

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«26» июня 2024 г

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и
управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность: Управление государственными и муниципальными
закупками

Формы обучения: очная

Санкт-Петербург 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе (ОП)

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрировано Минюстом России от 27 августа 2020 г. № 59497), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

Образовательная программа разработана с учетом:

- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, перечень которых приведен в Приложении 1;

- справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);

- справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России).

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация: «бакалавр».

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок получения образования в очной форме обучения – 4 года.

Объем образовательной программы – 240 зачетных единиц.

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

1.2. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности и муниципальной службы, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, приведенных в разделе 2 настоящего документа.

1.3 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть, установленная ФГОС ВО, и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее **30** процентов общего объема образовательной программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- 08 Финансы и экономика (в сферах: закупок для обеспечения государственных, муниципальных нужд; осуществления экономической деятельности организации, бизнес-анализа, проведения маркетинговых исследований);

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере планирования и организации аналитических работ с использованием технологий больших данных, проведения исследований и разработки стратегии продвижения информационных ресурсов и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")..

Выпускники, освоившие образовательную программу, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- исследовательский;
- организационно-управленческий;

2.2. Перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности (ПД) выпускников

Область ПД (по Реестру Минтруда)	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)	
08 Финансы и экономика	исследовательский	Исследование методов и инструментов экономической оценки управления государственными и муниципальными закупками	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	
		Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
		Экономический анализ деятельности организации		
		Исследование рынка, постановка и решение изобретательской задачи, unit-экономика, подготовка и оформление сопроводительной документации		
	организационно-управленческий	Государственное и муниципальное управление закупочной деятельности		Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения
		Обеспечение экономической безопасности при осуществлении государственного и муниципального управления закупочной деятельности и проведение контрольно-надзорной деятельности		Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд				
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	организационно-управленческий	Государственное и муниципальное управление закупочной деятельности	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	
		Обеспечение экономической безопасности при осуществлении государственного и муниципального управления закупочной деятельности и проведение контрольно-	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	исследовательский	надзорной деятельности	
		Анализ больших данных	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения
		Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (УК)

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные;</p> <p>УК-1.3.2 знать методики системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта;</p> <p>УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств;</p> <p>УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов;</p> <p>УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.Д.1. осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения;</p> <p>УК-1.Д.2. производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;</p> <p>УК-1.Д.3. определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p>УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач;</p> <p>УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и</p>

		<p>формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p> <p>УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию;</p> <p>УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств;</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-2.Д.1. вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта;</p> <p>УК-2.Д.2. разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;</p> <p>УК-2.Д.3. целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации;</p> <p>УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.Д.1. определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде;</p> <p>УК-3.Д.2. проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан;</p> <p>УК-3.Д.3. учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде;</p> <p>УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.3.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;</p> <p>УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты;</p> <p>УК-5.У.2 уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества;</p> <p>УК-5.В.1 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах;</p>

		<p>УК-5.Д.1.демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>УК-5.Д.2.находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.Д.3.проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p>УК-5.Д.4.сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера;</p> <p>УК-5.Д.5. выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны;</p> <p>УК-5.Д.6. выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;</p> <p>УК-5.Д.7. эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;</p> <p>УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий;</p> <p>УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования;</p> <p>УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования;</p> <p>УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни;</p> <p>УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</p> <p>УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования;

	условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению; УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач; УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма; УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма; УК-11.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.3.1 Знать: законодательство РФ по правам и свободам человека, служебной этике, пути морального совершенствования и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности, основные категории и нормы профессиональной этики, основные принципы и формы служебного этикета, сущность, структуру, принципы, нормы и функции морали и моральных ценностей ОПК-1.У.1 Уметь: использовать знания законодательства РФ по правам человека и служебной этике, взаимодействовать с людьми в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданских служащих; формировать мировоззрение и ценностные установки сотрудников ОПК-1.В.1 Владеть навыками эффективного участия в

	<p>групповой работе на основе знания прав и свобод принципов формирования команды, осуществлять взаимопомощь, взаимовыручку как основные элементы профессиональной солидарности, соблюдения норм законодательства в служебной деятельности</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.3.1 Знать: методы и технологии принятия организационно-управленческих решений, приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, факторы, влияющие на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности ОПК-2.У.1 Уметь: принимать организационно-управленческие решения для достижения максимального результата в профессиональной деятельности ОПК-2.В.1 Владеть навыками использования анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы управления</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.3.1 Знать: нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, особенности правовой системы РФ, методы поиска правовой информации ОПК-3.У.1 Уметь: работать с нормативными актами; со справочно-правовыми системами; с юридическими документами, применять основные правила и порядок оформления, учета и хранения служебных документов ОПК-3.В.1 Владеть навыками определения элементов системы права, структуры и основания возникновения правоотношений</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.3.1 Знать: юридическую терминологию, необходимую для правотворческой деятельности, правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, способы составления, хранения, защиты служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, методы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, способы составления, хранения, защиты служебной документации в соответствии с требованиями документооборота ОПК-4.У.1 Уметь: использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации, применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов с учетом антикоррупционной составляющей ОПК-4.В.1 Владеть навыками делопроизводства и участия в ведении документооборота в органах государственной власти, государственных и муниципальных организациях, применения общих и специальных методов экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и</p>	<p>ОПК-5.3.1 Знать: тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, назначение, состав и возможности программных интерфейсов,</p>

<p>муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.У.1 Уметь: организовывать информационное обслуживание управленческой деятельности, определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении ОПК-5.В.1 Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией, использования технологии электронного правительства в предоставлении государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.3.1 Знать: нормативную базу и бюджетные прогнозы, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации, основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, порядок проведения процедур закупок различными способами; условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки ОПК-6.У.1 Уметь: управлять государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определять показатели эффективности его использования, применять механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг ОПК-6.В.1 Владеть навыками подготовки проектов контрактов на поставку товаров, на выполнение работ, на оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.3.1 Знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования, приёмы общения и контролирования коммуникации; методы налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации ОПК-7.У.1 Уметь: ориентироваться в закономерностях функционирования организации ОПК-7.В.1. Владеть навыками анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию, выявления слабых и сильных сторон сотрудников; выражения мысли.</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-8.3.1 Знать: общие сведения об информации, понятие информации и информационных технологий, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов, информационные системы и интеллектуальные технологии, применяемые в профессиональной деятельности ОПК-8.У.1 Уметь: осуществлять защиту информации при</p>

	применении современных информационных технологий, в том числе интеллектуальных технологий ОПК-8.В.1. Владеть навыками работы с ресурсами информационно-вычислительных сетей и интеллектуальных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	--

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения на основе профессиональных стандартов (ПС) (обобщенных трудовых функций (ОТФ)/ трудовых функций (ТФ)), анализа опыта и пр.:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС(ТФ/ОТФ), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский				
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	ПК-1 Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок	<p>ПК-1.3.1. Знать: законодательство в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного земельного, законодательства по закупкам, методы исследования планирования и прогнозирования закупок</p> <p>ПК-1.У.1. Уметь: исследовать закупочную документацию, подготавливать план и план график закупок, исследовать и формировать начальную (максимальную) стоимость контракта, прогнозировать закупки</p> <p>ПК-1.В.1. Владеть навыками: исследования работы с поставщиками для определения конкурентоспособности, разработки плана закупок, обоснования цены закупок.</p>	08.026 В/01.6
Исследование методов и инструментов экономической оценки управления государственным	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные	ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия	ПК-2.3.1. – знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность	08.043 А/02.6

<p>и муниципальными закупками</p> <p>Экономический анализ деятельности организации</p>	<p>учреждения</p>	<p>управленческих решений по закупкам</p>	<p>организации, методы сбора и обработки экономической информации, налоговое, законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности, кредитоспособности организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, ПК-2.У.1 - уметь собирать и осуществлять экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, конкурентоспособности организации на основе финансовой и экономической информации, налогов для проведения закупочной деятельности</p> <p>ПК-2.В.1 – владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов и планов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, для налоговых расчетов, для оценки конкурентоспособности</p>	
<p>Исследование методов инструментов экономической оценки управления государственными и муниципальными закупками</p> <p>Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных</p>	<p>Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения</p>	<p>ПК-3 – Способен исследовать экономическую эффективность управления государственными и муниципальными закупками, источники финансирования проектов</p>	<p>ПК-3.3.1 Знать: основные механизмы финансирования; методы определения экономической эффективности проектов и эффективности управления государственными и муниципальными закупками</p> <p>ПК-3.У.1 Уметь: обосновывать</p>	<p>Анализ опыта</p>

нужд			решения о реализации проектов; отбирать и оценивать источники финансирования ПК-3.В.1 Владеть навыками: оценки различных условий инвестирования и финансирования; прогнозирования объема и источников финансирования , оценки эффективности управления государственными и муниципальными закупками	
Исследование рынка, постановка и решение изобретательской задачи, unit-экономика, подготовка и оформление сопроводительной документации	Организации (предприятия) промышленности, государственного управления	ПК-4 Технологическое предпринимательство	<p>ПК-4.3.1 Знать: базовые понятия о рынке: спрос и предложение, цена, виды затрат; характерные черты предпринимательства ; способы анализа и оценки информации из различных источников; Unit-экономика продукта; современные технологии (AI, AR, VR, дроны, цифровые двойники, IoT, 3D-прототипирование и т.д.): какие задачи решают, сферы применения, связь с технологиями прошлого; подходы, используемые в бизнес-анализе</p> <p>ПК-4.У.1 Уметь: делать оценку объемов рынка; формулировать рыночные гипотезы; определять свою целевую аудиторию (ЦА) и объем рынка на основе данных из проблемных интервью и других типов переговоров; работать в условиях постоянно меняющейся обстановки; рассчитывать себестоимость, цену,</p>	<p>Компетенция будущего</p> <p>08.037 D/02.6 D/01.6</p> <p>08.035 A/01.6, A/02.6</p> <p>08.043 A/01.6, A/02.6)</p> <p>Анализ опыта</p>

			<p>маржинальность продукта/технического решения; создавать версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом; формулировать уникальные торговые предложения (УТП); оформлять результаты планирования, представлять этапы реализации проекта и результаты своей работы в требуемом виде; обосновывать и применять подходы, используемые в бизнес-анализе ПК-4.В.1. Владеть навыками расчета unit-экономики; работы современными текстовыми и графическими редакторами с целью письменной коммуникации; формирования маркетинговой стратегии организации; иметь опыт деятельности - работы в команде; в проведении проблемных интервью; краткой презентации результатов своей деятельности (до 5 минут).</p>	
Анализ больших данных		ПК-5 Способен проводить анализ больших данных	<p>ПК-5.3.1 знать теоретические и прикладные основы анализа больших данных; современные методы и инструментальные средства анализа больших данных ПК-5.У.1 уметь проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам</p>	06.042 А/02.6

			аналитического исследования ПК-5.В.1 владеть методами решения задач классификации	
Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам	ПК – 6 «Интернет – маркетинг»	ПК – 6.3.1: знать КРІ (ключевые показатели эффективности) каждого канала интернет-маркетинга; ПК – 6.3.2: знать процесс определения и сегментации целевой аудитории; особенности потребления контента в социальных сетях; ПК – 6.У.1: уметь искать информацию и необходимые для работы сервисы в современных поисковых системах; различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану ПК – 6.У.2: уметь сегментировать целевую аудитория для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; ПК – 6.В.1: владеть навыками формирования SMM-стратегии; разработки контент-плана на 2 недели для сообщества в социальных сетях; написания текста для социальных сетей ПК – 6.В.2: владеть навыками составления информационно-аналитической справки	Компетенция будущего 06.043 (I/01.6, H/02.6)
Исследование методов и инструментов экономической оценки управления государственными и муниципальными закупками Осуществление закупок для	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	ПК-7 Способен исследовать финансовую, статистическую и экономическую информацию для определения затрат на проекты в области государственных и муниципальных закупок	ПК-7.3.1 Знать: основы ценообразования на рынке (состав затрат, элементы затрат, методы ценообразования на проекты государственных и муниципальных закупок); методику взаимодействия с закупочными	08.026 B/01.6 Анализ опыта

государственных, муниципальных и корпоративных нужд			<p>комиссиями , структуру бюджета закупок</p> <p>ПК-7.У.1 – Уметь использовать финансовую, экономическую, статистическую информацию для расчета цены на проекты государственных и муниципальных закупок, оценивать бюджет закупок</p> <p>ПК-7.В.1 - Владеть навыками: составления сметы затрат по проектам государственных и муниципальных закупок, формирования цены закупок и поставок государственных и муниципальных закупок</p>	
Анализ больших данных	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	ПК-8 Способен подготовить данные для проведения аналитических работ с использованием технологий больших данных	<p>ПК-8.3.1 Знать: современные методы и инструментальные средства анализа больших данных; источники информации, в том числе информации, необходимой для обеспечения деятельности в предметной области заказчика исследования</p> <p>ПК-8.У.1 Уметь: использовать инструментальные средства для извлечения, преобразования, проводить анализ больших данных; разрабатывать и оценивать модели больших данных</p> <p>ПК-8.В.1 Владеть: опытом оценки соответствия набора данных предметной области задачам аналитических работ; определение источников больших данных для анализа, идентификация</p>	06.042 А/03.6

			внешних и внутренних источников данных для проведения аналитических работ	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Государственное и муниципальное управление закупочной деятельности	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	ПК-9 Способность принимать решения на основе разработанных для них целевых показателей и давать соответствующие указания о выполнении	ПК - 9.3.1 Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; ПК – 9.У.1 Уметь: выявлять собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений и оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ПК - 9.В.1 Владеть навыками: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; выбора решения для реализации в составе группы экспертов	08.037 D/01.6 D/02.6
Государственное и муниципальное управление закупочной деятельности	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	ПК-10 – Способен осуществлять управленческую деятельность на государственном и муниципальном уровне, создавать схемы коммуникации в целях эффективного взаимодействия участников проекта	ПК-10.3.1 Знать: принципы и требования предоставления государственных услуг, документооборот, административный регламент, правила ведения переговоров между участниками процедуры закупок ,	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы (проектная деятельность, предоставление государственных услуг)

		государственных и муниципальных закупок	ПК-10.У.1 Уметь: проводить переговоры с участниками проектов государственных и муниципальных закупок, вести документооборот по заключению тендеров на закупки ПК-10.В.1 Владеть навыками: предоставления государственных услуг в электронной форме	
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	ПК-11 Способен к осуществлению процедуры закупок	ПК-11.3.1. Знать: антимонопольное законодательство, основы бухгалтерского и бюджетного учета, особенности составления закупочной документации ПК-11.3.2 знать: этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-11.У.1. Уметь: составлять и оформлять документацию по закупкам, в том числе отчет об объеме закупок, уметь отражать в бухгалтерском учете процедуры закупок ПК-11.У.2 уметь организовывать и контролировать переговоры по закупочной деятельности ПК-11.В.1. Владеть навыками: выбора поставщика, согласовывать требования к закупкам, разработки проектов контрактов	08.026 В/02.6 Справочник квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности: внешний государственный аудит (контроль) и регулирование бюджетной системы)
Государственное и муниципальное управление закупочной деятельности	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	Пк-12 Способен осуществлять учет и анализ в государственном и муниципальном управлении	Пк 12.3.1 – знать организацию и функционирование бюджетной системы РФ, основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений, порядок ведения	квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной

			<p>бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, ПК 12-3.2 знать: информационные системы учета и анализа в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Пк -12.У.1– уметь: проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, готовить отчеты об исполнении бюджета, осуществлять ведение бухгалтерского учета организаций в области государственного и муниципального управления</p> <p>Пк 12.В.1– владеть навыками подготовки предложений по бюджетно-финансовой политики,</p> <p>ПК-12.В.2 – владеть навыками работы в информационных системах в государственном и частном секторе</p>	<p>деятельности : внешний государственный аудит (контроль)</p>
<p>Государственное и муниципальное управление закупочной деятельности</p>	<p>Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения</p>	<p>ПК-13. Способен разработать систему управления проектной деятельностью в области государственных и муниципальных закупок с использованием инструментов стратегического планирования и прогнозирования</p>	<p>ПК-13.3.1 Знать: методы макроэкономического планирования и прогнозирования; способы организации проектного управления, планирования и прогнозирования социального и экономического развития на федеральном, региональном, муниципальном, корпоративном и отраслевом уровнях; методы формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях;</p> <p>ПК-13.У.1 Уметь:</p>	<p>Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы (проектная деятельность, предоставление государственных услуг), (регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования)</p>

			<p>выбирать методы макроэкономического планирования и прогнозирования; обобщать, анализировать и интерпретировать длительность и сроки реализации мероприятий проектов стратегического планирования, изменений и отклонений, которые влияют на сроки реализации проектов и программ; обосновывать приоритетные пути решения социально-экономических проблем в современной экономической системе</p> <p>ПК-13.В.1 Владеть навыками: анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов социально-экономического развития страны и регионов; навыками практического оформления и ведения проектной документации; методами управления портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти на национальном уровне.</p>	
<p>Обеспечение экономической безопасности при осуществлении государственного и муниципального управления закупочной деятельности и проведение контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения</p>	<p>ПК 14– Способен осуществлять ведомственный контроль закупочной деятельности на государственном и муниципальном уровне</p>	<p>ПК 14.3.1 – знать бюджетное, гражданское административное законодательство в области государственных закупок, порядок проведения ведомственного контроля, порядок отбора объектов проверки</p>	<p>Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы (регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего</p>

			ПК 14.У.1. – уметь организовывать, подготавливать и проводить проверку, оформлять результаты проверки ПК 14.В.1 – владеть навыками работы с информационными ресурсами и базами данных по закупочной деятельности	финансового аудита)
Обеспечение экономической безопасности при осуществлении государственного и муниципального управления закупочной деятельности и проведение контрольно-надзорной деятельности	Бюджетные и коммерческие организации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	ПК 15-Способен проводить расчеты, связанные с государственными и муниципальными закупками с целью обеспечения финансовой и экономической безопасности	Пк-15.3.1 знать бюджетное, гражданское, трудовое, финансовое законодательство в области государственных и муниципальных закупок, об аудиторской деятельности ПК-15.3.2 знать: методы поиска и формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности, модели и концепции государственной службы, элементы государственного управления с целью обеспечения экономической безопасности ПК-15.У.1 уметь разрабатывать методики проведения внутреннего аудита и контроля, разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита и службы экономической безопасности, обеспечивать практическое внедрение методик и регламентов, анализировать финансовую отчетность в области государственных и муниципальных закупок ПК-15.У.2 уметь применять знания в	Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы (проектная деятельность, предоставление государственных услуг), (регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования)

			<p>области выявления и анализа проблемы, рисков, угроз функционирования системы экономической безопасности на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность), разрабатывать мероприятия по противодействиям коррупции в целях обеспечения экономической безопасности</p> <p>ПК-15. В.1 владеть навыками формирования отчетов и представления их заинтересованным пользователям; оценки финансового потенциала, с целью выявления уровня финансовой безопасности</p> <p>Пк-15. В.2 владеть навыками разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность), оценки коррупционных рисков.</p>	
--	--	--	---	--

4. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

4.1.1. ГУАП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническое обеспечения, в том числе специализированное

оборудование и лаборатории, указанные во ФГОС (при наличии), указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде «pro.guar.ru» (далее – ЭОС ГУАП) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ГУАП, так и вне ее.

4.1.3. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Предусмотрена возможность реализации ОП в сетевой форме.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, перечень и состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭОС ГУАП, указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.2. ГУАП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья.

4.3. Кадровое условия реализации ОП

4.3.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГУАП, а также лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3.2. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГУАП, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых ГУАП к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), является руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.4. Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4. Оценка качества подготовки обучающихся по ОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. Порядок проведения внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности установлен локальным нормативным актом ГУАП.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

В рамках образовательной программы уделяется внимание таким направлениям

научно-исследовательской работы как:

- государственная и муниципальная служба;
- управление проектами в сфере государственных и муниципальных закупок;
- анализ и методика оценки эффективности государственных и муниципальных закупок и их обоснованности;
- формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Со студентами рассматриваемой образовательной программы работают доктора и кандидаты экономических наук, осуществляющие научно-исследовательскую работу, пишущие монографии, формирующие авторские курсы лекций, разрабатывающие учебные пособия и методические рекомендации по основным дисциплинам федеральных государственных образовательных стандартов, ведущие научные семинары со студентами.

По окончании обучения по образовательной программе выпускники смогут работать в сфере публичного управления, контроля и управления закупками в государственных и муниципальных органах для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных; на предприятиях, осуществляющих регулируемые виды деятельности, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50%.

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих
профессиональной деятельности выпускников**

N п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.042	Профессиональный стандарт «Специалист по большим данным», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 г. № 405н
2	06.043	Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 февраля 2019 года № 95н
08 Финансы и экономика		
3	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 N 625н
4	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023 № 790н
5	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 22.11.2023 № 821н
6	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н