МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Ю.А. Мартынова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«27» __июня_____ 2024__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управления проектами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление IT-проектами
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.э.н.	17.06.2024	С.С. Снетов
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20» 06 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,проф.	20.06.2024	А.С. Будагов
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	20.06.2024	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы управления проектами» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление IT-проектами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-7 «Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений и разрабатывать экономически обоснованные мероприятия, направленные на минимизацию негативных последствий»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением необходимости проектного подхода для решения организационных задач, методов обсуждения, структурирования, планирования, исполнения, контроллинга и завершения проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины « Основы управления проектами» является практическое освоение современного универсального инструментария управления проектами, изучение его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, получение знаний и навыков в области обсуждения, структурирования и планирования проектов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений и разрабатывать экономически обоснованные мероприятия, направленные на минимизацию негативных последствий	ПК-7.З.2 знать понятие риска, классификацию рисков, подход по пониманию воздействия рисков на проект ПК-7.У.2 уметь оценивать вероятность и воздействие рисков на разрабатываемые проекты ПК-7.В.2 владеть навыками разработки мероприятий по минимизации последствий рисков в части превентивных действий и ситуационного реагирования

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– « Информационные системы и технологии»,

– « Теория систем и системный анализ».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– « Управление конкурентоспособностью IT проектов»,

– « Бизнес-планирование в области информационных технологий»,

– « Управление стоимостью IT -проектов»,

– « Управление качеством, изменениями и информационной безопасностью IT проектов».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Введение в проектную деятельность Тема 1.1. Основания проектной работы Тема 1.2. Особенности и признаки проекта	2				5
Раздел 2. Разнообразие в управлении проектами Тема 2.1. Подходы к управлению проектами Тема2.2. Стандарты управления проектами	4				5
Раздел 3. Проекты и операционная деятельность Тема 3.1. Бизнес-процессы и проекты Тема 3.2. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта.	4				5
Раздел 4. Фаза подготовки проекта Тема 4.1. Проблема, цель и границы проекта Тема 4.2. Треугольник и ограничения проекта. Тема 4.3. Бюджет проекта и риски	6	4			10
Раздел 5. Структурирование проекта Тема 5.1. Анализ выгод и затрат Тема 5.2. Люди в проекте Тема 5.3. Организационная структура проекта Тема 5.4. Проектная документация	6	5			12

Раздел 6. Планирование проекта Тема 6.1. Иерархическая структура работ проекта Тема 6.2. Временное планирование Тема 6.3. Экономия времени в проектах	6	4			12
Раздел 7. Осуществление и завершение проекта Тема 7.1. Проектный контроллинг Тема 7.2. Завершение проекта	6	4			8
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение в проектную деятельность Тема 1.1. Основания проектной работы Сущность и содержание проектного управления, его ключевые отличия от других подходов к организации управленческой деятельности. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Перспективы развития управления проектами. современное состояние и проблемы развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможности, перспективы и сферы успешного использования проектного управления в современной действительности. Тема 1.2. Особенности и признаки проекта Признаки проекта, отличающие его от других видов деятельности. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов.
2	Разнообразие в управлении проектами Тема 2.1. Подходы к управлению проектами Разнообразие подходов к управлению проектами и его источники. Современные подходы. Тема2.2. Стандарты управления проектами Российские, национальные и международные стандарты управления проектами.
3	Проекты и операционная деятельность Тема 3.1. Бизнес-процессы и проекты Отличия проектов. Сходные элементы проектов и бизнес-процессов. Взаимосвязь и переходы разных видов деятельности при развитии организации. Организации, основанные на проектах. Тема 3.2. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Финансовая и рабочая части проектов. Фазовая модель управления проектом. Краткие характеристики и особенности фаз проектов.
4	Фаза подготовки проекта Тема 4.1. Проблема, цель и границы проекта Проблемы как источник проектов. От проблемы к цели проекта. Цель и стратегия

	проекта. Результат проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Предварительная проработка целей и задач проекта. Границы проекта. Тема 4.2. Треугольник и ограничения проекта. Основные измерения проекта, их согласование и приоритеты. Ограничения проекта, их классификация и влияние на проект. Тема 4.4. Бюджет проекта и риски Общая структура бюджета проекта. Особенности бюджетов для разных типов проектов. Состав прямых расходов. Особенности формирования косвенных расходов. Учет рисков в бюджете проекта.
5	Структурирование проекта Тема 5.1. Анализ выгод и затрат Заинтересованные стороны и выгоды проекта. Уточнение затрат. долгосрочные и краткосрочные выгоды. Финансовые и нефинансовые выгоды. особенности внутренних проектов развития организации. Тема 5.2. Люди в проекте Руководящие проектные органы. Курирование проекта. Организация процесса работы. Матрица компетенций. Делегирование и ответственность участников проекта. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Виртуальный офис проекта. Тема 5.3. Организационная структура проекта Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Состав и порядок разработки проектной документации. Функции менеджера проекта
6	Планирование проекта Тема 6.1. Иерархическая структура работ проекта Общий порядок планирования проекта. Иерархическая структура разбиения работ. Уровни, логика построения, кодификация. Рабочий пакет, его состав и требования. Матрица ЗПО. Тема 6.2. Временное планирование Диаграмма Гантта. Сетевой график. План контрольных точек. Планирование ресурсов. Создание плана работы с рисками. Тема 6.3. Экономия времени в проектах Экономические аспекты экономии времени проекта. Внешние факторы влияния на время работы над проектами. Тенденции противодействия. Внутрипроизводственные помехи. Подходы по сокращению сроков работы над проектами.
7	Осуществление и завершение проекта Тема 7.1. Проектный контроллинг Управление изменениями в проекте. Прекращение проекта и его условия. Назначение, функции и условия применения проектного контроллинга. Информационная система, поддерживающая контроллинг. Состав системы отчетности. Отчеты руководителя проекта. Тема 7.2. Завершение проекта Прототипы и тесты. Заключительная сдача результатов проекта заказчику. Усвоение знаний, накопленных в проекте. реинтеграция команды проекта.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Анализ ситуации проекта	Анализ примера организации, дискуссия	2	2	1,2
2	Цели проекта, границы и ограничения проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	1,2,3
3	Задачи проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	3	3	4
4	Матрица ответственности проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	5
5	Планирование работ проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	6,7
		Всего:	17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	27	27
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		

Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	1. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog/document?id=422068#bib 2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. https://znanium.com/catalog/product/1153780 3. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие. Москва :МИСИ-МГСУ, 2018. - 266 с. https://znanium.com/catalog/product/971939 4. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. https://znanium.com/catalog/product/1039340 5. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898) 6. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540846) 7. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. https://znanium.com/catalog/product/1819357	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://expert.ekiosk.pro/	Журнал «Эксперт»
http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/	Журнал «Топ-менеджер»
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
http://www.pmtoday.ru/	Интернет-ресурс по управлению проектами
https://ipma.world	Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами (IPMA)
http://www.pmi.org	Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами (IPMA)
www.pmsoft.ru	Сайт компании ПМСОФТ - программы по управлению проектами

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код

		индикатора
1	Определите интересы и власть заинтересованных сторон относительно примера проекта	ПК-7.З.2
2	Построить матрицу коммуникаций с заинтересованными сторонами при осуществлении задач примера проекта	ПК-7.З.2
3	Составить матрицу компетенций всех участников при осуществлении задач примера проекта	ПК-7.З.2
4	Предложить организационную структуру примера проекта	ПК-7.З.2
5	Разделить основные этапы примера проекта и выделить особенности управления	ПК-7.З.2
6	Продемонстрировать принятие решения при разработке вариантов реализации примера проекта	ПК-7.У.2
7	Определить цели примера проекта	ПК-7.У.2
8	Определить границы примера проекта	ПК-7.У.2
9	Определить ограничения примера проекта	ПК-7.В.2
10	Описать риски примера проекта	ПК-7.В.2
11	Проанализировать отдельные риски примера проекта	ПК-7.В.2
12	Сформировать цели проекта с учетом согласования их с заинтересованными сторонами	ПК-7.В.2
13	Определить набор документации, необходимой для координации и контроля работ по примеру проекта создания новой предпринимательской структуры	ПК-7.В.2
14	Определить контрольные точки примера проекта при планировании задач	ПК-7.В.2
15	Указать уместные документы для документирования подготовки конкретного проекта, хода работ и его сдачи заказчику	ПК-7.В.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	**Тип задания:** задание с выбором одного правильного ответа. **Инструкция:** Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. **Задание:** Главная функция менеджера проекта, это… А) обеспечение качества документооборота по проекту Б) управление содержанием работ	ПК-7.З.2

<table>
<tr><td></td><td>В) обеспечение мотивации проектной команды
Г) координация всех процессов, направленных на достижение цели проекта
Запишите правильный ответ.
Ответ:</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Тип задания: задание на сопоставление
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие
Задание: Прочитайте текст и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
<table>
<tr><td>1. Водопадный жизненный цикл проекта</td><td>А) В практике Проектного менеджмента не используется</td></tr>
<tr><td>2. Инкрементный жизненный цикл проекта</td><td>Б) Планируется укрупненно общее содержание проекта и детально первой его части.</td></tr>
<tr><td>3. Итерационный жизненный цикл проекта</td><td>В) Планируется все содержание проекта целиком.</td></tr>
<tr><td>4. Старнированный жизненный цикл проекта</td><td>Г) Планируется поэтапное завершение отдельных частей проекта</td></tr>
</table>
Запишите выбранные буквы рядом с соответствующими цифрами:
Ответ:
<table>
<tr><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td></tr>
</table></td><td>ПК-7.З.2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа.
Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.
Задание: Основное отличие проектной деятельности от операционной деятельности, это…
А) проектная деятельность – это планирование, операционная деятельность – это реализация
Б) проекты – стратегический уровень, а операции – тактический
В) проект – временное и уникальное, операции – постоянное и повторяющееся
Г) проектная деятельность направлена во вне организации, операционная деятельность направлена внутрь организации
Запишите правильный ответ.
Ответ:</td><td>ПК-7.З.2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание: Ценовую политику будущего проекта описывают в разделе бизнес-плана — план…
А) производства
Б) закупок
В) финансов
Г) маркетинга
Запишите правильный ответ и обоснование:</td><td>ПК-7.З.2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Ответ:
Обоснование:</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Тип задания: задание с развернутым ответом
Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Задание: Дайте определение и поясните значение роли куратора проекта для успеха проекта.
Ответ:</td><td>ПК-7.З.2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Задание: Критическим путем является
А) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
Б) наиболее короткий путь работ проекта
В) все самые опасные этапы проекта
Г) указатель ключевых вех проекта
Запишите правильный ответ и обоснование:
Ответ:
Обоснование:</td><td>ПК-7.У.2</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием
Инструкция. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Задание: Участниками команды проекта являются:
А) руководитель проекта
Б) исполнители проекта
В) куратор проекта
Г) заказчик проекта
Д) высшее руководство организации
Е) пользователи продукта проекта
Запишите правильные ответы и их обоснование:
Ответ:
Обоснование:</td><td>ПК-7.У.2</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Тип задания: задание на сопоставление
Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие
Задание: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце исходя из состава структуры декомпозиции работ проекта
<table>
<tr><td>1. проект</td><td>А) минимальная единица работы, на которые разбит проект</td></tr>
<tr><td>2. рабочий пакет</td><td>Б) Общее название плана действий по реализации идеи или созданию физического объекта</td></tr>
<tr><td>3. подпроект</td><td>В) конкретное действие, которое нужно выполнить для достижения одной из целей проекта</td></tr>
</table></td><td>ПК-7.У.2</td></tr>
</table>

	4. задача Г) часть всего проекта, выделяемая, когда проект разбивается на более управляемые элементы Запишите выбранные буквы рядом с соответствующими цифрами: **Ответ:** 1 | 2 | 3 | 4 |	
9	**Тип задания:** задание с выбором одного правильного ответа **Инструкция: п**рочитайте текст, выберите правильный ответ **Задание:** Команда проекта это: А) Группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта Б) Совокупность лиц, объединенных в работе над проектом В) Поставщики и подрядчики проекта Г) Заказчик и Руководитель проекта Запишите правильный ответ: **Ответ:**	ПК-7.У.2
10	**Тип задания:** задание с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием **Инструкция: п**рочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Задание:** При проведении изменений в проекте как правило остается неизменным: А) Срок Б) Заказчик В) Бюджет Г) Ожидаемый результат Запишите правильный ответ и обоснование: **Ответ:** **Обоснование:**	ПК-7.У.2
11	**Тип задания:** задание на установление правильной последовательности **Инструкция:** Прочитайте текст и установите правильную последовательность. **Задание:** Прочитайте текст и установите правильную последовательность управления рисками проекта. А) отслеживать новые события Б) реагировать согласно плану. В) оценить риски. Г) выявить риски Д) составить план управления Запишите соответствующую последовательность букв слева направо **Ответ:** | | | | | |	ПК-7.В.2
12	**Тип задания:** задание на сопоставление **Инструкция:** прочитайте текст и установите соответствие **Задание:** К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце исходя из состава	ПК-7.В.2

<table>
<tr><td></td><td>факторов PESTLE-анализа, используемого для идентификации рисков проекта

<table><tr><td>1) P</td><td>А) экономические</td></tr><tr><td>2) E</td><td>Б) экологические</td></tr><tr><td>3) S</td><td>В) законодательные</td></tr><tr><td>4) T</td><td>Г) политические</td></tr><tr><td>5) E</td><td>Д) технологические</td></tr><tr><td>6) L</td><td>Е) социальные</td></tr></table>
Запишите выбранные буквы рядом с соответствующими цифрами:
Ответ:
<table><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа
Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ
Задание: Метод качественной оценки риска, основанный на анонимном сборе мнений группы экспертов, это…
А) имитационное моделирование
Б) дерево решений,
В) мозговой штурм
Г) метод Дельфи
Д) сценарное планирование.
Запишите правильный ответ:
Ответ:</td><td>ПК-7.В.2</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Тип задания: задание на установление правильной последовательности
Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность.
Задание: Последовательность фаз жизненного цикла проекта в соответствии с ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», это…
А) завершение
Б) планирование
В) инициация
Г) исполнение

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
Ответ:

<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>ПК-7.В.2</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Тип задания: задание на установление правильной последовательности</td><td>ПК-7.В.2</td></tr>
</table>

	Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность. **Задание:** Последовательность работы с матрицей SWOT-анализа… А) внутренний анализ Б) заполнение матрицы SWOT-анализа В) формулирование стратегических предложений по развитию организации Г) внешний анализ Д) сопоставление сильных и слабых сторон с возможностями и угрозами Запишите соответствующую последовательность букв слева направо **Ответ:** | | | | | |	

Система оценивания комбинированных тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
– описание методов/инструментов (моделей) управления операциями в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
– ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов управления проектами, либо по аспектам применения инструментов;
– обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) управления проектами, используя интерактивные формы обучения;
– выводы и обобщение изложенного материала;
– ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценивания выполнения управленческих задач на практических занятиях. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в качестве части оценки необходимого уровня знаний и умений обучающихся.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой