МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«26» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление IT-проектами
Форма обучения	Очная

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель		Н.О. Золотухина
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» мая 2024 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.		И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.02(03)

доц., к.э.н.		С.В. Дмитриева
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.		Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-3 «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в коммерческой организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.З.1 знать порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов ОПК-3.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-3.В.1 владеть методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия

		обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– экономическая теория;

– статистика;

– экономика организации.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№4	№5
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	8/ 288	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки			
Аудиторные занятия, всего час.	102	51	51
в том числе:			
лекции (Л), (час)	68	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	63	27	36
Самостоятельная работа, всего (час)	123	66	57
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	12	6			18
Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	22	11			48
Итого в семестре:	34	17			66
Семестр 5					
Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации	22	6			35
Раздел 3.Отчетность хозяйствующего субъекта	12	11			22
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	68	34	0	0	123

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система Понятие учета и его виды. Измерители учетной информации. Основные задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета. Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Классификация средств предприятия: средства в сфере производства, в сфере обращения, непроизводственной сфере. Внеоборотные и оборотные активы. Источники формирования имущества: собственный капитал, обязательства организации. Общая характеристика метода бухгалтерского учета Тема 1.3. Бухгалтерский баланс. Балансовый метод отражения информации. Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Тема 1.4. Система счетов и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи. Строение и виды счетов. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное и информационное значение. Счета

	синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов как основа организации бухгалтерского учета. Характеристика разделов плана счетов. Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета. Документация, их классификация. Первичные документы и учетные регистры. Документооборот. Нормативное регулирование документооборота. Формы первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Реквизиты документов. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация в условиях применения современной вычислительной техники. Способы проверки бухгалтерских записей. Исправление ошибок в счетных записях. Инвентаризация, ее значение, виды. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризаций, их оценка и отражение в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета, их характеристика. Модификация форм бухгалтерского учета в условиях применения современной вычислительной техники. Бухгалтерские программные продукты.
2	**Раздел 2 Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации** Тема 2.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов Основное содержание и порядок ведения учет денежных средств. Счета для размещения и учета денежных средств (касса, расчетный и валютный счета, специальные счета в банках). Учет авансов и аккредитивов. Порядок использования отдельных счетов, их корреспонденция с другими синтетическими счетами. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных н краткосрочных финансовые вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов. Учёт основных средств по первоначальной и восстановительной стоимости. Выбытие основных средств Начисление износа и амортизации основных средств. Учет арендных операций. Аналитический учёт основных средств. Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учёте основных средств и нематериальных активов. Тема 2.3. Учет производственных запасов Состав материально - производственных запасов. Оценка МПЗ. Учет материалов, топлива, запасных частей,

	хозяйственного инвентаря и принадлежностей. Аналитический учет материалов. Учет поступления и отпуска производственных запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ. Тема 2.4. Учет труда и его оплаты Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет резервирования сумм на оплату отпусков. Учет выплат начисленной заработной. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению. Тема 2.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды. Тема 2.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования сч.40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены. Тема 2.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года. Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности. Тема 2.8. Учет капитала, фондов и резервов Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов

	предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет данных фондов и резервов. Тема 2.9. Учет кредитов и займов Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов. Тема 2.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.
3	**Раздел 3. Отчетность хозяйствующего субъекта** Тема 3.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации бухгалтерских отчетов. Аудит бухгалтерских отчетов. Тема 3.2 Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Состав отчетных форм и содержание годовой бухгалтерской отчетности предприятия. Источники информации для их составления. Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности. Регистры налогового учета. Налоговые декларации. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
	Семестр 4				
1	Законодательное регулирование бухгалтерского учета	Групповая дискуссия	1		1
2	Классификация хозяйственных средств по видам и источникам формирования	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1		1
3	Содержание бухгалтерского баланса и порядок его заполнения	Решение типовых задач, действие по инструкции	1		1
4	Система счетов и двойная запись.	Выполнение упражнений,	2		1

		действие по инструкции			
5	Порядок и техника записей в учетных регистрах	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1		1
6	Порядок учета денежных средств предприятия	Решение типовых задач, действие по инструкции	1		2
7	Корреспонденция бухгалтерских счетов при учёте финансовых вложений	Решение типовых задач, действие по инструкции	1		2
8	Заполнение первичных документов по кассе, расчетному счету, регистры учета по сч.50,51	Решение типовых задач,, действие по инструкции	1		2
9	Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами. Заполнение первичных документов и учетных регистров	Решение типовых задач,, действие по инструкции	1		2
10	Учёт движения основных средств и нематериальных активов. Заполнение первичных документов по учету ОС и НМА	Решение типовых задач,, действие по инструкции	2		2
11	Корреспонденция бухгалтерских счетов при учёте МПЗ. Заполнение первичных документов и учетных регистров	Решение типовых задач,, действие по инструкции	1		2
12	Порядок начисления зарплаты. Корреспонденция счетов.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1		2
13	Порядок удержания	Выполнение	1		2

	НДФЛ.	упражнений, действие по инструкции			
14	Расчет пособия по временной нетрудоспособности и отпускных.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1		2
15	Расчет обязательных страховых взносов	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1		2
	Семестр 5				
16	Расчёт фактической себестоимости готовой продукции. Корреспонденция счетов по учету затрат на производство продукции, работ,услуг	Решение типовых задач, действие по инструкции	2		2
17	Учет выпуска готовой продукции с использованием сч.40 и без сч.40 и ее продажи	Решение типовых задач действие по инструкции	2		2
18	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Корреспонденция счетов.	Решение типовых задач действие по инструкции	2		2
19	Формирование и использование фондов. Корреспонденция счетов.	Решение типовых задач действие по инструкции	2		2
20	Порядок учёта и формирования финансовых результатов.	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2		2
21	Отражение на счетах у комиссионера поступление и выбытие товаров, принятых на комиссию. Забалансовые счета	Выполнение упражнений, действие по инструкции	1		2
22	Основные схемы взаимоувязки показателей	Решение типовых задач действие по	2		3

	отчетности	инструкции			
23	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2		3
24	Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств	Выполнение упражнений, действие по инструкции	2		3
		Всего:	34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час	Семестр 5, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	51	30	21
Курсовое проектирование (КП, КР)	-		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-		
Выполнение реферата (Р)	-		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	12	6	6
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	40	20	20
Всего:	123	66	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1093030	Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 714 с. - (Высшее образование: Бакалавриат (Финуниверситет)). - ISBN 978-5-16-016279-9.	
https://znanium.com/catalog/product/1694064	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0.	
https://znanium.com/catalog/product/1088081	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-146-4.	
https://znanium.com/catalog/product/1078156	Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и	

	доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0215-2.	
https://znanium.com/catalog/product/1081393	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009858-6.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации.
www.economy.gov.ru	Официальный сайт Минэкономразвития РФ
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Сущность и характеристика хозяйственного учета.	ОПК-3.3.1
2.	Виды хозяйственного учета.	ОПК-3.3.1
3.	Виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.	ОПК-3.3.1
4.	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	
5.	Задачи бухгалтерского учета.	ОПК-3.3.1
6.	Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета.	ОПК-3.3.1
7.	Документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета в РФ.	ОПК-3.3.1

8. Учетная политика предприятия.	
9. Классификация хозяйственных средств в зависимости от состава и размещения.	ОПК-3.З.1
10. Источники образования хозяйственных средств предприятия.	ОПК-3.З.1
11. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.	
12. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.	
13. Структура актива баланса и содержание его статей.	ОПК-3.З.1
14. Структура пассива баланса и содержание его статей.	
15. Типы балансовых изменений.	ОПК-3.З.1
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.	ОПК-3.З.1
17. Двойная запись, ее сущность и значение.	ОПК-3.З.1
18. Сущность синтетического и аналитического учета.	ОПК-3.З.1
19. План счетов бухгалтерского учета.	
20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.	ОПК-3.З.1
21. Классификация счетов по назначению и структуре.	ОПК-3.У.1
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.	ОПК-3.У.1
23. Учетные регистры, их виды и содержание.	ОПК-3.У.1
24. Формы бухгалтерского учета.	ОПК-3.З.1
25. Исправление ошибок в счетных записях.	ОПК-3.У.1
26. Документы как источник первичной информации. Классификация документов.	ОПК-3.З.1
27. Сущность инвентаризации и учет ее результатов.	ОПК-3.З.1
28. Оценка и ее виды.	
29. Калькуляция. Ее виды и содержание.	ОПК-3.З.1
30. Сущность отчетности как элемента метода бухгалтерского учета. Ее значение для управления производством. Виды отчетности.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1
31. Приказ по учетной политике, его методический аспект.	ОПК-3.З.1
32. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета.	ОПК-3.З.1
33. Порядок документального оформления кассовых операций	ОПК-3.З.1
34. Порядок ведения кассовых операций	ОПК-3.З.1
35. Учет денежных средств на расчетном счете	ОПК-3.З.1
36. Виды безналичных расчетов	ОПК-3.З.1
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.	
38. Учет расчетов с поставщиками.	
39. Учет расчетов с покупателями.	ОПК-3.З.1
40. Учет расчетов по налогам и сборам.	
41. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами	ОПК-3.З.1
42. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.	
43. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций	ОПК-3.З.1
44. Учет выданных займов.	
45. Классификация и оценка основных средств.	ОПК-3.У.1
46. Учет покупки и строительства основных средств.	ОПК-3.У.1
47. Понятие амортизации основных средств, отражение в учете.	ОПК-3.У.1
48. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.	ОПК-3.У.1
49. Подрядный и хозяйственный способ ремонта основных средств.	ОПК-3.У.1
50. Учет операций по текущей аренде у арендодателя.	ОПК-3.У.1
51. Учет операций по текущей аренде у арендатора..	ОПК-3.У.1
52. Учет покупки и создания нематериальных активов.	ОПК-3.У.1
53. Учет выбытия НМА.	
54. Учет приобретения материально-производственных запасов.	ОПК-3.У.1
55. Учет списания МПЗ в производство и методы оценки МПЗ при их списании.	ОПК-3.У.1

56. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-3.У.1
57. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения	ОПК-3.У.1
58. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности	ОПК-3.У.1
59. Порядок начисления сумм за дни очередного отпуска.	ОПК-3.У.1
60. Общая схема учета затрат на производство .	
61. Учет затрат вспомогательных производств.	ОПК-3.У.1
62. Учет и порядок распределения общепроизводственных и	
общехозяйственных расходов.	ОПК-3.У.1
63. Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам.	ОПК-3.У.1
64. Учет расходов на продажу.	ОПК-3.У.1
65. Учет готовой продукции.	ОПК-3.У.1
66. Учет реализации готовой продукции.	ОПК-3.У.1
67. Учет финансовых результатов.	ОПК-3.У.1
68. Учет использования прибыли.	ОПК-3.У.1
69. Учет уставного капитала.	
70. Учет резервного капитала.	ОПК-3.У.1
71. Учет добавочного капитала.	
72. Учет чистой нераспределенной прибыли.	ОПК-3.У.1
73. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.	ОПК-3.У.1
74. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	
75. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.	ОПК-3.У.1
76. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.	
77. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности	ОПК-3.У.1
78. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых	
результатах	ОПК-3.У.1
79. Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении	ОПК-3.У.1
денежных средств	ОПК-3.У.1
80. Налоговая отчетность предприятия	ОПК-3.У.1
	ОПК-3.У.1
Задачи по классификации имущества и источников их формирования.	
Задачи по составлению корреспонденции счетов.	ОПК-3.У.1
Задачи по составлению бухгалтерского баланса.	ОПК-3.У.1
Задача на определение типов хозяйственных операций и их влияние на	ОПК-3.У.1
баланс.	ОПК-3.У.1
Задача по учету денежных средств	ОПК-3.У.1
Задача по учету основных средств	ОПК-3.У.1
Задача по учету материальных ценностей	ОПК-3.У.1
Задача по учету нематериальных активов	ОПК-3.У.1
Задача по начислению и выплате заработной платы	ОПК-3.У.1
Задача по учету отпускных	ОПК-3.У.1
Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности	
Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы	ОПК-3.У.1
физических лиц	
Задача по учету финансовых вложений	ОПК-3.В.1
Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции	
Задача по реализации готовой продукции	ОПК-3.В.1
Задача по учету финансового результата	
Задача по учету собственного капитала	ОПК-3.В.1
Задача по учету краткосрочного кредита	ОПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Тесты по учету денежных средств	ОПК-3.З.1
2	Тесты по учету основных средств	ОПК-3.У.1
3	Тесты по учету материальных ценностей	ОПК-3.З.1
4	Тесты по учету нематериальных активов	ОПК-3.У.1
5	Тесты по начислению и выплате заработной платы Задача по учету	ОПК-3.З.1
6	отпускных	ОПК-3.У.1
7	Тесты по учету пособия по временной нетрудоспособности	ОПК-3.З.1
8	Тесты по формированию налогооблагаемой базы по налогу на	ОПК-3.У.1
9	доходы физических лиц	ОПК-3.З.1
10	Тесты по учету финансовых вложений	ОПК-3.У.1
11	Тесты по определению себестоимости выпускаемой продукции	ОПК-3.З.1
12	Тесты по учету и распределению общепроизводственных и	ОПК-3.У.1
	общехозяйственных расходов.	ОПК-3.З.1
13	Тесты по учету выпуска продукции с использование сч.40.	ОПК-3.У.1
14	Тесты по учету продажи готовой продукции	ОПК-3.З.1
15	Тесты по учету финансового результата Задача по учету	ОПК-3.У.1
	краткосрочного кредита.	ОПК-3.З.1
16	Тесты по учету собственного капитала.	ОПК-3.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1.ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система

Тема 1.2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4. Система счетов и двойная запись.

Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации

Тема 2.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов

Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.3. Учет производственных запасов

Тема 2.4. Учет труда и его оплаты

Тема 2.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Тема 2.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации
Тема 2.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли
Тема 2.8. Учет капитала, фондов и резервов
Тема 2.9. Учет кредитов и займов
Тема 2.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность
Тема 3.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
Тема 3.2 Составление бухгалтерской и налоговой отчетности

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;
– развивающая;
– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (групповые дискуссии);
– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия. Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях. На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях также предусматривается выполнение бухгалтерских упражнений, решение типовых задач, действие по инструкции и другое, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. Практические занятия по дисциплине рекомендуется проводить в виде решения конкретных практических ситуаций по заранее обозначенному плану. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии.

Преподавателю необходимо обеспечить активное участие каждого студента. Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия. Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовится к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает:

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:

- значение темы в системе учета;
- конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
- порядок практического занятия: время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; текущий контроль успеваемости студентов на занятии.

2. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы .

3. Решение практических заданий по теме с использованием методических материалов УМК дисциплины.

4. Оценка работы студентов .

Таким образом, в ходе обсуждения вопросов и решения практических заданий, студента необходимо научить: вырабатывать практические навыки бухгалтерского учета организации, а также систематизировать теоретические знания в процессе решения конкретных практических задач; обобщать знания в области представления учетной информации в системе бухгалтерской отчетности; формировать профессиональные навыки в области бухгалтерского учета Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия решений в системе управления организацией.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Выполнение самостоятельной работы обучающегося может проходить в читальном зале или компьютерном классе университета.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры .

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения двух контрольных работ в течении семестра. Результаты оценки контрольных работ учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой