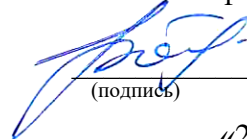


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления 40.03.01
Зав. каф. 84, д.ю н., доц.



Е.В. Болотина
(подпись) (инициалы, фамилия)

«22» июня 2023г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
образовательной программы высшего образования

Укрупненная группа направлений подготовки: 40.00.00 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность : (04) Государственное право

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе (ОП)

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Государственное право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1011(ред. от 27.02.2023)), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

Образовательная программа разработана с учетом:

- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, ред. от 27.03.2018);

- справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация: «бакалавр».

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок получения образования по очной форме обучения - 4 года.

Объем образовательной программы - 240 зачетных единиц.

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

1.2. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- профессиональных компетенций, установленных ГУАП на основе нормативно-правовых актов, содержащих квалификационные требования и соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, приведенных в разделе 2 настоящего документа.

1.3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 "Дисциплины (модули)"; Блок 2 "Практика"; Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть, установленная ФГОС ВО, и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема образовательной программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники, освоившие образовательную программу, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- нормотворческий.

2.2. Перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности (ПД) выпускников

Область ПД (по Реестру Минтруда)	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Составление юридических документов; Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; Консультирование по вопросам права; Формирование единой правоприменительной практики, способствующей единообразной трактовке правовых норм; Выбор правовой нормы для определения	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

		поведения участников правоотношения или для оценки поведения.	
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Подготовка проектов нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проектов изменений и дополнений в указанные акты	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления и локальных нормативных актов

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

3.1 Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Код	Компетенция	Код	Индикатор
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1	знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий
		УК-1.3.2	знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации
		УК-1.У.1	уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации
		УК-1.У.2	уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач
		УК-1.У.3	уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств
		УК-1.В.1	владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
		УК-1.В.2	владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1	знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач
		УК-2.3.2	знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.3.3	знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач
		УК-2.У.1	уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
		УК-2.У.2	уметь использовать нормативную и правовую документацию
		УК-2.У.3	уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств
		УК-2.В.1	владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
		УК-2.В.2	владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений
		УК-2.В.3	владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1	знать основы социального взаимодействия
		УК-3.У.1	уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии

			цифровой коммуникации
		УК-3.В.1	владеть навыками эффективного социального взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1	знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде
		УК-4.У.1	уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
		УК-4.В.1	владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.1	знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.У.1	уметь анализировать социально-исторические факты
		УК-5.У.2	уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества
		УК-5.В.1	владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
		УК-5.Д.1.	демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
		УК-5.Д.2.	находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.Д.3.	проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		УК-5.Д.4.	сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1	знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования
		УК-6.3.2	знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий
		УК-6.У.1	уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи
		УК-6.У.2	уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования
		УК-6.В.1	владеть навыками саморазвития и

			самообразования
		УК-6.В.2	владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3.1	знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.У.1	уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
		УК-7.В.1	владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3.1	знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования
		УК-8.У.1	уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.В.1	владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1	знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.У.1	уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.В.1	владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1	знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач
		УК-10.У.1	уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.В.1	владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1	знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма.
		УК-11.У.1	уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупции, экстремизму и терроризму
		УК-11.В.1	владеть навыками противодействия

			проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
--	--	--	--

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.3.1 Знать: основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека. ОПК-1.У.1 Уметь: анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности. ОПК-1.В.1 Владеть: навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правом и неправом.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 Знать: Действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права. ОПК-2.У.1 Уметь: правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности. ОПК-2.В.1 Владеть: навыками практического применения норм материального и процессуального права.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3.1 Знать: содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов. ОПК-3.У.1 Уметь: выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению. ОПК-3.В.1 Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 Знать: Законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов. ОПК-4.У.1 Уметь: применять методы профессионального толкования норм права. ОПК-4.В.1 Владеть: методами профессионального толкования норм права.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3.1 Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.У.1 Уметь: разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.В.1 Владеть: техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.1 Знать: систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники ОПК-6.У.1 Уметь: применять в практической деятельности методы и способы юридической техники. ОПК-6.В.1 Владеть: методикой подготовки проектов нормативных правовых актов.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	ОПК-7.3.1 Знать: этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению,

антикоррупционных стандартов поведения	<p>нарушению прав и законных интересов личности.</p> <p>ОПК-7.У.1 Уметь: поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства.</p> <p>ОПК-7.В.1 Владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности.</p>
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.3.1 Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.У.1 Уметь: собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий.</p> <p>ОПК-8.В.1 Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных.</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.3.1. Знать: принципы работы информационных технологий, применяемых в различных видах юридической деятельности</p> <p>ОПК-9.У.1. Уметь: использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>ОПК-9.В.1. Владеть: навыками работы с информационными технологиями, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов</p>

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения на основе обобщенных трудовых функций (ОТФ)/трудовых функций (ТФ)), анализа опыта и пр.:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС(ТФ/ОТФ), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Выбор правовой нормы для определения поведения участников правоотношения или для оценки поведения.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.	ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>ПК-1.3.1 Знать: Основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста; требования к разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p> <p>ПК-1.У.1 Уметь: использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при</p>	Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики»)

			<p>решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p> <p>ПК-1.В.1 Владеть:</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления.</p>	<p>Анализ опыта</p> <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юрисконсульт)</p>
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Выбор правовой нормы для определения поведения участников правоотношения или для оценки поведения.</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.3.1 Знать: положения внутригосударственного отраслевого законодательства и международного права, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права</p> <p>ПК-2.У.1 Уметь: анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства</p> <p>ПК-2.В.1 Владеть: необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права</p>	<p>Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики»)</p> <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юрисконсульт)</p>

<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; Выбор правовой нормы для определения поведения участников правоотношения или для оценки поведения.</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.3.1 Знать: основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.У.1 Уметь: выбирать актуальные правовые средства в зависимости от виды юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством.</p> <p>ПК-3.В.1 Владеть: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации.</p>	<p>Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики»)</p> <p>Анализ опыта</p>
<p>Составление юридических документов; Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.3.1 Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений.</p> <p>ПК-4.У.1 Уметь: правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий</p>	<p>Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (П.7. Управление в сфере юстиции; (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной</p>

			способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве. ПК-4.В.1. Владеть: навыками квалификации правового отношения; навыками разработки документов правового характера; навыками системного толкования правовых актов.	политики») Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юрисконсульт)
Составление юридических документов;	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.	ПК-5. Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.3.1 Знать: юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера; ПК-5.У.1 Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-5.В.1 Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики») Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юрисконсульт)
Выбор правовой нормы для определения поведения участников правоотношения или для оценки поведения.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.	ПК-6. Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования	ПК-6.3.1. Знать системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, применяемые в юриспруденции; ПК-6.У.1. Уметь применять системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, при решении задач в сфере юриспруденции; ПК-6.В.1. Владеть навыками использования инструментов	Анализ опыта

			искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции; ПК-6.В.2. Иметь опыт деятельности в применении инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции.	
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Подготовка проектов нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проектов изменений и дополнений в указанные акты	Общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления и локальных нормативных актов	ПК-7 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты	<p>ПК-7.3.1 понятие, виды, структуру нормативных правовых и локальных нормативных актов, требования к их разработке; правила подготовки концепции нормативного правового акта;</p> <p>ПК-7.3.2 значение, содержание, особенности проведения и результаты юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>ПК-7.3.3 общие формальные, содержательные, языковые, реквизитные требования к составлению нормативных правовых и локальных нормативных актов;</p> <p>ПК-7.У.1 оценивать качество нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта;</p> <p>ПК-7.У.2 провести анализ текста нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз;</p> <p>ПК-7.У.3 выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению;</p> <p>ПК-7.В.1 навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе</p>	<p>Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (раздел «Профессионально-функциональные требования», подраздел «Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики»)</p> <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Юрисконсульт)</p> <p>Анализ опыта</p>

			<p>нормативных правовых и локальных нормативных актов;</p> <p>ПК-7.В.2 навыками оценки качества нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз;</p> <p>ПК-7.В.3 навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, реквизитных требований к ним</p>	
--	--	--	--	--

4 ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

4.1.1 ГУАП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническое обеспечение, в том числе специализированное оборудование и лаборатории, указанные во ФГОС (при наличии), указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде «pro.guar.ru» (далее - ЭОС ГУАП) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ГУАП, так и вне ее.

4.1.3. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Реализация ОП в сетевой форме не предусмотрена.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, перечень и состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭОС ГУАП, указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.2. ГУАП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Кадровые условия реализации ОП

4.3.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГУАП (НПР ГУАП), а также лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4 Оценка качества подготовки обучающихся по ОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. Порядок проведения внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности установлен локальным нормативным актом ГУАП

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы, оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практической подготовки, получение отзывов от потенциальных работодателей.

Ответственный за ОП ВО

Доцент, к.п.н.
(должность, уч. степень)


(подпись)

П.М. Алексеева
(ФИО)