

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

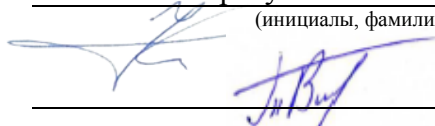
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной
программы

ДОЦ., К.Т.Н.

(должность, уч. степень, звание)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)



(подпись)

19 февраля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

организационно-управленческая
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург –2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а) проф., д.т.н., доц. _____ (должность, уч. степень, звание)	19.02.2025 _____ (подпись, дата)	Н.Н. Майоров _____ (инициалы, фамилия)
Программа одобрена на заседании кафедры № 12 «19» февраля 2025 г, протокол № 6а/2024-2025 Заведующий кафедрой № 12 д.т.н., проф. _____ (уч. степень, звание)	19.02.2025 _____ (подпись, дата)	В.А. Фетисов _____ (инициалы, фамилия)
Заместитель директора института №1 по методической работе доц., к.т.н. _____	19.02.2025 _____	В.Е. Таратун _____

Аннотация

Производственная организационно-управленческая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №12.

Целью производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в ходе изучения специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления на рабочем месте, расширение технического, организационного и управленческого кругозора студентов, приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе; изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства, производственных и технологических транспортных процессов; методами организации логистики на различных предприятиях.

Задачи практики:

1. закрепление навыков работы и расширение практических умений в транспортной отрасли;
2. применение полученных знаний при решении конкретных производственных транспортных задач;
3. изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на профильном предприятии и в отрасли;

Производственная организационно-управленческая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»,

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок»,

ПК-4 «Способен использовать модели и методы транспортной логистики для организации перевозки грузов и пассажиров и управления на транспорте»,

ПК-5 «Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с по направлением подготовки/ специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – организационно-управленческая

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– *дискретно по виду практики*

1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная – производится в любой организации СПб и города, в котором расположен филиал, включая ГУАП

1.5. Место проведения практики – ФГАОУ ВО ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков бакалавров, полученных ими при изучении дисциплин; получение студентами практических навыков по вопросам, связанным с технологией организации перевозочного процесса; получение навыков в реализации теоретических знаний при решении конкретных практических задач; получение профессионального образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Профессиональные	ПК-1 Готовность к	ПК-1.3.2 знает основы логистики и

компетенции	организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	управления цепями поставок
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен использовать модели и методы транспортной логистики для организации перевозки грузов и пассажиров и управления на транспорте	ПК-4.3.1 знает модели и методы транспортной логистики, грузоведения, пассажирских перевозок ПК-4.У.1 умеет использовать модели и методы транспортной логистики для организации перевозок грузов и пассажиров ПК-4.В.1 владеет навыками выполнения практических расчетов для осуществления перевозки грузов и пассажиров на различных видах транспорта
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса	ПК-5.3.1 знает современные технологии и программные средства, в области организации перевозок грузов, знает нормы и правила организации перевозки и сохранности грузов ПК-5.У.1 умеет организовывать процесс перевозки с учетом правил и норм, оценивать надежность процесса перевозки ПК-5.В.1 владеет навыками оформления документов на основе нормативных документов и отчетов в сфере профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Теория транспортных процессов и систем»,
- «Транспортная логистика»,
- «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса».
- «Организационно-производственная структура транспорта».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Производственная преддипломная практика»,
- «Государственная итоговая аттестация».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)</i>
2.1	Описать технологию и организацию грузовых перевозок; проектирование транспортной инфраструктуры, технологического транспорта и специальной техники.
№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.2	Сбор сведений по следующим вопросам: элементы транспортной инфраструктуры, показатели и способы улучшения транспортных процессов; основные параметры транспортно-грузовых комплексов; технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок (автомобильных перевозок, воздушных перевозок, морских перевозок). Изучение работы служб по взаимодействию различных видов транспорта присмешанных перевозках.
2.3	Анализ моделей и методов транспортной логистики для решения задач при прохождении производственной преддипломной практики
2.4	Сбор фактического материала, который необходимо собрать за период прохождения практики для выполнения ВКР
2.5	Обработка и уточнение практического материала для выполнения ВКР
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	1. Организационная структура предприятия, органы управления, распределение функций управления. 2. Технология перевозок и погрузочно-разгрузочных работ, оптимизация перевозочного процесса 3. Организация контроля за работой подвижного состава на линии. 4. Основные технико-экономические показатели работы транспортного предприятия 5. Выбор видов транспорта и транспортных	УК-6	УК-6.B.1

	<p>средств для предоставления грузоотправителям и грузополучателям транспортных услуг</p> <p>6. Параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности</p>		
	<p>1. Контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры</p> <p>2. Работа по обеспечению надежности водительского состава</p> <p>3. Работа в транспортном предприятии по поддержанию техники в исправном состоянии, по обеспечению безопасных условий выполнения перевозок грузов и пассажиров.</p> <p>5. Структура персонала предприятия (профессионально-квалификационная, возрастная).</p> <p>6. Методы стимулирования повышения эффективности работы персонала предприятия (материальное и моральное стимулирование).</p> <p>Цена продукции. Транспортные тарифы.</p>	УК-9	УК-9.В.1
	<p>1. Структура управления транспортного предприятия</p> <p>2. Информационное обеспечение транспортных процессов</p> <p>3. Способы предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по подготовке подвижного состава.</p> <p>4. Способы предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по страхованию грузов.</p>	ПК-1	ПК-1.3.2
	<p>5. Способы предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по таможенному оформлению грузов и транспортных средств.</p> <p>6. Основы экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности транспортных предприятий</p> <p>7. Содержание маркировки грузов. Правила приема грузов к перевозке.</p> <p>8. Технологические графики обработки транспортных средств (воздушных судов, морских судов, автомобилей) на территории транспортного предприятия</p> <p>9. Вопросы безопасности на транспортном предприятии</p> <p>10. Статистика работы транспортного предприятия</p>	ПК-4	ПК-4.3.1
	<p>1. Статистика работы транспортного предприятия</p> <p>2. Информационные системы в организации перевозок.</p>	ПК-4	ПК-4.У.1

	<p>3. Техничко-экономическое обоснование проектов напредприятияи</p> <p>4. Понятие о погрузочно-разгрузочном пункте. Посты и фронт работ погрузочно-разгрузочного пункта.</p> <p>5. Погрузочно-разгрузочный процесс и его элементы. Основные и дополнительные операции. Способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>6. Ритм работы погрузо-разгрузочного пункта, интервал движения подвижного состава.</p>		
	<p>1. Транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий и организаций. Виды услуг.</p> <p>2. Суточный грузооборот (объем работ) и пропускная способность поста, фронта, пункта.</p> <p>3. Математические модели расчета пропускных способностей транспортных объектов</p> <p>4. Вопросы маршрутизации транспортных средств</p> <p>5. Характеристика опасности грузов. Правила перевозки опасных грузов.</p> <p>6. Требования к транспортным средствам при перевозке скоропортящихся грузов.</p> <p>Классификация транспортных средств при перевозке скоропортящихся грузов.</p>	ПК-4	ПК-4.В.1
	<p>13. Понятие производительности транспортного средства. Соотношения часовой, сменно-суточной и годовой производительности. В каких расчетах используется категория производительность.</p> <p>14. Типы маршрутов движения подвижного состава, их особенности и характеристики.</p> <p>15. Правила перевозок грузов.</p> <p>16. Организация перевозки грузов в контейнерах.</p>	ПК-5	ПК-5.3.1
	<p>1. Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ у грузоотправителей и грузополучателей, мероприятия по снижению простоя подвижного состава под погрузочно-разгрузочными операциями</p> <p>2. Способы предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций.</p> <p>3. Вопросы коллективной работы на транспортном предприятии</p> <p>4. Принципы корпоративной (организационной) культуры.</p>	ПК-5	ПК-5.У.1
	<p>1. Структуры транспортных процессов</p> <p>2. Учет транспортных происшествий на предприятии</p>	ПК-5	ПК-5.В.1

	3. Технологии перевозок и погрузочно-разгрузочных работ 4. Оптимизация перевозочного процесса на транспортном предприятии		
--	--	--	--

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Введение в транспортную логику [Текст] : учебное пособие / А. В. Кириченко [и др.] ; С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 228 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 225	67
	Организация грузовых мест в логистике [Текст] : учебное пособие / А. В. Кириченко, Д. О. Рычков, В. А. Фетисов ; С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2009. - 244 с.	45
	Технологии и методы моделирования пассажирских перевозок на воздушном транспорте [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Майоров, В. А. Фетисов, А. Н. Гардюк ; С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 215 с.	56

	Грузоведение [Текст] : учебное пособие / Н. А. Слободчиков, Д.В. Кочнев, О. А. Диняк ; ред. В.А. Фетисов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2013. - 432 с.	43
	Перевозка опасных грузов [Текст] : учебное пособие / С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. А. В. Кириченко [и др.]. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 121 с.	12
	Моделирование систем обслуживания в цепях поставок[Текст] : учебное пособие для выполнения лабораторных работ, курсового и дипломного проектирования / С. А. Андронов ; С.-Петербург. гос. ун-таэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2012. - 202 с.	131

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://guap.ru/quality/docs	Регламентирующие документы и стандарты ГУАП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 12

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой