МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

проф.,д.т.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«_22__» ___июня_____ 2023__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное обеспечение рекламной деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023__

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

асс.	17.05.2023	Р.В. Молчанова

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«_18__» _мая_____ 2023__ г, протокол № 10_____

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,доц.	18.05.2023	А.С. Будагов
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.05(01)

доц.,к.э.н.,доц.	18.05.2023	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	18.05.2023	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационное обеспечение рекламной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала»

ПК-3 «Способен подготовить отчетность по сайту»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и редактированием контента, основами менеджмента, обработкой больших объемов информации, ведением документации по проектам и работам, планированием работ по наполнению сайта, координацией творческих процессов, анализом требований к оформлению документации и отчетов, а также умением анализировать, обобщать и представлять информацию в популярных текстовых редакторах. Важной частью являются навыки документирования работ по управлению информационными ресурсами сайта, фиксирования результатов выполнения заданий и проектной информации, а также обработки результатов аналитической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обеспечение студентов необходимыми знаниями и навыками в области создания и редактирования контента, основ менеджмента, умения работы с объемами информации и ведения документации по проектам, а также развитие способности анализа и обобщения информации, составления отчетов в текстовых редакторах, овладение навыками планирования и координации работ по наполнению сайта, документирования управления информационными ресурсами, фиксации результатов заданий и аналитической обработки данных в соответствии с требованиями к оформлению документации и отчетов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала	ПК-1.З.1 знать содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, основы менеджмента ПК-1.У.1 уметь работать с большими объемами информации, вести документацию по проектам и работам ПК-1.В.1 владеть навыками планирования работ по наполнению сайта, координации работы по созданию и редактированию контента
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен подготовить отчетность по сайту	ПК-3.З.1 знать требования к оформлению документации, отчетов ПК-3.У.1 уметь анализировать и обобщать информацию, составлять отчеты в популярных текстовых редакторах ПК-3.В.1 владеть навыками документирования работ по управлению информационными ресурсами сайта, фиксированию результатов выполнения заданий, проектной информацией, а также обработкой результатов аналитической деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

«Информатика»,

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

«Методы ИИ в экономике»,

«ИС экономике на предприятии».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
H [s Z y l j m ^ h _ f d ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
B a g b o q Z k h h\ l hi \j c	17	17
: m ^ b l h j g, всего час. a Z g y l	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
K Z f h k l hy y l j _ Z [m g c) Z Всего (час)	74	74
< b ^ i j h f Z `l m l k kr Zg, p дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Оптимизация контента и управление ресурсами в рекламной деятельности Тема 1.1 Содержание и методы создания эффективного рекламного контента. Тема 1.2 Основы менеджмента в контексте рекламной деятельности: планирование, организация, контроль. Тема 1.3 Работа с большими объемами информации и ее организация при создании и редактировании контента. Требования к оформлению документации и отчетов в рамках рекламных проектов. Тема 1.4 Планирование работ по наполнению сайта: ключевые аспекты, этапы, ресурсы. Тема 1.5. Координация работы по созданию и редактированию контента: роли и обязанности	2 2 1 1 1	2 2 4			8 8 8 8 8

участников.					
Раздел 2. Анализ и оптимизация рекламных стратегий Тема 2.1. Знание и методы анализа рекламной информации и обобщения данных для принятия решений. Тема 2.2. Умение управлять большими объемами информации и вести документацию по рекламным проектам. Тема 2.3. Владение навыками планирования работ по созданию, редактированию контента и наполнению сайта. Тема 2.4. Анализ и обобщение информации для создания целостных отчетов	2 3 3 2	2 5 2			8 8 8 10
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Оптимизация контента и управление ресурсами в рекламной деятельности Тема 1.1 «Содержание и методы создания эффективного рекламного контента» раскрывает разнообразные подходы и стратегии для разработки рекламных материалов, способствующих достижению поставленных целей. Тема 1.2 «Основы менеджмента в контексте рекламной деятельности: планирование, организация, контроль» предоставляет инструменты для эффективного управления рекламными проектами, включая этапы планирования, организации и контроля их выполнения. Тема 1.3 «Работа с большими объемами информации и ее организация при создании и редактировании контента. Требования к оформлению документации и отчетов в рамках рекламных проектов» охватывает методы обработки информации, необходимые при создании рекламного контента, а также требования к документации и отчетности в контексте рекламной деятельности. Тема 1.4 «Планирование работ по наполнению сайта: ключевые аспекты, этапы, ресурсы» дает представление о процессе планирования и реализации наполнения веб-ресурсов контентом, включая анализ ключевых аспектов, определение этапов и оптимальное распределение ресурсов. Тема 1.5 «Координация работы по созданию и редактированию контента: роли и обязанности участников»

	рассматривает роль и задачи каждого участника команды при создании и редактировании рекламного контента, а также методы эффективной координации и взаимодействия между ними.
2	Раздел 2. Анализ и оптимизация рекламных стратегий Тема 2.1 «Знание и методы анализа рекламной информации и обобщения данных для принятия решений» охватывает способы анализа рекламных данных и их систематизацию с целью принятия обоснованных решений в рекламной деятельности. Тема 2.2 «Умение управлять большими объемами информации и вести документацию по рекламным проектам» фокусируется на навыках работы с большими объемами данных и организации документации для эффективного ведения рекламных проектов. Тема 2.3 «Владение навыками планирования работ по созданию, редактированию контента и наполнению сайта» предоставляет методы планирования и управления процессами создания и редактирования контента, а также наполнения веб-ресурсов. Тема 2.4 «Анализ и обобщение информации для создания целостных отчетов» знакомит со способами анализа данных и их компиляцией для формирования информативных отчетов, способствующих принятию решений в рекламной сфере.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Разработка рекламной кампании и контент-стратегии	Практические занятия	2	2	1
2	Анализ и документация рекламных кампаний	Практические занятия	2	2	2
3	Создание и координация контент-календаря для веб-сайта	Практические занятия	4	4	3
4	Анализ эффективности рекламной кампании и	Практические занятия	2	2	4

	подготовка отчета				
5	Анализ и оптимизация контента на веб-сайте	Практические занятия	5	5	5
6	Анализ и отчет о производительности сайта	Практические занятия	2	2	6
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	26	26
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	24	24
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1844283	Рекламная деятельность : учебник / под ред. В.Д. Секерина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005684-5. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1136780	Хапенков, В. Н. Рекламная деятельность в торговле : учебник / В. Н. Хапенков, Г. Г. Иванов, Д. В. Федюнин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0533-3. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1229807	Калмыков, С. Б. Социальная реклама: конструирование эффективного взаимодействия с целевой аудиторией : монография / С.Б. Калмыков, Н.П. Пашин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 229 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/23289. - ISBN 978-5-16-012554-1. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts	«Особенности маркетинговых коммуникаций в Интернете с позиции норм деловой этики. Позиция Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР) и Ассоциации интерактивных агентств (АИА)
http://www.akarussia.ru	Официальный сайт АКАР
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/	Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в ред.2019 г.)
https://cmsmagazine.ru/journal/	CMS Magazine
https://esat.worldskills.ru/regulations	Нормативные документы о ПЭ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа. В аудитории необходимо наличие	

	компьютеров с возможностью выхода в Интернет.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Перечислите основные этапы процесса создания контента для веб-сайта, и какие этапы требуют особой организации и управления	ПК-1.З.1
2.	Перечислите какие роли и обязанности могут быть распределены между участниками команды при создании контента, и как координация их действий влияет на качество результата?	ПК-1.З.1
3.	Обозначьте методы и инструменты планирования используются при организации процесса наполнения сайта контентом	ПК-1.З.1
4.	Создайте отчёт, который будет содержать анализ информационных потребностей целевой аудитории при создании контента	ПК-1.У.1
5.	Сформулируйте основные элементы следует документировать, и как это влияет на эффективность работы команды	ПК-1.У.1
6.	Создайте отчёт, где будут перечислены основные этапы процесса создания контента для веб-сайта, и выделите какие этапы требуют особой организации и управления	ПК-1.У.1
7.	Создайте план распределения ролей и обязанностей между участниками команды при создании контента	ПК-1.В.1
8.	Создайте поэтапную стратегию, где будут выделены методы и инструменты планирования	ПК-1.В.1
9.	Создайте отчёт, который будет включать в себя анализ информационных потребностей целевой аудитории при создании контента	ПК-1.В.1
10.	Определите какие основные компоненты входят в отчетность по сайту, и почему каждый из них важен для оценки эффективности и функционирования веб-ресурса	ПК-3.З.1
11.	Определите требования к оформлению отчетности по сайту следует учитывать, чтобы обеспечить ее понятность и информативность для аудитории?	ПК-3.З.1
12.	Определите как аналитическая деятельность влияет на точность и полноту представленной информации	ПК-3.З.1
13.	Создайте аналитическую справку, где будут указаны методы анализа данных используются при подготовке отчетности по сайту	ПК-3.У.1
14.	Создайте документ, где будет пунктами выделена роль целевой аудитории на контент и структуру сайта	ПК-3.У.1
15.	Разработайте план, выделив какие аспекты следует учитывать при подготовке отчетности для разных типов	ПК-3.У.1

	аудиторий	
16.	Создайте документ с анализом обработки результатов аналитической деятельности в формировании отчетности по сайту	ПК-3.В.1
17.	Разработайте документ с анализом данных влияет на выявление ключевых моментов и последующие стратегические решения	ПК-3.В.1
18.	Создайте отчетность по эффективности рекламного контента сайта	ПК-3.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции; указание основных изучаемыхразделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

Алгоритм подготовки и проведения лекционного занятия.

Сформулировать цель лекционного занятия согласно содержанию РПД;

Провести анализ индикатора: знать;

Определить этапы занятия с распределением времени;

Спланировать формы и методы обучения;

Применить учебно – методический материал;

Выбрать и/или разработать оценочные материалы для оценки работы обучающихся на занятии.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Задание и требования к проведению практической работы №1 «Разработка рекламной кампании и контент-стратегии»

Цель работы: Цель этой практической работы заключается в том, чтобы студенты применили свои знания о методах создания и редактирования контента, а также основах менеджмента для разработки целостной рекламной кампании. Они должны учесть потребности целевой аудитории, эффективные каналы коммуникации, а также правильно распределить ресурсы и управлять проектом от начала до конца.

Структура и форма отчета о практической работе

1. Выберите продукт или услугу, для которых необходимо создать рекламную кампанию.
2. Создайте детальный план рекламной кампании, включая определение целевой аудитории, ключевых сообщений, каналов распространения и бюджета.
3. Разработайте контент-стратегию для рекламной кампании, включая описание видов контента (тексты, изображения, видео, баннеры и т.д.), его целевое назначение и расписание публикаций.
4. Определите ключевые этапы и сроки выполнения проекта, включая задачи по созданию и редактированию контента, а также управлению ресурсами и бюджетом.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №2 «Анализ и документация рекламных кампаний»

Цель работы: Эта практическая работа позволит студентам на практике освоить навыки работы с большим объемом информации, систематизации данных, анализа ключевых метрик и создания структурированной документации. Также она обучит студентов оформлению отчетов и документов, соответствующих требованиям реальной рекламной практики.

Структура и форма отчета о практической работе

Студентам предоставляется набор данных о нескольких рекламных кампаниях, включающий в себя информацию о бюджете, каналах продвижения, ключевых показателях эффективности (CTR, конверсии и другие), а также описания использованных рекламных материалов.

1. Анализ данных

Студенты анализируют предоставленные данные, идентифицируют ключевые тренды, успешные стратегии и проблемные области в каждой рекламной кампании.

2. Составление отчетов

Студенты создают подробные отчеты по каждой кампании, включая описание ее целей, использованных ресурсов, ключевых метрик эффективности и основных выводов. Отчеты должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документации рекламных проектов.

3. Документация

На основе проведенного анализа, студенты разрабатывают систему документации для каждой кампании. Это может включать в себя планы, бюджеты, описания ресурсов и действий, а также прогнозируемые и фактические результаты.

4. Презентация результатов

Каждый студент представляет свои анализ, отчеты и систему документации перед группой. Во время презентации студенты обосновывают свои решения и подходы, а также делятся выводами и рекомендациями.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №3 «Создание и координация контент-календаря для веб-сайта»

Цель работы: Практическая работа поможет студентам научиться планировать и координировать процесс создания и редактирования контента для веб-сайта, а также понять важность организации работы внутри команды. Они будут учиться адаптировать контент под интересы целевой аудитории, распределять задачи и соблюдать сроки, что существенно влияет на эффективность и качество работы над веб-проектами.

Структура и форма отчета о практической работе

1. Студенты делятся на группы и выбирают тему для веб-сайта (например, онлайн-магазин одежды, путеводитель по городу, блог о путешествиях).
2. Каждая группа разрабатывает контент-календарь на месяц, включая планируемые статьи, видео, изображения и другие типы контента.
3. В плане указываются даты публикации, темы, ключевые слова, целевая аудитория и краткое описание контента.
4. Студенты также определяют роли и обязанности внутри группы: редактор, авторы, дизайнеры и т.д.
5. После разработки плана каждая группа представляет свой контент-календарь и обосновывает выбор тем и стратегии публикаций.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №4 «Анализ эффективности рекламной кампании и подготовка отчета»

Цель работы: Развитие навыков анализа данных, их обобщения и представления в понятной форме.

Структура и форма отчета о практической работе

Для выполнения практической работы студентам необходимо использовать текстовый редактор (например, Microsoft Word, Google Документы), чтобы создать структурированный отчет, включающий анализ, графику и выводы. Это позволит развить навыки анализа данных, их обобщения и представления в понятной форме.

1. Изучить предоставленные данные и определить ключевые показатели эффективности рекламной кампании.
2. Проанализировать тенденции и изменения в показателях, выявить успешные и менее успешные аспекты кампании.
3. Обобщить результаты анализа и подготовить структурированный отчет, включающий описание анализа, графику и графики для визуализации данных.

4. Сформулировать выводы по эффективности кампании и предложить рекомендации для дальнейших улучшений.

Требования к оформлению отчета о практической работе
Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №5 «Анализ и оптимизация контента на веб-сайте»

Цель работы: Демонстрация способности документировать процесс управления информационными ресурсами сайта, включая фиксацию результатов аналитической деятельности, оформление предложений по оптимизации и отчетности о проделанной работе.

Структура и форма отчета о практической работе

Для выполнения практической работы студентам необходимо использовать текстовый редактор (например, Microsoft Word, Google Документы), чтобы создать структурированный отчет, включающий анализ, графику и выводы. Это позволит развить навыки анализа данных, их обобщения и представления в понятной форме.

1. Выберите реальный веб-сайт (может быть вашим или каким-либо другим), на котором необходимо провести анализ контента.
2. Проанализируйте текущий контент в разделах сайта, оценив его актуальность, целевую аудиторию, структуру и качество.
3. Создайте документ, в котором фиксируются результаты вашего анализа, включая описание каждого раздела, выявленные недостатки и предложения по оптимизации.
4. Предложите конкретные пути оптимизации контента, включая предложения по обновлению устаревших материалов, добавлению новых элементов и улучшению визуального оформления.
5. Внесите изменения на выбранном веб-сайте в соответствии с предложенными путями оптимизации.
6. Составьте отчет, который будет включать описание проведенной работы, основные шаги анализа и оптимизации, а также представление обновленных разделов с пояснениями к внесенным изменениям.

Требования к оформлению отчета о практической работе
Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №6 «Анализ и отчет о производительности сайта»

Цель работы: Демонстрация способности документировать процесс управления информационными ресурсами сайта, включая фиксацию результатов аналитической деятельности, оформление предложений по производительности и отчетности о проделанной работе.

Структура и форма отчета о практической работе

Для выполнения практической работы студентам необходимо использовать текстовый редактор (например, Microsoft Word, Google Документы), чтобы создать

структурированный отчет, включающий анализ, графику и выводы. Это позволит развить навыки анализа данных, их обобщения и представления в понятной форме.

1. Выберите реальный веб-сайт (может быть вашим или каким-либо другим), на котором необходимо провести анализ контента.
2. Оцените производительность сайта.
3. Создайте документ, в котором фиксируются результаты вашего анализа, включая выявленные недостатки и предложения по улучшению производительности сайта.
4. Предложите конкретные пути увеличения производительности, визуализировав нововведения в формате изображений.
5. Составьте отчет, который будет включать описание проведенной работы, основные шаги анализа и предложений.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

учебно-методический материал по дисциплине;

методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Требования к проведению текущего контроля успеваемости: к моменту проведения текущего контроля успеваемости должно быть выполнено 50% практических работы. Все практические работы должны быть загружены в систему Личного кабинет студентов ГУАП.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации должны быть выполнены все практические работы, пройден устный опрос.

Метод проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой