МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной деятельности

В. А. Матьяш
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«22» июня 2023 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург –2023

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: магистр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.З.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.З.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.З.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.З.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать

		задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.З.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.З.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.З.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.З.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками

		межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.З.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.У.1 уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.З.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.З.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, методологию правового анализа ОПК-1.З.2 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-1.У.1 уметь использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.У.2 уметь оптимально использовать необходимые ресурсы с

		целью формирования и реализации эффективных юридических решений ОПК-1.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права; навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным ОПК-1.В.2 владеть навыками применения юридических технологий с целью формирования и реализации эффективных юридических решений в нестандартных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.З.1 знать основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.З.2 знать законодательную базу, используемую для проведения юридических экспертиз качества, экономической целесообразности проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и подготовки квалифицированных юридических заключений ОПК-2.У.1 уметь давать общую правовую оценку: формы нормативно-правового акта; его целей и задач, предмета правового регулирования; компетенции органа, принявшего нормативный правовой акт; содержащихся в нем норм; порядка его принятия, обнародования (опубликования) ОПК-2.У.2 уметь использовать механизм правозащитной деятельности в целях обоснования эффективности нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов, а также уметь давать обоснованные экспертные юридические заключения и консультации ОПК-2.В.1 владеть навыками разработки экспертных юридических заключений; обоснования необходимости внесения изменений в проекты нормальных (индивидуальных) правовых актов в целях повышения их экономической

		эффективности ОПК-2.В.2 владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.З.1 знать специфику системы актов толкования, виды и способы толкования, основные правила толкования, ситуации наличия пробелов в праве и законодательстве, особенности и классификации правовых коллизий ОПК-3.У.1 уметь самостоятельно и квалифицированно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования правовых актов, анализировать акты толкования, восполнять пробелы в праве и законодательстве, толковать правовые акты с применением института правовой аналогии ОПК-3.В.1 владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов, системного анализа пробелов в законодательстве и коллизий норм права, применения правовой аналогии при толковании, разрешения коллизий правовых норм
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.З.1 знать нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста ОПК-4.У.1 уметь общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи ОПК-4.У.2 уметь письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.В.1 владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические	ОПК-5.З.1 знать виды юридических документов; структуру юридического документа; общие правила составления и оформления юридического

	документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	документа ОПК-5.З.2 знать принципы разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ОПК-5.У.1 уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права ОПК-5.В.1 владеть навыками и способами составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.З.1 знать основные принципы профессиональной этики юридической деятельности, специфику коррупции, ее виды и формы проявления, виды и признаки коррупционного поведения, особенности коррупционных и иных правонарушений ОПК-6.У.1 уметь осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с основными принципами этики юриста, оценивать факты профессиональной деятельности с позиций этики и морали, давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики, выбирать и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-6.В.1 владеть навыками соблюдения юридической этики в своей профессиональной деятельности, оценки фактов профессиональной деятельности и коррупционных проявлений с точки зрения норм этики и морали
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен применять	ОПК-7.З.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и

	информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-7.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи ОПК-7.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.З.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием информационных и коммуникационных технологий
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.З.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных

		правоприменительными органами ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-3.З.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-3.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов
Профессиональные компетенции	*ПК-4 Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.З.1 знать основы антимонопольного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального административного и административно-процессуального, земельного законодательств Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности и об иностранных инвестициях, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-4.У.1 уметь составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях

		антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения, подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления ПК-4.В.1 владеть навыками сбора информации и документов о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, составления, сбора и подготовки проектов документов для представления интересов организации в судебных и административных органах
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-5.З.1 знать сущность современных технологий обучения и воспитания и психологические характеристики личности студента как субъекта образовательной деятельности ПК-5.У.1 уметь разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин и управлять профессиональным развитием будущих специалистов ПК-5.В.1 владеть навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий, а также навыками социокультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
5	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – письменная

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
Философия права
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
Основы педагогики
Организация и проведение научных исследований в гражданско-правовой сфере
История и методология юридической науки
Научно-исследовательский семинар
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная преддипломная практика
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Правовая культура и юридическая риторика
Научно-исследовательский семинар
Производственная правоприменительная практика
УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Философия права
Международно-правовые механизмы защиты прав человека
Производственная правоприменительная практика
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Философия права
ОПК-1 «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-2 «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-3 «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-4 «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Философия права
ОПК-5 «Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
ОПК-6 «Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Юридическая герменевтика
ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»
Актуальные проблемы гражданского права
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Основы педагогики
Производственная (учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Организация и проведение научных исследований в гражданско-правовой сфере
Право интеллектуальной собственности
Актуальные проблемы международного частного права
Защита неимущественных прав и свобод личности

История и методология юридической науки
Международное торговое право
Научно-исследовательский семинар
Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
Сделки и споры в жилищной сфере
Актуальные проблемы предпринимательского права
Коммерческая дипломатия
Криминальная экономика
Проблемы защиты имущественных прав
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях
Страховое право: проблемы теории и практики
Производственная преддипломная практика
ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»
Актуальные проблемы гражданского права
Международно-правовые механизмы защиты прав человека
Право интеллектуальной собственности
Семейно-правовые споры
Актуальные проблемы международного частного права
Защита неимущественных прав и свобод личности
Международное торговое право
Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
Сделки и споры в жилищной сфере
Актуальные проблемы предпринимательского права
Коммерческая дипломатия
Криминальная экономика
Проблемы защиты имущественных прав
Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях
Страховое право: проблемы теории и практики
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»
Методология сравнительно-правового анализа
Право интеллектуальной собственности
Семейно-правовые споры
Юридическая герменевтика
Защита неимущественных прав и свобод личности
Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
Сделки и споры в жилищной сфере
Коммерческая дипломатия
Проблемы защиты имущественных прав
Страховое право: проблемы теории и практики
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и

контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»
Международное торговое право
Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
Актуальные проблемы предпринимательского права
Коммерческая дипломатия
Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях
Производственная правоприменительная практика
ПК-5 «Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и эффективно осуществлять правовое воспитание»
Основы педагогики
Учебная педагогическая практика

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) - является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы, и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения. ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки магистра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Цель государственного экзамена состоит в выявлении уровня подготовки выпускников, способности самостоятельно анализировать правовые явления и процессы, а также степени приобретения ими навыков и умений применять полученные знания в процессе правоприменения.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы взнаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену может включать в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы кафедры, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня вынесенных для подготовки вопросов государственного экзамена.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. На ней есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной

последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. Время ответа на вопросы – не более 60 минут.

Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.

За отведенное время студент должен сформулировать и изложить письменно четкий ответ по каждому вопросу билета. При ответе на вопросы в билете допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

В ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой изложены в Положении о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – Программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - РДО ГУАП. СМК 2.75.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

5.1.1. ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом освоения студентом образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе (с учётом специфики направления подготовки/ специальности):

– расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и умений, приобретения навыков и/ или опыта деятельности при решении конкретных научных, технических, производственных, экономических или организационно-управленческих задач;

– развития навыков ведения самостоятельных теоретических и/ или экспериментальных исследований;

– отработки практических методик по оптимизации проектно-технологических и/ или экономических решений;

– приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и инженерных расчётов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

– приобретения опыта представления собственных результатов применения практических методов и методик и публичной защиты результатов своей деятельности.

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням ВО:

– для программ магистратуры – в форме выпускной квалификационной работы магистра (далее – ВКРМ) – магистерская диссертация.

5.1.2. Определения, обозначения и сокращения.

Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ... ».

Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКР. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращения иностранных слов - в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

В тексте ВКР допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. - страница; т.е. - то есть; т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; и др. - и другие; в т.ч. - в том числе; пр. - прочие; т.к. - так как; г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный; макс. - максимальный; шт. - штуки; св. - свыше; см. - смотри; включ. - включительно и др.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: « Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее - ГК РФ) ... ». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

В тексте ВКР не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКР.

Текст ВКР должен быть изложен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок, с правильным использованием терминологического научного аппарата и специальной терминологии. Несоответствие ВКР данному требованию отмечается в письменном отзыве руководителя ВКР о работе студента в период подготовки ВКР (далее – отзыв) и может являться основанием для не допуска ВКР к защите.

5.1.3. Текст ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основной текст
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при наличии).
8. Содержание.

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD - диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

5.1.4. Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются:

1) актуальность темы;

актуальность, то есть значимость выбранной темы в современное время, должна быть обоснована. Таким обоснованием может быть необходимость совершенствования законодательства, которое устарело, экономическая и социальная ситуация в стране, подтверждаемая статистическими данными, размещенными на сайтах госорганов и иных организаций, судебной практикой, с обязательной ссылкой на источник данных.

2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКР;

Цель исследования формулируется исходя из наименования темы ВКРМ как «комплексное правовое исследование ….». Задачи исследования формулируются исходя из наименований параграфов с использованием глаголов, обозначающих действия (раскрыть, проанализировать, сформулировать, определить, выявить).

3) объект и предмет работы;

При этом следует учитывать, что объектом исследования всегда являются определенные темой ВКРМ общественные отношения, а предметом – практический материал (нормативные акты, теоретические научные источники, материалы судебной практики и т. п.).

4) теоретическая и/ или практическая значимость работы (при необходимости);

5) научная новизна и апробация результатов работы (научные публикации, методические работы)

6) положения, выносимые на защиту;

Важным разделом введения являются Положения, выносимые на защиту. Положения, выносимые на защиту, являются сформированной системой концентрированного изложения полученного научного знания.

В положениях, выносимых на защиту могут быть сформулированы выводы в форме:

- определений правовых явлений (дефиниций).
- классификации существующих правовых явлений (правоотношений, объектов, предметов и т.д.)
- формулировки предложений по решению найденных теоретических и практических проблем путем создания новой дефиниции, классификации, совершенствования текста закона, совершенствования механизма исполнения закона, создания новых органов власти, совершенствования нормативной базы их деятельности.

Предложения по совершенствованию законодательства формулируются текстом изменений, с указанием на нормативный акт, раздел, статью, часть, пункт, подпункт, требующие дополнения

7) апробация результатов исследования.

8) характеристика структуры работы.

5.1.5. Основное содержание работы

ВКРМ должна содержать разделы (главы) не более 3-х, подразделы(параграфы) не более 6-ти, определяемые спецификой ВКРМ. Как правило, в первой главе анализируется теория и история исследуемой темы. Во второй и третьей главе анализируются проблемы практики правоприменения.

Заключение.

Данный структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических исследований (выводы), проведённых студентом при выполнении ВКР, и рекомендации по их практическому использованию В заключении должны содержаться выводы, соответствующие поставленным во введении задачам. Методически правильно в тексте работы сделать выводы по каждому параграфу, а в

заключении работы – обобщить новое знание по главам. Как правило, в выводах содержатся формулировки выявленных проблем.

Список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.82-2001.

В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте ВКР.

При выполнении ВКР могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

Список использованной литературы (не менее 80 источников, без учета нормативных актов) включает в себя:

1. Нормативно-правовые акты (в последней редакции, с указанием источника СЗ РФ, РГ и т.д., располагаются по степени значимости)
2. Учебные пособия и монографии
3. Статьи
4. Авторефераты и диссертации (в списке располагаются по алфавиту)
5. Материалы судебной практики

Следует обратить снимание на актуальность используемых источников. Студент должен использовать источники, опубликованные за последние 5 лет и только в исключительных случаях – литературу, изданную ранее.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучаемый обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки (плагиат) не допускается. Сноски в тексте постраничные, на каждой странице начинаются с 1.

При выполнении ВКР должны использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

5.1.5 Приложения.

В приложения могут быть помещены:

– таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;

– дополнительные расчеты;

– скриншоты компьютерных программ;

– протоколы испытаний;

– акты внедрения;

– инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения ВКР.

5.1.6. Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями и ГОСТ Р 2.105-95 и/ или ГОСТ 7.32-2017.Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет:

для ВКРМ – от 70 до 110 листов формата А4.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Отсутствуют

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Отсутствует

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКР, может сопровождаться показом иллюстративно-графического материала - плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре иллюстративно-графического материала приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО. Рекомендуется следующая структура иллюстративно-графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона;

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.5.1. После получения задания на выполнение ВКР студент(ы) осуществляет(ют) самостоятельную разработку ВКР. При этом руководитель ВКР и консультанты (при их назначении) оказывают студенту(ам) помощь в

организации и выполнении работы, проводят для студента(ов) систематические консультации, проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента(ов) с руководителем и консультантами, график выполнения ВКР определяются руководителем и консультантами по согласованию со студентом(ами).

5.5.2. При завершении работы над отдельными разделами ВКР, разработка которых велась под руководством консультантов, ответственных за эти разделы, студент(ы) представляет эти разделы соответствующим консультантам на рассмотрение. В случае правильного выполнения раздела консультант ставит подпись на титульном листе ВКР.

5.5.3. Если Программой ГИА по соответствующей ОП ВО предусмотрено наличие предзащиты ВКР, то завершенная в целом ВКР представляется студентом(ами) заведующему выпускающей кафедрой, который назначает предварительное рассмотрение (предзащиту) ВКР на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты студент(ы) может(могут) осуществить доработку ВКР с учетом полученных замечаний и рекомендаций.

5.5.4. Выпускающая кафедра осуществляет проверку завершенной в целом ВКР на объём плагиата и заимствования, в том числе содержательного, выявляет неправомочные заимствования с учетом требования п. 2.8 настоящего Положения. Разновидностями плагиата могут признаваться:

– дословное изложение чужого текста;

– пересказ чужого текста своими словами без указания автора и источника оригинального текста;

– парафразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального содержания путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов, замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.;

– самоплагиат – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник;

– техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.);

– повышение оригинальности текста через онлайн переводчик.

При проверке текста ВКР учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности (не менее 40%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

Для каждого студента предусмотрено не более двух попыток проверки текста ВКР на объем плагиата и заимствования. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя ВКР.

5.5.5. Завершенная ВКР переплетается студентом(ами) и представляется руководителю ВКР на рассмотрение в срок не позднее:

– для ВРКМ – не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты.

Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.5.6. При получении завершенной ВКР руководитель оформляет отзыв (Приложение Е). В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР оформляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Одновременно руководитель ВКР ставит подпись на титульном листе ВКР.

При невыполнении требований п. 2.8 и/ или п. 5.10 руководитель ВКР указывает этот факт в отрицательном отзыве. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКР после получения отзыва руководителя ВКР.

5.5.7. Студент(ы), получивший(ие) отрицательный отзыв руководителя ВКР к защите ВКР не допускается(ются) и отчисляется(ются) из ГУАП как не выполнивший(е) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5.8. Оформленный отзыв руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру в срок:

– для ВРКМ – не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты защиты.

5.5.8. Заведующий выпускающей кафедрой проверяет работу на соответствие требованиям и подписывает ВКР при наличии подписей руководителя и консультантов (при наличии) на титульном листе ВКР, положительного отзыва руководителя ВКР.

5.5.9. Подписанная заведующим кафедрой ВРКМ направляется утвержденному приказом ГУАП рецензенту (рецензентам) в срок не позднее 10 дней до даты защиты ВКРМ. Рецензент (рецензенты) в срок, не превышающий 5 календарных дней, проводит анализ ВКРМ и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (рецензии) на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение А). Указание в рецензии отрицательной оценки работы не является препятствием для проведения защиты такой ВКРМ. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКРМ после получения рецензии (рецензий).

5.5.10. Для завершенной и подписанной ВКРМ выпускающая кафедра обеспечивает проведение экспертного контроля. Экспертный контроль проводится в порядке и в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами ГУАП. Подготовленное экспертное заключение с подписью передается на выпускающую кафедру в срок не позднее 2 дней до даты защиты ВКРМ.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Студент формирует электронный вариант ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) (при наличии), которые передает на выпускающую кафедру. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

представлять собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

формат имени файла: ГОД_МЕСЯЦ_№ГРУППЫ_ФамилияИО.pdf (например, 2016_06_1234_ПушкинАС.pdf);

содержать сканированную копию титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКР, сканированные копии отзыва и рецензии (рецензий).

Из текста ВКР в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению правообладателя, должны быть изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае, если данные сведения отсутствуют в тексте ВКР, руководитель ВКР в отзыве пишет фразу: «В работе не содержится информация с ограниченным доступом и отсутствуют сведения, представляющие коммерческую ценность».

Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

После положительной защиты переплетенный текст ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение. После этого студент может подписать свой обходной лист в библиотеке.

Выпускающая кафедра формирует список защищенных ВКР, подписываемый заведующим кафедрой, и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты ВКР по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКР.

Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты ВКР на хранение, загружает электронные варианты ВКР в свою базу данных и формирует краткие описания ВКР в электронном каталоге ВКР ГУАП. Срок хранения ВКР в библиотеке устанавливается номенклатурой дел ГУАП с последующей передачей ВКР постоянного и длительного сроков хранения в архив, в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке. ВКР с истекшим сроком хранения выделяются к уничтожению в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, содержатся в РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.5. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=362407	Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. История и методология юридической науки. Издательство: Юридическое издательство Норма Год издания: 2021, Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Магистратура	

https://znanium.com/catalog/product/972075	Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. - (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный. -	
https://znanium.com/catalog/document?id=380200	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права. Учебное пособие. ИНФРА-М, 2022. С.190	
https://znanium.com/catalog/product/1190600	Нешатаева, Т. Н. Актуальные проблемы международного публичного и частного права : учебное пособие / Т. Н. Нешатаева. - Москва : РГУП, 2018. - 79 с. - ISBN 978-5-93916-704- 8. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/product/1190602	Актуальные проблемы международного частного права : учебное пособие / А. В. 22 Бахновский, М. Т. Гигинейшвили, В. В. Демирчян [и др.] ; под. ред. Т. В. Новиковой. - Москва : РГУП, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-93916-847-2. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/document?id=364524	Ефимов А.В. и колл.авт. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений. Издательство: Российский государственный университет правосудия Год издания: 2018 Кол-во страниц: 168 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=364695	Кирпичев А. Е., Кондратьев В. А. Коммерческое право: основы и современные проблемы Издательство: Российский государственный университет правосудия Год издания: 2018 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://e.lanbook.com/book/149760	Семейное право : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : , 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-392-29520-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	

	система. — URL:	
https://znanium.com/catalog/document?id=365071	Скутин А.Ф. Проблемы подсудности гражданских дел. Издательство: Российский государственный университет правосудия Год издания: 2019 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО -	
https://znanium.com/read?id=361222	Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2021 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=369631	Методологические проблемы цивилистических исследований 2020, Выпуск 2 Издательство: Статут Год издания: 2020 Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=355973	Мальцев Г.В. Культурные традиции права. Юридическое издательство Норма Год издания: 2020, Кол-во страниц: 608 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=374182	Шунейко А.А., Авдеенко И.А. Коммуникативный менеджмент. Издательство: Вузовский учебник. Год издания: 2021, Вид издания: Учебное пособиеУровень образования: ВО – Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=375906	Газиева И.А. Социально-ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы. Вып.4 Сборник. Уровень образования: ВО – Магистратура. Издательство: Дело РАНХиГС. Год издания 2020	
https://znanium.com/catalog/document?id=379616	Ачкасова В.А. Мельник Г.С. Коммуникативные технологии в процессах политической мобилизации. Коллективная монография.. Издательство: Флинта. Вид издания: Монография. Уровень образования: ВО – Магистратура. Год издания: 2021	
https://znanium.com/catalog/document?id=361045	Чудиновская Н.А Участие адвоката в цивилистическом процессе. Издательство: Статут Год издания: 2020 Кол-во страниц: 173	

	Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=369647	Курочкин С.А. Эффективность гражданского судопроизводства. Издательство: Статут Год издания: 2020 Кол-во страниц: 358 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=376569	Наумова Е. А. Обновленное арбитражное судопроизводство как результат реализации Концепции развития судебной системы России в 2013-2020 годах Издательство: Юстицинформ Год издания: 2021 Кол-во страниц: 86 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=361770	Алешин К.Н,, Аленков А.В. и колл.авт. Государственная политика по защите и развитию конкуренции и ее реализация в нормах права. Издательство: Юстицинформ Год издания: 2020 Кол-во страниц: 300 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=378133	Грибов Н.Д. Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споровИздательство: Российский государственный университет правосудия Год издания: 2020 Кол-во страниц: 160 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=361768	Абанина Е.Н и колл.авт. Актуальные проблемы теории земельного права России Издательство: Юстицинформ Год издания: 2020 Кол-во страниц: 800 Вид издания: Монография Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=375232	Организация и методика исследовательской деятельности	

	в сфере юриспруденции. Издательство: Московский педагогический государственный университет. Год издания: 2017 Кол-во страниц: 128. Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО – Магистратура. Авторы: Минин Анатолий Яковлевич, Орлова Анна Владимировна	
https://znanium.com/catalog/document?id=420050	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). Издательство: НИЦ ИНФРА-М Год издания: 2023, Кол-во страниц: 264 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Магистратура Автор: Янковская Вероника Владимировна	

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
www.scopus.com	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.rosminzdrav.ru	Сайт Министерства здравоохранения
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации	32-15, 32-13, 32-11
	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования.
2	Мультимедийная лекционная аудитория	34-04

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.5. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

8.5.8. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

8.5.9. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

8.5.10. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

– способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;

– умение справляться с задачами;

– умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;

– уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в письменной форме применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 8. При проведении ГЭ с применение средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	

«отлично»	$85 \le К \le 100$	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \le К \le 84$	– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \le К \le 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$К \le 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

8.5.11. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме, представлены в таблицах 9–10.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
	Методы критического анализа и системного подхода к решению проблемных ситуаций в сфере гражданского и предпринимательского права Методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций в сфере гражданского и предпринимательского права Цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения проблем в сфере гражданского и предпринимательского права	УК-1
	Понятие и этапы проекта в сфере гражданского и предпринимательского права Правовые нормы и принципы управления проектами в сфере	УК-2

	гражданского и предпринимательского права Ресурсы и цифровые инструменты предназначенные для разработки проекта в сфере гражданского и предпринимательского права	
	Методики формирования команды и методы эффективного руководства коллективом Основные теории лидерства и стили руководства Цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы	УК-3
	Правила и закономерности личной и деловой, устной и письменной коммуникации Современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) Современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде	УК-4
	Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия Правовой статус иностранных граждан в сфере гражданских и предпринимательских отношений.	УК-5
	Принципы и способы профессионального и личностного развития юриста в сфере гражданского и предпринимательского права. Правовые основы формирования правосознания юриста в гражданско-правовой сфере	УК-6
	Вещные права в гражданском праве. Действие гражданско-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Методология правового анализа Методы гражданского права Методы международного частного права. Общая характеристика гражданского законодательства. Понятие арбитражного процесса. Понятие гражданского права как отрасли. Понятие и функции гражданского процесса. Понятие и функции права Понятие предпринимательского права как отрасли. Понятие субъективного гражданского права. Понятие, состав и виды сделок. Правовой режим сделок с недвижимостью. Претензионный порядок рассмотрения споров. Проблемы систематизации гражданского права. Процедура медиации. Система права.	ОПК-1
	Виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Нормативно-правовая база проведения юридических экспертиз качества, экономической целесообразности проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и подготовки квалифицированных юридических заключений Понятие юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Социальная и экономическая значимость гражданского права	ОПК-2
	Виды и способы толкования права Основные правила толкования правовых актов Особенности и классификации правовых коллизий Понятие и системы актов толкования права, Понятие пробелов в праве и законодательстве, Проблемы реализации коллизионного метода правового регулирования в международном частном праве.	ОПК-3
	Нормы профессиональной этики юриста Нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне Правовая культура юриста в сфере гражданского и предпринимательского права	ОПК-4
	Понятие и виды нормативно-правовых актов.	ОПК-5

	Понятие и виды юридических документов. Понятие и структура иска. Порядок разработки нормативно-правовых актов. Правоприменение в сфере гражданского и предпринимательского права. Судебные акты.	
	Виды и признаки коррупционного поведения Особенности коррупционных и иных правонарушений в сфере гражданского и предпринимательского права. Понятие и виды коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере Понятие коррупции, ее виды и формы проявления Принципы профессиональной этики юридической деятельности Проблемы коррупционного поведения в сфере договора государственной закупки.	ОПК-6
	Правовые основы информационной безопасности Современные технологии сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных Способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий;	ОПК-7
	Методология научных исследований в сфере гражданского и предпринимательского права Методы научного познания в цивилистических исследованиях.	ПК-1
	Актуальные проблемы гражданского права. Актуальные проблемы предпринимательского права. Граждане как субъекты гражданского права. Дееспособность малолетних. Договор: понятие и виды. Защита права собственности. Институт представительства в праве. Компенсация морального вреда. Общие положения о праве собственности. Опека и попечительство. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права. Понятие сделки и классификация. Правовые основы юридического консультирования. Проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики Система и основания возникновения обязательств. Содержание и формы договора. Способы обеспечения исполнения обязательств. Субъекты гражданских прав. Тенденции развития гражданского права Тенденции развития предпринимательского права Юридические лица как субъекты права.	ПК-2
	Алиментные обязательства в семейном праве. Государство как субъект гражданских правоотношений. Защита прав несовершеннолетних детей. Защита чести и достоинства личности. Институт имущественных прав супругов. Компенсация морального вреда. Механизмы принятия решений гражданских и предпринимательских споров в сфере судебной деятельности Механизмы принятия решений гражданских и предпринимательских споров при административной форме защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов. Правовая помощь по гражданским делам. Правовой статус физических лиц в гражданских правоотношениях. Правовой статус юридических лиц в гражданских и	ПК-3

	предпринимательских правоотношениях. Судебное определение. Судебное решение.	
	Административная ответственность. Административно-правовой статус лиц. Договор аренды. Договор государственной закупки. Договор дарения. Договор купли-продажи. Земельное законодательство. Институт судебного представительства. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Международный коммерческий арбитраж. Объекты гражданского права. Особенности арбитражного процесса. Понятие и значение антимонопольного законодательства Понятие и содержание гражданско-правового договора. Понятие иностранных инвестиций. Понятие торговой деятельности в российском праве. Правовой статус субъектов административного процесса. Сделки с земельными участками. Состав предпринимательского правоотношения. Стадии административного процесса. Стадии гражданского процесса. Стороны гражданского процесса. Субъекты арбитражного процесса. Участники гражданского процесса.	ПК-4
	Понятие и сущность современных технологий обучения. Понятие и сущность современных технологий воспитания. Психологические характеристики личности студента как субъекта образовательной деятельности. Методики разработки учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин. Методики управления профессиональным развитием будущих специалистов. Методики подготовки и проведения лекционных и практических занятий. Понятие социокультурной коммуникации в социальных и профессиональных контактов Виды современных образовательных и воспитательных технологий. Свойства современных образовательных технологий.	ПК-5.

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
	Продемонстрируйте умение искать источники правовой информации, воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств. Продемонстрируйте навыки системного и критического мышления В соответствии с методиками постановки цели цивилистического исследования, определите способы ее достижения. Определите алгоритмы и цифровые средства анализа правовой информации.	УК-1
	Определите этапы и направления работы по заданной теме. Сформулируйте цели и задачи проекта по заданной теме.	УК-2

	Сформулируйте альтернативные алгоритмы действий по предложенному проекту Определите цифровые средства решения правовых задач	
	Сформулируйте методы социального взаимодействия. Определите методы, подходящие для реализации различных ролей в команде. Подберите подходящие цифровые средства общения для удаленного взаимодействия членов команды.	УК-3
	Определите технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде. Назовите принципы межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации	УК-4
	Раскройте понятие «межкультурное взаимодействие».	УК-5
	Назовите основные методики самоконтроля, саморазвития, самообразования. Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности.	УК-6
	Назовите основные теории юридического лица. Раскройте их содержание. Назовите теорию сущности юридического лица, которая, с вашей точки зрения, является наиболее верной. Обоснуйте ответ нормами ГК РФ и иных нормативных актов.	ОПК-1
	Выявите дефекты определенного нормативного-правового акта, сформулируйте предложения по их устранению. Составьте проект экспертного юридического заключения определенного нормативного-правового акта	ОПК-2
	Назовите виды толкования права. Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта.	ОПК-3
	Раскройте содержание принципа состязательности гражданского процесса. Используя профессиональную юридическую лексику, используя аргументы, составьте исковое заявление/возражения ответчика по условиям задачи.	ОПК-4
	Сформулируйте порядок подготовки нормативного правового акта. Составьте текст договора в соответствии с предложенной задачей.	ОПК-5
	Назовите принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности. Назовите формы борьбы с коррупцией	ОПК-6
	Назовите правовые базы данных. Сформулируйте особенности сбора и обработки юридически значимой информации из правовых баз данных.	ОПК-7
	1. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений. Обоснуйте актуальность темы. Сформулируйте дефиницию института опеки и попечительства. Определите основные этапы научного исследования по теме. Сформулировать особенности правового регулирования опеки и попечительства.	ПК-1
	1. Задача по теме: Проблемы состава гражданского правоотношения – опекуны и попечители как субъекты гражданских правоотношений. Ознакомьтесь с текстом ГК РФ (ст.31-40). Выявите и сформулируйте дефекты нормативных актов в сфере опеки и попечительства.	ПК-2

	2. Задача: Гр. Иванов К.В., являющийся лицом с ограниченными возможностями передвижения, проживал в многоквартирном доме № 32/1 на ул. Семашко, Фрунзенского района г. Москва. В период с 5 января по 25 января 2016г Иванов находился в командировке. Вернувшись домой он не обнаружил своей автомашины во дворе. Иванов обратился в правоохранительные органы и узнал, что его поврежденная сбросом снега автомашина находится на штрафстоянке. Эвакуация была произведена по запросу Жилкомсервиса. 1.Определите нарушенные права. 2. Дайте характеристику нарушенных неимущественных прав. 3. Сформулируйте юридические факты, являющиеся основанием для обращения за защитой. 4. Составьте исковое заявление.	
	1. Прокуратурой Ненецкого автономного округа в ходе проверки деятельности муниципального учреждения «Центральная районная поликлиника Заполярного района НАО» (далее по тексту Учреждение) установлено, что им нарушаются требования санитарно-эпидемиологического законодательства. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район». Прокурор просил суд: Запретить деятельность МУ «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа» Учреждение внесло в суд заявление о том, что запрет его деятельности причинит вред всему населению муниципального района, так как оно будет лишено медицинского обслуживания, денежных средств у Учреждения на переоборудование нет, в то же время, несмотря на выявленные нарушения, увеличения заболеваемости в районе не произошло. Вопросы к задаче: 1. Определите круг лиц и их прав, подлежащих защите в данной ситуации. 2. Определите характер спора. 3. Сформулируйте возражения по заявлению ответчика (Учреждения), обоснуйте свое мнение материалами судебной практики.	ПК-3
	Определите методики сбора информации и документов о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях. Составьте проект искового заявления и признании сделки недействительной. Составьте проект предписания антимонопольного органа о прекращении злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением и совершении действий, направленных на обеспечение конкуренции	ПК-4
	Выявите особенности психологических характеристик личности студента. Сформулируйте алгоритм разработки учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин. Определите методики управления профессиональным развитием будущих специалистов. Сформулируйте алгоритм подготовки и проведения лекционных и практических занятий. Понятие социокультурной коммуникации в социальных и профессиональных контактов. Педагогические ситуации: Преподаватель дает студенту задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» — Какой должна быть реакция преподавателя? Студент разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит преподавателю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных?» — Что должен на это ему ответить педагог?	ПК-5

	Один из студентов неоднократно высказывался о необходимости четкого разделения населения страны по национальному и религиозному признакам, призывал вывести национальные субъекты федерации из состава государства. Оцените высказывания с позиции противодействия экстремизму и терроризму. Определите формы воспитательного воздействия на одногруппников этого студента.	

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

8.6. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

8.6.8. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

– актуальность темы ВКР;

– научная обоснованность предложений и выводов;

– использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно-управленческих и экономических задач;

– теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;

– полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;

– соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;

– соответствие оформления ВКР установленным требованиям;

– умение четко и ясно изложить содержание ВКР;

– умение обосновать и отстаивать принятые решения;

– умение отвечать на поставленные вопросы;

– знание передового отечественного и зарубежного опыта;

– уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;

– другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

8.6.9. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

8.6.10. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «60» %.

8.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

− РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

− РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

− РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

− а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1

Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Актуальные проблемы договора пожизненного содержания с иждивением в современном гражданском праве.
2. Виды недействительности сделок и правовые последствия признания их недействительными по гражданскому законодательству Российской Федерации.
3. Воздействие традиционных и религиозных факторов на формирование семейного законодательства Российской Федерации.
4. Гражданско-правовая ответственность по законодательству Федерации
5. Гражданско-правовое регулирование договора воздушной перевозки. 6. Гражданско-правовое регулирование договора хранения.
7. Гражданско-правовое регулирование обязательств, возникающих вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
8.Гражданско-правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом
9. Гражданско-правовое регулирование семейных отношений коренных малочисленных народов Севера России
10. Гражданско-правовое регулирование электронной торговли в Российской Федерации.
11. Договор контрактации как вид купли-продажи: понятие, правовое регулирование в Российской Федерации, содержание, значение.
12. Договор купли-продажи недвижимости: проблемы теории и практики
13. Договор мены в современном гражданском праве Российской Федерации и зарубежных государств: понятие, содержание, правоприменение, значение.
14. Договор перевозки пассажира и багажа в международном частном праве.
15. Договор подряда в гражданском праве Российской Федерации
16. Досудебный порядок урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности в современном Российской законодательстве
17. Защита наследственных прав по законодательству Российской Федерации и других государств.
18. Защита прав граждан-потребителей при оказании платных медицинских услуг.
19. Защита прав детей оставшихся без попечения родителей
20. Институт купли-продажи в истории частного права России и зарубежных стран.
21. Международно-правовая охрана авторских и смежных прав.
22. Наследование по завещанию.
23. Наследственные споры в Российской Федерации и способы их разрешения.
24. Обязательства по возмещению государством вреда, причиненного правоохранительными органами и судами.
25. Опыт и правоприменительная практика по выявлению и пресечению недобросовестной конкуренции.
26. Осуществление и защита патентных прав.
27. Понятие завещания и его недействительность.
28. Право граждан на охрану здоровья в Российской Федерации.
29. Правовое положение некоммерческих организаций по законодательству Российской Федерации.
30. Правовое регулирование гражданско-правовых сделок с недвижимым имуществом в Российской Федерации и зарубежных странах.

31. Правовое регулирование договора поставки для государственных нужд в Российской Федерации и других государствах.
32. Правовое регулирование договора энергоснабжения в Российской Федерации.
33. Правовое регулирование защиты прав потребителей в Российской Федерации.
34. Правовое регулирование наследования отдельных видов имущества в Российской Федерации.
35. Правовое регулирование наследования по завещанию.
36. Правовое регулирование наследования по завещанию в России и других государств.
37. Правовое регулирование наследования по закону в России и других государств.
38. Правовое регулирование охраны товарных знаков.
39. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере медицины.
40. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования.
41. Правовое регулирование прекращения жилищных правоотношений.
42. Правовое регулирование юридических лиц в Российской Федерации.
43. Принципы добросовестности и разумности в гражданском праве.
44. Проблемы ограничения дееспособности и признания гражданина недееспособным
45. Проблемы реализации и защиты авторского права в Российской Федерации.
46. Проблемы регулирования деликтных обязательств в гражданском праве.
47. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты российского гражданского права.
48. Реорганизация и ликвидация юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
49. Способы защиты гражданских прав по законодательству Российской Федерации.
50. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования порядка изменения и расторжения договора

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» от работодателя

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», (квалификация выпускника «Магистр», направленность Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права)

Представленная на рецензию ГИА по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511.

Программа отвечает основным требованиям стандарта, с учетом всех изменений стандарта.

Содержание ГИА не противоречит ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает междисциплинарный экзамен и защите выпускной квалификационной работы. Программа государственного экзамена и темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Программа государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО, обеспечивает задачу установления уровня подготовки студентов к выполнению профессионалах задач и соответствии его подготовки требуемой по ОП квалификации магистр.

Качество рецензируемой программы ГИА не вызывает сомнений. Ее содержание раскрывает сущность актуальных на сегодняшний день проблем управления качеством.

Рецензент

Председатель Негосударственной некоммерческой организации «Санкт-Петербургская центральная коллегия адвокатов»

Адвокат М.В. Михайлова

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой