МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО, к.т.н.
_____ С.Л. Поляков
«21» июня 2023 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта»

Для специальности среднего профессионального образования

42.02.01 «Реклама»

Санкт-Петербург 2023

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования

42.02.01	Реклама
код	*наименование специальности*

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией экономических дисциплин и рекламы
Протокол № 10 от 14.06.2023 г.
Председатель: _____/Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом факультета СПО
Протокол № 10 от 14.06.2023 г.
Председатель: _____/Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА
Зам. декана по УПР: _____/Промахова А.К./
14.06.2023 г.

Разработчики:

Лачугина М.М., преподаватель высшей квалификационной категории, к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, раннее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности.

Результаты, полученные при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

1.3. Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (по профилю специальности) практики отводится 72 / 2 часов/недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	**72**
в том числе:	
лекции	10
практическая часть	62
экскурсии	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике		Объем часов (академ.)	Уровень освоения
1	2		3	4
Вводное занятие	**Содержание учебного материала:**		-	-
	1	Ознакомление с целями, задачами и видами деятельности организации, особенностями взаимодействия с субъектами рекламной деятельности.	6	1
Раздел 1	**Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**			-
Тема 1.1 Особенности документационного обеспечения рекламной деятельности	**Содержание учебного материала:**		-	-
	1	Ознакомление и работа с документацией клиентского отдела РА: разработка брифов, различных видов договоров, актов сдачи-приемки работ, составление выписки из прайс-листа, выставление счета, отгрузочные документы.	2	1
	Практические работы:		-	-
	1	Составление клиентского брифа .	2	3
	2	Составление договора на производство рекламного продукта.	2	3
	3	Выставление счета по договору.	2	3
	4	Ознакомление с платежными документами(платежное поручение, приходный кассовый ордер и др.)	2	2
	5	Составление и подписание актов сдачи-приемки работ.	2	3
	6	Оформление отгрузочных документов(счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, доверенности).	2	3
	7	Взаимодействие с СМИ на предмет запроса прайс-листа и размещение рекламного модуля	2	3
	Экскурсии:		-	-
	1	Посещение клиентского отдела РА .	2	1
Тема 1.2 Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта	**Содержание учебного материала:**		-	-
	1	Ознакомление с работой планового и производственного отделов РА: составление плана и графика деятельности по разработке рекламного проекта(продукта).	2	1
	Практические работы:		-	-
	1	Составление календарного плана и диаграммы Ганта производства рекламного продукта.	4	3
	2	Анализ различных видов технологий производства однотипных рекламных продуктов, технической базы организации,	4	3
	3	Изучение и анализ бизнес- планов по реализации деятельности организации.	2	2
	Экскурсии:			
	1	Посещение планового и производственного отделов РА.	4	1
Раздел 2	**Экономическая деятельность и контроль в рекламной организации**			-
Тема 2.1. Анализ основных ТЭП деятельности	**Практические работы:**			
	1	Расчет заработной платы работникам РА.	2	3
	2	Расчет себестоимости рекламного продукта.	2	3

рекламной организации	3	Расчет отпускной цены рекламного продукта.	2	3
	4	Анализ эффективности использования организацией материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов (на основе реального бизнес-плана).	4	3
	5	Расчет бюджета на производство и размещение рекламы.	4	3
	6	Расчет рейтингов (общего, по целевой аудитории и т.д.)	2	3
Тема 2.2 Контроль изготовления рекламной продукции	**Практические работы:**			
	1	Произвести контроль соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя.	2	3
	2	Согласование с заказчиком предварительного макета разработанного рекламного продукта.	2	3
Тема 2.3 Регистрация авторских прав	**Практические работы:**			
	Выполнить связь с Роспатентом, для изучения и подготовки документов в рамках регистрации авторских прав (осуществление связи с Роспатентом, подготовка списка документов для регистрации авторских прав).		6	3
Оформление и защита отчета по практике			6	3
Всего:			**72**	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной (по профилю специальности) практики являются: рекламные отделы предприятий и организаций, рекламные агентства Санкт-Петербурга и ЛО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 212-68-04/23 от 27.01.2023 г.

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275

Ресурсы сети Интернет

1. eup.ru
2. www. laboratory. ru
3. www. econom. nsc. ru
4. http://www.e-college.ru
5. http://www.comcon-2.ru
6. www.advmarket.ru
7. www.marketingspb.ru
8. http://advertme.ru

Необходимое программное обеспечение

1. ПО общего назначения: текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы

Перечень информационных справочных систем

1. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

– индивидуальное задание на прохождение практики;

– отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;

– аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов по практике, а также сдаче дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов**
Общие компетенции: ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности. ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	
Профессиональные компетенции: ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в	Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

части соответствия ее рекламной идее. ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	