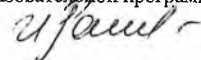


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель образовательной программы



доц., к.э.н., доц.  
И.В. Романова  
26 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системы государственного и муниципального управления»  
(Наименование дисциплины)

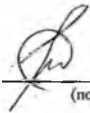
Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Экономическая безопасность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург–2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)



24.06.2024  
(подпись, дата)

Я.О. Сумбарова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81  
«24» июня 2024 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.  
(уч. степень, звание)



24.06.2024  
(подпись, дата)

И.В. Романова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)



24.06.2024  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-10 «Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности»

ПК-12 «Способен планировать и организовать работу подразделения надзорной или аудиторской организации, службы внутреннего аудита / экономической безопасности организации, осуществлять текущее управление и контроль деятельности этого подразделения или службы»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением базовых теоретических основ в области применения и возможностях инструментов государственного управления.

В частности, рассматриваются особенности применения влияния факторов нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды на стратегию и деятельность органов государственной власти;

Уделяется значительное внимание практическим аспектам современных концепций государственного и муниципального управления для понимания их влияния на деятельность организации

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: с изучением базовых теоретических основ в области применения и возможностях инструментов государственного управления.

В частности, рассматриваются особенности применения влияния факторов нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды на стратегию и деятельность органов государственной власти.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является изучение студентами курса и углубление знаний в области государственного управления, получение студентами необходимых и навыков в области государственного управления, создание поддерживающей образовательной среды преподавания управленческих дисциплин, представление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области государственного и муниципального управления, формирование компетенций.

После изучения предлагаемой дисциплины у студента формируется набор компетенций, позволяющих ему развить способность к дальнейшему развитию подходов к государственному и муниципальному управлению, учитывая тенденции государственного развития России; способность разрабатывать управленческие решения с учетом государственной политики, нести ответственность за их реализацию в деятельности организации, эффективно входить в управление и предпринимательскую деятельность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности	ПК-10.3.1 знать международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю; принципы, методы и инструменты оценки знаний, умений, личностных качеств работников и потребностей в развитии и обучении работников ПК-10.У.1 уметь ставить задачи по проведению контрольных и проверочных мероприятий деятельности экономического субъекта и контролировать их исполнение; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации деятельности отдела внутреннего контроля / службы экономической безопасности; развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен планировать и организовать работу подразделения	ПК-12.3.1 знать организацию и осуществление контроля и аудита; принципы организации и порядок функционирования бизнеса; принципы, методы и технологии управления персоналом

	надзорной или аудиторской организации, службы внутреннего аудита / экономической безопасности организации, осуществлять текущее управление и контроль деятельности этого подразделения или службы	ПК-12.В.1 владеть навыками планирования работы подразделения / службы; навыками распределения и контроля работы сотрудников подразделения / службы; навыками оценки деятельности работников подразделения / службы; навыками решения сложных вопросов в пределах своей компетенции
--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

### 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- финансовый менеджмент;
- маркетинг;
- менеджмент
- управление человеческими ресурсами;
- управление операциями;
- информационные системы в менеджменте.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- методы принятия управленческих решений;
- бизнес-планирование;
- антикризисное управление;
- управление проектами.

### 2. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34

лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

### 3. Содержание дисциплины

3.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Понятие системы государственного и муниципального управления Тема 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Тема 2. Понятие системы государственного и муниципального управления	4	10			10
Раздел 2. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления Тема 3. Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе Тема 4. Принципы, функции, формы и методы государственного управления Тема 5. Организационная структура государственного управления.	4	10			10
Раздел 3. Стиль государственного и муниципального управления. Тема 6. Стиль государственного и муниципального управления. Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.	4	10			10
Раздел 4. Современные концепции государственного и муниципального управления Тема 8. Современные концепции государственного и муниципального управления. Тема 9. Муниципальное управление.	5	4			27
Итого в семестре:	17	34			57
Итого:	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.  
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие системы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.</p> <p>Природа публичной власти. Власть как система отношений субъекта и объекта. Классификация власти по источнику происхождения. Понятие ресурсов публичной власти, их классификация. Модель трехуровневой публичной власти. Соотношение понятий власть и управление. Место муниципального управления в системе публичной власти. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.</p> <p>Тема 2. Понятие системы государственного и муниципального управления</p> <p>Государственное и муниципальное управление как организованная целостность, как функционирование нескольких сложных социальных систем. Специфика организации системы государственного и муниципального управления. Закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.</p>
2	<p>Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 3. Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе</p> <p>Миссия как высшее предназначение, доминирующая цель. Классификация целей государственного управления. Цели государственного и муниципального управления на современном этапе. Программно - целевой подход в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 4. Принципы, функции, формы и методы государственного управления</p> <p>Общесистемные принципы управления: Общие принципы государственного и муниципального управления.</p> <p>Организационно-технологические принципы управления: Специфические принципы управления: Специфические принципы местного самоуправления: Функции и формы государственного управления. Методы государственного и муниципального управления и их классификация.</p> <p>Тема 5. Организационная структура государственного управления.</p> <p>Типы организационных структур государственного управления.</p>
3	Стиль государственного и муниципального управления.

	<p>Тема 6. Стиль государственного и муниципального управления.  Понятие стиля СГМУ, его элементы. Свойства стиля: демократичность, научность, деловитость, гуманизм. Многообразие стилевых особенностей управленческой деятельности: авторитарный, либеральный, демократический, анархический, кампанейский, общий и индивидуальный стили управления. Совершенствование стиля государственного управления и местного самоуправления. Эффективность государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления  Понятие и основа взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Субъекты и уровни взаимодействия.</p>
4	<p>Современные концепции государственного и муниципального управления  Тема 8. Современные концепции государственного и муниципального управления  Необходимость смены концепций государственного и муниципального управления. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы  Концепция нового государственного менеджмента и ее основные положения. Критика концепции НГМ. Концепция некоммерческого государства. Концепция рационализации бюрократии. Советская и российская система управления: оценка уровня патримониализма. Концепция государства «одного окна». Модели государства «одного окна». Модель первого шага, модель магазина повседневного спроса; истинная модель одного окна; полностью интегрированная модель; универсальная модель («супермаркет»); специализированная модель.</p> <p>Тема 9. Муниципальное управление  Вопросы местного значения как объекты муниципального управления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью: понятие, сущность. Управление местными финансами. Управление предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности.</p>

3.3. Практические (семинарские) занятия  
Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	----------------------

Семестр 9				
1	Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.	семинар	4	1
2	Понятие системы государственного и муниципального управления	семинар	4	1
3	Миссия и цели государственного управления и проблемы их реализации на современном этапе	семинар	4	2
4	Принципы, функции, формы и методы государственного управления	семинар	4	2
5	Стиль государственного и муниципального управления.	семинар	4	2
6	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	семинар	4	3
7	Современные концепции государственного и муниципального управления	семинар	4	4
8	Муниципальное управление	семинар	6	4
			Всего:	34

3.4. Лабораторные занятия  
Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

3.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

3.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	37	37
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	57	57

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

5. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X Т 33	Теория государственного управления : программа учебного курса / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Э. В. Кузнецов, М. В. Семенова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 15 с. - Библиогр.: с. 12 - 15. - Б. ц. - Текст : непосредственный.	ЛС (27),
X Б 75	Боер, Виктор Матвеевич (проф., зав. каф.). Правовая регламентация правозащитной деятельности в сфере правоотношений : теория и практика, проблемы : монография / В. М. Боер, П. П. Глущенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 114 с.	ЛС (19), ЧЗЛС(1)
X Б 83	Бородин, Станислав Степанович (канд. юрид. наук, проф.). Административный процесс : курс лекций / С. С. Бородин, С. С. Волницкая, В. Г. Волницкий ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 322 с.	ЛС (5)
<a href="http://znanium.com/bookread">http://znanium.com/bookread</a>	Государственные и муниципальные	

<a href="#">2.php?book=395332</a>	финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 393 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread/2.php?book=448987">http://znanium.com/bookread/2.php?book=448987</a>	Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 384 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/125090">https://e.lanbook.com/book/125090</a>	Ованесян, А. Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 109 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/117639">https://e.lanbook.com/book/117639</a>	Государственное и муниципальное управление : методические указания / составители А. В. Лабудин [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 52 с.	

6. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.ibooks.ru">www.ibooks.ru</a>	ЭБС "Айбукс.ру"
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань»
<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»
<a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	ЭБС «BOOK.RU»
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a>	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
<a href="http://www.budgetrf.ru">www.budgetrf.ru</a>	Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>	официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> –	Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
<a href="http://www.eeg.ru">www.eeg.ru</a>	Сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов
<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a> –	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	официальный сайт Федеральной налоговой службы.
<a href="http://openbudget.karelia.ru">http://openbudget.karelia.ru</a>	Открытый бюджет. Регионы России.
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> .	Федеральная служба государственной статистики: [Официальный сайт]
<a href="http://www.econlib.org/library/">http://www.econlib.org/library/</a>	Microeconomics: The Concise Encyclopedia of Economics.

## 7. Перечень информационных технологий

7.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

7.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 8. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

## 9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

9.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Необходимость усиления влияния государства на развитие общества. Научные школы управления. Характерные особенности президентской республики. Характеристики российской государственности. Значение корпораций в государстве.	ПК-10.3.1
2	Цели и основные положения региональной	ПК-10.У.1

	<p>политики.  Порядок финансовой поддержки дотационных регионов.  Местное самоуправление в структуре органов власти.  Ассоциации экономического взаимодействия.  Принципы разработки государственной политики.</p>	
3	<p>Процедура государственной регистрации предприятий.  Роль стандартизации и сертификации в РФ.  Функции Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству.  Регулирование тарифов и цен на продукцию естественных монополий.  Способы государственного регулирования рынка ценных бумаг.</p>	ПК-12.3.1
4	<p>Характеристика государственного управления частными предприятиями.  Приоритеты современной промышленной политики.  Основные направления топливно-энергетической политики.  Программы реструктуризации угольной промышленности.  Реформирование сельского хозяйства.</p>	ПК-12.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Социальные группы людей, более всего нуждающиеся в государственной поддержке в условиях быстрой инфляции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) лица с фиксированными номинальными доходами</li> <li>б) участники «теневой» экономики</li> <li>в) лица, у которых рост номинальных доходов отстает от роста цен</li> <li>г) предприниматели, производящие потребительские товары</li> </ul>	ПК-10.3.1
2	<p>Бюджетный кодекс РФ определяет доходы бюджета как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) поступающие в бюджет денежные средства, включая сбережения домашних хозяйств</li> <li>б) поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета</li> <li>в) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством страны в распоряжение органов государственной и местной власти</li> </ul>	ПК-10.У.1

3	Основные способы приватизации, применяемые во всем мире: а) частичная продажа после предварительного акционирования б) выкуп государственных предприятий их работниками и менеджментом в) безвозмездная передача государственного имущества г) ваучерная приватизация д) преобразование государственных и муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества е) прямая продажа действующих государственных предприятий ж) преобразование государственных и муниципальных предприятий в общества с ограниченной ответственностью	ПК-12.3.1
4	Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это: а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия в) корпоративная стратегия г) стратегия	ПК-12.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

10.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Понятие системы государственного и муниципального управления

Раздел 2. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления

Раздел 3. Стиль государственного и муниципального управления.

Раздел 4. Современные концепции государственного и муниципального управления

*Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

#### 10.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### Требования к проведению семинаров

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением

поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

*Методические указания по участию в семинарах имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

### 10.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с литературой, посвящённой валютному регулированию и контролю. На них предусматривается решение поставленных задач, а также проверка знаний, глубины проработки материала с помощью заданий самостоятельных работ.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин: выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности (в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики, создания выпускной квалификационной работы). Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания,

вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические задания могут носить:

1. Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

2. Частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы.

Поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

*Методические указания по прохождению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

#### 10.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.*

#### 10.5 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Целью текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся является: определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана; установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования; контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости в

межсессионный период является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией факультета/института). В рамках текущего контроля проводится тестирование (вопросы к тестам в таблице 18). Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

#### 10.6 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

*Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».*

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой