МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 8Б

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«22» июня 2023 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

правоприменительная
тип практики

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки/ специальности | 40.03.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Юриспруденция |
| Наименование направленности | Уголовное право |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург – 2023

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

| | | |
|---|---|---|
| к.ю.н. | 22.06.2023 | К.Н. Серов |
| (должность, уч. степень, звание) | (подпись, дата) | (инициалы, фамилия) |

Программа одобрена на заседании кафедры № 8Б

«22» июня 2023 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 8Б

| | | |
|---|---|---|
| к.ю.н. | 22.06.2023 | К.Н. Серов |
| (уч. степень, звание) | (подпись, дата) | (инициалы, фамилия) |

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(03)

| | | |
|---|---|---|
| к.ю.н.,доц. | 22.06.2023 | А.В. Баженов |
| (должность, уч. степень, звание) | (подпись, дата) | (инициалы, фамилия) |

Заместитель директора института №8 по методической работе

| | | |
|---|---|---|
| доц.,к.э.н.,доц. | 22.06.2023 | Л.В. Рудакова |
| (должность, уч. степень, звание) | (подпись, дата) | (инициалы, фамилия) |

# Аннотация

Производственная правоприменительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Уголовное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №8Б.

**Цель проведения производственной практики:** целью проведения производственной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

**Задачи проведения производственной практики:**

– .выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;

– ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими конкретную деятельность организации, и порядком разрешения судебных и иных споров; сбор и анализ правовой информации;

составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях; выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента. Производственная правоприменительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «Способность юридически точно квалифицировать преступления на основе норм уголовного законодательства и судебной практики»,

ПК-9 «Способность организовывать, планировать и проводить следственные и иные процессуальные действия в процессе расследования преступлений»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Уголовное право», «Правоохранительные органы», «Криминалистика», «Уголовный процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики - производственная

1.2. Тип практики -правоприменительная

1.3. Форма проведения практики - проводится:

– дискретно по виду практики;

1.4. Способы проведения практики- стационарная, выездная.

1.5. Место проведения практики - ГУАП; профильные организации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной правоприменительной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.З.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий<br>УК-1.З.2 знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации<br>УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации<br>УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач |
| Универсальные компетенции | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.З.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации<br>УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде<br>УК-3.В.2 владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника |
| Универсальные компетенции | УК-6 Способен управлять своим временем, | УК-6.З.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, |

| | | |
|---|---|---|
| | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни<br>УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи<br>УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Профессиональные компетенции | ПК-8 Способность юридически точно квалифицировать преступления на основе норм уголовного законодательства и судебной практики | ПК-8.З.1 знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; судебную практику; уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений<br>ПК-8.У.1 уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними юридические правоотношения;<br>ПК-8. У. 2 анализировать, толковать и правильно применять нормы уголовного законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законодательством, давать квалифицированные юридические заключения касательно квалификации преступлений<br>ПК-8.В.1 владеть навыками анализа правоприменительной, правоохранительной и судебной практики, методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений; владеть навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для квалификации преступлений |

| | | |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | ПК-9 Способность организовывать, планировать и проводить следственные и иные процессуальные действия в процессе расследования преступлений | ПК-9.З.1 знать формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп, специфика тактики проведения отдельных следственных действий в различных следственных ситуациях<br>ПК-9.З.2 знать технико-криминалистические средства и методы, применяемые при производстве отдельных следственных действий, процессуальный порядок производства следственных действий, основания и порядок принятия процессуальных решений<br>ПК-9.У.1 уметь применять технико-криминалистические средства и методы при производстве отдельных следственных действий; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций<br>ПК-9.В.1 владеть навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Уголовное право»,
- «Правоохранительные органы»,
- «Уголовный процесс».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Криминалистика»,
- «Проблемы противодействия коррупции».

## 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Объем и продолжительность практики

| Номер семестра | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1]) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | 3 | 2 | 80 |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 3 | 2 | 80 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 - График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики |
|---|---|
| 1 | Подготовительный этап, включает в себя изучение методических документов, регламентирующих порядок проведения практики, получения инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания. |
| 2 | Ознакомительный этап ,заключается в прибытии к месту прохождения практики, получении инструктажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения практики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей организации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников). |
| 3 | Основной этап. Целью является отработка практических навыков работы студента по направлению бакалавр юриспруденции направленности гражданское |

| | |
|---|---|
| | право. |
| 3 | Оформление отчета по практике |
| 4 | Проверка и защита отчета по практике |

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4- Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|---|---|
| Дифференцированный зачет | Требования к оформлению отчета по практике (см. приложения 1,2,3,4,5) |
| | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания |
| | Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций |

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 - Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|---|---|
| «отлично» | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;<br>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>- делает выводы и обобщения;<br>- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;<br>- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>- обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>- обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;<br>- присутствует четкость в ответах обучающегося на |

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|---|---|
| | поставленные вопросы;<br>- обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «хорошо» | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;<br>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>- делает выводы и обобщения;<br>- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;<br>- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>- обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>- обучающийся аргументировано излагает материал;<br>- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>- обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «удовлетворительно» | - обучающийся усвоил материал при прохождении практики;<br>- не четко излагает его и делает выводы;<br>- содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;<br>- обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>- обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>- обучающийся аргументировано излагает материал;<br>- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>- обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «неудовлетворительно» | - обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;<br>- содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;<br>- обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>- обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>- обучающийся не может аргументировано излагать материал;<br>- отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 - Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций | Код компетенции | Код индикатора |
|---|---|---|---|
| | Российские и зарубежные источники правовой информации. | УК-1 | УК-1.З.2 |
| | Методика поиска, сбора и анализа юридической информации | УК-1 | УК-1.У.2 |
| | Продемонстрируйте навыки поиска, сбора и анализа нормативно-правового материала | УК-1 | УК-1.В.1 |
| | Назовите различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. | УК-3 | УК-3.З.2 |
| | Назовите современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. | УК-3 | УК-3.У.2 |
| | Назовите методы организации конструктивного социального взаимодействия. | УК-3 | УК-3.В.2 |
| | Назовите приемы эффективного управления собственным временем и основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования юриста в сфере гражданских правоотношений. | УК-6 | УК-6.З.1 |
| | Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности. | УК-6 | УК-6.У.1 |
| | Сформулируйте критерии определения приоритетов личностного роста. Обоснуйте эффективность методик самообразования и саморазвития юриста. | УК-6 | УК-6.В.1 |
| | Особенности юридической деятельности в уголовно-правовой сфере. Действие принципа законности. | ПК-8 | ПК-8.З.1 |
| | На основании каких методов осуществлялась квалификация преступлений при составлении документации, дачи устных консультаций, разъяснения законодательства? | ПК-8 | ПК-8.У.1 |
| | Какие приемы использовались при толковании и разъяснении уголовного законодательства Российской Федерации (Уголовный кодекс, уголовно-процессуальный кодекс и т.д.) | ПК-8 | ПК-8.В.1 |
| | Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений. Ппреступлений отдельных видов и групп. | ПК-9 | ПК-9.З.1 |
| | Какие консультации были даны по вопросам организации, планирования и проведения следственных действий в ходе практики. | ПК-9 | ПК-9.У.1 |
| | Форма и содержание юридически значимых документов. Какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись | ПК-9 | ПК-9.В.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в период прохождения практики? | | |

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 - Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке(кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| https://znanium.com/catalog/product/1871018 | Насреддинова, К. А. Уголовное право (Общая часть) : учебно-методическое пособие / К. А. Насреддинова, Д. М. Латыпова, С. А. Сивцов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 243 с. - ISBN 978-5-91612-361-5. - Текст : электронный. | |
| https://znanium.com/catalog/product/1013116 | Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник/ Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 780 с. + Доп. материалы (Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.coml. — (Высшее образование). — DOI: http://doi.org/I0.I2737/I807-l. - ISBN 978-5-369-01807-1. - Текст : электронный. | |
| https://znanium.com/catalog/product/1841654 | Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 354 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/494758. - ISBN 978-5-16-010583-3. - Текст : электронный. | |
| https://znanium.com/catalog/product/1872911 | Уголовное право России. Особенная часть : учебник / под ред. В. Н. Бурлакова, В. В. Векленко, В. Ф. Щепелькова. - 4-е изд., доп. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 896 с. - ISBN 978-5-288-06209-4. - Текст : электронный. | |

| | | |
|---|---|---|
| https://znanium.com/catalog/product/1245054 | Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/21936. - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. | |
| https://znanium.com/catalog/product/1867575 | Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — DOI 10.12737/1867575. - ISBN 978-5-00156-246-7. - Текст : электронный | |
| https://znanium.com/catalog/product/1045972 | Криминалистика : учебник / Т. В. Аверьянова, Е. Р. Россинская, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : Инфра-М, 2020. - 928 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-334-8. - Текст : электронный. | |
| https://znanium.com/catalog/product/1178185 | Криминалистика : учебник / под ред. Н.П. Яблокова, И.В. Александрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-830-5. - Текст : электронный. | |
| https://znanium.com/catalog/product/1062487 | Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. | |

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 - Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес | Наименование |
|---|---|
| http://znanium.com/ | ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" |
| http://e.lanbook.com/ | ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". |
| http://www.urait.ru | ЭБС - **электронная библиотека** для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), **библиотек**. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «**Юрайт**» |

## 9. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 - Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| 1. | Операционная система<br>Microsoft Windows Professional 8 Russian |
| 2. | Офис<br>Microsoft Office Professional Plus 2016 |

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица10 - Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| 1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»<br>http://www.consultant.ru/ |
| 2 | Справочно-правовая система «Кодекс»<br>http://www.kodeks.ru/ |
| 3 | Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»<br>http://www.garant.ru/ |
| 4 | Реферативная база данных **Scopus** на платформе **SciVerse®** компании Elsevier<br>www.scopus.com |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 - Материально-техническая база

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|---|---|---|
| 1 | **Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | 33-07, 32-11, 32-13,34-04 |
| 2 | **Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | 34-01 |
| 3 | **Помещение для самостоятельной работы** - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации | Читальный зал библиотеки;21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования |
| 5 | **Аудитория для промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. | 32-15 |

**Приложение 1**

**Форма бланка заявления обучающегося**

Заведующему кафедрой № ____

_____
(инициалы, фамилия)

от обучающегося_____курса группы № _____

_____
(инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____
(указать вид, тип практики)

практики с_____по_____20____г. в индивидуальном порядке в профильной организации

_____
(указать название предприятия)

_____.
(указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором №_____от_____20___г.

С программой практики ознакомлен.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| дата | подпись | (инициалы, фамилия) |

**Приложение 2**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики обучающегося направления подготовки/ специальности 400301 «юриспруденция»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____.
2. Группа: _____
3. Тема индивидуального задания:

– Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Конституционное право», «Арбитражный процесс», «Жилищное право», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану вуза; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций

4. Список использованных источников, использованных в процессе прохождения практики, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.
5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– личный план, оформляемый в порядке указанном в приложении Д, а также материалы подтверждающие выполнение личного плана (в зависимости от места прохождения практики, это могут быть образцы договора, сведения о консультационной деятельности) ;

– выводы по результатам практики;

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «__»_____20_ г.

Руководитель практики

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| должность, уч. степень, звание | подпись, дата | инициалы, фамилия |

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| должность | подпись, дата | инициалы, фамилия |

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| дата | подпись | инициалы, фамилия |

**Приложение 3**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Кафедра №8Б
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ

| должность, уч. степень, звание | подпись, дата | инициалы, фамилия |
|---|---|---|

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

на тему индивидуального задания

Закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Арбитражный процесс», «Жилищное право», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану

выполнен
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки 400301 юриспруденция
код наименование направления

наименование направления

направленности 02 Гражданское право
код наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы
№
номер подпись, дата инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 20_

**Приложение 4**

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации**

Обучающийся_____проходил_____практику
(инициалы, фамилия)

в организации_____с_____по_____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

_____

_____.
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся_____выполнял _____
(инициалы, фамилия)

_____.
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя_____.
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____
_____

_____.

В целом работу обучающегося_____можно оценить
(инициалы, фамилия)

на_____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| должность | подпись, дата | инициалы, фамилия |

М.П.

**Приложение 5**

"Утверждаю"
Руководитель практики от профильной организации
_____
"____"_____20_ г.

**ЛИЧНЫЙ ПЛАН**

Работы студента_____группы_____курса юридического факультета
_____
(ФИО)
СПГУАП на период учебной практики с "____"_____по "____" _____20_ г.

| N/N | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | | | |

Подпись студента
"_____"_____20_ г.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |