МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«_27__» __06_____ 2024__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное обеспечение рекламной деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

асс		19.06.2024	Р.В. Молчанова
(должность, уч. степень, звание)		(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20» 06 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,доц.		20.06.2024	А.С. Будагов
(уч. степень, звание)		(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.		20.06.2024	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)		(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационное обеспечение рекламной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала»

ПК-3 «Способен подготовить отчетность по сайту»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и редактированием контента, основами менеджмента, обработкой больших объемов информации, ведением документации по проектам и работам, планированием работ по наполнению сайта, координацией творческих процессов, анализом требований к оформлению документации и отчетов, а также умением анализировать, обобщать и представлять информацию в популярных текстовых редакторах. Важной частью являются навыки документирования работ по управлению информационными ресурсами сайта, фиксирования результатов выполнения заданий и проектной информации, а также обработки результатов аналитической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обеспечение студентов необходимыми знаниями и навыками в области создания и редактирования контента, основ менеджмента, умения работы с объемами информации и ведения документации по проектам, а также развитие способности анализа и обобщения информации, составления отчетов в текстовых редакторах, овладение навыками планирования и координации работ по наполнению сайта, документирования управления информационными ресурсами, фиксации результатов заданий и аналитической обработки данных в соответствии с требованиями к оформлению документации и отчетов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала	ПК-1.З.1 знать содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, основы менеджмента ПК-1.У.1 уметь работать с большими объемами информации, вести документацию по проектам и работам ПК-1.В.1 владеть навыками планирования работ по наполнению сайта, координации работы по созданию и редактированию контента
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен подготовить отчетность по сайту	ПК-3.З.1 знать требования к оформлению документации, отчетов ПК-3.У.1 уметь анализировать и обобщать информацию, составлять отчеты в популярных текстовых редакторах ПК-3.В.1 владеть навыками документирования работ по управлению информационными ресурсами сайта, фиксированию результатов выполнения заданий, проектной информацией, а также обработкой результатов аналитической деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Информатика»,
– «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Разработка SMM-стратегии».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Оптимизация контента и управление ресурсами в рекламной деятельности Тема 1.1 Содержание и методы создания эффективного рекламного контента. Тема 1.2 Основы менеджмента в контексте рекламной деятельности: планирование, организация, контроль. Тема 1.3 Работа с большими объемами информации и ее организация при создании и редактировании контента. Требования к оформлению документации и отчетов в рамках рекламных проектов. Тема 1.4 Планирование работ по наполнению сайта: ключевые аспекты, этапы, ресурсы. Тема 1.5. Координация работы по созданию и редактированию контента: роли и обязанности участников.	2 2 1 1 1	2 2 4	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	8 8 8 8 8

Раздел 2. Анализ и оптимизация рекламных стратегий Тема 2.1. Знание и методы анализа рекламной информации и обобщения данных для принятия решений. Тема 2.2. Умение управлять большими объемами информации и вести документацию по рекламным проектам. Тема 2.3. Владение навыками планирования работ по созданию, редактированию контента и наполнению сайта. Тема 2.4. Анализ и обобщение информации для создания целостных отчетов	2 3 3 2	2 5 2	0 0 0 0	0 0 0 0	8 8 8 10
Итого в семестре:	17	17	0	0	74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Оптимизация контента и управление ресурсами в рекламной деятельности Тема 1.1 «Содержание и методы создания эффективного рекламного контента» раскрывает разнообразные подходы и стратегии для разработки рекламных материалов, способствующих достижению поставленных целей. Тема 1.2 «Основы менеджмента в контексте рекламной деятельности: планирование, организация, контроль» предоставляет инструменты для эффективного управления рекламными проектами, включая этапы планирования, организации и контроля их выполнения. Тема 1.3 «Работа с большими объемами информации и ее организация при создании и редактировании контента. Требования к оформлению документации и отчетов в рамках рекламных проектов» охватывает методы обработки информации, необходимые при создании рекламного контента, а также требования к документации и отчетности в контексте рекламной деятельности. Тема 1.4 «Планирование работ по наполнению сайта: ключевые аспекты, этапы, ресурсы» дает представление о процессе планирования и реализации наполнения веб-ресурсов контентом, включая анализ ключевых аспектов, определение этапов и оптимальное распределение ресурсов. Тема 1.5 «Координация работы по созданию и редактированию контента: роли и обязанности участников» рассматривает роль и задачи каждого участника команды при создании и редактировании рекламного контента, а

	также методы эффективной координации и взаимодействия между ними.
2	Раздел 2. Анализ и оптимизация рекламных стратегий Тема 2.1 «Знание и методы анализа рекламной информации и обобщения данных для принятия решений» охватывает способы анализа рекламных данных и их систематизацию с целью принятия обоснованных решений в рекламной деятельности. Тема 2.2 «Умение управлять большими объемами информации и вести документацию по рекламным проектам» фокусируется на навыках работы с большими объемами данных и организации документации для эффективного ведения рекламных проектов. Тема 2.3 «Владение навыками планирования работ по созданию, редактированию контента и наполнению сайта» предоставляет методы планирования и управления процессами создания и редактирования контента, а также наполнения веб-ресурсов. Тема 2.4 «Анализ и обобщение информации для создания целостных отчетов» знакомит со способами анализа данных и их компиляцией для формирования информативных отчетов, способствующих принятию решений в рекламной сфере.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Разработка рекламной кампании и контент-стратегии	Практические занятия	2	2	1
2	Анализ и документация рекламных кампаний	Практические занятия	2	2	1
3	Создание и координация контент-календаря для веб-сайта	Практические занятия	4	4	1
4	Анализ эффективности рекламной кампании и подготовка отчета	Практические занятия	2	2	2
5	Анализ и	Практические	5	5	2

	оптимизация контента на веб-сайте	занятия			
6	Анализ и отчет о производительности сайта	Практические занятия	2	2	2
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	26	26
Курсовое проектирование (КП, КР)	0	0
Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	24	24
Домашнее задание (ДЗ)	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	0	0
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1844283	Рекламная деятельность: учебник / под ред. В.Д. Секерина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005684-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1136780	Хапенков, В. Н. Рекламная деятельность в торговле: учебник / В. Н. Хапенков, Г. Г. Иванов, Д. В. Федюнин. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0533-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1229807	Калмыков, С. Б. Социальная реклама: конструирование эффективного взаимодействия с целевой аудиторией: монография / С.Б. Калмыков, Н.П. Пашин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 229 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/23289. - ISBN 978-5-16-012554-1. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС Лань

https://urait.ru/	ЭБС ЮРАЙТ
https://pro.guap.ru/	ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://znanium.com/	Научно-образовательный портал Znanium!
https://lms.guap.ru/login/index.php	Система дистанционного обучения LMS ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019
2.	Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс (https://www.consultant.ru/)
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/)

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал ГУАП: специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам:	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и

	«Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary»	дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для дифф. зачета	Код индикатора
1.	Перечислите основные этапы процесса создания контента для веб-сайта, и какие этапы требуют особой организации и управления	ПК-1.З.1
2.	Перечислите какие роли и обязанности могут быть распределены между участниками команды при создании контента, и как координация их действий влияет на качество результата?	ПК-1.З.1
3.	Обозначьте методы и инструменты планирования используются при организации процесса наполнения сайта контентом	ПК-1.З.1
4.	Создайте отчёт, который будет содержать анализ информационных потребностей целевой аудитории при создании контента	ПК-1.У.1
5.	Сформулируйте основные элементы следует документировать, и как это влияет на эффективность работы команды	ПК-1.У.1
6.	Создайте отчёт, где будут перечислены основные этапы процесса создания контента для веб-сайта, и выделите какие этапы требуют особой организации и управления	ПК-1.У.1
7.	Создайте план распределения ролей и обязанностей между участниками команды при создании контента	ПК-1.В.1
8.	Создайте поэтапную стратегию, где будут выделены методы и инструменты планирования	ПК-1.В.1
9.	Создайте отчёт, который будет включать в себя анализ информационных потребностей целевой аудитории при создании контента	ПК-1.В.1
10.	Определите какие основные компоненты входят в отчетность по сайту, и почему каждый из них важен для оценки эффективности и функционирования веб-ресурса	ПК-3.З.1
11.	Определите требования к оформлению отчетности по сайту следует учитывать, чтобы обеспечить ее понятность и информативность для аудитории?	ПК-3.З.1
12.	Определите как аналитическая деятельность влияет на точность и полноту представленной информации	ПК-3.З.1

13.	Создайте аналитическую справку, где будут указаны методы анализа данных используются при подготовке отчетности по сайту	ПК-3.У.1
14.	Создайте документ, где будет пунктами выделена роль целевой аудитории на контент и структуру сайта	ПК-3.У.1
15.	Разработайте план, выделив какие аспекты следует учитывать при подготовке отчетности для разных типов аудиторий	ПК-3.У.1
16.	Создайте документ с анализом обработки результатов аналитической деятельности в формировании отчетности по сайту	ПК-3.В.1
17.	Разработайте документ с анализом данных влияет на выявление ключевых моментов и последующие стратегические решения	ПК-3.В.1
18.	Создайте отчетность по эффективности рекламного контента сайта	ПК-3.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.** Как лучше всего оформить контент для размещения на сайте или в социальных медиа: 1. Без изображений и функций форматирования текста 2. С множеством изображений без текста 3. С одним или несколькими изображениями и отформатированным текстом 4. С одной фотографией Обоснование:	ПК-1.З.1
2.	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.** Выберите типы контента, которые относятся к коммерческому виду: 1. цена на товар 2. фото товара 3. акции на товар 4. цитата Обоснование:	ПК-1.З.1
3.	**Прочитайте текст и установите соответствие.** **К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.**	ПК-1.У.1

<table>
<tr><td></td><td>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

В РФ в интернет-среде существуют разные социальные медиа. Соотнесите вид социального медиа с его названием.
<table>
<tr><td colspan="2">Социальные медиа</td><td colspan="2">Название</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Социальная сеть</td><td>А</td><td>Телеграм</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Мессенджер</td><td>Б</td><td>Одноклассники</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Видеохостинг</td><td>В</td><td>ВК</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Социальная сеть</td><td>Г</td><td>YouTube</td></tr>
</table>
Ответ:</td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.

Расположите следующие этапы механизма распространения контента в социальных сетях в порядке увеличения времени присутствия его на информационном рынке:
А –расширение контента
Б – просмотр контента
В – обновление контента
Г –создание контента
Ответ:</td><td>ПК-1.У.1</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Дайте определению понятию контент.
Ответ.</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между требованиями к оформлению документации и их описанием:
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:
<table>
<tr><td>Определение</td><td>Процесс</td></tr>
<tr><td>А. Единый стиль оформления</td><td>1. Документация должна быть оформлена в едином стилевом решении с использованием одинаковых шрифтов, размеров, отступов и т.д.</td></tr>
<tr><td>Б. Четкая структура</td><td>2. Документация должна иметь четкую логическую структуру с разделами, подразделами, нумерацией и оглавлением.</td></tr>
<tr><td>В. Использование стандартных шрифтов</td><td>3. В документации должны использоваться стандартные шрифты, рекомендованные для деловой документации (Times New Roman, Arial и т.п.).</td></tr>
<tr><td>Г. Нумерация страниц</td><td>4. Все страницы документации должны быть пронумерованы</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</td><td>ПК-3.З.1</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и установите</td><td>ПК-3.З.1</td></tr>
</table>

	последовательность. Расставьте в правильной последовательности этапы оформления отчетной документации: А. Проверка соответствия оформления требованиям; Б. Форматирование текста и оформление структурных элементов; В. Составление оглавления; Г. Подготовка титульного листа; Д. Написание текста отчета. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:	
8.	**Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.** Какое из следующих требований к оформлению документации является наиболее важным: А) Использование стандартных шрифтов; Б) Нумерация страниц; В) Единый стиль оформления; Г) Четкая структура. Запишите правильный ответ и обоснование:	ПК-3.У.1
9.	**Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов** Какие из следующих требований к оформлению отчетной документации являются наиболее важными: А) Использование стандартных шрифтов; Б) Наличие титульного листа; В) Четкая структура с разделами и подразделами; Г) Единый стиль оформления; Д) Нумерация страниц. Запишите правильные ответы и их обоснования:	ПК-3.У.1
10.	**Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ.** Опишите основные требования к оформлению отчетной документации. Ответ:	ПК-3.В.1

Ключи правильных ответов на тестовые вопросы размещены в приложении к РПД.

Таблица 18.1 – Критерии оценивания тестирования

Тип задания	Критерии оценки
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции; указание основных изучаемыхразделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

Алгоритм подготовки и проведения лекционного занятия.

–Сформулировать цель лекционного занятия согласно содержанию РПД;

–Провести анализ индикатора: знать;

–Определить этапы занятия с распределением времени;

–Спланировать формы и методы обучения;

–Применить учебно – методический материал;

–Выбрать и/или разработать оценочные материалы для оценки работы обучающихся на занятии.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- связь с другими разделами курса;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- инструктаж по технике безопасности;
- проверка готовности студентов;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- поддержка работоспособности технических средств;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Задание и требования к проведению практической работы №1 «Разработка рекламной кампании и контент-стратегии»

Цель работы: Цель этой практической работы заключается в том, чтобы студенты применили свои знания о методах создания и редактирования контента, а также основах менеджмента для разработки целостной рекламной кампании. Они должны учесть потребности целевой аудитории, эффективные каналы коммуникации, а также правильно распределить ресурсы и управлять проектом от начала до конца.

Структура и форма отчета о практической работе

1. Выберите продукт или услугу, для которых необходимо создать рекламную кампанию.
2. Создайте детальный план рекламной кампании, включая определение целевой аудитории, ключевых сообщений, каналов распространения и бюджета.
3. Разработайте контент-стратегию для рекламной кампании, включая описание видов контента (тексты, изображения, видео, баннеры и т.д.), его целевое назначение и расписание публикаций.
4. Определите ключевые этапы и сроки выполнения проекта, включая задачи по созданию и редактированию контента, а также управлению ресурсами и бюджетом.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №2 «Анализ и документация рекламных кампаний»

Цель работы: Эта практическая работа позволит студентам на практике освоить навыки работы с большим объемом информации, систематизации данных, анализа ключевых метрик и создания структурированной документации. Также она обучит студентов оформлению отчетов и документов, соответствующих требованиям реальной рекламной практики.

Структура и форма отчета о практической работе

Студентам предоставляется набор данных о нескольких рекламных кампаниях, включающий в себя информацию о бюджете, каналах продвижения, ключевых показателях эффективности (CTR, конверсии и другие), а также описания использованных рекламных материалов.

1. Анализ данных

Студенты анализируют предоставленные данные, идентифицируют ключевые тренды, успешные стратегии и проблемные области в каждой рекламной кампании.

2. Составление отчетов

Студенты создают подробные отчеты по каждой кампании, включая описание ее целей, использованных ресурсов, ключевых метрик эффективности и основных выводов. Отчеты должны быть оформлены в соответствии с требованиями к документации рекламных проектов.

3. Документация

На основе проведенного анализа, студенты разрабатывают систему документации для каждой кампании. Это может включать в себя планы, бюджеты, описания ресурсов и действий, а также прогнозируемые и фактические результаты.

4. Презентация результатов

Каждый студент представляет свои анализ, отчеты и систему документации перед группой. Во время презентации студенты обосновывают свои решения и подходы, а также делятся выводами и рекомендациями.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №3 «Создание и координация контент-календаря для веб-сайта»

Цель работы: Практическая работа поможет студентам научиться планировать и координировать процесс создания и редактирования контента для веб-сайта, а также понять важность организации работы внутри команды. Они будут учиться адаптировать контент под интересы целевой аудитории, распределять задачи и соблюдать сроки, что существенно влияет на эффективность и качество работы над веб-проектами.

Структура и форма отчета о практической работе

1. Студенты делятся на группы и выбирают тему для веб-сайта (например, онлайн-магазин одежды, путеводитель по городу, блог о путешествиях).
2. Каждая группа разрабатывает контент-календарь на месяц, включая планируемые статьи, видео, изображения и другие типы контента.
3. В плане указываются даты публикации, темы, ключевые слова, целевая аудитория и краткое описание контента.
4. Студенты также определяют роли и обязанности внутри группы: редактор, авторы, дизайнеры и т.д.
5. После разработки плана каждая группа представляет свой контент-календарь и обосновывает выбор тем и стратегии публикаций.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №4 «Анализ эффективности рекламной кампании и подготовка отчета»

Цель работы: Развитие навыков анализа данных, их обобщения и представления в понятной форме.

Структура и форма отчета о практической работе

Для выполнения практической работы студентам необходимо использовать текстовый редактор (например, Microsoft Word, Google Документы), чтобы создать структурированный отчет, включающий анализ, графику и выводы. Это позволит развить навыки анализа данных, их обобщения и представления в понятной форме.

1. Изучить предоставленные данные и определить ключевые показатели эффективности рекламной кампании.
2. Проанализировать тенденции и изменения в показателях, выявить успешные и менее успешные аспекты кампании.
3. Обобщить результаты анализа и подготовить структурированный отчет, включающий описание анализа, графику и графики для визуализации данных.
4. Сформулировать выводы по эффективности кампании и предложить рекомендации для дальнейших улучшений.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №5 «Анализ и оптимизация контента на веб-сайте»

Цель работы: Демонстрация способности документировать процесс управления информационными ресурсами сайта, включая фиксацию результатов аналитической деятельности, оформление предложений по оптимизации и отчетности о проделанной работе.

Структура и форма отчета о практической работе

Для выполнения практической работы студентам необходимо использовать текстовый редактор (например, Microsoft Word, Google Документы), чтобы создать структурированный отчет, включающий анализ, графику и выводы. Это позволит развить навыки анализа данных, их обобщения и представления в понятной форме.

1. Выберите реальный веб-сайт (может быть вашим или каким-либо другим), на котором необходимо провести анализ контента.
2. Проанализируйте текущий контент в разделах сайта, оценив его актуальность, целевую аудиторию, структуру и качество.

3. Создайте документ, в котором фиксируются результаты вашего анализа, включая описание каждого раздела, выявленные недостатки и предложения по оптимизации.
4. Предложите конкретные пути оптимизации контента, включая предложения по обновлению устаревших материалов, добавлению новых элементов и улучшению визуального оформления.
5. Внесите изменения на выбранном веб-сайте в соответствии с предложенными путями оптимизации.
6. Составьте отчет, который будет включать описание проведенной работы, основные шаги анализа и оптимизации, а также представление обновленных разделов с пояснениями к внесенным изменениям.

   Требования к оформлению отчета о практической работе

   Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №6 «Анализ и отчет о производительности сайта»

Цель работы: Демонстрация способности документировать процесс управления информационными ресурсами сайта, включая фиксацию результатов аналитической деятельности, оформление предложений по производительности и отчетности о проделанной работе.

Структура и форма отчета о практической работе

Для выполнения практической работы студентам необходимо использовать текстовый редактор (например, Microsoft Word, Google Документы), чтобы создать структурированный отчет, включающий анализ, графику и выводы. Это позволит развить навыки анализа данных, их обобщения и представления в понятной форме.

1. Выберите реальный веб-сайт (может быть вашим или каким-либо другим), на котором необходимо провести анализ контента.
2. Оцените производительность сайта.
3. Создайте документ, в котором фиксируются результаты вашего анализа, включая выявленные недостатки и предложения по улучшению производительности сайта.
4. Предложите конкретные пути увеличения производительности, визуализировав нововведения в формате изображений.
5. Составьте отчет, который будет включать описание проведенной работы, основные шаги анализа и предложений.

   Требования к оформлению отчета о практической работе

   Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных

изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Текущий контроль включает в себя:

– контроль посещаемости;
– устный опрос по практическим занятиям и защита отчетов.

Требования к проведению текущего контроля успеваемости: к моменту проведения текущего контроля успеваемости должно быть выполнено 50% практических работы. Все практические работы должны быть загружены в систему Личного кабинет студентов ГУАП.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации должны быть выполнены все практические работы.

Метод проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой