как субъекта образовательной деятельности.</p> <p><b>ПК-5.У.1</b> Уметь: разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин и управлять профессиональным развитием будущих специалистов.</p> <p><b>ПК-5.В.1</b> Владеть: навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий, а также навыками социокультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов</p>	
---	-----------------------	--	--	--

#### **4 ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Общесистемное обеспечение реализации образовательной программы**

4.1.1 ГУАП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы бакалавриата по Блоку «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Материально-техническое обеспечение, в том числе специализированное оборудование и лаборатории, указанные во ФГОС (при наличии), указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде «pro.guap.ru» (далее - ЭОС ГУАП) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ГУАП, так и вне ее.

4.1.3. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Реализация ОП в сетевой форме не предусмотрена.

##### **4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП**

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами

обучения, перечень и состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОП, включает в себя учебный зал судебных заседаний, специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭОС ГУАП, указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.2. ГУАП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов с лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 4.3 Кадровые условия реализации ОП

4.3.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГУАП, а также лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3.2. Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГУАП, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых ГУАП к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), является руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.3.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### 4.4. Оценка качества подготовки обучающихся по ОП ВО

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

## 5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы, оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики, получение отзывов от потенциальных работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания усилий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Уровень магистратуры завершает теоретическую подготовку по направлению гражданского и предпринимательского права специалистов, готовых к руководящей работе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, имеющих возможность стать судьей, нотариусом, адвокатом, работать в качестве юриста конкурентной практики, консультанта по конкурентному праву, быть востребованными юридическими службами организаций самых разных сфер деятельности. Не менее привлекательная перспектива - работа преподавателями юридических дисциплин в ВУЗе, продолжение научно-исследовательской деятельности, получение юридического послевузовского образования в аспирантуре для получения степени кандидата и доктора юридических наук.

Ответственный за ОП ВО

Зав.каф. к.ю.н., доцент



А.А.Боев

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной  
деятельности выпускников**

N п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. N 637н