МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководительобразовательнойпрограммы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«_27_» ___06___ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Создание и анализ контента»
(Наименование дисциплины)

Коднаправления подготовки/ специальности	38.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель (должность, уч. степень, звание) — 19.06.2024 (подпись, дата) — Д.В. Сковорода (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20» __06__ 2024 г, протокол №11

Заведующий кафедрой №82

д.э.н.,доц. (уч. степень, звание) — 20.06.2024 (подпись, дата) — А.С. Будагов (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. (должность, уч. степень, звание) — 20.06.2024 (подпись, дата) — Л.В. Рудакова (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Создание и анализ контента» входит в образовательную программу высшего образования– программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплинанацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала»

ПК-2 «Способен проводить анализ и оценку контента или информационного материала путем изучения информационных потребностей посетителей сайта»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и анализом контента на веб-ресурсах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы,144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Назначением дисциплины является изучение методов, технологий и инструментальных средств создания и анализа контента, что соотносится с общими целями образовательной программы подготовки, а именно – получения студентами необходимых навыков в области создания и анализа контента, предоставления возможности студентам развить и демонстрировать навыки в данной области, создания поддерживающей образовательной среды преподавания современных технических дисциплин.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала	ПК-1.В.1 владеть навыками планирования работ по наполнению сайта, координации работы по созданию и редактированию контента
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен проводить анализ и оценку контента или информационного материала путем изучения информационных потребностей посетителей сайта	ПК-2.З.1 знать терминологию и ключевые параметры веб-статистики, основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов ПК-2.У.1 уметь использовать популярные сервисы для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта; настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости ПК-2.В.1 владеть навыками общего анализа посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств, определения обобщенных характеристик аудитории сайта, анализом оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта, выработкой решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»,
- «Основы программирования»,

– «Веб-технологии»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Техническая обработка контента»,
– «Основы создания веб-сайта»,
– «Веб-статистика»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	45	45
Самостоятельная работа, всего (час)	48	48
***Вид промежуточнойаттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Введение Тема 1.1 Контент	2	0	0	0	8
Тема 1.2. Создание контента	8	6	10	0	10
Тема 1.3.Управление контентом	3	3	2	0	10
Раздел 2. Классификация и анализ контента Тема 2.1 Анализ контента	2	5	2	0	10
Тема 2.2. Системы управления веб-контентом (WCMS)	2	3	3	0	10
Итого в семестре:	17	17	17	0	48
Итого	17	17	17	0	48

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционныхзанятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Введение Тема 1.1 Контент Понятие информационного содержания (контента). Управление жизненным циклом информации. Виды контента. Цели и задачи систем формирования и управления контентом. Проблемы и направления исследований в области анализа контента.
1	Тема 1.2. Создание контента Виды информации Интернет-ресурсов. Процессы жизненного цикла контента: создание, сбор, проверка, утверждение, публикация, распространение и архивирование. Создание текстового контента. Создание графического контента. Создание аудио контента. Создание видеоконтента.
1	Тема 1.3. Управление контентом Основные процессы и операции при управления контентом. Методы и средства сбора и проверки контента. Накопление и хранение контента. Редактирование различных видов контента. Публикация данных по готовым шаблонам: управление стилем и оформлением. Распространение контента. Распределенное управление контентом. Управления процессами коллективной работы по созданию контента. Системы управления контентом. Сервисы управления контентом. Базовые системные сервисы. Статические контентные сервисы. Интерактивные сервисы. Административные сервисы.
2	Раздел 2. Классификация и анализ контента Тема 2.1 Анализ контента Классификация информации. Классификация контента. Классификация контента в задачах информационного обеспечения: архивирование контента, соблюдение нормативных требований, управление электронной почтой, управление контенториентированными бизнес-процессами, управление таксономией, обработка запросов, поддержка контактов, онлайновая поддержка пользователей. Классификация контента в рамках внутренних и внешних таксономий. Анализ контента. Методы анализа неструктурированной и слабоструктурированной информации. Анализ метаданных. Анализ мультиязыковой информации. Автоматический анализ и интерпретация содержания неструктурированных и слабоструктурированных текстов: документов, электронных писем, записей о взаимодействиях с

	клиентами. Автоматический анализ и интерпретация контента в реальном времени. Программное обеспечение для анализа контента.
2	Тема 2.2. Системы управления веб-контентом (WCMS) Типовые функции управления веб-сайтом. Добавление и изменение информации. Изменение дизайна сайта. Обеспечение работы с содержанием и визуальным отображением страниц. Состав требований к системе управления веб-контентом. Критерии оценки системы управления веб-контентом. Виды систем управления контентам по используемой модели веб-контента сайтов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формыпрактических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Текстовый и аудио контент	Групповая дискуссия, мозговой штурм	2	2	1
2	Графический контент	Групповая дискуссия, мозговой штурм	2	2	1
3	Видео контент	Групповая дискуссия, мозговой штурм	2	2	1
4	CMS системы	Групповая дискуссия, мозговой штурм	3	3	2
5	Менеджмент контента	Групповая дискуссия, мозговой штурм	5	5	2
6	Проблемы публикаций веб контента	Групповая дискуссия, мозговой штурм	3	3	2
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1	Создание текстового контента	2	2	1
2	Создание аудио контента	2	2	1

3	Создание графического контента	3	3	1
4	Создание видеоконтента	3	3	2
5	Систематизация контента	2	2	2
6	Анализ контента конкурентов	2	2	2
7	Загрузка контент на сайт	3	3	2
	Всего	17	17	

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	0	0
Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	16	16
Домашнее задание (ДЗ)	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	0	0
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	48	48

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Переченьпечатных и электронных учебных изданийприведен в таблице 8.

Таблица 8– Переченьпечатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?id=479576	Каширина, А. М. Управление информационными ресурсами и контентом: учебное пособие / А. М. Каширина. - Новосибирск:	

	Изд-во НГТУ, 2023. - 72 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=469092	Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 209 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательныхресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС Лань
https://urait.ru/	ЭБС ЮРАЙТ
https://pro.guap.ru/	ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://znanium.com/	Научно-образовательный портал Znanium!
https://lms.guap.ru/login/index.php	Система дистанционного обучения LMS ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019
2.	Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс (https://www.consultant.ru/)
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/)

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал ГУАП: специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary»	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15– Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1	Понятие информационного содержания	ПК-1.В.1
2	Жизненным циклом информации	ПК-1.В.1
3	Виды контента	ПК-3.З.1
4	Цели и задачи систем формирования и управления контентом	ПК-3.В.1
5	Проблемы в области анализа контента	ПК-3.В.1
6	Направления исследований в области анализа контента	ПК-3.З.1
7	Виды информации Интернет-ресурсов	ПК-3.З.1
8	Создание текстового контента	ПК-3.У.1
9	Создание графического контента	ПК-3.У.1
10	Создание аудио контента	ПК-3.У.1
11	Создание видеоконтента	ПК-3.У.1
12	Методы и средства сбора и проверки контента	ПК-3.У.1
13	Накопление и хранение контента	ПК-3.У.1
14	Распространение контента	ПК-3.У.1
15	Системы управления контентом	ПК-3.У.1

16	Классификация контента	ПК-3.В.1
17	Управление таксономией	ПК-3.З.1
18	Классификация контента в рамках внутренних и внешних таксономий	ПК-3.З.1
19	Анализ контента	ПК-3.В.1
20	Анализ метаданных	ПК-3.В.1
21	Автоматический анализ и интерпретация содержания неструктурированных и слабоструктурированных текстов	ПК-3.В.1
22	Программное обеспечение для анализа контента	ПК-3.В.1
23	Типовые функции управления веб-сайтом	ПК-1.В.1
24	Критерии оценки системы управления веб-контентом	ПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16– Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестированияпредставлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Примерный перечень вопросов для тестов</th><th>Код индикатора</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие
Установите соответствие между этапами планирования контента и соответствующими задачами:
<table><tr><th>Этап планирования контента</th><th>Задачи</th></tr><tr><td>1. Определение целей</td><td>1. Определение формата контента</td></tr><tr><td>2. Анализ аудитории</td><td>2. Разработка плана создания контента</td></tr><tr><td>3. Разработка контент-стратегии</td><td>3. Определение ресурсов для создания контента</td></tr><tr><td>4. Создание контент-календаря</td><td>4. Мониторинг эффективности контента</td></tr></table>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность
Установите правильную последовательность шагов при планировании контента для сайта:
1. Анализ аудитории</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>2. Разработка контент-стратегии
3. Создание контент-календаря
4. Определение целей
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие из следующих инструментов используются для анализа эффективности контента на сайте?
1. Google Analytics
2. Яндекс.Метрика
3. A/B-тестирование
4. Опросы пользователей
5. Социальные сети</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ
Выберите наиболее важный шаг при планировании контента для сайта и обоснуйте свой выбор:
1. Определение целей
2. Анализ аудитории
3. Разработка контент-стратегии
4. Создание контент-календаря</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ.
Опишите, как координация работы по созданию и редактированию контента может помочь в достижении целей сайта.</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие
Установите соответствие между терминами веб-статистики и их определениями:
<table><tr><td>Термин</td><td>Определение</td></tr><tr><td>1. Уникальный посетитель</td><td>A. Количество просмотров страниц за определенный период времени</td></tr><tr><td>2. Показ страницы</td><td>B. Количество посетителей, зашедших на сайт за определенный период времени</td></tr><tr><td>3. Количество просмотров</td><td>C. Посетитель, заходящий на сайт с уникального IP-адреса</td></tr></table>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность
Расставьте в правильной последовательности основные этапы сбора статистики посещаемости веб-сайта:
1. Установка счетчика на сайт
2. Сбор данных о посетителях
3. Анализ полученных данных
4. Формирование отчетов
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>8</td><td>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие из перечисленных ниже методов сбора статистики посещаемости веб-сайтов вы считаете наиболее эффективными? Обоснуйте свой выбор.
1. Использование счетчиков посещаемости (например, Google Analytics)
2. Анализ серверных логов
3. Проведение опросов и интервью с посетителями
4. Отслеживание активности пользователей в социальных сетях</td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ
Какой из перечисленных ниже показателей веб-статистики является наиболее важным для оценки эффективности сайта?
1. Количество просмотров страниц
2. Количество уникальных посетителей
3. Время, проведенное на сайте
4. Показатель отказов</td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ.
Опишите, каким образом сбор статистики посещаемости веб-сайта может помочь в улучшении эффективности контента на сайте.</td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие
Установите соответствие между популярными сервисами для оценки посещаемости сайта и их основными функциями:
<table><tr><td>Сервис</td><td>Функция</td></tr><tr><td>1. Google Analytics</td><td>1. Анализ активности пользователей в социальных сетях</td></tr><tr><td>2. Яндекс.Метрика</td><td>2. Отслеживание ключевых показателей эффективности (KPI)</td></tr><tr><td>3. Hootsuite</td><td>3. Сбор и визуализация данных о посещаемости сайта</td></tr><tr><td>4. Kissmetrics</td><td>4. Управление несколькими социальными профилями из единого интерфейса</td></tr></table>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</td><td>ПК-2.У.1</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность
Расставьте в правильной последовательности основные этапы настройки системы управления контентом (CMS) для оценки посещаемости:
1. Установка и настройка плагинов для сбора статистики
2. Выбор подходящей CMS
3. Анализ полученных данных и оптимизация контента
4. Интеграция CMS с системами веб-аналитики
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</td><td>ПК-2.У.1</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие из перечисленных ниже функций являются наиболее</td><td>ПК-2.У.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>важными при использовании социальных сетей для оценки посещаемости сайта? Обоснуйте свой выбор.
1. Отслеживание упоминаний бренда и ключевых слов
2. Анализ активности конкурентов в социальных сетях
3. Мониторинг трафика, переходящего с социальных сетей на сайт
4. Создание и публикация контента для привлечения аудитории</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ
Какой из перечисленных ниже показателей является наиболее важным при оценке эффективности социальных сетей для привлечения трафика на сайт?
1. Количество подписчиков
2. Количество лайков и комментариев
3. Коэффициент вовлеченности (engagementrate)
4. Количество переходов с социальных сетей на сайт</td><td>ПК-2.У.1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ.
Опишите, каким образом настройка системы управления контентом может помочь в оценке посещаемости и характеристик аудитории сайта.</td><td>ПК-2.У.1</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие
Установите соответствие между характеристиками аудитории сайта и их описанием:
<table><tr><td>Характеристика</td><td>Описание</td></tr><tr><td>1. Демографические данные</td><td>A. Информация о поведении пользователей на сайте, включая источники трафика, популярность страниц, время на сайте</td></tr><tr><td>2. Поведенческие данные</td><td>B. Сведения о возрасте, поле, местоположении и других социально-демографических параметрах посетителей</td></tr><tr><td>3. Технические данные</td><td>C. Информация об используемых устройствах, браузерах и операционных системах посетителей</td></tr></table>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</td><td>ПК-2.В.1</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность
Расставьте в правильной последовательности основные этапы анализа посещаемости сайта:
1. Сбор данных о посетителях
2. Выработка рекомендаций по улучшению контента
3. Анализ и интерпретация полученных данных
4. Определение ключевых показателей эффективности (KPI)
Запишите соответствующую последовательность букв слева</td><td>ПК-2.В.1</td></tr>
</table>

	направо	
18	**Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов** Какие из перечисленных ниже методов сбора обратной связи от посетителей сайта вы считаете наиболее эффективными? Обоснуйте свой выбор. 1. Всплывающие опросы 2. Форма обратной связи в футере сайта 3. Чат-боты для общения с посетителями 4. Интеграция с социальными сетями для сбора отзывов	ПК-2.В.1
19	**Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ** Какой из перечисленных ниже показателей является наиболее важным при анализе оценок, замечаний и предложений посетителей сайта? 1. Количество положительных отзывов 2. Количество отрицательных отзывов 3. Частота упоминания ключевых тем 4. Средняя оценка сайта	ПК-2.В.1
20	**Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ.** Опишите, каким образом общий анализ посещаемости сайта может помочь в выработке решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом.	ПК-2.В.1

Ключи правильных ответов на тесты размещены в Приложении 1 к РПД находятся у ведущего специалиста по УМР кафедры 82.

Система оценивания тестовых заданий показана в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение \ характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)

	приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов	
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– формулировка темы лекции,

– указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на

– их изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы

– по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- связь с другими разделами курса;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- инструктаж по технике безопасности;
- проверка готовности студентов;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- поддержка работоспособности технических средств;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Требования к проведению практических занятий

Методические указания для проведения практических занятий представлены в списке рекомендуемой литературы и имеются на странице дисциплины в системе управления обучением https://lms.guap.ru/

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

– приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;

– закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;

– получение новой информации по изучаемой дисциплине;

– приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

В каждом отчете обязан быть титульный лист с ФИО обучающегося. На второй странице отчета выводится содержание отчета. В позиции «Цель работы» описывается цель работы, в позиции «Ход работы» начинается описание и подведение итогов по всем проделанным действиям в ходе текущей работы. Требуется наличие скриншотов, рисунков и схем, полученных в результате выполнения лабораторной работы. Если в работе был код, требуется его листинг в текстовой форме, который обременяется рамкой. Требуется наличие нумерации страниц (кроме титульного слайда).

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Титульный лист следует оформлять на бланке. Бланки для оформления титульных листов учебных работ представлены на сайте ГУАП в разделе «Нормативная документация» для учебного процесса.

Следует использовать шрифт Times New Roman размером 14 пт, строчный, без выделения, с выравниванием по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см. Строки разделяются полуторным интервалом. Поля страницы: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм.

Проводится защита лабораторных работ. Все необходимы материалы размещены в личном кабинете учащегося http://lms.guap.ru/course/view.php?id=1923.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Проводится защита отчетов по выполненным лабораторным работам. Также учитываются результаты практических занятий. Результаты текущего контроля успеваемости учитываться при проведении промежуточной аттестации.

Текущий контроль включает в себя:

– контроль посещаемости;

– устный опрос по лабораторным работам и защита отчетов.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические и лабораторные работы.

Экзамен может быть организован в формате – устном.

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации (17 неделя) должны быть выполнены все практические и лабораторные работы.

Метод проведения промежуточной аттестации: экзамен по дисциплине.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой