МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

Проф.,д.и.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«__22_» _____июня___ 2023__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	41.04.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Региональные исследования в международных отношениях
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург –2023

Лист согласования программы

Программу составил (а)

Ст.преп.	13.06.2023	Э.В. Маскаленко
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Проф., д.и.н., доц.	13.06.2023	В.Л. Хейфец
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«13» июня 2023 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83		
д.т.н.,проф.	13.06.2023	А.А. Оводенко
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Ответственный за ОП ВО 41.04.05(01)		
Ст.преп.	13.06.2023	Э.В. Маскаленко
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
Заместитель директора института №8 по методической работе		
доц.,к.э.н.,доц.	13.06.2023	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 41.04.05 «Международные отношения» направленность «Региональные исследования в международных отношениях». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы):
(вид практики)

– использование полученных в результате освоения образовательной программы магистратуры знаний, умений и навыков для решения практических задач;
– синтезировать новые знания, формулировать обобщающие выводы и результаты;
– разрабатывать учебные курсы и применять в учебном процессе знания, умения и навыки, полученные в рамках освоения образовательной программы в магистратуре;
– организовать команду для реализации проектной деятельности в рамках научного исследования.

Задачи проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы):
(вид практики)

– умение самостоятельно составлять план работы и вести научный поиск информации;
– уметь видеть профессиональные проблемы, знать основные приемы их решения;
– уметь вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации;
– уметь организовать командную работу в рамках научного исследования;
– осуществлять разработку учебно-методического комплекса дисциплин и организацию учебного процесса для бакалавров.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-9 «Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и реализацией научного исследования по профилю деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная

1.2. Тип практики –научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

1.3. Форма проведения практики – проводится:
– дискретно по виду практики (проводится в конце семестра 2).

1.4. Способы проведения практики– стационарная.

1.5. Место проведения практики – кафедра международного предпринимательства ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы) является содействие расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения профессиональной образовательной программы магистратуры путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере профессиональной деятельности. Организация и реализация учебных программ дисциплин, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен участвовать в реализации	ОПК-9.Д.1 проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального

	основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп ОПК-9.Д.2 организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.3 осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.4 выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.5 участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы ОПК-9.Д.6 организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС)
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ПК-3.Д.3 проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Методология международно-политических исследований»,
- «Иностранный язык (профессиональный)»,
- «Ведущие мировые державы и региональные подсистемы в современных МО».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

– «Производственная профессиональная практика»,
– «Производственная практика преддипломная»,
– «Государственная итоговая аттестация».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1])	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	11
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	11

Примечание:

[1]*– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики*

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания (примерные задания содержатся в приложении 1) Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Поиск информации по теме индивидуального задания
2.2.	Работа с источниками на русском и иностранном языках
2.3.	Организация работы в учебной группе студентов по направлению 41.03.05 «Международные отношения» по индивидуальному заданию
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

[1]– *при наличии*

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено		

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1012764	Большая Европа. Идеи, реальность, перспективы: монография / под ред. А.А. Громыко. - М.: Весь Мир, 2014.	
https://znanium.com/catalog/product/958844	Лубский, А. В. Методология региональных исследований : учеб. пособие / А.В. Лубский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=376722	Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В.В. Демидов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 369 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=378028	Калиш, Я. В. Вызовы и перспективы евразийской интеграции: монография / Я.В. Калиш. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021 — 224 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=364414	Буряк, В. А. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов : учебное пособие / В. А. Буряк, Н. А. Лысенко. - Москва : РГУП, 2019 - 100 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.kremlin.ru/	Администрация президента России
https://www.mid.ru/ru/home	Министерство иностранных дел РФ
https://www.exportcenter.ru/	Российский экспортный центр
https://minpromtorg.gov.ru/	Минпромторг России
https://tpprf.ru/ru/	Торгово-промышленная палата РФ

http://kvs.spb.ru/	Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга
https://iacis.ru/	Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ
http://unesco.ru/	Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО

9. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2.	**Учебная аудитории для проведения занятий практического типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3.	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4.	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Приложение 1

Примерный перечень заданий

1. Разработка нового или актуализация существующего учебно-методического комплекса дисциплин для направления 41.03.05 «Международные отношения»
2. Проведение учебных занятий у студентов по направлению 41.03.05 «Международные отношения»
3. Проведение практических занятий по дисциплинам «Иностранный язык 1» и «Иностранный язык 2» у студентов 1-2 курса по направлению 41.03.05 «Международные отношения»
4. Разработка или актуализация рабочих программ дисциплин по направлению 41.03.05 «Международные отношения»
5. Организация факультативной деятельности для студентов бакалавриата и специалитета на кафедре международного предпринимательства
6. Проведение и организация студенческого научно-практического семинара кафедры международного предпринимательства
7. Проведение исследования в рамках научно-исследовательской работы кафедры международного предпринимательства

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой