МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель образовательной программы
доц., к.э.н., доц.

Л. В. Рудакова
26 июня 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

Код направления подготовки	38.03.05
Наименование направления подготовки	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	Очная
Год приёма	2024

Санкт-Петербург 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил
доцент, к. э. н., доцент 24.06.2024 О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
24 июня 2024 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81
к.э. н., доцент 24.06.2024 И. В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к.э.н., доцент 24.06.2024 Л. В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Экономика организации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими основами функционирования и развития коммерческой организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Бизнес-информатика».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного экономического субъекта рыночной экономики.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.З.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- экономическая теория.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- электронная коммерция;
- моделирование бизнес-процессов;
- управления инновациями;
- управление бизнесом.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		3
Общая трудоёмкость дисциплины**,** ЗЕ/(час)	4/144	4/144
Из них часов практической подготовки	-	-
Аудиторные занятия – всего, час ***В том числе***	68	68
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
курсовая работа (КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего, (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (час)	КР (час)	СРС (час)
Семестр 3				
Введение	**2**	**-**		**-**
Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации	**4**	-		**2**
Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики	2	-		1
Тема 1.2. Фирма и рынок	2	-		1
Раздел 2. Капитал организации (фирмы)	**8**	**6**		**6**
Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции	1	-		2
Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации	1			1
Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации	4	4		1
Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации	1	2		1
Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации	1	-		1

Раздел 3. Персонал организации и оплата труда	**7**	**7**		**3**
Тема 3.1. Состав и структура персонала организации	2	2		1
Тема 3.2. Производительность труда	2	3		1
Тема 3.3. Оплата труда в организации	3	2		1
Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации	**7**	**4**		**4**
Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации	1	2		1
Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации	4	-		1
Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации	1	2		1
Тема 4.4. Налогообложение организаций	1	-		1
Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации	**2**	-		**4**
Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации	0,5	-		1
Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	0,5	-		1
Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности	0,5	-		1
Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации	0,5	-		1
Раздел 6. Развитие организации	**4**	**-**		**4**
Тема 6.1. Рост и развитие организации	2	-		2
Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития	2	-		2
Выполнение курсовой работы			17	17
Итого в семестре:	**34**	**17**	**17**	**40**
Итого:	**34**	**17**	**17**	**40**

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Введение Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.
1	**Экономико-правовые основы деятельности организации** *Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики* Хозяйственная и предпринимательская деятельность. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие о предприятии, организации и фирме. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Классификация фирм (коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) по видам экономической деятельности, формам собственности, величине (размеру) и организационно-правовым формам. Акционерные общества и корпоративные группы.

	Тема 1.2. Фирма и рынок Основы рыночной экономики: частная собственность на экономические ресурсы, свободное ценообразование, конкуренция. Кругооборот доходов и расходов в смешанной экономике. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.
2	**Капитал организации (фирмы)** *Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции* Производственные ресурсы, факторы производства, затраты и результаты деятельности организации. *Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации* Понятие капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе. Взаимосвязь активов организации с источниками их формирования. Оценка стоимости бизнеса. Человеческий капитал. *Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации* Состав основного капитала организации. Понятие и состав основных средств. Оценка объектов основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели основных средств. Использование производственного оборудования и производственная мощность предприятия. Понятие и состав нематериальных активов. *Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации* Состав оборотных активов организации. Оценка материально-производственных запасов. Состав дебиторской задолженности организации. Денежные средства. Показатели наличия и оборачиваемости оборотных активов. Определение потребности в оборотных активах. Чистый оборотный капитал и собственный оборотный капитал организации. *Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации* Состав и источники собственного капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Состав краткосрочных обязательств организации. Состав кредиторской задолженности.
3	**Персонал организации и оплата труда** *Тема 3.1. Состав и структура персонала организации* Юридическое оформление взаимоотношений между работодателями и наёмными работниками. Состав и функциональная структура персонала промышленной организации. Профессиональная и квалификационная структура персонала. Показатели наличия и движения персонала. Средняя численность работников. Баланс и коэффициенты оборота персонала организации. *Тема 3.2. Производительность труда* Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Показатели трудоёмкости продукции и их взаимосвязь с показателями выработки. Измерение динамики производительности труда с помощью индексов. Абсолютная и относительная экономия затрат труда. Факторы и резервы роста производительности труда в организации. *Тема 3.3. Оплата труда в организации* Понятие заработной платы и её место в структуре доходов и расходов организации. Отражение количества, качества и условий труда в заработной плате. Два варианта оплаты труда: тарифный и бестарифный. Формы и системы оплаты труда. Системы сдельной оплаты труда. Системы повременной оплаты труда.

	Тарифная система. Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих. Тарифно-квалификационные характеристики. Тарифные сетки и тарифные ставки. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам: доплаты за условия труда, надбавки и премии.
4	**Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации** *Тема 4.1. Доходы организации* Понятие и состав доходов организации. Формирование выручки от продаж. Виды и характеристика продукции организации: товары, работы и услуги. Формирование цен на товары (работы, услуги). Состав прочих доходов. *Тема 4.2. Расходы организации* Понятие и состав расходов организации. Порядок формирования затрат на производство и продажу продукции и списание их в расходы. Классификация затрат по целям управления. Понятие и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Состав прочих расходов. *Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности организации и распределение прибыли* Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Промежуточные и конечный финансовый результат. Распределение прибыли организации. *Тема 4.4. Налогообложение организаций* Прямые и косвенные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог, упрощённая система налогообложения, патентная система налогообложения. Страховые взносы в Государственный пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.
5	**Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации** *Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации* Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Оценка ликвидности баланса. Анализ отчёта о финансовых результатах. *Тема 5.2. Оценка платёжеспособности. ликвидности и финансовой устойчивости организации* Понятие и показатели платёжеспособности и ликвидности организации. Понятие и показатели финансовой устойчивости организации. *Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности* Понятие и показатели деловой активности организации. Понятие и показатели рентабельности. *Тема 5.6. Оценка вероятности банкротства организации* Понятие несостоятельности (банкротства) организации. Методики диагностики банкротства юридических лиц.
6	**Развитие организации** *Тема 6.1. Рост и развитие организации* Экстенсивный и интенсивный рост. Взаимосвязь роста и развития организации. Инновации как источник развития организации. Виды инноваций и их влияние на развитие организации. *Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития* Планирование, организация, мотивация и контроль инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций.

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоём-кость, (час)	Из них практичес-кой подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Расчёт и анализ показателей основных средств	Решение задач	2	-	2
2	Расчёт амортизации основных средств	Решение задач	2	-	2
3	Расчёт и анализ показателей оборотных активов	Решение задач	2	-	2
4	Расчёт и анализ показателей персонала организации	Решение задач	2	-	3
5	Планирование роста производительности труда	Решение задач	3	-	3
6	Расчёт и анализ показателей по труду	Решение задач	2	-	3
7	Расчёт затрат, выручки и финансовых результатов деятельности организации	Решение задач	2	-	4
8	Расчёт цен товара в процессе его движения от производителя к конечному потребителю	Решение задач	2	-	4
		Всего:	17	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисцип лины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: закрепление знаний, выработка умений и практических навыков предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 3, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	13	13
курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего	40	40

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник. Под ред. Б.Н. Чернышова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012.- 535 с.	ЛС (1)
338 Э 40	Экономика предприятия: учебник. Под ред. А.Е. Карлика и М.Л. Шухгальтер. СПб.: Питер, 2023. 480 с.	ЛС (2); ЧЗ ЛС (1)
330 Э 40	Золотухин О.И. Экономическое обоснование управленческих решений практикум. - СПб.: ГУАП, 2008. - 59 с.	ЛС (42): СО БМ (5)
339 Э 40	Золотухин О.И. Экономика предприятия. Методические указания к выполнению курсовой работы. - СПб.: ГУАП, 2009. - 32 с.	ЛС (42); СО БМ (1); ИФ (35)
338 Б 90	Будагов А.С., Золотухин О.И. Экономико-правовые основы деятельности фирмы: текст лекций. - СПб.: ГУАП, 2022. - 77 с.	ЛС (3); ЧЗ (1)
336 Б 90	Будагов А.С., Золотухин О.И. Капитал фирмы: учебно-методич. пособие. - СПб.: ГУАП, 2023. - 100 с.	ЛС (4); ЧЗ (1)

658 Б 90	Будагов А.С., Золотухин О.И. Персонал фирмы и оплата его труда: учебно-методич. пособие. - СПб.: ГУАП, 2024. - 100 с.	ЛС (5); ЧЗ (1)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Юрайт, Лань, Znanium; Система дистанционного обучения LMS ГУАП; Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП

2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru/
7	Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru/
8	Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/
9	Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга http://gov.spb.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Тесты Задачи
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения;

	- затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Вопросы	
1	Понятие о предприятии, организации и фирме. Классификация фирм по размеру и по отраслевой принадлежности.	УК-10.З.1
2	Классификация фирм по формам собственности и по организационно-правовым формам.	УК-10.З.1
3	Общая схема процесса производства и продажи продукции.	УК-10.З.1
4	Состав капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе.	УК-10.З.1
5	Кругооборот капитала организации.	УК-10.З.1
6	Понятие и состав основных средств организации.	УК-10.З.1
7	Износ и амортизация основных средств.	УК-10.У.1
8	Показатели основных средств.	УК-10.У.1
9	Понятие и состав оборотных средств организации.	УК-10.З.1
10	Показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств.	УК-10.У.1
11	Состав и структура персонала организации (промышленного предприятия).	УК-10.У.1
12	Показатели персонала организации.	УК-10.У.1
13	Показатели производительности труда	УК-10.У.1
14	Распределение доходов организации и понятие заработной платы.	УК-10.З.1
15	Тарифная система.	УК-10.У.1
16	Формы и системы оплаты труда.	УК-10.У.1
17	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации.	УК-10.З.1
18	Постоянные и переменные затраты, их зависимость от объёма производства.	УК-10.У.1
19	Пути увеличения прибыли от продаж.	УК-10.У.1
20	Налогообложение организаций.	УК-10.З.1

21	Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	УК-10.В.1
22	Оценка деловой активности организации.	УК-10.В.1
23	Оценка рентабельности	УК-10.В.1
24	Рост и развитие организаций.	УК-10.З.1
25	Виды инноваций и их роль в развитии организации.	УК-10.З.1
	Задачи	
1	Расчёт и анализ показателей основных средств	УК-10.В.1
2	Расчёт амортизации основных средств	УК-10.В.1
3	Расчёт и анализ показателей оборотных средств	УК-10.В.1
4	Расчёт и анализ показателей персонала организации	УК-10.В.1
5	Планирование роста производительности труда	УК-10.В.1
6	Расчёт и анализ показателей по труду	УК-10.В.1
7	Расчёт затрат, выручки и финансовых результатов деятельности организации	УК-10.В.1 УК-10.В.1
8	Калькулирование себестоимости продукции	УК-10.В.1

Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачёта / дифф. зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
1	Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». Методическими указаниях к выполнению курсовой работы предусмотрено 30 вариантов исходных данных.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестировании представлены в таблица 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	**Задание с выбором одного правильного ответа из четырёх** *Инструкция:* Прочитайте текст, выберите правильный ответ из четырёх предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	УК-10.З.1

Текст задания: Укажите правильное определение финансового результата деятельности организации

Варианты ответа:1) выручка от продаж; 2) валовая прибыль (убыток); 3) полученные доходы за вычетом произведённых расходов; 4) выручка за вычетом затрат на производство.

2 **Задание с выбором нескольких правильных вариантов ответов** — УК-10.У.1

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа из пяти предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Текст задания: выберите основные факторы участвующие в процессе производства и продажи продукции

Варианты ответов: 1) информация; 2) рабочая сила; 3) оборотный капитал; 4) предметы труда; 5) средства труда.

3 **Задание на соответствие** — УК-10.У.1

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце

Основные показатели функционирования организации		Определение	
a	Результативность	1	Объём продукции на единицу затрат ресурсов на его выпуск
b	Эффективность (продуктивность)	2	Совокупность свойств продукции, обусловливающих её пригодность удовлетворять определённые потребность в соответствии с её назначением
c	Качество	3	Способность организации генерировать прибыль в процессе своей хозяйственной деятельности
d	Рентабельность	4	Степень достижения цели организации, которая соответствует потребности внешней среды

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

a	b	c	d

4 **Задание на установление правильной последовательности** — УК-10.В.1

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий

Текст задания: Рассчитайте динамику показателя фондоотдачи за отчётный год в процентах

1) разделить выручку на среднегодовую стоимость основных средств;

2) полученное значение фондоотдачи за отчётный год разделить на значение показателя фондоотдачи за прошлый год;

3) на основе данных бухгалтерского баланса рассчитать среднегодовую стоимость основных средств;

4) определить годовую выручку от продаж;

5) полученный индекс фондоотдачи умножить на 100.

5	Запишите последовательность действий в таблицу слева направо | | | | | | **Задание открытого типа** (с развёрнутым ответом) *Инструкция*: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ *Текст задания*: Определите основные направления улучшения финансового состояния организации Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД	УК-10.У.1

Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует– баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

Методическими материалами для освоения лекционного материала является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий.

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В её состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Методическими материалами для проведения практических занятий является литература, список которой приведён в таблице 8.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся к выполнению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по оценке финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации.

Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». Для её выполнения студент выбирает вариант исходных данных, представляющих собой показатели финансовой отчётности организации – бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.

На основе исходных данных в соответствии с Методическими указаниями к выполнению курсовой работы студент проводит анализ финансового состояния и результатов деятельности организации, даёт их оценку и предлагает меры по их улучшению.

Объём курсовой работы: 18 – 25 страниц.

Структура пояснительной записки курсовой работы:

-- титульный лист;

-- содержание;

-- введение;

-- основная часть;

-- заключение;

-- список использованных источников (не менее пяти).

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы.

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Размеры полей: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое 10 мм.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения.

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако, номер страницы на нём не проставляется.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями библиографии.

Подготовлены Методические указания к выполнению курсовой работы:

Золотухин О. И. Экономика предприятия. Методические указания к выполнению курсовой работы. - СПб.: ГУАП, 2009. -32 с. (см. табл. 8).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно- методические материалы, представленные в таблице 8.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций;
- устный опрос по практическим занятиям.
- письменный опрос по вопросам практического занятия
- письменной выполнение заданий лабораторных работ с защитой отчетов;
- письменный опрос в форме тестирования.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Письменные работы по пропущенным темам выполняются в дополнительное время, согласованное с преподавателем.

Учёт ТКУ при проведении ПА осуществляется при выставлении экзаменационной оценки.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине – выполнение двух-трёх контрольных работ в течение семестра, а также посещение лекций и практических занятий.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен.

Экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или её части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационная сессия обучающихся проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется в установленном порядке и утверждается проректором по учебной деятельности. Расписание подписывается простой электронной подписью и доводится до сведения ННР и обучающихся не позднее, чем за две (две) недели до начала экзаменационной сессии, посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Расписание составляется с таким расчётом, чтобы обучающийся сдавал не более одного экзамена в день и между экзаменами было, как правило, не менее трёх дней.

В исключительных случаях руководитель структурного подразделения, по согласованию с НПР может разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов по отдельным компонентам ОП на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Экзамены принимаются ННР, за которыми закреплены соответствующие компоненты ОП. Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой/ директором института/ деканом факультета, на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности.

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По окончании проведения промежуточной аттестации в форме экзамена полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к экзамену отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости как «н/я»

Непрохождение обучающимся экзамена в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью

По завершении периода проведения промежуточной аттестации работники структурного подразделения проводят обязательное обновление сведений об обучающихся в АИС. Вьшолнение данной процедуры необходимо для отображения аттестационных оценок по результатам проведения промежуточной аттестации в зачётной книжке обучающихся.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации в соответствии с установленным расписанием.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает её простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации.

После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Работники структурного подразделения проверяют полученную от НПР ведомость и, при необходимости, открывают индивидуальные ведомости для обучающихся не сдавших/ не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, а также проводят рассылку уведомлений обучающимся о наличии академической задолженности.

Промежуточная аттестация обучающихся при выполнении курсовой работы включает в себя дифференцированный зачёт.

Дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачёт проводятся в форме представления и защиты курсовой работы.

По результатам курсового проектирования и выполнения курсовых работ оформляется и представляется пояснительная записка в соответствии с требованиями, установленными НПР.

Сдача курсовой работы обучающимися по очной и очно-заочной формам обучения проводится в течение недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине (модулю).

Дифференцированный зачёт по курсовой работе принимается НПР - руководителем курсовой работы.

Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на дифференцированный зачёт обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время дифференцированного зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плейеров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с зачёта с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По результатам дифференцированного зачёта полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к дифференцированному зачёту отмечается в ведомости как «неудовлетворительно». Неявка обучающегося на дифференцированный зачёт отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся, не явившийся на дифференцированный зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать дифференцированный зачёт в индивидуальные сроки. Непрохождение обучающимся дифференцированного зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Приложение

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Задание 1: вариант 3. *Обоснование*: статья 247 НК РФ.

Задание 2: варианты 2, 4, 5. *Обоснование*: теория факторов производства

Задание 3

a	b	c	d
4	1	2	3

Задание 4:

4	3	1	2	5

Задание 5: Эталонный ответ: Основными направлениями улучшения финансового состояния организации являются; повышение платёжеспособности и ликвидности баланса организации; повышение её финансовой устойчивости и рентабельности. Для этого нужно разработать и выполнить конкретные мероприятия по данным направлениям.