

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

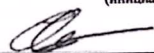
Руководитель образовательной программы

Д.Т.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Беззатеев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика и служебный этикет»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	10.05.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Наименование направленности	Организация и технологии защиты информации (в информационных системах)
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф. д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)



20.02.2025

(подпись, дата)

Т.К. Кириллова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«20» февраля 2025 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)



20.02.2025

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №3 по методической работе

старший преподаватель  
(должность, уч. степень, звание)



20.02.2025

(подпись, дата)

Н.В. Решетникова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» направленности «Организация и технологии защиты информации (в информационных системах)». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-2 «Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нравственными принципами, формированием гуманистических идеалов, а также оптимизации процесса духовного роста и самовоспитания личности на основе усвоения системы этических знаний, и правил профессионального поведения в рамках выбранной сферы. Эти вопросы помогают определить стандарты поведения и требования к профессиональной этике будущих специалистов, обеспечить правильное взаимодействие с клиентами, органами власти и другими сторонами, а также способствуют поддержанию репутации и доверия к профессии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области профессионального поведения в рамках выбранной сферы. Данная дисциплина направлена на усвоение студентами основных принципов и правил поведения в профессиональной среде, развитие навыков этичного общения, уважения к коллегам и клиентам.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.3.1 знать принципы гуманности в контексте выполнения профессиональных обязанностей и взаимоотношений в профессиональной среде трудового коллектива при решении социальных и профессиональных задач ОПК-2.3.2 знать психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в области профессиональной деятельности ОПК-2.У.1 уметь осознавать нравственный смысл профессиональной деятельности в рамках законности и в соответствие с требованиями Конституции РФ, этики и морали ОПК-2.В.1 владеть навыками аргументации в процессе дискуссий, обсуждения профессиональных и других актуальных проблем ОПК-2.В.2 владеть социально-активным правомерным поведением в процессе реализации норм профессиональной этики и морали

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– « Психология профессиональной деятельности».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Мораль и право в профессиональной деятельности. Тема 1.1. Мораль, ее функции и структура. Тема 1.2. Соотношение морали и права. Тема 1.3. Понятие нравственного воспитания.	6	6			24
Раздел 2. Профессиональная этика. Тема 2.1. Этика и категории этики. Тема 2.2. Понятие и виды профессиональной этики.	5	5			24

Раздел 3. Основы этики в процессуальной и правоохранительной деятельности. Тема 3.1 Основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Тема 3.2 Этика парламентария и нравственность законов. Тема 3.3 Нравственные принципы и нормы в материальном праве. Тема 3.4 Культура процессуальной деятельности.	6	6			26
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1</b>	Мораль и право в профессиональной деятельности. Тема 1.1. Мораль, ее функции и структура. Происхождение морали. Виды функций морали. Структура и элементы морали. Принципы гуманности в контексте выполнения профессиональных обязанностей и взаимоотношений в профессиональной среде трудового коллектива при решении социальных и профессиональных задач.
	Тема 1.2. Соотношение морали и права. Понятие морали и права. Морально-правовые отношения. Сходство и различия морали и права.
	Тема 1.3. Понятие нравственного воспитания. Общее понятие воспитания. Этапы формирования нравственного воспитания. Применение принципа гуманности при выполнении профессиональных обязанностей и взаимоотношений в профессиональной среде трудового коллектива.
<b>Раздел 2</b>	Профессиональная этика. Тема 2.1 Этика и категории этики. Понятие этики. Категории этики. Основные этические и психологические технологии, решения задач в области профессиональной деятельности. Трудовая мотивация.
	Тема 2.2 Понятие и виды профессиональной этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Понятие и роль профессиональной этики в различных профессиях. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Нормы профессиональной этики и морали в сфере организации и технологи.
	Основы этики в процессуальной и правоохранительной деятельности.

<b>Раздел 3</b>	Тема 3.1 Основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Понятие социально-активного правомерного поведения. Нравственные начала осуществления правосудия. Понятие правосудия и органы, которые его осуществляют. Понятие правоохранительной деятельности.
	Тема 3.2 Этика парламентария и нравственность законов. Этика поведения представителей парламента. Понятие и основные принципы нравственности законов.
	Тема 3.3 Нравственные принципы и нормы в материальном праве. Нравственные принципы как основа материального права. Нравственные основы уголовного права.
	Тема 3.4 Культура процессуальной деятельности. Профессиональная этика в прокурорской работе. Профессиональная этика адвоката. Этика взаимоотношений: адвокат-доверитель. Моральные проблемы в деятельности сотрудников полиции. Этические проблемы аргументации в процессе дискуссий, обсуждения профессиональных и других актуальных проблем в сфере организации и технологии защиты информации (в информационных системах).

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 6</b>					
1	Мораль и право в профессиональной деятельности.	Цель занятия: изучить социально-правомерное поведение в процессе реализации норм профессиональной этики и морали. Форма работы: групповые дискуссии.	6		1
2	Профессиональная этика.	Цель занятия: изучить основные положения профессиональной этики. Форма работы: групповые дискуссии, решение ситуационных задач.	5		2
	Основы этики в процессуальной и	Цель занятия: овладеть навыками	6		3

3	правоохранительной деятельности.	ведения деятельности в соответствии с требованиями профессиональной этики. Форма работы: Решение ситуационных задач			
Всего			17		

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме: решение ситуационных задач, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии.

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	74	74

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=431561#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=431561#bib</a>	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=420677#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=420677#bib</a>	Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=442437#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=442437#bib</a>	Аминов, И. И. Профессиональная этика судьи: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов [и др.]; под. ред. Н. Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 279 с. - (Серия «Классический учебник»). - ISBN 978-5-238-03750-9.	
<a href="https://urait.ru/bcode/559979">https://urait.ru/bcode/559979</a>	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6.	



<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=439136#bib">https://znanium.ru/catalog/document?id=439136#bib</a>	Пчелина, О. В. Профессиональная этика: учебное пособие / О. В. Пчелина. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2023. - 64 с. - ISBN 978-5-8158- 2346-4.	
<a href="https://urait.ru/bcode/560929">https://urait.ru/bcode/560929</a>	Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16758-0.	
<a href="https://urait.ru/bcode/564513">https://urait.ru/bcode/564513</a>	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-18884-4.	
<a href="https://urait.ru/bcode/567706">https://urait.ru/bcode/567706</a>	Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты: учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13904-4.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС «Лань» электронно-библиотечная система издательства «Лань».
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»

<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС «Znani» электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М»
<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	Сайт Верховного Суда РФ
<a href="https://dom.gosuslugi.ru">https://dom.gosuslugi.ru</a>	Государственная информационная система ЖКХ
<a href="https://www.minstroyrf.gov.ru">https://www.minstroyrf.gov.ru</a>	Сайт Минстрой России
<a href="https://www.reformagkh.ru">https://www.reformagkh.ru</a>	Сайт Реформа ЖКХ
<a href="https://erc-gkh.ru">https://erc-gkh.ru</a>	Официальный сайт Единого Расчетного Центра Жилищно-Коммунального Хозяйства

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016
3.	Система дистанционного обучения ГУАП ( <a href="https://lms.guap.ru">lms.guap.ru</a> ) <a href="https://lms.guap.ru/new/login/">https://lms.guap.ru/new/login/</a>

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	ЭБС ZNANIUM ЭБС «Znani» электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
5	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС «Лань» электронно-библиотечная система издательства «Лань». <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
6	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Мультимедийная лекционная аудитория - укомплектована электронными средствами обучения, дополняющими речь лектора и совмещающими в себе слайд - шоу текстового и графического сопровождения с компьютерной анимацией и качественно-численным моделированием изучаемых процессов, визуализированных на экране с помощью видеопроектора, управляемого компьютером, т.е. тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).	
3	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.  
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Дайте определение аксиологии.	ОПК-2.3.1
2.	Дайте определение понятия ценности.	ОПК-2.3.1
3.	Дайте определение понятий этика, мораль, нравственность.	ОПК-2.3.1
4.	Дайте определение нравственного идеала.	ОПК-2.3.1
5.	Объясните специфику морали как формы общественного сознания.	ОПК-2.3.1

6.	Охарактеризуйте соотношение морали, обычаев и права как форм регуляции общественных отношений.	ОПК-2.3.1
7.	Назовите структуру морали.	ОПК-2.3.1
8.	Охарактеризуйте основные функции морали.	ОПК-2.3.1
9.	Перечислите критерии нравственного поведения.	ОПК-2.3.1
10.	Охарактеризуйте этические традиции в России и за рубежом.	ОПК-2.3.1
11.	Охарактеризуйте гуманистическую направленность в правоохранительной сфере деятельности.	ОПК-2.3.1
12.	Дайте определение понятия гуманизм.	ОПК-2.3.1
13.	Дайте определение профессиональной этики и профессиональной морали.	ОПК-2.3.1
14.	Перечислите особенности гуманистических ценностей.	ОПК-2.3.1
15.	Определите принцип гуманности при выполнении профессиональных обязанностей работников в сфере защиты информации.	ОПК-2.3.1
16.	Охарактеризуйте принципы гуманности во взаимоотношениях в профессиональной среде трудового коллектива.	ОПК-2.3.1
17.	Определите предмет, цели и задачи профессиональной этики работника в правоохранительной сфере.	ОПК-2.3.2
18.	Выделите содержание основных категорий этики правоохранительной деятельности (этические отношения, этическое сознание, этические действия).	ОПК-2.3.2
19.	Охарактеризуйте основные принципы профессиональной этики работника в сфере организации защиты информации.	ОПК-2.3.2
20.	Перечислите основные функции профессионально-этической системы правоохранительной деятельности.	ОПК-2.3.2
21.	Разъясните принцип конфиденциальности.	ОПК-2.3.2
22.	Обозначьте особенности этики сотрудника правоохранительных органов.	ОПК-2.3.2
23.	Объясните особенности этики работника судебной системы.	ОПК-2.3.2
24.	Перечислите основные положения этики судьи.	ОПК-2.3.2
25.	Охарактеризуйте этический кодекс адвоката.	ОПК-2.3.2
26.	Охарактеризуйте этические принципы нотариальной деятельности.	ОПК-2.3.2
27.	Перечислите особенности профессиональных ценностей сотрудников правоохранительной деятельности.	ОПК-2.3.2
28.	Разъясните требования к личностно-нравственным качествам работника в сфере организации защиты информации.	ОПК-2.3.2
29.	Определите основные компоненты нравственного сознания работника в правоохранительной сфере.	ОПК-2.3.2
30.	Объясните сущность основных этико-ценностных противоречий (этических дилемм) в деятельности работника в сфере организации защиты информации.	ОПК-2.3.2
31.	Объясните понятие профессиональная деформация работника в сфере организации защиты информации и назовите пути ее преодоления.	ОПК-2.3.2
32.	Перечислите особенности современного служебного этикета.	ОПК-2.3.2
33.	Выделите основные психологические технологии решения типовых задач в области профессиональной деятельности работника в сфере организации защиты информации.	ОПК-2.3.2
34.	Выделите специфику морального выбора в правоприменительной деятельности.	ОПК-2.У.1
35.	Разъясните пути преодоления профессионально-нравственной деформации.	ОПК-2.У.1

36.	Выделите особенности информационной этики.	ОПК-2.У.1								
37.	<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.</b> Выделите особенности нравственного смысла профессиональной деятельности в сфере организации и технологии защиты информации (в информационных системах).	ОПК-2.У.1								
38.	<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.</b> Объясните причины профессионально-нравственной деформации.	ОПК-2.У.1								
39.	<b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.</b> Разъясните утверждение - регулятивное действие профессиональной этики проявляется в формулировании запретов на определенного рода действия.	ОПК-2.У.1								
40.	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b> <b>Определите какой из перечисленных принципов не является принципом этикета работника в сфере защиты информации:</b> А. принцип целесообразности действий; Б. принцип учета народных традиций и обычаев; В. принцип эстетической привлекательности поведения; Г. принцип индивидуализма.	ОПК-2.3.1								
41.	<b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b> <b>Выделите что из перечисленного относится к невербальным средствам делового общения:</b> А. мимика; Б. речевые конструкции; В. жесты; Г. деловая переписка.	ОПК-2.3.2								
42.	<b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b> <b>Соотнесите характеристики коммуникации и сферы общения:</b> <table><tr><th>Характеристика</th><th>Сфера общения</th></tr><tr><td>1. Четко определена цель коммуникации;</td><td rowspan="5">А. Коммуникация в переговорах; Б. Повседневная коммуникация.</td></tr><tr><td>2. Не связана с принятием решений;</td></tr><tr><td>3. Жесткая регламентация общения;</td></tr><tr><td>4. Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня;</td></tr><tr><td>5. Частый и немотивированный</td></tr></table>	Характеристика	Сфера общения	1. Четко определена цель коммуникации;	А. Коммуникация в переговорах; Б. Повседневная коммуникация.	2. Не связана с принятием решений;	3. Жесткая регламентация общения;	4. Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня;	5. Частый и немотивированный	ОПК-2.У.1
Характеристика	Сфера общения									
1. Четко определена цель коммуникации;	А. Коммуникация в переговорах; Б. Повседневная коммуникация.									
2. Не связана с принятием решений;										
3. Жесткая регламентация общения;										
4. Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня;										
5. Частый и немотивированный										

	переход от одной темы к другой.											
	<p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5						
1	2	3	4	5								
43.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность.</b> <b>Определите последовательность проведения переговоров:</b> А. Выработка и принятие решений. Б. Начало беседы. В. Завершение переговоров. Г. Обмен информацией. Д. Аргументация и контраргументация.</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5						ОПК-2.В.1
1	2	3	4	5								
44.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b> Разъясните роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.</p>	ОПК-2.В.2										
45.	<p><b>Решите задачу.</b> АО «РеформаЛегал» заключила договор о создании системы обработки акустических и видеозаписей, фотоматериалов с целью получения информации, необходимой для формирования ресурсов и оперативного реагирования с НИИ МВД РФ. До истечения срока исполнения заказа АО использовало часть подготовленных материалы и технологии для демонстрации на профессиональной выставке. Заказчик потребовал расторжения договора с выплатой неустойки в связи с нарушением конфиденциальности. Сформулируйте понятие аргументации в профессиональной дискуссии. Составьте проект возражений на требования заказчика.</p>	ОПК-2.В.1										
46.	<p><b>Решите задачу.</b> Следователю Калининского РУВД Аркадьеву стало известно, что защита располагает свидетелем, который способен надежно подтвердить алиби обвиняемого. Оперативным путем удалось не только установить личность этого свидетеля, но и собрать информацию, касающуюся некоторых сторон его частной жизни. Свидетель был вызван к следователю Аркадьеву. В беседе с ним следователь подчеркивал, что показания всегда субъективны, каждый может заблуждаться относительно виденного и слышанного или что-нибудь со временем подзабыть. Между тем, заметил Аркадьев, ему известно, что свидетель счастлив в семейной жизни, любит жену, у них недавно родились очаровательные двойняшки. Однако органы следствия располагают информацией, что есть женщина, которая воспитывает рожденную от него дочь, и свидетель регулярно видится с ними и оказывает материальную поддержку. При определенных обстоятельствах, предположил следователь, эта информация может стать известна его жене.</p>	ОПК-2.В.1										

	Оцените эту ситуацию с точки зрения возможного нарушения норм общественной морали, служебной этики, действующего законодательства.	
47.	<p><b>Решите задачу.</b> Федеральный судья Кравчук отличался своеобразной манерой ведения судебных заседаний. В ходе очередного заседания в присутствии государственного обвинителя, заседателей и публики судья обвинил адвоката в том, что он отнимает у суда время, пытаясь добиться приобщения к делу документов, говорящих в пользу его подзащитного. Он, в частности, публично заявил: «Если Вы думаете, что я приму решение в Вашу пользу после того, как выслушаю все доказательства, Вы сильно заблуждаетесь». Несколько позже при рассмотрении того же дела Кравчук сказал адвокату: «Большое количество глупых вопросов свидетелю не поможет Вам добиться истины». Реплики и двусмысленные замечания, которые он отпускал в адрес адвоката и свидетелей, неоднократно вызывали смех и оживление среди публики, присутствовавшей в зале судебного заседания. В дальнейшем судья неоднократно в грубой форме отказывал защитнику в предоставлении слова.</p> <p>Определите, какие нарушения этического свойства были допущены судьей; можно ли эти нарушения квалифицировать как проявление нравственно-профессиональной деформации личности судьи? Оцените какими, на ваш взгляд, причинами вызваны конкретные проявления деформации?</p>	ОПК-2.В.2
48.	<p><b>Решите задачу.</b> В отдел кадров АО «Реформа Легал» поступил запрос на характеристику работника отдела И.А. из следственного управления ГУВД. Предполагая, что запрос связан с неправомерным поведением работника, начальник отдела кадров в характеристике перечислил такие его качества, как нелюбимость, злобность, обидчивость, основываясь при этом только на словах одного из сотрудников. Позже выяснилось, что характеристику запрашивали на И.А., как потерпевшего.</p> <p>Оцените действия руководителя с точки зрения морали и профессиональной этики.</p>	ОПК-2.В.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Дайте определение морали:</b>	ОПК-2.3.1



	<p>А. устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;</p> <p>Б. форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;</p> <p>В. совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;</p> <p>Г. правила этикета.</p>	
2.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Определите, как называется нравственный принцип, выражающийся в том, что моральным нормам придается относительный, полностью условный и изменчивый характер?</b></p> <p>А. рационализм;</p> <p>Б. абсолютизм;</p> <p>В. релятивизм;</p> <p>Г. дуализм.</p>	ОПК-2.3.1
3.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Определите, чем является мораль с точки зрения натуралистического подхода:</b></p> <p>А. это результат общественно-исторического развития человечества;</p> <p>Б. это результат биологической эволюции;</p> <p>В. есть проявление надчеловеческого, сверхъестественного сознания;</p> <p>Г. имеет априорный характер.</p>	ОПК-2.3.1
4.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Определите в работе какого философа впервые упоминается термин «этика»:</b></p> <p>А. Эпикура;</p> <p>Б. Платона;</p> <p>В. Аристотеля;</p> <p>Г. Конта.</p>	ОПК-2.3.1
5.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Определите, что является объектом этики в правоохранительной деятельности:</b></p> <p>А. профессиональная мораль специалистов;</p> <p>Б. правовые отношения специалиста и клиента;</p> <p>В. нравственные ценности общества;</p> <p>Г. этические кодексы.</p>	ОПК-2.3.1
6.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Определите вариант ответа, дополняющий предложение:</b>          «Согласно М. С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения – это ...»:</p> <p>А. нравственность;</p> <p>Б. служебная этика;</p> <p>В. мораль;</p> <p>Г. обычай.</p>	ОПК-2.3.2
7.	<p><b>Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на вопрос.</b>          Определите основные компоненты нравственного сознания работника в</p>	ОПК-2.3.2

	правоохранительной сфере.							
8.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Выберите, что из перечисленного является характеристиками моральных норм:</b></p> <p>А. всеобщность и универсальность; Б. рациональность и объективность; В. относительность, условность; Г. гуманистичность, толерантность.</p>	ОПК-2.3.2						
9.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите, как называется направление в этике, считающее пользу основой нравственности и критерием человеческих поступков:</b></p> <p>А. эвдемонизм; Б. утилитаризм; В. гедонизм; Г. детерминизм.</p>	ОПК-2.3.2						
10.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Выделите основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали:</b></p> <p>А. правила этики; Б. законы этики; В. категории этики; Г. принципы этики.</p>	ОПК-2.3.2						
11.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите вариант ответа, дополняющий предложение:</b> «Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности – это ...»</p> <p>А. Нравственность; Б. Справедливость; В. Ответственность; Г. Честь.</p>	ОПК-2.3.2						
12.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b> <b>Соотнесите термины в сфере профессиональной этики с их содержанием.</b></p> <table><tr><th>Термины</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1. Гуманизм;</td><td>А. моральное качество, характеризующее способность личности относиться к происходящему справедливо, без предвзятости, не оказывая необоснованного предпочтения кому-либо или чему-либо.</td></tr><tr><td>2. Конфиденциальность;</td><td>Б. принцип мировоззрения, основу</td></tr></table>	Термины	Содержание	1. Гуманизм;	А. моральное качество, характеризующее способность личности относиться к происходящему справедливо, без предвзятости, не оказывая необоснованного предпочтения кому-либо или чему-либо.	2. Конфиденциальность;	Б. принцип мировоззрения, основу	ОПК-2.У.1
Термины	Содержание							
1. Гуманизм;	А. моральное качество, характеризующее способность личности относиться к происходящему справедливо, без предвзятости, не оказывая необоснованного предпочтения кому-либо или чему-либо.							
2. Конфиденциальность;	Б. принцип мировоззрения, основу							

		которого составляют признание безусловной ценности человека и его жизни, требование обеспечения прав и свобод, защиты личного достоинства; один из основополагающих принципов современного судопроизводства.												
	3. Профессиональная этика;	В. этическое требование, связанное с запретом разглашения информации, которая стала известна человеку в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей.												
	4. Деловое общение;	Г. одна из форм взаимодействия людей в процессе исполнения определенного вида трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства.												
	5. Беспристрастность.	Д. теоретическое обобщение и осмысление нравственных требований, предъявляемых людьми к представителям ряда профессий и существующих в виде систематизированных этических норм и принципов поведения, профессионального кодекса.												
	Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.													
	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			1	2	3	4	5						
1	2	3	4	5										
13.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите в чем заключается самооценочность общения:</b> А. имеет лишь относительное значение; Б. не имеет места в реальной действительности; В. имеет место в реальной действительности; Г. является принадлежностью теории.			ОПК-2.У.1										
14.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите наличие чего предполагает этическое сознание работника в сфере защиты информации:</b> А. нравственных знаний специалиста и потребностей общества; Б. нравственных знаний, нравственных убеждений и нравственных потребностей; В. нравственных потребностей специалиста и потребностей клиента; Г. личностных убеждений специалиста и ценностей клиента.			ОПК-2.У.1										
15.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите, что представляет собой профессионально-этический кодекс профессиональной деятельности это:</b> А. система ценностей и идеалов современного общества;			ОПК-2.У.1										

	Б. основной компонент этического сознания специалиста; В. совокупность личных ценностей социальных работников; Г. совокупность этических правил и норм поведения, требований к личности специалиста.	
16.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Выделите что из себя представляет деонтология правоохранительной деятельности:</b> А. учение о профессиональных ценностях; Б. учение о должном поведении специалиста; В. совокупность требований к результатам профессиональной деятельности; Г. учение о личностных качествах специалиста.	ОПК-2.У.1
17.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите, основные принципы этики в правоохранительной деятельности:</b> А. эмпатия и сочувствие; Б. объективность, экспертность, инновационность и др.; В. конфиденциальность, доброжелательность, ответственность и др.; Г. субъективизм и релятивизм.	ОПК-2.В.1
18.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите в чем заключается превентивная функция этики:</b> А. удовлетворении интересов клиента социальной службы; Б. воспитании и совершенствовании личности специалиста и клиента; В. формировании социально и профессионально одобряемых мотивов деятельности; Г. предотвращении поступков и действий, наносящих вред клиенту и обществу.	ОПК-2.В.1
19.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите, что представляет собой конфиденциальность в профессиональной деятельности:</b> А. критерий эффективности деятельности; Б. принцип объективного подхода к деятельности; В. профессионально-значимое качество личности специалиста; Г. принцип сотрудничества сотрудника и клиента.	ОПК-2.В.1
20.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения:</b> А. судебная практика; Б. судебная этика; В. судебный баланс; Г. судебная теория.	ОПК-2.В.1

21.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Определите, что предполагает профессионально-этическая регламентация в сфере юридической деятельности:</b></p> <p>А. разработку этических кодексов;  Б. разработку и ведение должностных инструкций;  В. разработку дополнительных нормативно-правовых актов;  Г. формирование интеллектуального потенциала юридической деятельности.</p>	ОПК-2.В.2
22.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Определите, что представляет собой этикет работника в сфере защиты информации:</b></p> <p>А. совокупность обычаев и традиций правоохранительной деятельности;  Б. совокупность требований к внешним формам поведения и общения специалиста;  В. совокупность этических знаний специалиста;  Г. совокупность требований к личностным качествам специалиста.</p>	ОПК-2.В.2
23.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Определите, что оценивает с позиции общественной морали «внешний» уровень этики правоохранительной деятельности:</b></p> <p>А. юридическую деятельность как социальный институт;  Б. деятельность специалиста;  В. деятельности социальных служб;  Г. отношения специалист- клиент.</p>	ОПК-2.В.2
24.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b>  <b>Определите, чем обусловлено возникновение профессиональной этики:</b></p> <p>А. необходимостью регулировать общественные отношения;  Б. стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности;  В. общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений;  Г. проведением научно-технической революции.</p>	ОПК-2.В.2
25.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b>  <b>Определите, какая функция морали является ведущей согласно позиции А. С. Кобликова:</b></p> <p>А. регулятивная;  Б. прогностическая;  В. коммуникативная;  Г. ориентирующая.</p>	ОПК-2.В.2
26.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b>  <b>Определите какой из перечисленных принципов не является принципом этикета работника в сфере защиты информации:</b></p> <p>А. принцип целесообразности действий;</p>	ОПК-2.3.1

	<div>Б. принцип учета народных традиций и обычаев; В. принцип эстетической привлекательности поведения; Г. принцип индивидуализма.</div>																			
27.	<div>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Выделите что из перечисленного относится к невербальным средствам делового общения: А. мимика; Б. речевые конструкции; В. жесты; Г. деловая переписка.</div>	ОПК-2.3.2																		
28.	<div>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите характеристики коммуникации и сферы общения:</div> <table><thead><tr><th>Характеристика</th><th>Сфера общения</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Четко определена цель коммуникации;</td><td rowspan="5">А. Коммуникация в переговорах; Б. Повседневная коммуникация.</td></tr><tr><td>2. Не связана с принятием решений;</td></tr><tr><td>3. Жесткая регламентация общения;</td></tr><tr><td>4. Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня;</td></tr><tr><td>5. Частый и немотивированный переход от одной темы к другой.</td></tr></tbody></table> <div>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</div> <table><thead><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Характеристика	Сфера общения	1. Четко определена цель коммуникации;	А. Коммуникация в переговорах; Б. Повседневная коммуникация.	2. Не связана с принятием решений;	3. Жесткая регламентация общения;	4. Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня;	5. Частый и немотивированный переход от одной темы к другой.	1	2	3	4	5						ОПК-2.У.1
Характеристика	Сфера общения																			
1. Четко определена цель коммуникации;	А. Коммуникация в переговорах; Б. Повседневная коммуникация.																			
2. Не связана с принятием решений;																				
3. Жесткая регламентация общения;																				
4. Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня;																				
5. Частый и немотивированный переход от одной темы к другой.																				
1	2	3	4	5																
29.	<div>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность проведения переговоров: А. Выработка и принятие решений. Б. Начало беседы. В. Завершение переговоров. Г. Обмен информацией. Д. Аргументация и контраргументация.</div> <div>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</div> <table><thead><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	1	2	3	4	5						ОПК-2.В.1								
1	2	3	4	5																
30.	<div>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</div>	ОПК-2.В.2																		

	Разъясните роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.	
--	--	--

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип - Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип - Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип - Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип - Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип - Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала (лекции согласно разделам (табл. 3) и темам (табл. 4)):

- Введение. Изложение актуальности, основной идеи, связи данной лекции с предыдущими занятиями, ее основные вопросы;
- В основной части лекции реализуется научное содержание темы, все главные узловые вопросы, проводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции;
- Заключительная часть имеет целью обобщать в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной



формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

#### Структура и форма отчета о практической работе

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы по результатам исследований.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название практической работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы, листинг кода/скрин экрана.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе.

#### Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестра текущий контроль успеваемости осуществляется в виде:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- защита отчётов по лабораторным работам;
- проведение контрольных работ;
- тестирование по материалам лекции в среде LMS;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания на практику;
- контроль курсового проектирования и выполнения курсовых работ;
- иные виды, определяемые научно-педагогическим работником (далее – НПР).

В случае принятия решения о подведении итогов ТКУ, они могут проводиться:

1) один раз в семестр:

- на 9 (девятой) неделе в осеннем семестре;
- на 32 (тридцать второй) неделе в весеннем семестре.

2) два раза в семестр:

- на 8 (восьмой) и 14 (четырнадцатой) неделях в осеннем семестре;
- на 31 (тридцать первой) и 36 (тридцать шестой) неделях в весеннем семестре.

Ведомости для подведения итогов ТКУ выдаются работниками структурного подразделения старостам учебных групп очной и очно - заочной форм обучения. Старосты обязаны вернуть полностью заполненную ведомость в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения.

При подведении итогов ТКУ в ведомость обучающимся выставляются аттестационные оценки: «аттестован», «не аттестован». Система и возможные критерии оценки знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки уровня успеваемости обучающихся:

«АТТЕСТОВАН»

- обучающийся выполняет все требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД;
- обучающийся всесторонне усвоил материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные знания с деятельностью по направлению подготовки (специальности);
- грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые выводы и идеи по материалу, предусмотренному РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- свободно владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальностью).

«НЕ АТТЕСТОВАН»

- обучающийся пропустил большую часть занятий и/ или не выполняет требования НПР при выполнении и сдаче всех видов работ, указанных в РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- обучающийся не усвоил значительной части материала, предусмотренного РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует и не обосновывает выдвигаемые выводы и обобщения по материалу, предусмотренному РПД, на момент подведения итогов ТКУ;
- не владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальностью).

ТКУ обучающихся заочной формы обучения включает в себя, в том числе, выполнение предусмотренных контрольных работ по каждой изучаемой дисциплине (модулю) в семестре.

Контрольные работы выполняются в течение семестра и, до начала экзаменационной сессии, загружаются в ЭИОС ГУАП. Загруженные и оцененные НПР контрольные работы являются необходимым условием для допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

Система оценок при проведении текущего контроля осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий жилищного права, его источников, содержания и этапов развития;

- умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями в области жилищного права; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;

- владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области жилищного права.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки «удовлетворительно». Далее студент допускается к собеседованию или итоговому тестированию на зачете.

Зачет выставляется на основании выполненных в течение семестра всех практических работ и написания итогового тестирования или прохождения собеседования.

Оценка формируется в соответствии с критериями, приведенными в таблице 14.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Приложение № 1  
к РПД «Профессиональная этика и служебный этикет»

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Перечень ответов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора										
1.	<b>Б.</b>	ОПК-2.3.1										
2.	<b>В.</b>	ОПК-2.3.1										
3.	<b>Б.</b>	ОПК-2.3.1										
4.	<b>В.</b>	ОПК-2.3.1										
5.	<b>А.</b>	ОПК-2.3.1										
6.	<b>А.</b>	ОПК-2.3.2										
7.	<b>Пример ответа:</b> <b>К основным компонентам нравственного сознания работника в правоохранительной сфере относятся:</b> 1. Гуманизм. 2. Верность служебному долгу и общественным идеалам. 3. Служение людям. 4. Нормы отношений в коллективе (порядочность, взаимопомощь, умение идти на компромисс). 5. Бережное и серьёзное отношение к чести и достоинству своей профессии. Нравственные основы деятельности сотрудников правоохранительных органов закреплены в федеральных законах и кодексах профессиональной этики и профессиональной чести.	ОПК-2.3.2										
8.	<b>А.</b>	ОПК-2.3.2										
9.	<b>Б.</b>	ОПК-2.3.2										
10.	<b>В.</b>	ОПК-2.3.2										
11.	<b>В.</b>	ОПК-2.3.2										
12.	<b>Установлено соответствие:</b> <table><tr><td><b>1</b></td><td><b>2</b></td><td><b>3</b></td><td><b>4</b></td><td><b>5</b></td></tr><tr><td><b>Б</b></td><td><b>В</b></td><td><b>Д</b></td><td><b>Г</b></td><td><b>А</b></td></tr></table>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Д</b>	<b>Г</b>	<b>А</b>	ОПК-2.У.1
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>								
<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Д</b>	<b>Г</b>	<b>А</b>								
13.	<b>В.</b>	ОПК-2.У.1										
14.	<b>Б.</b>	ОПК-2.У.1										
15.	<b>Г.</b>	ОПК-2.У.1										
16.	<b>Б.</b>	ОПК-2.У.1										
17.	<b>В.</b>	ОПК-2.В.1										
18.	<b>Г.</b>	ОПК-2.В.1										
19.	<b>Г.</b>	ОПК-2.В.1										
20.	<b>Б.</b>	ОПК-2.В.1										
21.	<b>А.</b>	ОПК-2.В.2										
22.	<b>Б.</b>	ОПК-2.В.2										
23.	<b>А.</b>	ОПК-2.В.2										
24.	<b>В.</b> Возникновение профессиональной этики обусловлено реальным разде	ОПК-2.В.2										

	лением труда, совершенствованием производственных отношений, что привело к выделению профессий. Зарождение профессий как формы трудовой деятельности, являющейся источником существования конкретных людей, потребовало от них специальной подготовки и обусловило специфику профессиональных отношений.											
25.	<p style="text-align: center;"><b>А.</b></p> Согласно позиции А.С. Кобликова — это регулятивная функция морали, которая определяет деятельность с учетом потребностей окружающих людей, всего общества. Мораль устанавливает общественные нормы, которые необходимо соблюдать, накладывает санкции и поддерживает правила поведения.	ОПК-2.В.2										
26.	<p style="text-align: center;"><b>Г.</b></p> Принцип индивидуализма, т.к. он подразумевает форму мировоззрения, подчеркивающую приоритет личностных целей и интересов, свободу индивида от общества. Базовым признаком индивидуализма называют главенство личных целей.	ОПК-2.3.1										
27.	<p style="text-align: center;"><b>А, В.</b></p> Общение людей не ограничивается устными или письменными сообщениями. В процессе коммуникации важную роль играют мимика, эмоции собеседника, используемые жесты, манеры. Жесты – разнообразные движения руками и головой, смысл которых понятен для общающихся сторон. Конкретный смысл отдельных жестов различен в разных культурах. Одни жесты являются произвольными (ритмические, указательные и т. п.), другие - обусловлены импульсами подсознания. Понимание невербального языка позволяет точно определить замыслы, позицию собеседника. Мимика – это движения мышц лица. Мимика позволяет нам лучше понять оппонента, разобраться, какие чувства он испытывает.	ОПК-2.3.2										
28.	<p><b>Установлено соответствие:</b></p> <table><tr><td><b>1</b></td><td><b>2</b></td><td><b>3</b></td><td><b>4</b></td><td><b>5</b></td></tr><tr><td><b>А</b></td><td><b>Б</b></td><td><b>А</b></td><td><b>А</b></td><td><b>Б</b></td></tr></table>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>А</b>	<b>А</b>	<b>Б</b>	ОПК-2.У.1
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>								
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>А</b>	<b>А</b>	<b>Б</b>								
29.	<p><b>Установлена последовательность:</b></p> <table><tr><td><b>1</b></td><td><b>2</b></td><td><b>3</b></td><td><b>4</b></td><td><b>5</b></td></tr><tr><td><b>Б</b></td><td><b>Г</b></td><td><b>Д</b></td><td><b>А</b></td><td><b>В</b></td></tr></table>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Б</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>А</b>	<b>В</b>	ОПК-2.В.1
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>								
<b>Б</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>А</b>	<b>В</b>								
30.	<p><b>Пример ответа:</b></p> Важная роль в обеспечении нравственных начал судебного разбирательства принадлежит председательствующему по делу судье, председательствующий наделяется широкими полномочиями: руководит судебным заседанием, принимает все предусмотренные законом меры по обеспечению состязательности и равноправия сторон. Председательствующий обеспечивает соблюдение порядка судебного заседания, разъясняет всем участникам их права и обязанности, порядок их осуществления, а также знакомит стороны с регламентом судебного заседания. Судья вступает в нравственные отношения со сторонами процесса,	ОПК-2.В.2										

	<p>другими участвующими лицами, поэтому он обязан создать условия и для строгого соблюдения закона, и для высоконравственного хода и результата судебного разбирательства. В составе же профессиональной коллегии судей все вопросы должны решаться на основе личного мнения при равенстве всех трёх судей, поэтому нравственный долг председательствующего по делу судьи, — создать атмосферу принципиального и ответственного отношения каждого к своим обязанностям, а также сотрудничества и взаимоуважения. Используя свое руководящее положение, председательствующий пресекает попытки нарушить этические нормы в общении, в споре между участниками судебных прений, грубость или нетактичность в отношении кого-либо. В течение всего судебного разбирательства председательствующий обязан проявлять такт, выдержку, быть предельно собранным, образцово соблюдать правила судебной этики. Одновременно он должен принимать меры к тому, чтобы в процессе общения между собой все участники судебного разбирательства соблюдали этические нормы.</p> <p>Судьи, включая и председательствующего, обязаны объективно проводить судебное разбирательство и рассматривать дело. Предвзятое отношение суда к подсудимому или потерпевшему, другим лицам, участвующим в деле, — незаконно и безнравственно, это неминуемый путь к судебной ошибке.</p>	
--	--	--