

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Окрепилов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

23.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стандартизация»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Стандартизация и метрология
Наименование направленности	Цифровая метрология и стандартизация
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)



Доц., к.э.н.  
(должность, уч. степень,  
звание)

23.06.2022

Н.В. Андросенко  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

23.06.2022 г, протокол № 01-06/2022

Заведующий кафедрой № 5



д.т.н., доц.  
(уч. степень, звание)

23.06.2022

Е.А. Фролова  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.03.01(02)



доц., к.т.н.  
(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022  
(подпись, дата)

А.С. Степашкина  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №фпти по методической работе



доц., к.т.н.  
(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022  
(подпись, дата)

Р.Н. Целмс  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Стандартизация» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 27.03.01 «Стандартизация и метрология» направленности «Цифровая метрология и стандартизация». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен осуществлять работы по выявлению и предотвращению несоответствий продукции предъявляемым требованиям»

ОПК-4 Способен оптимальным образом комбинировать существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативными основами стандартизации и ее ролью в обеспечении устойчивого развития социально-экономических систем, основами промышленного производства и повышения качества выпускаемой продукции на базе применения стандартов и технических регламентов в различных процессах жизненного цикла.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными инструментами стандартизации;
- развитие способов решения основных профессиональных задач, способности самостоятельного проведения анализа документов по стандартизации, оценки содержащейся в них информации и критериев, использования полученных знаний в практической деятельности;
- формирование цифровых компетенций у обучающихся, актуальных с точки зрения деятельности в области стандартизации, разработки и применения нормативных документов;
- получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области стандартизации;
- предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать профессиональные навыки по составлению документов по стандартизации на уровне предприятия.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 «Способен осуществлять работы по выявлению и предотвращению несоответствий продукции предъявляемым требованиям»	ПК-3.3.2 знать документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы управления качеством, вопросы делопроизводства, качества продукции, качества сырья, качества материалов ПК-3.3.5 знать национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативно-правовые акты ПК-3.3.6 знать международные технические регламенты ПК-3.У.1 уметь применять методы анализа производственной деятельности ПК-3.У.5 уметь применять инструменты контроля и управления качеством

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен оптимальным образом комбинировать существующие информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-4.1. Знает принципы сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий, создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; ОПК-4.2. Умеет осуществлять управление проектами информационных систем ОПК-4.3. Имеет практический опыт анализа и интерпретации информационных систем
---	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Квалиметрические методы и модели»,
- «Всеобщее управление качеством»;
- «Иностранный язык (профессиональный)».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Оценка соответствия»,
- «Метрология».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	15	15
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
экзамен, (час)	54	54
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	56	56
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Основы стандартизации.	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Эволюция развития стандартизации в России.	1	1	0	0	4
Тема 1.2. Общие сведения о стандартах: сущность, содержание, роль в обеспечении устойчивого развития социально-экономических систем.	1	1	0	0	4
Тема 1.3. Нормативная база деятельности по стандартизации.	2	1	0	0	6
Раздел 2. Документы национальной системы стандартизации.	2	2	0	0	4
Раздел 3. Техническое документирование.	-	-	-	-	-
Тема 3.1. Стандарты технологической документации.	2	2	0	0	4
Тема 3.2. Стандартизация и качество продукции.	2	2	0	0	4
Раздел 4. Роль стандартизации в стратегии цифровой трансформации.	-	-	-	-	-
4.1. Что такое Качество 4.0 и как оно связано с Индустрией 4.0.	2	2	0	0	6
4.2. Цифровые стандарты: прикладные аспекты в конкретных отраслях.	2	2	0	0	6
Раздел 5. Стандартизация в устойчивом развитии предприятий.	1	1	0	0	6
5.1. Статистическая оценка компоненты уровня жизни населения.	1	1	0	0	4
Раздел 6. Международная стандартизация.	1	2	0	0	8
Итого в семестре:	17	17	2	0	56
Итого	17	17	-	0	56

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Основы стандартизации.	Эволюция развития стандартизации в России. Общие сведения о стандартах: сущность, содержание, роль в обеспечении устойчивого развития социально-экономических систем. Нормативная база деятельности по стандартизации. Демонстрация учебного фильма о национальной системе стандартизации РФ.

Раздел 2. Документы национальной системы стандартизации.	Национальная система стандартизации Российской Федерации. Национальный стандарт Российской Федерации, Региональный стандарт, Межгосударственный стандарт, Стандарт организации, Технические условия, Правила, Рекомендации. Техническое законодательство, технические регламенты.
Раздел 3. Техническое документирование.	Стандарты технологической документации. Единая система технологической документации (ЕСТД). Общие положения. Основополагающие стандарты. Стандартизация и качество продукции. Нормативная документация на техническое состояние изделия. Стандартизация технических условий.. Квалиметрическая оценка качества информационных систем на жизненном цикле.
Раздел 4. Роль стандартизации в стратегии цифровой трансформации.	Понятие Качество 4.0 (Quality 4.0) и роль стандартизации в разработке и нормировании требований для Индустрии 4.0. Интеграция новых технологии с традиционными методами управления производством. Применение цифровых сервисов, актуальных в деятельности по стандартизации. Цифровые стандарты: прикладные аспекты деятельности по стандартизации в конкретных отраслях на примере стандартов на технологии мобильной сотовой связи.
Раздел 5. Стандартизация в устойчивом развитии предприятий.	Генезис понятия и содержание устойчивого развития. Стандартизация как нормативная основа устойчивого развития социально-экономических систем. Практика устойчивого развития на предприятиях на основе применения инструментов по стандартизации. Применение современных цифровых технологий для оценки составляющих качества жизни.
Раздел 6. Международная стандартизация.	Международные организации по стандартизации. Международные стандарты. Работа по стандартизации в рамках Содружества Независимых Государств.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1.	Документы национальной системы стандартизации.	Решение ситуационных задач, составление проекта документа	4	4	2
3.	Стандарты технологической документации.	Групповая дискуссия	2	2	3
4.	Стандартизация и качество продукции.	Кейс, решение задач	2	2	3
5.	Что такое Качество	Кейс, групповая	2	2	4

	4.0 и как оно связано с Индустрией 4.0.	дискуссия, демонстрация учебного видео-фильма			
6.	Цифровые стандарты: прикладные аспекты в конкретных отраслях.	Кейс (работа в командах)	2	2	4
7..	Стандартизация в устойчивом развитии предприятий.	Командная деловая игра, мозговой штурм	1	1	5
8.	Международная стандартизация.	Кейс	2	2	6
Всего			17	15	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)	14	14
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	2	2
Всего:	56	56

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.



6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<b>005 С 83</b>	Стратегическое развитие подготовки кадров по управлению качеством, стандартизации и метрологии в Российской Федерации: монография / Ю. А. Антохина [и др.]; ред.: В. В. Окрепилов, И. А. Максимцев. - СПб. : Политехника, 2014. - 346 с.	20
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451055">https://urait.ru/bcode/451055</a>	Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М.: Юрайт, 2020. — 323 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: <a href="https://new.znaniyum.com/catalog/product/1078580">https://new.znaniyum.com/catalog/product/1078580</a>	Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот: Учебник / В.Ю. Шишмарев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 312 с. — Текст: электронный.	
URL: <a href="https://conf.hse.ru/mirror/public/share/462987994.pdf">https://conf.hse.ru/mirror/public/share/462987994.pdf</a>	Цифровые технологии в российской экономике / К.О. Вишневецкий, Л.М. Гохберг, В.В. Дементьев и др.; под ред. Л.М. Гохберга; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». –М.: НИУ ВШЭ, 2021. –116 с.	
URL: <a href="https://creativeconomy.ru/lib/113858">https://creativeconomy.ru/lib/113858</a>	Калязина Е.Г. Цифровой менеджмент в управлении проектами // Креативная экономика. –2021. –Том 15. –№ 12. –С. 4747-4766.	
URL: <a href="http://data.atomcloud.ru/books/digital_transformation_book.pdf">http://data.atomcloud.ru/books/digital_transformation_book.pdf</a>	Прохоров А., Коник Л. Цифровая трансформация. Анализ, тренды, мировой опыт. Издание второе, исправленное и дополненное. —М.: ООО «КомНьюсГруп», 2019. —368 стр., ил.	
URL: <a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/85777/3/978-5-91256-491-8%20_2020.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/85777/3/978-5-91256-491-8%20_2020.pdf</a>	Роль технического регулирования и стандартизации в эпоху цифровой экономики: сборник статей II Международной научно-практической конференции молодых ученых, Екатеринбург, 21 апреля 2020 г. / ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина». – Издательский дом «Ажур»: Екатеринбург, 2020.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Активная ссылка	Наименование
<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.1">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.1</a>	Метрология. Стандартизация. Сертификация
<a href="https://edu.tusur.ru/publications/6715">https://edu.tusur.ru/publications/6715</a>	Научно-образовательный портал ТУСУР / Метрология, стандартизация и сертификация
<a href="https://innopolis.university/ooc/">https://innopolis.university/ooc/</a>	Опорный образовательный центр и Единый учебно-методологический центр

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Business Studio
2.	Dia Diagram Editor
3.	IDEF0
4.	ПО для Customer Feedback (на выбор обучающегося)
5.	Интерактивные онлайн-доски, например, Google-доска Jamboard

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

Активная ссылка	Наименование
Ссылка на подсистему <a href="#">«БЕРЕСТА»</a>	ФГИС Росстандарта в сфере стандартизации «БЕРЕСТА»
Ссылка на АИС МГС: <a href="#">АС «АИС МГС»</a>	Автоматизированная информационная система Межгосударственного Совета по стандартизации, метрологии и сертификации (АИС «МГС»)
Ссылка на базу данных : <a href="#">Федеральная государственная информационная система «Реестры документов, подтверждающих соответствие транспортных средств требованиям технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств»</a>	Федеральная государственная информационная система «Реестры документов, подтверждающих соответствие транспортных средств требованиям технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств»
<a href="https://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/">https://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/</a>	Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебные аудитории кафедры № 5	
2.	Компьютерная лаборатория кафедры № 5	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.  
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	- Определение стандартизации. - Задачи стандартизации.	ПК-3.3.2 ПК-3.3.5
2.	- Нормативная база деятельности по стандартизации. - ФЗ «О техническом регулировании». - ФЗ «О стандартизации в РФ».	ПК-3.3.2 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6
3.	- Виды стандартизации. - Цели стандартизации.	ПК-3.3.2
4.	- Разделы технического описания. - Суть конструкторской подготовки производства. - Суть технологической подготовки производства.	ПК-3.3.2 ПК-3.У.1 ПК-3.У.5
5.	- Методы измерения показателя качества. - Показатели качества продукции.	ПК-3.У.1 ПК-3.У.5
6.	- Виды технического контроля. - Методика оценки качества продукции. - Виды дефектов. - Условные обозначения дефектов.	ПК-3.У.1 ПК-3.У.5
7.	- Качество продукции. - Квалиметрия.	ПК-3.У.1 ПК-3.У.5
8.	- Категории стандартов. - Виды стандартов. - Объекты стандартизации.	ПК-3.3.2 ПК-3.3.5
9.	- Цель унификации. - Типовые базовые конструкции.	ПК-3.У.5
10.	- Основной нормативный документ стандартизации – стандарт. - Нормативные документы: ТУ, ТО	ПК-3.3.2
11.	- Сертификация. - Подтверждение соответствия. - Цели сертификации. - Принципы сертификации.	ПК-3.3.2 ПК-3.У.5
12.	- Применение цифровых технологий в деятельности по стандартизации. - Цифровые сервисы и инструменты в области	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

	стандартизации. - Государственные информационные системы Росстандарта.	
--	---	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Стандартизация – это: 1) наука об измерениях, методах достижения их единства и требуемой точности; 2) процесс установления и применение правил в целях упорядочения деятельности в данной области на пользу и при участии всех заинтересованных сторон; 3) научная область, объединяющая проблемы, связанные с измерением и оценкой качества продукции; 4) наука о технологии обработки швейных изделий.	ПК-3.3.2 ПК-3.3.5
2.	Основной нормативный документ стандартизации: 1) стандарт; 2) техническое описание; 3) техническое условие; 4) международная организация по стандартизации.	ПК-3.3.2 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6
3.	Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг – это: 1) техническое описание; 2) международная организация по стандартизации; 3) стандарт; 4) технические условия.	ПК-3.3.2 ПК-3.3.5 ПК-3.3.6
4.	Уровень стандартизации, при котором участвует группа государств, присоединившихся к определенному соглашению – это: 1) международный; 2) региональный; 3) межгосударственный; 4) национальный.	ПК-3.3.5
5.	Уровень стандартизации, при котором участвует большинство	ПК-3.3.5

	государств – это: 1) международный; 2) региональный; 3) межгосударственный; 4) национальный.	
6.	Цель стандартизации: 1) повышение себестоимости изделия; 2) повышение прибыли предприятий; 3) повышения уровня безопасности жизни или здоровья граждан; 4) повышение уровня дохода граждан.	ПК-3.3.2
7.	Стандарт по их содержанию подразделяют: 1) международный, региональный, межгосударственный, национальный; 2) ГОСТ, ОСТ, СТО; 3) материалы, компоненты, оборудование, системы, правила, процедуры, методы; 4) основополагающие, продукцию, процессе, методы, контроля.	ПК-3.3.2
8.	Нормативный документ на продукцию, изготавливаемую в соответствии со стандартом: 1) техническое требование; 2) стандарт; 3) техническое описание; 4) техническое условие.	ПК-3.У.1 ПК-3.У.5
9.	Нормативный документ, разрабатываемый на новую продукцию, на которую нет стандарта: 1) техническое требование; 2) стандарт; 3) техническое описание; 4) техническое условие.	ПК-3.У.1 ПК-3.У.5
10.	Орган РФ по стандартизации: 1) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт); 2) МАГАТЭ; 3) ИСО; 4) Федеральный закон «О техническом регулировании».	ПК-3.3.2
11.	Антропометрия – это: 1) научная область, объединяющая проблемы, связанные с измерением и оценкой качества; 2) наука, изучающая разнообразие морфологических признаков у конкретных групп людей; 3) наука об измерениях, методах достижения их единства и требуемой точности; 4) процесс установления и применения правил в целях упорядочения деятельности в данной области на пользу и при участии всех заинтересованных сторон.	ПК-3.У.5
12.	Задача группы нормирование при конструкторско-технологической подготовки производства: 1) градация лекал; 2) анализ расход материала и разработка мероприятий на их экономию; 3) разработка и комплектация технической документации; 4) эскизная проработка промышленной коллекции.	ПК-3.У.1 ПК-3.У.5
13.	Задача конструкторского отдела при конструкторско-технологической подготовки производства:	ПК-3.У.1

	1) градация лекал; 2) анализ расход материала и разработка мероприятий на их экономию; 3) разработка и комплектация технической документации; 4) эскизная проработка промышленной коллекции.	
14.	ФГИС «БЕРЕСТА» - это: 1) автоматизированная система исполнения услуг и межведомственного взаимодействия; 2) подсистема ФГИС Росстандарта; 3) федеральная государственная информационная система; 4) цифровой сервис.	ПК-3.3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
15.	Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности? 1) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества; 2) высокая защищенность технологических и организационных инноваций; 3) высокая скорость передачи информации.	ПК-3.3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
16.	Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику? 1) информатизация сферы управления; 2) интеграция физических и цифровых объектов; 3) в сфере производства и потребления; 4) формирование сетевой модели.	ПК-3.3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Учебным планом не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.  
Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий:

11.3.1. Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

11.3.2. Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются: – программа учебной дисциплины; – расписание учебных занятий.

11.3.3. Условия проведения практических занятий.

- Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

- Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ГУАП.



- Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

- Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

- Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знаний студента по результатам выполнения практических занятий.

#### 11.3.4. Требования к оформлению отчета о практической работе.

- Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

- Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

- При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/standart/doc>

#### 11.3.5. Права, ответственность и обязанности студента.

- На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

- Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

- Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

- Студент обязан явиться на практическое занятие во время, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях преподавателя.

- В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде.

- В конце практического занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

- Студент несет ответственность: – за пропуск практического занятия по неуважительной причине; – неподготовленность к практическому занятию; – несвоевременную сдачу отчета о практическом занятии и его защиту.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

Учебным планом не предусмотрено.

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться системой стандартизации основных норм взаимозаменяемости в традиционной и машинной постановках разных сфер изделия;</li> <li>- пользоваться системой стандартов в целях сертификации новой продукции.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты, задачи и виды профессиональной деятельности, связанные с реализацией профессиональных функций по стандартизации, правовые основы, основные понятия и определения;</li> <li>- принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией.</li> </ul>	<p>Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе самостоятельной работы над курсовой работой, во время учебной и производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и самостоятельное выполнение работ;</li> <li>- решение проблемных задач;</li> <li>- выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством;</li> <li>- узнавание ранее изученных объектов, свойств</li> </ul>

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

11.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в

период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.8.2. В течение семестра студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно". В случае невыполнения вышеизложенного, студент, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо".

11.8.3. Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой