МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«27_» _____06____ 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление бизнесом»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.э.н., доцент _____ 19.06.2024 Е.И. Карасева
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82
«_20__» _____06___ 2024_ г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,доц. _____ 20.06.2024 А.С. Будагов
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. _____ 20.06.2024 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление бизнесом» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением бизнеса - в частности влияния контента сайта на бизнес, виды принятия решений, процесс принятия решения, методы планирования и прогнозирования, перечень вопросов, связанных с контролем деятельности, созданием контента сайта информационного материала, принятием решением о выборе ИС, ИС для различных задач бизнеса, мотивацией персонала

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студент

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управления бизнесом» является изучение бакалаврами внутренних и внешних факторов предприятия для разработки контента, анализа рынка ИС, принятие решений о выборе ИС на основе различных критериев, мотивации персонала, углубление знаний в области управления, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области анализа различных ИС для нужд бизнеса, а также получение обучающимися необходимых знаний по расчету затрат по внедрению ИС для задач бизнеса.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала	ПК-1.З.1 знать содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, основы менеджмента ПК-1.У.1 уметь работать с большими объемами информации, вести документацию по проектам и работам ПК-1.В.1 владеть навыками планирования работ по наполнению сайта, координации работы по созданию и редактированию контента

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Интернет-маркетинг»,
– « Электронная коммерция».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Управление инновациями»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1 Основы менеджмента и управления Тема 1.1Основы и особенности менеджмента и управления	5	4	0	0	10
Тема 1.2. Методы управления, бизнес- модели управления	4	20	0	0	10
Раздел 2 Аспекты управления Тема 2.1 Аспекты управления бизнесом	3	6	0	0	20
Тема 2.2 Документы для работы	5	4	0	0	17
Итого в семестре:	17	34	0	0	57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1 Основы менеджмента и управления Тема 1.1Основы и особенности менеджмента и управления Основные понятия менеджмента .Планирование и прогнозирование в управлении. Методы. Контроль. Виды контроля. Принятие управленческих решений. Виды

	управленческих решений, оргструктура. Объем рынка,
1	Тема 1.2. Методы управления, бизнес- модели управления Бизнес-модели, оценка ситуации, принятие управленческих решений. Метод Делфи Временный ряды, экстраполяции, эконометрики. Теория очередей, линейное программирование, теория вероятности, моделирование. Стратегический, тактический и оперативный план Нейронные сети Метод дерево решений Теория игр. Нечеткая логика Модель управления запасами. Облачные модели управления. (*демонстрация слайдов)*
2	Раздел 2 Аспекты управления Тема 2.1 Аспекты управления бизнесом Модель Такмана. Формальное и неформальное управление. Руководство в малых группах. Сбор требований от заказчика*(демонстрация слайдов)*
2	Тема 2.2 Документы для работы CMS, документы для работы. Customer development, объем рынка

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Принятие решений в условиях неопределенности	Деловая игра	2	2	1
2	Выбор CMS системы Оргструктур	Решение ситуационной задачи	2	2	1
3	Бизнес- модели управления компанией	Групповая дискуссия	4	4	1
4	Вики дата	Решение ситуационной задачи, Моделирование реальных условий	4	4	1
5	Координация работы по наполнению сайта Составление дорожной карты	Решение ситуационной задачи	4	4	2
6	Составление	Деловая	2	2	2

	резюме и подбор сотрудников	игра			
7	Веб скрапинг	Моделирование реальных условий	2	2	2
8	Лидеры	Групповая дискуссия	2	2	2
9	Операционные системы	Решение ситуационной задачи	4	4	2
10	Зачетная работа по созданию контента	Решение ситуационной задачи	4	4	2
11	Проверка знаний студентов	Групповая дискуссия	4	4	1,2
	Всего		34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	17	17
Курсовое проектирование (КП, КР)	0	0
Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	0	0
Подготовка к промежуточной	20	20

аттестации (ПА)		
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://book.ru/book/960237	Управление бизнес-экосистемами: учебник / А. В. Колесников, М. Е. Анохина, М. И. Максимов, Е. А. Сулимова. — Москва: Русайнс, 2025. — 290 с.	
https://book.ru/book/952860	Проектирование системы управления бизнесом: учебное пособие / Я. А. Бутенко, Ю. В. Ляндау, В. В. Масленников, Е. А. Сулимова. — Москва: Русайнс, 2024. — 104 с.	
https://book.ru/book/951047	Управление доходностью бизнеса : учебник / Е. Н. Дуненкова, О. В. Лифановская, М. А. Галичкина [и др.] ; под ред. В. В. Борисовой, Е. Е. Панфиловой. — Москва: КноРус, 2024. — 398 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС Лань
https://urait.ru/	ЭБС ЮРАЙТ
https://pro.guap.ru/	ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://znanium.com/	Научно-образовательный портал Znanium!
https://lms.guap.ru/login/index.php	Система дистанционного обучения LMS ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019
2.	Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс (https://www.consultant.ru/)
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/)

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – Читальный зал ГУАП: специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary»	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) дифф. зачета	Код индикатора
1	Сущность бизнес- модеди «бритва и лезвие» Сущность бизнес- модели «маркетплайсе» Что такое бизнес-конва? Сущность метода Делфи? В чем сущность SaaS В чем сущность IaaS В чем сущность PaaS Виды контроля Что такое планирование? Виды планов Виды мотивации Расскажите модель очередей? Принятие управленческих решений. Виды управленческих решений	ПК-1.З.1
2	Назовите программы для ведения проектных работ? Какие функции, возможности trello при работе с большими объемами информации ? Какие функции, возможности jira при работе с большими объемами информации ?	ПК-1.У.1
3	Что такое дорожная карта? Какие данные в ней отражаются в дорожной карте? Где и искать отзывы о предприятии, Какие выводы можно сделать для наполнения сайта на основе отзывов Провести анализ собственного сайта и конкурентов. Какие управленческие решения нужно предпринять	ПК-1.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием Прочитайте текст и запишите ответ. Функция, обеспечивающая обратную связь? 1 руководство	ПК-1.З.1

2 контроль
3 планирование
4 организация

2 Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием

Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа
К «временным» структурам управления, направленным на решение конкретных задач, относятся
1функциональная
2 проектная
3 матричная
4 линейная

3 **Тип задания:** Задания на сопоставление

Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в
левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце)
Сопоставьте пункты для схемы «Внутренняя среда организации»:

1 Средство преобразования вводимых ресурсов в конечные искомые продукты или услуги	А . Технологии
2 Конкретное конечное состояние, ожидаемый результат, который стремится достичь организация	Б . Цели
3 Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом в определенный срок	В Задачи
4 Являются основой любой организации, создают ее продукт, формируют культуру организации	Г Люди

4 Тип задания: Задание на установление правильной последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
Расположите следующие составляющие в «Пирамиде потребностей» А.Маслоу от первичных к вторичным, начиная с самого первого уровня
А физиологические
Б потребность в безопасности
В Потребность в принадлежности к группе людей
Г Экзистенциальные потребности

5 **Тип задания:** Задания с развернутым ответом

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

<table>
<tr><td></td><td>Организация на рынке, производящая аналогичный продукт или услуги. Помогают ли эти организации потребителям</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием
Прочитайте текст и запишите ответ.
Что из перечисленных программ является программа(надстройка) для получения информации с сайта (парсинг сайта)?
1 MS Project
2 Webscrape AI
3 Google docs
4 Adobe Acrobat

2 Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием
Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа
Какие документы нужны для разработки команды проекта?
1 Отчет о ходе работ(ежедневный/ еженедельный)
2 План коммуникаций с потребителями
3 Журнал регистрации об изменениях в проекте
4 Устав организации
3 Тип задания: Задания на сопоставление

Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в
левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце)
Сопоставьте пункты:
<table><tr><td>1 это содержимое веб-страниц, соцсетей, каналов в мессенджерах и разных программ</td><td>А . Контент</td></tr><tr><td>2 Одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера</td><td>Б . Сайт</td></tr><tr><td>3 визуализация этапов реализации проекта, то есть документ с информацией о целях проекта, этапах, дедлайнах и о том, кто ответственен за задачи</td><td>В Дорожная карта</td></tr><tr><td>4 это любая страница, которая призывает пользователя что-то сделать. Например, подписаться на рассылку, купить билет на конференцию, запросить смету</td><td>Г Лендинг</td></tr></table>
4 Тип задания: Задание на установление правильной последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
Расположите проектные документы в соответствии с этапами</td><td>ПК-1.У.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>разработки
А Протокол о намерениях
Б Техническое задание

В договор на выполнение работ

Г акт на выполненные работы

5 Тип задания: Задания с развернутым ответом

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Сведения об организации в сети Интернет, которая создает организация для взаимодействия с клиентами(чтобы клиенты могли знать продукцию которую производят, адрес и т.д). Как называется данный инструмент и почему он востребован</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием
Прочитайте текст и запишите ответ.
Основная цель контента на сайте отражать сведения об организации, а также
1 товары и услуги
2 заработную плату сотрудников
3 «секретные материалы»
4 информацию об конкурентах

2 Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием
Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа
Какие данные в ней отражаются в дорожной карте?
1Сроки выполнения этапов работ
2 стоимость выполнения этапов работ
3 конкуренты
4 внешние факторы

3 Тип задания: Задания на сопоставление

Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в
левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце)
Сопоставьте пункты:
<table><tr><td>1 Устав проекта</td><td>А. Описывает, как и когда будут выполняться работы проекта</td></tr><tr><td>2 План управления проектом</td><td>Б. Описывает официальное разрешение на существование проекта</td></tr><tr><td>3 Журнал регистрации изменений</td><td>В. Фиксирует все одобренные изменения, внесенные в проект</td></tr><tr><td>4 Отчет о ходе работ</td><td>Г. Предоставляет информацию о ходе выполнения проекта</td></tr></table>
4 Тип задания: Задание на установление правильной</td><td>ПК-1.В.1</td></tr>
</table>

	последовательности Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо Расположите следующие составляющие в создании сайта А постановка цели сайта Б разбиение цели на этапы В распределение задач по людям Г руководство людьми 5 **Тип задания:** Задания с развернутым ответом Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Напишите условно бесплатный конструктор создания сайтов. Для создания каких сайтов можно использовать конструктор.	

Ключи правильных ответов на тестовые вопросы размещены в приложении к РПД.

Таблица 18.1 – Критерии оценивания тестирования

Тип задания	Критерии оценки
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция

1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– Чтение первого и части второго разделов;
– Опрос;
– Чтение оставшегося материала;
– Опрос.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Описание
1.	Веб скрепинг	Студенты находят, систематизируют информацию на различных интернет площадках. Делают выводы
2.	Бизнес- модели управления компанией	Студенты рассказывают об существующих моделях ведения бизнеса
3.	Анализ сайтов конкурентов	Студенты анализируют сайты компаний с помощью различных технологий
4.	Координация работы по наполнению сайта. Составление дорожной карты	Студенты знакомятся с программами для координации работ. Анализ отзывов для контента. Студенты составляют дорожную карту по редактированию контента сайта

5.	Зачетная работа по созданию контента	Студенты рассматривают организацию, ее сайт, рассчитывают объем организации. Находят уязвимые места в контенте, составляют план и дорожную карту, исправляют недоставтки
6.	Операционные системы	Решение ситуационной задачи

Все необходимы материалы размещены в личном кабинете учащегося https://lms.guap.ru/login/index.php.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине;

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя: контроль посещаемости и если студент не сдал практические работы, то на зачете он получает оценку не выше удовлетворительно, при успешной сдаче зачета.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Дифференцированный зачет может быть организован в формате – устном.

Метод проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет для дисциплины.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой