

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 33

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу
доц., к.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Т.Н. Елина
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«19» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управления проектами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	10.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Информационная безопасность
Наименование направленности	Безопасность компьютерных систем
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

19.02.2025
(подпись, дата)

А.Д. Жуков
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 33

«19» февраля 2025 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 33

д.т.н., доц.
(уч. степень, звание)

19.02.2025
(подпись, дата)

С.В. Беззатеев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №3 по методической работе

(должность, уч. степень, звание)

19.02.2025
(подпись, дата)

Н.В. Решетникова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы управления проектами» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 10.03.01 «Информационная безопасность» направленности «Безопасность компьютерных систем». Дисциплина реализуется кафедрой «№33».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ОПК-12 «Способен проводить подготовку исходных данных для проектирования подсистем, средств обеспечения защиты информации и для технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными основами системного взгляда на управление проектами; освоением современных технологий управления проектами; приобретением практических навыков управления проектами в области технологии, проектирования и автоматизации процессов управления информационной безопасностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Знакомство с концептуальными основами системного взгляда на управление проектами; освоение современных технологий управления проектами; приобретение практических навыков управления проектами в области технологии, проектирования и автоматизации процессов управления информационной безопасностью.

Задачи дисциплины:

- изучение современных технологий и инструментов управления проектами;
- формирование умения самостоятельной разработки бизнес - плана, устава проекта, плана управления проектом;
- формирование навыков работы в проектной команде;
- формирование навыков управления проектной командой

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения</p> <p>УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию</p> <p>УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений</p>

		УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-12 Способен проводить подготовку исходных данных для проектирования подсистем, средств обеспечения защиты информации и для технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений	ОПК-12.3.4 знает основные этапы процесса проектирования и общие требования к содержанию проекта

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика»,
- «Моделирование ИС»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Основы управления ИБ»,
- «ГИА»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		

Самостоятельная работа , всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Роль проектного управления в развитии предприятия	4	8			10
Раздел 2. Жизненный цикл и окружение проекта	4	8			15
Раздел 3. Организационные структуры и процессы управления проектами	4	8			15
Раздел 4. Области знаний по управлению проектами	5	10			17
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Введение	Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины. Понятие проекта. Место проектного управления в общей системе знаний по менеджменту. Современное состояние управления проектами в России
Раздел 1. Роль проектного управления в развитии предприятия	Тема 1. Управление проектами в современных условиях. Состояние предприятия и потребность в проектах. Интегрированный и системный подходы при управлении проектами. Классификация проектов. Интеграция стратегического и проектного управления. Тема 2. Фундаментальные основы управления проектами. Модель живой организации. Организационное развитие. Системная технология вмешательства. Подход Слеттера. Подход Куинна. Сравнительный анализ применяемых подходов по построению систем управления проектами
Раздел 2. Жизненный цикл и окружение проекта	Тема 3. Фазы жизненного цикла проекта. Варианты представления фаз жизненного цикла в различных стандартах. Американский национальный стандарт PMI

	<p>PMBOK. Международный стандарт ISO 21500. Российские стандарты по управлению проектом, портфелем проектов, программам.</p> <p>Тема 4. Управление заинтересованными лицами проекта. Идентификация стейкхолдеров. Определение целей и уровней заинтересованности. Стратегии успешного руководства стейкхолдерами</p>
<p>Раздел 3.</p> <p>Организационные структуры и процессы управления проектами</p>	<p>Тема 5. Организационные структуры управления проектами. Управление проектами в разных организационных структурах: функциональной, проектной, матричной. Проблемы совмещения функциональной и проектной деятельности в компании.</p> <p>Тема 6. Процессы управления проектами. Инициация, планирование, разработка, исполнение, мониторинг, завершение проекта. Определение проекта. Структура бизнес - плана по управлению проектом. Декларация о намерениях. Связь процессов и областей знаний по управлению проектами</p>
<p>Раздел 4. Области знаний по управлению проектами</p>	<p>Тема 7. Базовые области знаний по управлению проектами. Управление содержанием, сроками, стоимостью, качеством проекта. Разработка план-графика. Назначение ресурсов. Автоматизация работ по проекту.</p> <p>Тема 8. Обеспечивающие области знаний по управлению проектами. Управление командой управления проектом, коммуникациями, рисками, поставками, изменениями в проекте. Командные роли в проекте. Лидерство, ключевые качества руководителя проекта.</p> <p>Тема 9. Корпоративное управление проектами. Управление портфелями проектов и программами. Проектный офис. Стандарт предприятия по управлению проектами. Создание шаблонов. Отчетность. Информирование об изменениях. Перспективы развития проектного управления</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Формирование концепции проекта в сфере промышленности на основе использования системной технологии вмешательства при работе в малых группах	Деловая игра	4		1
2	Определение	Решение проблемных	4		1

	заинтересованных сторон в проекте и разработка предложений по их управлению	кейсов			
3	Применение технологии бизнес - планирования при инициации проекта. Программа Project Expert	Моделирование реальных ситуаций	4		2
4	Управление временем и стоимостью проекта: разработка графика Ганта. Программа MS Project	Моделирование реальных ситуаций	4		2
5	Управление качеством проекта в области промышленности: разработка плана мероприятий	Решение проблемных кейсов	4		3
6	Формирование проектной команды на основе теста Белбина.	Деловая игра	4		3
7	Формирование системы коммуникаций в проектной команде	Деловая игра	2		4
8	Управление рисками технологического проекта: идентификация, оценка, разработка мероприятий	Решение проблемных кейсов	4		4
9	Построение корпоративной системы управления проектами на российских предприятиях промышленного профиля	Решение проблемных кейсов	4		4
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

		Всего		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 И29	Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций / А. Б. Идрисов, С. В. Картышев, А. В. Постников. - 2-е изд., стер. - М. : Филинь, 1997. - 271 с. : ил., табл., граф. - Библиогр. : с. 267 - 268 (21 назв.). - ISBN 5-89568-040-2 : 21.00 р., 20.00 р. - Текст : непосредственный. На с. 225 - 265 : Приложение. Бизнес-план. Список литературы содержит названия на русском и иностранных языках.	4
338	Управление исследованиями, разработками и	2

У67	инновационными проектами : учебное пособие / С. В. Валдайцев, О. В. Мотовилов, В. В. Платонов и др. ; С.-Петербург. гос. ун-т. - СПб. : [б. и.], 1995. - 208 с. - Библиогр. в ссылках. - ISBN 5-288-01112-5 : 18.00 р., 30.00 р. - Текст : непосредственный	
330 К61	Инвестиционные проекты : конспект лекций / Б. А. Колтынюк. - СПб. : Михайлов, 1999. - 170 с. : схем. - Библиогр.: с. 170 (11 назв.). - ISBN 5-8016-0117-1 : 22.50 р. - Текст : непосредственный.	1
658 П51	Планирование и управление проектами с использованием Time Line : монография / Е. В. Полковникова, А. В. Полковников. - учеб.-справ. изд. - М. : Диалог-МИФИ, 1994. - 249 с. : ил. - Загл. обл. : Symantec. - Загл. обл. : Time Line. - ISBN 5-86404-052-5 : 9500.00 р. - Текст : непосредственный. На с. 223 - 226 : Приложение 1. Основные столбцы данных электронных таблиц Time Line 1.0 for Windows. На с. 227 - 237 : Приложение 2. Расписания примера проекта. На с. 238 - 247 : Приложение 3. Примеры основных типов проектов.	2
[8+339.138](03)=20 П23	Управление проектами : толковый англо-русский словарь-справочник / В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. А. Юркевич ; Проект Менеджмент Консалтинг. - М. : Высш. шк., 2000. - 379 с. - Библиогр.: с. 378 - 379 (20 назв.). - ISBN 5-06-003671-5 : 90.00 р. - Текст : непосредственный. На с. 9 - 10 : Как пользоваться словарем. На с. 35 - 336 : Толковый англо-русский словарь. На с. 337 - 377 : Краткий русско-английский словарь базовых терминов	1
339.138(075)(ГУАП) М15	Стратегия и тактика управления проектами : учебное пособие / В. М. Макаров, Н. В. Макарова, А. Г. Степанов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - , учеб. изд. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2001. - 48 с. : табл. - Библиогр.: с. 47. - б/ц. - Текст : непосредственный. На с. 47 : Перечень вопросов к изучению дисциплины "Управление проектов"	1
004 М 15	Управление проектами в среде Microsoft Project : практикум по компьютерной технологии / Н. В. Макарова, М. В. Чурилова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. экон. кибернетики и экон.-мат. методов. - СПб. : [б. и.], 2000. - 98 с. : ил., табл. - Библиогр. : с. 97 (5 назв.). - ISBN 5-7310-1237-7 : 20.00 р. - Текст : непосредственный.	3
658(ГУАП) А66	Менеджмент в проектной деятельности : учебное пособие / С. А. Андронов, Н. В. Макаручук, А. В. Макаручук ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2001. - 125 с. : табл. - б/ц. - Текст : непосредственный	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://intuit.ru/studies/courses/2194/272/info	Основы управления проектами

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Класс для деловой игры	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	1. Место проектного управления в развитии предприятия 2. Группа процессов «Исполнение проекта» 3. Структура бизнес - плана проекта	УК-2.3.1

	4. Интеграция стратегического и проектного управления 5. Мониторинг и контроль осуществления проекта 6. Структура Устава проекта 7. Виды жизненных циклов проекта 8. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в проектах	
2	9. Структура Плана управления проектом 10. Окружение проекта 11. Группа процессов «Завершение проекта» 12. Виды рисков проекта 13. Классификация проектов	УК-2.3.2
3	14. Корпоративные системы управления проектами 15. Метод мозговой атаки 16. Особенности разработки технических проектов 17. Маркетинг проекта 18. Универсальный метод Мэтчетта 19. Заказчики проектов 20. Структура знаний по управлению проектами 21. Метод эвристических приемов	УК-2.3.3
4	22. Формирование требований к продукту 23. Управление содержанием проекта 24. Исследование потребителей 25. Этапы разработки продукта 26. Управление сроками проекта 27. Морфологический анализ и синтез решений 28. Разработка концепции проекта 29. Управление стоимостью проекта 30. Системный подход к проектированию 31. Планирование проекта 32. Управление качеством проекта	УК-2.У.1
5	33. Характеристика программного продукта MS Project 34. Инициация проекта 35. Управление командой проекта 36. Программный продукт Project Expert	УК-2.У.2
6	37. Группа процессов «Исполнение проекта» 38. Управление коммуникациями проекта 39. Ключевые функции в инновационном процессе 40. Группа процессов «Мониторинг и управление проектом» 41. Управление рисками проекта 42. Организационные структуры управления проектами 43. Методология управления проектами	УК-2.У.3
7	44. Управление поставками в проекте 45. Функционально стоимостный анализ проекта 46. Стратегия создания нового продукта 47. Международные стандарты управления проектами 48. Командные поли по Бэлбину	УК-2.В.1
8	49. Формирование требований к продукту 50. Кумулятивная стратегия Пейджа 51. Развитие управления проектами в России 52. Методология управления проектами 53. Управление интеграцией проекта 54. Метод поиска границ 55. Проект и проектирование. Определения 56. Управление изменениями в проекте 57. Метод «Переключение стратегий» 58. Структура международных стандартов по управлению проектами	УК-2.В.2
9	59. Управление рисками проекта	УК-2.В.3

	60.Системотехнический подход к проектированию 61.Виды контрактов в проектах 62.Командные роли по Бэлбину 63.Обратный метод мозговой атаки 64.Технико - экономическое обоснование проекта	
10	65.Управление коммуникациями проекта 66.Формы представления плана проекта 67.Особенности управления техническими проектами 68. Управление стоимостью проекта 69.Универсальный метод Мэтчетта 70.Особенности управления организационными проектами 71.Управление качеством проекта 72.Кумулятивная стратегия Пейджа 73.Особенности управления проектами антикризисного управления 74. Управление контрактами проекта 75.Метод эвристических приемов 76.Корпоративные системы управления проектами 77.Управление сроками проекта 78.Завершение проекта 79.Разрешение конфликтов в проектах 80.Метод поиска границ	ОПК-12.3.4

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1. Проект-это: а) комплект документации и описание; б) пояснительная записка; в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями по стоимости, времени и качеству; г) то, что задумывается или планируется. 2. Проектирование - это: а) выполнение чертежей и моделей; б) целенаправленная деятельность по решению задач; в) осуществление очень сложного акта интуиции; г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях. 3. Управление проектами - это: а) наука; б) искусство; в) наука и искусство; г) раздел стратегического менеджмента. 4. Год становления науки «Управление проектами» в России: а) 1953 г; б) 1966 г;	УК-2.У.1 УК-2.У.2 УК-2.У.3 УК-2.В.1 УК-2.В.2 УК-2.В.3

<p>в) 1987 г; г) 1995 г.</p> <p>5. Являются ли экономические показатели показателями качества проекта? а) ДА; б) НЕТ.</p> <p>6. Отметить ключевые функции в инновационном процессе: а) предпринимательство; б) видение; в) генерация идей; г) планирование; д) информационная поддержка.</p> <p>7. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?: а) простых б) средней сложности; в) сложных.</p> <p>8. Какие методы генерации идей наиболее универсальны?: а) Мэтчетта; б) анкетный опрос; в) поиска границ; г) мозговой атаки.</p> <p>9. Наиболее часто встречающиеся типы проектов: а) социальные; б) экономические; в) организационные; г) технические; д) смешанные.</p> <p>10. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?: а) завершения; б) концепции; в) разработки; г) реализации.</p> <p>11. Среднесрочный проект - это: а) 2 года; б) 3 года; в) 4 года; г) 5 лет.</p> <p>12. С какой основной целью пишется бизнес - план проекта?: а) уяснить задачу; б) спланировать работы; в) получить инвестиции; г) проанализировать возможности.</p> <p>13. Цель функционально - стоимостного анализа: а) снижение лишних затрат; б) устранение ненужных функций; в) определение востребованности продукта.</p> <p>14. Для каких по сложности проектов применима дисциплина «Управление проектами»?: а) мелких; б) средних; в) крупных; г) любых.</p> <p>15. Какова средняя результативность успешного выполнения проектов на венчурных предприятиях?: а) 20%;</p>	
---	--

	б) 30%; в) 50%; г) 60%; д) 80%. 16. Основные фазы жизненного цикла проекта: а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение б) начальная; промежуточная; финальная в) предынвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная 17. Основные недостатки проектной структуры управления: а) единоначалие; б) проблема простоя специалистов; в) наличие нескольких руководителей. 18. Кто разрабатывает Устав проекта: а) инициатор проекта; б) руководитель проекта; 17 в) команда проекта. 19. Для чего нужна Иерархическая структура работ: а) основа для классификации; б) наглядное представление структуры проекта; в) для проверки правильности содержания. 20. Какие отклонения регламентирует стандарт PMI: а) по стоимости; б) по качеству; в) по номенклатуре; г) по срокам. 21. Управление качеством проекта направлено: а) на удовлетворение предъявляемых требований; б) на управление проектом. 22. Какая командная роль по Белбину наилучшим образом соответствует должности «Руководитель проекта»: а) мыслитель; б) оценщик; в) председатель; г) формирова­тель. 23. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы: а) усиление; б) передача; в) уклонение. 24. Какая из сторон рискует при заключении контракта с фиксированной ценой: а) Заказчик проекта; б) Подрядчик (исполнитель) 25. На предприятии одновременно выполняется 80 проектов. Какой программный продукт рекомендуется применить при построении ИСУП: а) Open-plan; б) Primavera; в) MS-Project.	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Введение
Раздел 1. Роль проектного управления в развитии предприятия
Раздел 2. Жизненный цикл и окружение проекта
Раздел 3. Организационные структуры и процессы управления проектами
Раздел 4. Области знаний по управлению проектами

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос для анализа усвоения материала предыдущей лекции;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы;
- тест

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании разделов дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы (раздел 1,3,);
- итоговый тест (разделы 1, 2, 3, 4)

Допуск студента к зачету определяется на основе применения рейтинговой системы, где каждый вид деятельности оценивается в баллах:

Индивидуальная работа студента 30 (маж).

Посещение занятий 20 (маж).

Участие в практической работе 30 (маж).

Активная работа в дистанционной системе 10 баллов (маж).

Бонусы (выдающаяся работа) 10 баллов (маж).

Максимальное количество набранных баллов может быть равным 100. К зачету допускается студент с учётом результатов рубежной аттестации при наличии не менее 60 баллов. Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса и одно практическое задание.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой