

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

К.Э.Н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(подпись)

«23» июня 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

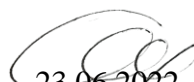
«Выявление и основы расследования административных правонарушений,
отнесенных к компетенции таможенных органов»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2022 г.

Программу составил (а)

Д.ю.н., профессор
(должность, уч. степень, звание)

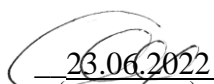

23.06.2022
(подпись, дата)

Ф.М.Городинец
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5 ИФ ГУАП
«23» июня 2022 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП


Д.ю.н., профессор
(должность, уч. степень, звание)


23.06.2022
(подпись, дата)

Ф.М.Городинец
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

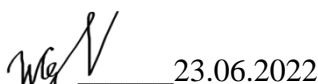
Доц. к.п.н.
должность, уч. степень, звание


23.06.2022
подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание


23.06.2022
подпись, дата

Н.В.Жданова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

ПК-5 «Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»

ПК-9 «Способность контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами расследования административных правонарушений, относящихся к компетенции таможенных органов, о стадиях административного расследования и мерах обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; системы и особенностей административных наказаний, применяемых таможенными органами в таможенном деле; квалификации административных правонарушений в таможенном деле.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов 38.05.02 специальность «Таможенное дело» системы базовых знаний и категорий, уяснение значения права для таможенных органов и других сфер отрасли, выработка навыков анализа законодательства в сфере таможенного права.

1.1. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК-5.3.1 знать формы и способы выявления правонарушений в сфере таможенного дела; компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; документирование должностными лицами таможенных органов нарушения таможенных правил ПК-5.У.1 уметь пресекать административные

		<p>правонарушения и преступления при совершении таможенных операций; при проведении таможенного контроля; при применении таможенных процедур</p> <p>ПК-5.В.1 владеть навыками составления протоколов об административных правонарушениях в сфере таможенного дела</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК-9 Способность контролировать соблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>	<p>ПК-9.3.1 знать основные виды запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности во внешней торговле товарами; категории товаров, в отношении которых законодательством ЕАЭС и Российской Федерации установлены запреты и ограничения</p> <p>ПК-9.У.1 уметь систематизировать, обобщать, анализировать нормативно-правовые акты и аналитические материалы с целью выявления существующих проблем в сфере обеспечения таможенными органами соблюдения запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, и разработки предложений по их решению</p> <p>ПК-9.В.1 владеть навыками анализа разрешительных документов для каждой категории ограниченных к перемещению через таможенную границу товаров</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
- Квалификация преступлений в сфере таможенного дела.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Правовые основы государственной службы в таможенных органах;
- Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
- Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	5	5
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Методы государственного управления Тема 1.1. Виды и содержание методов государственного управления Тема 1.2. Административная ответственность, понятие и общие	1	2			39

положения					
Раздел 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения на транспорте и в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил Тема 2.3. Административная ответственность за представление недействительных документов, нарушение норм таможенного контроля, незаконное пользование и приобретение товаров и транспортных средств. Тема 2.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил. Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил	3	6			57
Итого в семестре:	4	8			96
Итого:	4	8	0	0	96

4.2 Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Методы государственного управления	Тема 1.1. Виды и содержание методов государственного управления Тема 1.2. Административная ответственность, понятие и общие положения
Раздел 2. Административная ответственность за нарушения таможенных правил	Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения на транспорте и в области таможенного дела (нарушение таможенных правил). Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил Тема 2.3. Административная ответственность за представление недействительных документов, нарушение норм таможенного контроля, незаконное пользование и приобретение товаров и транспортных средств. Тема 2.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил

	правил. Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил
--	--

4.3 Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Тема 1.1. Виды и содержание методов государственного управления	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов.	1	1
2	Тема 1.2. Административная ответственность, понятие и общие положения	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов	1	1
3	Тема 2.1. Административная ответственность за правонарушения на транспорте и в области таможенного дела (нарушение таможенных правил).	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов	6	2
4	Тема 2.2. Административная ответственность за другие виды нарушений таможенных правил	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов		2
5	Тема 2.3. Административная ответственность за представление недействительных документов, нарушение норм таможенного контроля, незаконное пользование и приобретение товаров и транспортных средств.	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов		2
6	Тема 2.4. Производство по делам о нарушениях таможенных правил.	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов		2

7	Тема 2.5. Выявление и расследование отдельных нарушений таможенных правил	Метод проведения занятия - творческое обсуждение вопросов семинара с использованием сообщений, рефератов, докладов		2
Всего:			8	

4.4 Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5 Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6 Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	47	47
Подготовка к текущему контролю (ТК)	29	29
Контрольные работы заочников	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1 Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме
------	--------------------------------------	--

		электронных экземпляров)
	Зубач А.В. Выявления и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов: учебное пособие/ А.В. Зубач, П.Н. Сафоненков.-СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. - 128 http://www.intermedia-publishing.ru/custom_nar.html	
	Гараев А. А. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела: учеб. пос. / А.А. Гараев, Л.Л. Хомяков, М.Ю.Карпеченков. — СПб. : Интермедия, 2015. — 228 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Garaev_AdminExecPDF/Номыakov_Garaev_Ispolnenie.pdf	
	Хомяков Л. Л. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела : учеб. пос. / Л. Л. Хомяков, М. Ю. Карпеченков, Е. И. Сидоров. — СПб. : Интермедия, 2015. — 176 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Номыakov_ResponsPDF/Номыakov_Sidorov_Administrativnaya_otvetstvennost.pdf	
	Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов [Текст] : учебник для вузов / П.Н.Сафоненков, А.В.Зубач, Сафоненкова О.А. - М. : Юрайт, 2017. - 356 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/1B848141-275E-4DE2-BC4C-FFE72791185E#/	

6.36.Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Ермолаева Е.В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов / Е. В. Ермолаева: учебное пособие.– СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 228 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Ermolaeva/Ermolaeva.pdf	
	Волков В.Ф. Коррупция и ее особенности в институтах таможенного администрирования: учебное пособие / В.Ф.	

	Волков; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 248 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Volkov_CorruptionPDF/Volkov_Corruption.pdf	
	Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов [Текст] : учебник для вузов / П.Н.Сафоненков, А.В.Зубач, Сафоненкова О.А. - М. : Юрайт, 2014. - 356 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://mon.aov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету

10.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.

$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17).

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1.	Административное правонарушение. Состав административного правонарушения.
2.	Квалификация административных правонарушений.
3.	Таможенный контроль. Способы таможенного контроля.
4.	Средства таможенного контроля.
5.	Правовые основы системы управления рисками.
6.	Документирование административных правонарушений при поступлении в таможенный орган материалов, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.
7.	Обстоятельства, при которых производство по делу об административном правонарушении подлежит прекращению.
8.	Документирование административных правонарушений совершенных лицами, обладающими иммунитетом от административной юрисдикции РФ.
9.	Выявление и документирование нарушений таможенного законодательства в ходе проведения специальных мероприятий.
10.	Процессуальные формы возбуждения дел об административных правонарушениях.
11.	Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
12.	Понятие и виды доказательств.
13.	Свойства доказательств.
14.	Применение мер обеспечения при возбуждении дел об административных правонарушениях.
15.	Методика расследования дел об административных правонарушениях.
16.	Запросы о правовой помощи.

17.	Вызов свидетеля, потерпевшего, их представителей, эксперта, находящихся за пределами РФ.
18.	Прокурорский надзор за производством по делам об административных правонарушениях.
19.	Ведомственный контроль за производством по делам об административных правонарушениях.
20.	Издержки по делу об административном правонарушении.
21.	Состав административного правонарушения по ст. 16.1. (незаконное перемещение через таможенную границу товаров и (или) транспортных средств международной перевозки).
22.	Состав административного правонарушения по ст. 16.2. (не декларирование либо недостоверное декларирование товаров).
23.	Состав административного правонарушения по ст. 16.5. (нарушение режима зоны таможенного контроля).
24.	Состав административного правонарушения по ст. 16.6. (непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы).
25.	Состав административного правонарушения по ст. 16.7. (представление недействительных документов при совершении таможенных операций).
26.	Состав административного правонарушения по ст. 16.8. (причаливание к находящимся под таможенным контролем водному судну или другим плавучим средствам).
27.	Состав административного правонарушения по ст. 16.9. (недоставка, выдача (передача) без разрешения таможенного органа либо утрата товаров или недоставка документов на них).
28.	Состав административного правонарушения по ст. 16.10. (несоблюдение порядка таможенного транзита).
29.	Состав административного правонарушения по ст. 16.11. (уничтожение, удаление, изменение либо замена средств идентификации).
30.	Состав административного правонарушения по ст. 16.12. (несоблюдение сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений).
31.	Состав административного правонарушения по ст. 16.13. (совершение грузовых или иных операций с товарами, находящимися под таможенным контролем, без разрешения или уведомления таможенного органа).
32.	Состав административного правонарушения по ст. 16.14. (нарушение порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций).
33.	Состав административного правонарушения по ст. 16.15. (непредставление в таможенный орган отчетности).
34.	Состав административного правонарушения по ст. 16.16. (нарушение сроков временного хранения товаров).
35.	Состав административного правонарушения по ст. 16.17. (представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации).
36.	Состав административного правонарушения по ст. 16.18. (не вывоз либо неосуществление обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами).
37.	Состав административного правонарушения по ст. 16.19. (несоблюдение таможенной процедуры).
38.	Состав административного правонарушения по ст. 16.21. (незаконное пользование товарами, их приобретение, хранение либо транспортировка).

39.	Состав административного правонарушения по ст. 16.22. (нарушение сроков уплаты таможенных платежей).
40.	Состав административного правонарушения по ст. 16.23. (незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела).

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1.	<p>1. Кто подписывает протокол об административном правонарушении при обращении физического лица с устным заявлением:</p> <p>а) должностное лицо; б) должностное лицо и заявитель; в) заявитель; г) начальник таможни.</p> <p>2. По каким обстоятельствам производство по административному правонарушению подлежит прекращению:</p> <p>а) отсутствие события административного правонарушения; отсутствие состава административного правонарушения; действия лица в состоянии крайней необходимости; отсутствие внешнего выражения правонарушения. б) отсутствие события административного правонарушения; отсутствие состава административного правонарушения; издание акта амнистии; отмена закона, установившего административную ответственность. в) отсутствие состава административного правонарушения; издание акта амнистии; отмена закона, установившего административную ответственность; г) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом; смерть физического лица. д) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом; смерть физического лица; действия лица в состоянии крайней необходимости. е) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности; отсутствует квалификация административного правонарушения. 1) б, г 2) б, в, г, д 3) а, в, д 4) г, д, е</p> <p>3. На основании чего таможенные органы принимают меры, связанные с приостановлением выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, включенные в Реестр:</p> <p>а) на основании протокола об административном правонарушении; б) на основании рапорта; в) на основании устного заявления правообладателя или его представителя; г) на основании письменного заявления правообладателя или его представителя.</p> <p>4. Какой срок рассмотрения письменных обращений физических и юридических лиц:</p>

- а) 28 дней со дня регистрации письменного обращения;
- б) 30 дней со дня регистрации письменного обращения ;
- в) 32 дня со дня регистрации письменного обращения;
- г) 33 дня со дня регистрации письменного обращения.

5. На какой срок должностные лица таможенных органов приостанавливают выпуск товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, включенные в Реестр:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 20 дней;
- г) 30 дней.

6. В каком виде начальник таможенного органа выносит решение о приостановлении выпуска товара:

- а) в виде декларации;
- б) в виде постановления;
- в) в виде резолюции на рапорте;
- г) в виде заявления.

7. В каком случае решение о приостановлении выпуска товара подлежит отмене?

- а) истечение срока хранения товара;
- б) объект интеллектуальной собственности исключен из Реестра;
- в) в таможенный орган поступило заявление от вышестоящего по званию.

8. При выявлении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не включенные в Реестр, и обладающих признаками контрафактных, таможенные органы имеют право приостановить выпуск товаров в случае:

- а) объекты интеллектуальной собственности внесены в Реестр;
- б) объекты интеллектуальной собственности не внесены в Реестр; товары содержат объекты интеллектуальной собственности, правообладатель которых имеет место нахождения на территории РФ;
- в) на товарах содержатся результаты интеллектуальной деятельности;
- г) товары не содержат объекты интеллектуальной собственности;
- д) ввоз товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не внесенные в Реестр, в РФ;

- 1) а, б;
- 2) в, г, д;
- 3) б, в, д;
- 4) а, б, г.

9. Выпуск товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не внесенные в Реестр, приостанавливаются:

- а) на 5 дней;
- б) на 3 дня;
- в) на 7 дней;
- г) на 10 дней;
- д) на 12 дней.

10. Таможенные органы правомочны возбуждать дела об административных правонарушениях по ст. 14.10 КоАП РФ (Незаконное использование товарного знака) только в случае:

- а) не предоставлено правообладателем право на использование товарного знака;
- б) отсутствует подробное описание конкретного обозначения, на основании которого выдано свидетельство на товарный знак;
- в) установлен факт ввоза контрафактных товаров на территорию РФ;
- г) объекты интеллектуальной собственности не охраняются на территории РФ.

11. Должностное лицо таможенного органа, обнаружившее признаки административного правонарушения, совершенного иностранным гражданином, обладающим иммунитетом от административной юрисдикции РФ, должно:

- а) направить запрос в МИД России;
- б) осуществлять процессуальные действия в общем порядке;
- в) провести процедуру таможенного контроля;
- г) принять меры по обеспечению сохранности следов предполагаемого правонарушения, предметов, свидетельствующих о его совершении.

	<p>12. Что НЕ входит в действия сотрудников СОБР по сбору доказательств по делу об административном правонарушении:</p> <p>а) обеспечение присутствие двух понятых;</p> <p>б) составление протокола досмотра;</p> <p>в) составление схемы;</p> <p>г) проверка системы учета товаров и отчетности;</p> <p>д) досмотр физического лица и вещей;</p> <p>е) применение фото- и киносъемки.</p> <p>13. После изъятия предметов административного правонарушения в соответствии с требованиями ст. 26.6 КоАП РФ должностные лица таможенного органа:</p> <p>а) помещают на склад временного хранения;</p> <p>б) составляют протокол;</p> <p>в) проверяют документы и сведения;</p> <p>г) проводят таможенный осмотр.</p> <p>14. Невыполнение какого процессуального действия может привести к утрате вещественных доказательств:</p> <p>а) регистрация дела об административном правонарушении в учетно-регистрационном отделении;</p> <p>б) составление рапорта;</p> <p>в) составление описи;</p> <p>г) составление протокола об аресте товаров.</p>
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Составьте схему – Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела.
2.	Составьте протокол об административном правонарушении в области таможенного дела, предусмотренном ст.16.1 КоАП РФ – Незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.
3.	Составьте представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения в области таможенного дела.
4.	Составьте схему – Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
5.	Составьте схему – Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
6.	Составьте протокол о правонарушении, предусмотренном ст.16.22 КоАП РФ – Нарушение сроков уплаты таможенных платежей.
7.	Формы и способы выявления незаконного перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.
8.	Методика расследования незаконного перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.
9.	Составьте схему – Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.

10.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является - получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области исполнительной власти и государственного управления, механизме административно-правового регулирования общественных отношений; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала)

Основное назначение лекционного материала - логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
 - получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
 - развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
 - появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
 - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
 - научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
 - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар - один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или

отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к практическим занятиям

Форма проведения практического занятия определяется преподавателем.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

При проведении практического занятия с заслушиванием устных докладов студентов и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Следующей формой проведения практических занятий является обсуждение рефератов. От обычных докладов реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед занятием остальными студентами.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения

и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен - форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

--	--	--	--