МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., проф.

В. Б. Сироткин
22 июня 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учёт»

Код направления подготовки	38.03.02
Наименование направления подготовки	Менеджмент
Наименование направленности	Управление IT-проектами
Форма обучения	Очная

Санкт-Петербург 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент 24.06.2024 О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
24 июня 2024 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81

к э. н., доцент 24.06.2024 И. В. Романова

Ответственный за ОП ВО 38.03.02(03)

доцент, к.э.н., доцент 24.06.2024 С. В. Дмитриева

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент 24.06.2024 Л. В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Управленческий учёт» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-3 «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Управление человеческими ресурсами».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.З.1 знать порядок нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации, содержание и операции бухгалтерского (финансового) учёта; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учёта, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности хозяйствующих субъектов ОПК-3.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-3.В.1 владеть методами и способами

		организации учётной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчётности и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- микроэкономика;
- экономика организации;
- основы менеджмента;
- маркетинг;
- моделирование бизнес-процессов;
- методы принятия управленческих решений.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- финансовый менеджмент;
- стратегический менеджмент;
- бизнес-планирование;
- управление операциями;
- управление изменениями.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		6
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/144	4/144
Из них часов практической подготовки	-	-
Аудиторные занятия – всего, час ***В том числе***	68	68
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего, (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Семестр 6			
Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта	**4**	-	**6**
Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта	2	-	3
Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта	2	-	3
Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции	**10**	**14**	**9**
Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции	2	4	3
Тема 2.2. Классификация расходов и затрат	4	2	3
Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства	4	8	3
Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции	**10**	**8**	**15**
Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции	4	4	5
Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу			

продукции	2	-	5
Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции	2	4	5
Раздел 4. Управление затратами и расходами организации	**10**	**12**	**10**
Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации	6	4	5
Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений	4	8	5
Итого в семестре:	34	34	40
Итого:	34	34	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта** ***Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта*** Развитие взглядов на сущность и задачи бухгалтерского учёта. Предпосылки появления управленческого учёта в России. Структура учёта и его место в информационной системе организации. Классификация управленческой информации. Виды экономической информации: нормативно-справочная, плановая, учётная. Виды хозяйственного учёта: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый учёт. Взаимосвязь видов хозяйственного учёта и понятие эккаунтинга. ***Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта*** Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта. Организация управленческого учёта на предприятиях.
2	**Затраты, расходы организации и себестоимость продукции** ***Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции*** Общая схема производства и продажи продукции. Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам. Понятие себестоимости продукции. ***Тема 2.2. Классификация расходов и затрат*** Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство. Классификация затрат по целям управления. ***Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства*** Процесс управления затратами предприятия. Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение постоянных и переменных затрат в краткосрочном и долгосрочном периодах. Зависимость «объём производства - затраты – выручка». Условия безубыточности производства и продаж. Модель процесса бизнеса.

3	**Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции** ***Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции*** Задачи и принципы учёта затрат на производство. Общая схема учёта производства и продажи продукции. Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций по производству и продаже продукции. Инвентаризация и учёт незавершенного производства. Сводный учёт затрат на производство. Аналитический учёт затрат. Учёт затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учёт готовой продукции. ***Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции*** Основные модели учёта затрат. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях. Система учёта «директ-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативный учёт - отечественный вариант системы «стандарт-кост» и условия его применения. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных (плановых) затрат. Структура отклонений затрат. Анализ отклонений прямых затрат. Анализ отклонений косвенных расходов. ***Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции*** Состав и содержание затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт и контроль издержек производства и продаж по статьям калькуляции. Учёт прямых материальных затрат. Учёт заработной платы. Учёт и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4	**Управление затратами и расходами организации** ***Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации*** Роль бюджетирования в управлении коммерческой организации. Основы управления организацией. Структуры и структурирования организации. Финансовая структура организации и центры финансовой ответственности. Бюджетная структура и бюджетное управление организацией. Постановка бюджетного управления. Процесс бюджетирования. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации. Контрольная функция бюджетирования в системе бюджетного управления коммерческой организацией. ***Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений*** Учёт затрат в процессе ценообразования на выпускаемую продукцию. Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования краткосрочных решений на разных уровнях управления. Формирование оптимальной производственной программы предприятия. Использование данных учёта в процессе обоснования долгосрочных управленческих решений.

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					

1	Формирование затрат и включение их в расходы	Решение задач	2	-	2
2	Порядок списания затрат и потерь в расходы текущего периода	Решение задач	2	-	2
3	Составления свода затрат на производство	Решение задач	2	-	2
4	Маржинальный анализ затрат	Решение задач	2	-	2
5	Расчёт затрат, себестоимости продукции, прибыли и безубыточного объёма продаж	Решение задач	2	-	2
6	Схема бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж	Решение задач	2	-	2
7	Факторный анализ прибыли от продаж	Решение задач	2	-	2
8	Учёт прямых затрат на производство	Решение задач	2	-	3
9	Учёт косвенных затрат и потерь	Решение задач	2	-	3
10	Калькулирование себестоимости продукции	Решение задач	2	-	3
11	Анализ себестоимости продукции	Решение задач	2	-	3
12	Разработка бюджета промышленного предприятия	Решение задач	2	-	4
13	Разработка бюджета торгового предприятия	Решение задач	2	-	4
14	Формирование оптимальной производственной программы	Решение задач	2	-	4
15	Экономическое обоснование выбора и замены оборудования	Решение задач	2	-	4
16	Экономическое обоснование принятия заказов	Решение задач	2	-	4
17	Использование управленческого учёта в ценообразовании	Решение задач	2	-	4
Всего:			34	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 6, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчётно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)		
подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего	40	40

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338.5(075) З-81	*Золотухин О. И.* Затраты, расходы и себестоимость продукции: учебно-методич. пособие. СПб.: ГУАП, 2006. 52 с.	ФО (5), СО (74), ЛС (30), ЛСЧЗ (1)
657.2 Б94	*Золотухин О. И.* Бухгалтерский управленческий учёт. Методические указания к выполнению курсовой работы. СПб.: ГУАП, 2007. 15 с.	СО (63), ЛС (27)
657.2(075) З-81	*Золотухин О. И., Золотухина Н. О.* Учёт затрат в машиностроении: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2008. 76 с.	ФО (3), СО (40), ЛС (30)
330.1 Э40	*Золотухин О. И.* Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с.	СО (33), ЛС (42)

338.2(075) З-81	*Золотухин О. И., Золотухина Н. О.* Калькулирование и анализ себестоимости продукции в машиностроении: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2009. 119 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 З-81	*Золотухин О. И.* Методологические и организационные основы управленческого учёта: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2010. 52 с.	СО (10), ЛС (73), ЛСЧЗ (2)
657.2(075) З-81	*Золотухин О. И.* Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40)
657 З-81	*Золотухин О. И., Золотухина Н. О*. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2020. 127 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 Л88	*Лысенко Д. В.* Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: ИНФРА-М, 2011. 478 с.	ФО (2), ЛС (27), ЛСЧЗ (1)
657.2 Е92	*Ефремова А. А*. Себестоимость: от управленческого учёта затрат до бухгалтерского учёта расходов. М.; СПб.:Вершина. Экономика, 2007. 208 с.	ЛСЧЗ (1)
657.2(075) К36	*Керимов В. Э.* Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: Дашков и К^0, 2012. 481 с.	ФО (1), ЛС (8), ЛСЧЗ (1)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Экзаменационные билеты

	Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1	Виды экономической информации и структура хозяйственного учёта.	ОПК-3.З.1
2	Сущность и задачи управленческого учёта. Его место в системе управления предприятием.	ОПК-3.З.1
3	Сходство и различия управленческого и финансового учёта.	ОПК-3.З.1
4	Организация управленческого учёта на предприятиях.	ОПК-3.У.1
5	Общая схема процесса производства и продаж.	ОПК-3.У.1
6	Понятие о затратах, расходах и себестоимости продукции.	ОПК-3.З.1
7	Понятие и состав расходов организации в бухгалтерском учёте и в налоговом законодательстве.	ОПК-3.У.1
8	Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.	ОПК-3.У.1
9	Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство.	ОПК-3.У.1
10	Группировки затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и ценообразования.	ОПК-3.У.1
11	Группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования. Анализ безубыточности производства.	ОПК-3.У.1
12	Группировки затрат для контроля и регулирования хозяйственной деятельности.	ОПК-3.У.1
13	Общая схема учёта производства и продажи продукции.	ОПК-3.У.1
14	Характеристика калькуляционных счетов 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства».	ОПК-3.В.1
15	Характеристика собирательно-распределительных счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и 28 «Брак в производстве».	ОПК-3.В.1
16	Характеристика счетов 96 «Резервы предстоящих расходов» и 97 «Расходы будущих периодов».	ОПК-3.В.1
17	Учёт и анализ отклонений прямых затрат.	ОПК-3.В.1
18	Учёт и распределение косвенных затрат.	ОПК-3.В.1
19	Учёт непроизводительных расходов и потерь.	ОПК-3.В.1
20	Инвентаризация и учёт незавершённого производства.	ОПК-3.В.1
21	Понятие себестоимости продукции и её виды.	ОПК-3.З.1
22	Принципы калькулирования и виды калькуляций себестоимости продукции.	ОПК-3.З.1
23	Объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ОПК-3.У.1
24	Принципы выбора методов калькулирования себестоимости продукции.	ОПК-3.З.1
25	Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции и его варианты.	ОПК-3.У.1
26	Многоступенчатый (попередельный) метод калькулирования себестоимости продукции.	ОПК-3.У.1
27	Метод эквивалентных коэффициентов.	ОПК-3.В.1
28	Метод исключения и метод распределения.	ОПК-3.В.1
29	Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.	ОПК-3.У.1
30	Модель бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж.	ОПК-3.У.1
31	Факторный анализ прибыли от продаж.	ОПК-3.В.1
32	Сущность бюджетирования и виды бюджетов.	ОПК-3.З.1
33	Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.	ОПК-3.В.1
34	План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.	ОПК-3.В.1

35	Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.	ОПК-3.В.1
36	Бюджет прямых затрат на оплату труда.	ОПК-3.В.1
37	Бюджет общепроизводственных расходов.	ОПК-3.В.1
38	Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.	ОПК-3.В.1
39	Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.	ОПК-3.В.1
40	Бюджет доходов и расходов.	ОПК-3.В.1
41	Бюджет движения денежных средств.	ОПК-3.В.1
42	Инвестиционный бюджет.	ОПК-3.В.1
43	Прогнозный баланс.	ОПК-3.В.1

Вопросы для зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов для зачёта	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестировании представлены в таблица 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Управление человеческими ресуосами».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

1.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта

Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта

Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта

Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции

Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции

Тема 2.2. Классификация расходов и затрат

Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства

Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции

Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции

Раздел 4. Управление затратами и расходами организации

Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации

Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6, таблица 8).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу https://drive.google.com/open (пароль gwerty81).

1.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические материалы к проведению практических занятий, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу https://drive.google.com/open (пароль gwerty81).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках учебной литературы п. 6. Кроме того, подготовлены следующие методические материалы по изучению дисциплины:

Золотухин О. И. Бухгалтерский управленческий учёт. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 27 с.

Золотухин О. И. Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 39 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу https://drive.google.com/open (пароль gwerty81).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения двух контрольных работ в течение семестра. Результаты оценки контрольных работ учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой