МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«__27_» ____06_____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Электронный бизнес»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц.,к.э.н.,доц (должность, уч. степень, звание)	17.06.2024 (подпись, дата)	Л.В. Рудакова (инициалы, фамилия)
асс. (должность, уч. степень, звание)	 (подпись, дата)	Р.В. Молчанова (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82
«__20_»_____06_____2024___ г, протокол № ___11___

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,проф. (уч. степень, звание)	20.06.2024 (подпись, дата)	А.С. Будагов (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. (должность, уч. степень, звание)	20.06.2024 (подпись, дата)	Л.В. Рудакова (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Электронный бизнес» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и управлением процессов создания контента сайта и информационного материала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины на получения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области организации и управлении процессом создания контента сайта и информационного материала.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала	ПК-1.З.1 знать содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, основы менеджмента ПК-1.У.1 уметь работать с большими объемами информации, вести документацию по проектам и работам ПК-1.В.1 владеть навыками планирования работ по наполнению сайта, координации работы по созданию и редактированию контента

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

— «Электронная коммерция»,
— «Интернет-маркетинг»,
— «Веб-технологии»,
— «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

— «Управления информационными ресурсами»,
— «Управленческие решения»,
— Управление ИТ-сервисом и контентом»,
— «Основы создания веб-сайта».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины,	4/ 144	4/ 144

ЗЕ/ (час)		
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	45	45
Самостоятельная работа, всего (час)	48	48
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Связь этапов возникновения и развития глобальной сети и информационных технологий как инструмента экономического развития	2		2		4
Тема 1.1 Этапы развития глобальной сети, ИС и ИКТ	2	0 0 0	3	0 0 0	10
Тема 1.2 Аппаратная, программная и организационная реализации глобальной сети Интернет, ИС и ИКТ	4		3		10
Тема 1.3 Классификация и виды сервисов в Интернете. Документация по проектам.					
Раздел 2. Электронный бизнес и возможности его использования					
Тема 2.1 Ведение и управление бизнес-процессами с использованием ИС и ИКТ в локальной сети организации и в Интернете	3	0 0 0	3	0 0 0	10
Тема 2.2 Понятие об Интернет-проекте. Создание и редактирование контента	2		3		10
Тема 2.3 Продвижение товаров и услуг организации средствами Интернет-технологий. Работы по наполнению сайта, координации работы по созданию и редактированию контента.	4		3		4
Выполнение курсовой работы	0	0	0	17	0
Итого в семестре:	17	0	17	17	48
Итого	17	0	17	17	48

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Связь этапов возникновения и развития глобальной сети и информационных технологий как инструмента экономического развития Тема 1.1 Этапы развития глобальной сети, ИС и ИКТ Связь этапов возникновения и развития глобальной сети и информационных технологий как инструмента экономического развития. Этапы развития глобальной сети, ИС и ИКТ. Тема 1.2 Аппаратная, программная и организационная реализации глобальной сети Интернет, ИС и ИКТ Аппаратная, программная и организационная реализации глобальной сети Интернет. Линии связи, используемые в Интернете. Аппаратура ввода/вывода сигнала в линии связи Интернета. Выбор аппаратуры и линий связи. Тема 1.3 Классификация и виды сервисов в Интернете. Документация по проектам. Классификационный признак сервисов. Представители сервисов: отложенного чтения, прямого обращения и интерактивных. Сервисы Интернета и возможности их использования в коммерческой деятельности. Документация по бизнес-проектам.
2	Раздел 2. Электронный бизнес и возможности его использования Тема 2.1 Ведение бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ в локальной сети организации и в Интернете Различия электронного и традиционного бизнесов. Основные направления использования локальных и глобальных сетей в технологической и коммерческой деятельности организации. Поиск информации в Интернете. Тема 2.2 Понятие об Интерне-проекте. Создание и редактирование контента Виды текстовой информации на сайте. Текст, гиперссылки, метаинформация. Ключевые слова. Особенности работы поисковых систем. Оптимизация веб-страниц. Особенности редактирование контента. Структурирование целевых аудиторий. Изучение конкурентов. Выбор разработчика. Постановка задачи. Сопровождение работы корпоративного сайта. Жизненный цикл Интернет-проекта. Тема 2.3 Продвижение товаров и услуг организации средствами Интернет- технологий. Работы по наполнению сайта, координации работы по созданию и редактированию контента. Выбор площадок для рекламы. Виды рекламы в Интернете. Баннерная реклама. Контекстная реклама. Сбор статистики рекламной кампании.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1	Анализ присутствия заказчика» информации	2	2	1
2	Создание и ведение документации по проекту «заказчика», которая будет включать в себя анализ сайта конкурентов	3	3	1
3	Разработка и планирование контент-планапо наполнению сайта и информационного пространства «заказчика» на 3 недели	3	3	1
4	Анализ целевой аудитории «заказчика» иразработка рекомендаций по повышению «юзабилити» сайта	3	3	2
5	Создание и редактирования контента длясайта и информационного пространства «заказчика»	3	3	2
6	Разработка бизнес-плана, создание прототипа веб-платформы и маркетинговой стратегии её продвижения.	3	3	2
Всего		17	17	

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: ПК-1.В.1

Часов практической подготовки: 17 часов (из них практической подготовки 17 часов)

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	20	20
Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	0	0
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	48	48

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://lib.guap.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108	Осуществление рекламной деятельности в бизнесе: учеб.-метод. пособие / А. П. Ястребов, Л. В. Рудакова. – СПб.: ГУАП, 2025. – 112 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=462346#bib	Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2025. — 296 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=432893#bib	Основы электронного бизнеса: практикум / В. Н. Макашова, А. Н. Старков. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2023. - 122 с.	
https://e.lanbook.com/book/304892	Электронный бизнес: учебное пособие / Е. М. Милютина. — Брянск: Брянский ГАУ, 2022. — 33 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС Лань
https://urait.ru/	ЭБС ЮРАЙТ
https://pro.guap.ru/	ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://znanium.com/	Научно-образовательный портал Znanium!
https://lms.guap.ru/login/index.php	Система дистанционного обучения LMS ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019
2.	Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс (https://www.consultant.ru/)
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/)

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	**Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью,	

	техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал ГУАП: специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary»	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	**Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Тесты
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1	Уточните структуру мирового рынков информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Приведите примеры	ПК-1.З.1
2	Раскройте структуру отечественного рынков информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. Приведите примеры	ПК-1.З.1
3	Обобщите теоретические основы: информационные системы и информационно-коммуникационные технологии	ПК-1.З.1
4	Раскройте характеристики глобальной сети Интернет.	ПК-1.З.1
5	Уточните содержание решения задач по созданию контента на конкретном примере	ПК-1.З.1
6	Изложите основные аспекты менеджмента с точки зрения электронного бизнеса	ПК-1.З.1
7	Выявите методы решения задач по созданию контента	ПК-1.З.1
8	Проведите различие между особенностями ведения документацию по интернет – проектам. ЭДО.	ПК-1.З.1
9	Выразите особенности по редактированию контента	ПК-1.З.1
10	Определите алгоритм планирования работ по наполнению сайта	ПК-1.З.1
11	Выявите ключевые этапы в работе с большими объемами информации при управлении проектами в электронном бизнесе и объясните их важность	ПК-1.У.1
12	Рассмотрите методы эффективного управления большими объемами данных в рамках электронного бизнеса и их	ПК-1.У.1

	влияние на успешность проектов	
13	Исследуйте различные подходы к ведению документации по проектам и работам и их влияние на организацию и выполнение задач	ПК-1.У.1
14	Выявите основные проблемы, которые могут возникнуть при ведении документации по проектам, и предложите методы их решения	ПК-1.У.1
15	Проанализируйте примеры успешного управления большими объемами информации в электронном бизнесе и выделите ключевые факторы успеха	ПК-1.У.1
16	Систематизируйте подходы к структурированию и хранению документации по проектам для повышения эффективности работы команды	ПК-1.У.1
17	Выделите основные инструменты и технологии для работы с большими объемами информации и объясните их преимущества в контексте электронного бизнеса	ПК-1.У.1
18	Разработайте план действий для организации и ведения документации по проектам в электронном бизнесе, учитывая возможные сложности и риски	ПК-1.У.1
19	Проанализируйте влияние правильного управления документацией на эффективность выполнения проектов в электронном бизнесе и предложите способы оптимизации	ПК-1.У.1
20	Исследуйте лучшие практики работы с большими объемами информации в сфере электронного бизнеса и предложите рекомендации по их внедрению в проектное управление	ПК-1.У.1
21	Оцените важность стратегического планирования для наполнения сайта и объясните, как это влияет на общий успех веб-проекта.	ПК-1.В.1
22	Примените методы координации работы по созданию контента для сайта, чтобы обеспечить последовательность и качество материалов	ПК-1.В.1
23	Определите ключевые этапы процесса наполнения сайта контентом и объясните, как каждый из них влияет на конечный результат	ПК-1.В.1
24	Исследуйте методы редактирования контента на сайте и их влияние на пользовательский опыт и SEO	ПК-1.В.1
25	Рассмотрите основные инструменты и технологии для управления контентом на сайте и их преимущества	ПК-1.В.1
26	Проиллюстрируйте процесс создания контент-плана для сайта и его роль в управлении контентом	ПК-1.В.1
27	Раскройте методы контроля качества контента и их важность для поддержания репутации и эффективности сайта	ПК-1.В.1
28	Интерпретируйте данные о взаимодействии пользователей с контентом сайта и предложите способы улучшения на основе этих данных	ПК-1.В.1
29	Ранжируйте приоритетные задачи по наполнению сайта контентом и объясните, почему некоторые задачи важнее других	ПК-1.В.1
30	Прогнозируйте потенциальные проблемы, связанные с координацией работы по редактированию контента, и предложите решения для их предотвращения	ПК-1.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1	Анализ и разработка контента сайта по продажи сельскохозяйственной продукции в РФ
2	Анализ и разработка контента сайта дизайнерского агентства по интерьеру помещений в СПб
3	Анализ и разработка контента сайта юридической компании международного уровня
4	Анализ и разработка контента интернет – магазина автозапчастей для легковых автомобилей
5	Анализ и разработка контента сайта топливной компании локального
6	уровня
7	Анализ и разработка контента сайта web – студии по созданию систем онлайн обучения
8	Анализ и разработка контента сайта компании по предоставлению ИТ-услуг в сфере аудита
9	Анализ и разработка контента интернет- магазина экологической гипоаллергенной косметики
10	Анализ и разработка контента сайта по аренде рекламы в
11	метрополитене
12	Анализ и разработка контента сайта сети спа-салонов в Зеленогорске Анализ и разработка контента интернет- магазина корма для домашних животных
13	Анализ и разработка контента сайта магазина по созданию эксклюзивных дизайнерских подарков
14	Анализ и разработка контента сайта по дизайну и изготовлению фото и видео альбомов
15	Анализ и разработка контента сайта компании по страхованию движимого и недвижимого имущества
16	Анализ и разработка контента сайта школы хореографического
17	мастерства и хорового пения
18	Анализ и разработка контента сайта туристического агентства Анализ и разработка контента сайта гостиницы
19	Анализ и разработка контента сайта по проведению онлайн курсов для
20	школьников Анализ и разработка контента сайта ателье Анализ и разработка контента интернет- магазина по продаже меда

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код

<table>
<tr><td></td><td></td><td>индикатора</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.

Раскройте к какому подходу построения электронного бизнеса относятся условия, созданные государством:
1. благоприятная среда для функционирования цифровой экономики
2. комплекс взаимосвязанных мер нормативно-правового, экономического, социального характера и наличие технологической базы
3. наличие достаточного количества независимых субъектов экономики
4. развитие частного бизнеса
Обоснование:</td><td>ПК-1.3.1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Выберите типы контента, которые относятся к коммерческому виду:
1. цена на товар
2. фото товара
3. акции на товар
4. цитата
Обоснование:</td><td>ПК-1.3.1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

Существуют разные модели экономики. Соотнесите модель экономики с утверждением о ней.
<table>
<tr><th colspan="2">Модель экономики</th><th colspan="2">Утверждение</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Модель цифровой экономики</td><td>А</td><td>Отсутствие проблем с обеспечением сохранности денег у покупателей</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Модель традиционной экономии</td><td>Б</td><td>Отсутствие сколько нибудь значительных трудностей в распространении товаров среди достаточно большой аудитории покупателей (потребителей)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Модель цифровой экономики</td><td>В</td><td>Наличие проблемы обеспечения сохранности электронных денег у покупателей, что</td></tr>
</table></td><td>ПК-1.3.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>обуславливается надежностью принятой к использованию безналичной платежной системы</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Модель традиционной экономии</td><td>Г</td><td>Привлечение капитала усложнено из-за необходимого строгого обоснования его последующего использования посредством разработки бизнес-плана</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.

Работа интернет-магазина включает в себя ряд этапов, расположите их в порядке покупки товара покупателем:
А- Покупатель
Б - Интернет-магазин
В - Банк-эквайер
Г - Электронная платежная система
Д - Банк – эмитент
Ответ:</td><td>ПК-1.З.1</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Дайте определению понятию контент.
Ответ.</td><td>ПК-1.З.1</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Текст задания: Определите соответствие между задачами, выполняемыми в рамках работы с большими объемами информации и ведения документации по проектам, и их описанием.

<table>
<tr><th colspan="2">Выполняемая задача</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td>a</td><td>Сбор и хранение данных</td><td>1</td><td>Процесс обработки больших объемов данных для выявления ключевых показателей и трендов.</td></tr>
<tr><td>b</td><td>Анализ информации</td><td>2</td><td>Процесс получения и систематизации информации из различных источников, а также её архивирование</td></tr>
</table></td><td>ПК-1.У.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>c</td><td>Ведение документации</td><td>3</td><td>Определение ключевых этапов и задач проекта, формирование временных рамок и ответственных лиц.</td></tr>
<tr><td>d</td><td>Планирование задач</td><td>4</td><td>Подготовка и передача итоговых отчетов по проектам для внутренних и внешних заинтересованных сторон.</td></tr>
<tr><td>e</td><td>Предоставление отчетов</td><td>5</td><td>Организация и поддержание документации по проектам, включая отчетность, записи и планы.</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.
Расположите этапы в правильной последовательности для эффективного управления проектной документацией.
1. Анализ и фильтрация информации для использования в проекте
2. Ведение и регулярное обновление проектной документации
3. Организация работы с документами: классификация и систематизация
4. Сбор и структурирование исходных данных
5. Создание отчетных и проектных документов
Ответ:</td><td>ПК-1.У.1</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Дайте определение понятия «документированная информация» на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
Ответ:</td><td>ПК-1.У.1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Выберите три инструмента или подхода, которые наиболее эффективно помогут в управлении большими объемами информации и ведении документации по проектам. Обоснуйте свой выбор с точки зрения электронной коммерции и управления проектами.
Варианты:
1. Использование облачных хранилищ данных (Google</td><td>ПК-1.У.1</td></tr>
</table>

	Drive, Dropbox): Эти сервисы позволяют хранить и систематизировать большие объемы данных, а также обеспечивают совместную работу над проектной документацией в режиме реального времени. 2. Применение инструментов для анализа данных (Excel, Power BI): Эти программы помогают структурировать, анализировать и визуализировать большие объемы информации, что упрощает принятие решений на основе данных. 3. Системы управления проектами (Trello, Asana): Эти инструменты позволяют организовать работу над проектами, отслеживать прогресс выполнения задач, распределять роли и вести документацию по каждому этапу проекта. 4. Использование текстовых процессоров (Microsoft Word, Google Docs): Эти программы позволяют создавать и редактировать текстовые документы, однако могут быть ограничены в управлении большими объемами данных и документации. Обоснование:	
10	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.** Вам поручено управлять проектом по внедрению новой системы управления контентом в компании. Проект включает обработку больших объемов данных, документацию по проекту и отслеживание выполнения задач. Вы должны выбрать наиболее подходящий метод для организации работы и ведения документации. Варианты ответа: 1. Использовать простой текстовый редактор для создания и хранения всех документов проекта, так как это позволит легко редактировать и обмениваться файлами. 2. Применить систему управления проектами (например, Trello или Asana) для отслеживания задач и сроков, использовать электронные таблицы для хранения данных и отчетов, и интегрировать их с облачным хранилищем для доступа и управления документами. 3. Создать и поддерживать несколько отдельных папок на локальном жестком диске для хранения всех документов и отчетов по проекту, обновляя их вручную по мере необходимости. 4. Ограничиться использованием базового программного обеспечения для обработки данных и обновления документации по проекту вручную, без использования интегрированных решений для управления проектами и хранения информации. Обоснование:	ПК-1.У.1
11	**Прочитайте текст и установите соответствие.** **К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.** Текст задания: Определите соответствие между этапами работы по наполнению сайта и координацией создания и редактирования контента и их описанием.	**ПК-1.В.1**

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">Этапы планирования</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td>a</td><td>Анализ целевой аудитории</td><td>1</td><td>Реализация контент-плана через публикацию и регулярное обновление материалов на сайте.</td></tr>
<tr><td>b</td><td>Разработка контент-плана</td><td>2</td><td>Координация работы по созданию текстов, изображений и видео для сайта.</td></tr>
<tr><td>c</td><td>Создание контента</td><td>3</td><td>Редактирование контента, проверка на соответствие требованиям качества и аудитории.</td></tr>
<tr><td>d</td><td>Редактирование и проверка</td><td>4</td><td>Определение интересов и потребностей аудитории для формирования релевантного контента.</td></tr>
<tr><td>e</td><td>Публикация и обновление контента</td><td>5</td><td>Планирование структуры и частоты публикаций, соответствующих целям сайта и предпочтениям пользователей.</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

Расположите этапы в правильной последовательности для эффективной организации работы с контентом.
1. Составление контент-плана с указанием сроков и ответственных лиц
2. Определение целей и задач по наполнению сайта
3. Контроль сроков выполнения задач по наполнению сайта
4. Проверка и утверждение созданного контента перед публикацией
5. Координация работы команды по созданию и редактированию контента
Ответ:</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Дайте определение понятия «электронное сообщение» на</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
</table>

	основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Ответ:	
14	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.** Выберите три подхода, которые наиболее эффективно помогут в планировании и координации работ по наполнению сайта контентом. Обоснуйте свой выбор с точки зрения управления процессами в электронном бизнесе. Варианты: 1. Создание контент-календаря: Разработка плана публикаций с указанием сроков и ответственных лиц для каждой части контента. Это помогает упорядочить процесс и следить за сроками выполнения задач. 2. Использование SEO-анализаторов: Регулярное применение инструментов для оптимизации контента с учётом ключевых слов, чтобы повысить видимость сайта в поисковых системах. 3. Назначение контент-менеджера: Назначение ответственного лица за контроль процесса создания и редактирования контента, чтобы гарантировать соответствие материалов стратегии сайта. 4. Использование социальных сетей для продвижения контента: Адаптация материалов сайта для публикации в социальных сетях с целью привлечения аудитории через внешние платформы. Обоснование:	ПК-1.В.1
15	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.** Ваша компания запускает новый сайт и вам поручено разработать план для наполнения сайта контентом и координации работы команды. План должен включать этапы создания и редактирования контента, а также организацию работы команды. Варианты ответа: 1. Создать общий документ в текстовом редакторе, в котором будет описан план наполнения сайта, и разослать его команде по электронной почте. Каждому участнику будет поручено внести изменения в документ и вернуть его обратно. 2. Использовать систему управления проектами (например, Jira или Asana) для планирования этапов наполнения сайта, назначить ответственных за создание и редактирование контента, установить сроки выполнения задач и отслеживать прогресс работы в реальном времени. 3. Разработать план наполнения сайта и координации работы в виде таблицы Excel, которую хранить на локальном компьютере и обновлять вручную, пересылая обновления команде по мере необходимости. 4. Планировать работу по наполнению сайта и редактированию контента на основе еженедельных встреч с командой, где будут обсуждаться текущие задачи и вноситься	ПК-1.В.1

	изменения в план по мере необходимости.	

Ключи правильных ответов на тесты размещены в Приложении 1 к РПД находятся у ведущего специалиста по УМР кафедры 82 Ахметзяновой Ю.В.

Система оценивания тестовых заданий показана в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение \ характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую

		позицию в правом столбце
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

Алгоритм подготовки и проведения лекционного занятия.

–Сформулировать цель лекционного занятия согласно содержанию РПД;

–Провести анализ индикатора: знать;

–Определить этапы занятия с распределением времени;

–Спланировать формы и методы обучения;

–Применить учебно – методический материал;

–Выбрать и/или разработать оценочные материалы для оценки работы обучающихся на занятии.

11.2 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

– приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;

– закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;

– получение новой информации по изучаемой дисциплине;

– приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 1 «Сравнительный анализ страниц/аккаунтов компаний»

Цель работы: провести анализ страниц/аккаунтов компаний для оценки определение рационального решения по их наполняемости контентом.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

1. Выбрать страниц/аккаунтов компаний
2. Провести их анализ
3. Дать оценку рационального решения по их наполняемости контентом.
4. Представить их скриншоты, на основании которого сделать не менее 5 выводов.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с таблицей и титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 2 «Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий».

Цель работы: создать аннотированный список Интернет-ресурсов по выбранной компании.

Аннотированный список интернет–ресурсов — это список ресурсов, содержащий дополнительную информацию, которая позволяет дать предварительную оценку ценности ресурса (компании).

Аннотированный список должен содержать не менее 10 Интернет-ресурсов.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выполнение работы

1. Познакомиться с содержанием материалов для самостоятельного изучения по теме «Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет»
2. В текстовом файле создать таблицу по представленному шаблону, отражающую результаты поиска:

п/п	Адрес интернет-ресурса	Автор ресурса	Скриншот главной страницы	Аннотация
1	Представляет собой url-адрес ресурса.	Кто создал ресурс, или кому этот ресурс принадлежит.	Скриншот	Отражается чем полезен ресурс, его содержание, как можно использовать в профессиональной деятельности.
…				
10				

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с таблицей и титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 3 «Информационные ресурсы предприятия».

Цель работы: познакомится с информационными ресурсами предприятия

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Информационные ресурсы — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Найти в Интернет Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:

- информация;
- информационные технологии;
- информационно-телекоммуникационная сеть;
- доступ к информации;
- конфиденциальность информации;
- электронное сообщение;
- документированная информация.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word и титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №4 «Рекламно- информационные модули»

Цель работы: разработка рекламно-информационных модулей

Структура и форма отчета о лабораторной работе

1. Разработать рекламно-информационные тексты для рассматриваемой

компании.

2. Подобрать к ним иллюстрации и контент.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №5 «Составление постов»

Цель работы: составить посты

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Написать рекламно-информационные тексты для рассматриваемой компании для следующих видов постов. Подобрать к ним иллюстрации.

- пост-вызов;
- пост «за кулисами»;
- вдохновляющий пост;
- пост-ответ;
- пост-статистика;
- пост-цитатник;
- пост-конкурс;
- пост-обсуждение.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Титульный лист расположен во вкладке – Нормативная документация ГУАП https://guap.ru/regdocs/docs/uch

11.3 Методические указания для обучающихся по выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

– систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

– применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;

– углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

– сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;

– приобрести опыт аналитической работы и сформировать соответствующие умения;

– сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

– сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

– развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

– развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые

решения.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов ГОСТ 7.32. Нормативная документация ГУАП https://guap.ru/regdocs/docs/uch

2.1. Подготовка к выполнению курсовой работы

Изучения курса «Электронный бизнес» способствует развитию профессиональных компетенций и дополнению базовых знаний по маркетингу, электронной коммерции, массовым коммуникациям и другим дисциплинам. Форма контроля экзамен. По учебному плану предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа – самостоятельная, творческая работа обучающегося, основная цель которой заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, а также в приобретении определенных практических навыков в области электронного бизнеса, обоснования принимаемых и реализуемых решений в сфере коммуникаций, комплексной оценки эффективности деятельности предприятия в области электронной коммерции и т.д.

2.2. Требования к выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с определенными требованиями, характеризующими ее теоретическую, научную и профессиональную направленность.

Теоретическая разработка курсовой работы выражается в использовании при ее подготовке теоретико-методологического материала: законодательных актов, учебных пособий, материалов средств массовой информации, монографий.

Курсовая работа является одной из форм научно-исследовательской работы обучающегося. Поэтому ее научный характер предполагает включение в структуру работы элементов самостоятельных научных исследований обучающегося по вопросам разработки сайта компании, при сравнении конкурентов, а также формированию практических рекомендаций по продвижению сайта.

В курсовой работе должна присутствовать логическая взаимосвязь между теоретическим и практическим материалами. Она может быть выполнена на основании материалов конкретной организации и предполагает наличие самостоятельных аналитических расчетов, научных исследований, а также формулирование выводов и предложений.

Выполненная на высоком теоретическом и практическом уровне, курсовая работа может служить основанием для выступления, обучающегося с докладом на научно-практической конференции, способствует его подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы. Процесс выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы и ее обоснование.
2. Составление и согласование плана.
3. Составление библиографии и изучение литературных источников.
4. Сбор информации, анализа материалов и обоснование выводов и предложений.
5. Написание и оформление курсовой работы.
6. Сдача курсовой работы.

2.3 Выбор темы курсовой работы

Для выполнения курсовой работы необходимо выбрать тему из предлагаемого примерного списка. Тема курсовой работы выбирается обучающимся индивидуально и согласовывается с преподавателем.

Если по каким-либо причинам обучающийся желает выполнить курсовую работу на тему, не вошедшую в предложенный перечень, необходимо согласовать этот вопрос с

преподавателем. В ряде случаев за обучающимся может быть закреплена индивидуальная тема по предварительному согласию с преподавателем. Курсовая работа, выполненная на свободную тему, не утвержденная преподавателем, возвращается обучающемуся без проверки и оценки.

2.4 Структура и содержание курсовой работы

В курсовой работе должны содержаться следующие разделы: введение, основная часть и заключение.

Введение

Введение должно содержать следующие пункты:

- На сегодняшний день электронный бизнес является …..
- Актуальность темы курсовой работы обусловлена …..
- Объектом исследования курсовой работы является …
- Предметом исследования курсовой работы является …
- Целью курсовой работы является ….
- Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:
- Теоретико-методологической основой работы послужили книги ….
- Данная курсовая работа состоит из:

Объем введения должен составлять 1-2 страницы.

Структуру введения рассмотрим на основе темы «Анализ и разработка контента сайта компании по предоставлению ИТ- услуг в сфере аудита».

Пример

Актуальность темы курсовой работы обусловлена тем, что аудит информационных технологий проводят в компаниях для того, чтобы оперативно получать систематизированную и достоверную информацию для оценки ИТ, принятия решений по управлению ИТ.

Объектом исследования курсовой работы является контент сайта.

Предметом исследования курсовой работы является анализ и разработка контента сайта компании по предоставлению ИТ-услуг в сфере аудита.

Цель данной курсовой работы – спроектировать и реализовать контент сайта компании «ИТ-АУДИТ».

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- выбрать наиболее оптимальную среду разработки;
- разработать сайт;
- разработать контент сайта.

Теоретико-методологической основой работы послужила следующая литература: Алексунин В. «Электронная коммерция и маркетинг в Интернете», Богданов С. «Модель бизнеса для бизнеса» и другие.

Данная курсовая работа состоит из 20 страниц, содержит 2 раздела, заключение и список использованных источников. Во введении описаны цель и задачи исследования, обоснована актуальность. В первом разделе проведен анализ и характеристика деятельности компании. Во втором разделе рассмотрены разработка контента и сайта компании. В заключении подведены итоги проведенной работы.

Подбор и изучение литературы

Соответственно теме курсовой работы обучающему следует подобрать литературу и внимательно изучить ее. Исследование темы предполагает обязательное знание обучающим материалов и законодательных актов по данной проблеме, современных направлений экономики и практических сведений. Литературные источники могут быть представлены монографиями, статьями в журналах или газетах, справочниками,

стандартами, учебными пособиями, учебниками, законами. Обучающиеся должны ознакомиться со специальной литературой, изданной в течение 5 предшествующих лет.

Приступая к изучению какого-либо литературного источника, следует записать полные сведения о нем (фамилия и инициалы авторы, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц).

Например: Мудров А.И. Электронный бизнес. М.: Изд-во «Экономистъ», 2020.

На основании изученной литературы делается ее обзор, в котором приводится систематизированное изложение состояния изучаемого вопроса. В конце работы приводится список используемых источников.

Выполнение основной части работы

Обязательным элементом курсовой работы является проведение обучающим самостоятельного научного исследования на основе данных конкретного предприятия.

Примерное содержание ПЗ:

Введение

1. Анализ и характеристика деятельности компании

1.1 Характеристика компании (сайт, организационная структура, целевая аудитория, вид деятельности, товар, цена, услуги, коммуникации и т.д.)

1.2 Анализ контента сайтов конкурентов

2. Разработка контента сайта компании

2.1Создание и редактирование контента сайта компании

2.2Разработка сайта компании

Заключение

Список использованных источников

Приложение

В конце каждого раздела курсовой работы необходимо подвести краткие итоги результатов исследования, сформулировать выводы.

В первом разделе проводится анализ и характеристика деятельности компании и сайтов конкурентов. Характеристика компании проводится на основании следующих критериев: организационная структура, целевая аудитория, вид деятельности, товар, цена, услуги, коммуникации, краткая историческая справка, сведения о его организационно – правовой форме, производственной и организационной структуре, поставщиках, основных источниках сырья и других ресурсов, потребителях, сайтах конкурентах.

Во втором разделе проводится анализ и разработка контента сайта компании. Сайт разрабатывается на платформе Wix. В дополнение к пояснительной записке в курсовой работе нужно показать: внешний вид и работу сайта, и все его страницы, работающую ссылку на него.

Работа над заключением

Заключение должно содержать общие выводы и предложения, которые должны соответствовать материалу, изложенному в курсовой работе. Их необходимо писать в виде четко сформулированных отдельных пунктов.

Содержание

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц начала каждого из них.

Список использованных источников

Источники литературы следует располагать в алфавитном порядке. Следует представить полные сведения об источниках.

Приложения (если необходимо)

Приложения оформляются как продолжение работы, на последующих страницах после списка использованной литературы, и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№» и должно иметь содержательный заголовок.

2.5 Правила оформления курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять примерно 20 страниц машинописного текста на одной странице листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Уникальность текста курсовой работы должна составлять более 50% и проверяться преподавателям в системе антиплагиат ру.

Курсовая работа оформляется на основании ГОСТ 7.32.

Текст следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30мм, правое - 10мм, верхнее – 15мм, нижние – 20мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять или закрашивать белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом, или черной тушью от руки.

Текст основной части курсовой работы делят на разделы, подразделы, пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всех курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами. Первая страница введения не нумеруется.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела не должно быть точки, например, 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Заголовки разделов печатаются в центре строки прописными буквами. Заголовки подразделов печатаются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2-4 интервала (3 см). Подчеркивание заголовком не допускается. Библиографические сведения об использованной литературе, включенной в список, должны содержать ряд обязательных элементов. В тексте курсовой работы следует использовать только стандартизированную терминологию, а при ее отсутствии – принятую в научно – экономической литературе.

Нумерацию страниц производят арабскими цифрами внизу, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. В приложениях страницы не нумеруются.

Иллюстрации, чертежи, графики, фотографии, которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из двух цифр: номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 2.1 - _____. После номера иллюстрации помещают ее название. Если в курсовой работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь название. Перед названием пишется слово «Таблица» с порядковым номером. Нумерация таблиц производится из двух цифр: номера раздела и порядкового номера таблицы и дефиса пред названием, например - Таблица 2.1 - _____. Названия граф

таблиц должны начинаться с прописной буквы, подзаголовки со строчной, если они составляют одно предложение. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу, при этом на другой страницы повторяется нумерация граф. Если повторяющиеся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом его повторении заменяется словом «то же», а далее – кавычками. При повторной ссылке на таблицу или рисунок пишут, сокращено слово «смотри», например, см. табл.2.1.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Требования к проведению текущего контроля успеваемости: к моменту проведения текущего контроля успеваемости (8 неделя обучения) должно быть выполнено 3 лабораторных работы и 50 процентов курсовой работы, устный опрос. К концу обучения (17 неделя) должны быть выполнены все лабораторные работы и 100 процентов курсовой работы.

Методы проведения текущего контроля успеваемости: устный опрос на занятиях, защита лабораторных работ и курсовой работы (сроки исполнения, соответствие заданию, ГОСТ).

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

Вопросы к устному опросу:

- Алгоритм прохождения платежа с участием платѐжных систем.
- Особенности цифровой экономики.
- Задачи корпоративного сайта.
- Способы структурирования целевой аудитории в Интернете.
- Организация разработки Интернет-проекта.

- Организация сопровождения работы сайта и жизненный цикл Интернет-проекта.
- Виды и особенности рекламы в Интернете.
- Виды банерной рекламы.
- Возможности Интернет-рекламы для сбора статистики рекламной кампании.
- Виды и возможности текстовой информации на сайте.
- Использование ключевых слов при работе с поисковыми системами.
- Что необходимо оптимизировать при создании веб-страниц
- Особенности использования мобильного Интернета пользователем.
- Различие возможностей доступа в Интернет с устройств без операционной и с операционной системой.
- Применение мобильного Интернета в электронном бизнесе.

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации должны быть выполнены все лабораторные работы и защищена курсовая работа.

Методы проведения промежуточной аттестации: экзамен для дисциплины и дифференцированный зачет для курсовой работы.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой