

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

К.Э.Н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В Корнилова

(подпись)

«23» июня 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность(ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2022г.

Лист согласования


Программу составил(а):

д.ю.н.проф.

должность, уч. степень, звание

23.06.2022

подпись, дата



инициалы, фамилия

Ф.М.Городинец

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«23» июня 2022 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 5

д.ю.н.,проф.

должность, уч. степень, звание

23.06.2022

подпись, дата



Ф.М.Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

доц.,к.п.н.

должность, уч. степень, звание

23.06.2022

подпись, дата



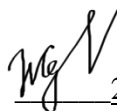
П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание



23.06.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»,

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»,

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы»,

ПК-2 «Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно- управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела»,

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»,

ПК-6 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»,

ПК-9 «Способность контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»,

ПК-10 «Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-11 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью сбора материала для выполнения ВКР, приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности.

Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная. Место проведения практики – ИФ ГУАП.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид и тип практики – производственная преддипломная практика
- 1.2 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.
- 1.3 Способы проведения практики – стационарная.
- 1.4 Место проведения практики – ИФ ГУАП.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью сбора материала для выполнения ВКР, приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.У.1 уметь осуществлять референтный поиск источников информации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств;

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы	ПК-1.У.6 уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы ПК-1.В.6 владеть навыками корректного заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных	ПК-2.У.1 уметь определять факторы обеспечения экономической безопасности РФ и угрозы экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и обмена ПК-2.У.2 уметь группировать, анализировать и интерпретировать результаты

	экономических процессов, влияющие на принятие организационно-управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела	статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли ПК-2.В.1 владеть навыками разработки предложений по обеспечению экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и обмена ПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.У.1 уметь соотносить между собой компетенции органов государственного управления ПК-3.У.2 уметь характеризовать различные этапы эволюции таможенного дела и таможенной политики РФ, соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты) ПК-3.У.4 уметь выделять основные характеристики системы европейского права и интерпретировать их с позиции влияния на торговые отношения России с Европейским Союзом ПК-3.У.5 уметь идентифицировать культурные ценности и обеспечивать их охрану и требования к перемещению с использованием правовых инструментов государственного регулирования ПК-3.В.1 владеть навыками идентификации места отдельных органов государственного управления в системе государственного управления ПК-3.В.2 владеть навыками определения роли таможенных органов в разработке и реализации таможенной политики ПК-3.В.4 владеть навыками анализа и сравнения европейской и российской правовой системы ПК-3.В.5 владеть навыками определения методов охраны культурных ценностей в соответствии с их характеристиками
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-6.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну ПК-6.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции
Профессиональные	ПК-9 Способность	ПК-9.У.1 уметь систематизировать, обобщать,

компетенции	контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	анализировать нормативно-правовые акты и аналитические материалы с целью выявления существующих проблем в сфере обеспечения таможенными органами соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, и разработки предложений по их решению ПК-9.В.1 владеть навыками анализа разрешительных документов для каждой категории ограниченных к перемещению через таможенную границу товаров
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-10.У.1 уметь обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ПК-10.В.1 владеть навыками анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций и условия включения в реестр отдельных категорий лиц
Профессиональные компетенции	ПК-11 готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-11.У.1 уметь осуществлять взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран при прибытии и убытии товаров и транспортных средств на (с) таможенную(-ой) территорию(-и) ПК-11.В.1 владеть навыками проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, опираясь на международные Конвенции и соглашения

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Основы системного анализа»,
- «Экономическая теория»,
- «Основы научных исследований»,
- «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»,
- «Информационные таможенные технологии»,
- «Технологии таможенного контроля (практикум)»
- «Основы технических средств таможенного контроля»,
- «Организация борьбы с таможенными правонарушениями»,
- «Административное право»,
- «Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,

- «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,
- «Уголовно-процессуальное право»,
- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»,
- «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов»,
- «Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями»,
- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»,
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
- «Производственная практика научно-исследовательская работа».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и для подготовки к государственной итоговой аттестации

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2– Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
11	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практикпредставлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Сбор литературы
2.2	Анализ собранной литературы
2.3	Составление плана статьи
2.4	Написание статьи по теме выпускной квалификационной работы
3	Оформление отчета по практике

4	Проверка и защита отчета по практике
---	--------------------------------------

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики (статья);
- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ИФ ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИФ ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью

		<p>соответствует требованиям к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Сущность таможенной деятельности	УК-1 УК-2 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11
2	Законодательные основы таможенной деятельности	УК-1 УК-2 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11
3	Система управления рисками: сущность и применение	УК-1 УК-2 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11
4	Преступления в таможенной сфере: характеристика, составы.	УК-1 УК-2 УК-6 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.5 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	
	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для	

	вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. http://biblio-online.ru/bcode/457229	
	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — http://biblio-online.ru/bcode/452037	
	Галузо Василий Николаевич Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ- ДАНА, 2016. - 367 с http://znanium.com/catalog/product/894635	
	Галузо В.Н. Таможенное право: Учебник . М.:ЮНИТИ- ДАНА, 2016. http://znanium.com/bookread2.php?book=894635	
	Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — http://biblio-online.ru/bcode/449694	
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. http://biblio-online.ru/bcode/432110	
	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. http://biblio-online.ru/bcode/453548	

7.6 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp	Евразийская экономическая комиссия
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017 AcrobatReaderDC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

9.1.Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации..

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код _____ наименование направления _____

_____ наименование направления

направленности _____
код _____ наименование направленности _____

_____ наименование направленности

Обучающийся группы № _____
Но _____ номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Санкт–Петербург 202_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Напрохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания: _____

4. Исходные данные: _____

5. Содержание отчетной документации:

5.1. Индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий всебя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «_» _____ 201_ г.

Руководитель практики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 5

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ ИФ ГУАП на период учебной
практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой