

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу

д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление коммуникационными проектами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в сфере социальных инноваций
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

зав. каф., д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62
«10» февраля 2025 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025
(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление коммуникационными проектами» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в сфере социальных инноваций». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-1 «Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере социальных инноваций рекламы и связей с общественностью»

ПК-3 «Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами управления проектами, технологиями выстраивания коммуникационной сети проекта, стандартами управления коммуникационными проектами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: семинарские или практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является формирование у обучающихся системного мышления, творческого подхода к управлению сложными процессами с использованием методов проектного управления; освоение базовых теоретических и практических знаний, необходимых для управления проектами и профессиональными коммуникациями; стимулирование формирования навыков использования современного ПО и IT технологий при управлении коммуникационными проектами.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере социальных инноваций рекламы и связей с общественностью	ПК-1.В.1 владеть навыками контроля и регулировки хода выполнения проектной работы в сфере социальных инноваций рекламы и связей с общественностью
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ПК-3.У.1 уметь проводить анализ ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере социальных инноваций рекламы и связей с общественностью ПК-3.В.1 владеть на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии, навыком выстраивания работы подразделения/предприятия и применять технологии организации коммуникационной работы

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, приобретенных обучающимися на предыдущей ступени получения образования.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- ~ «Технология коммуникаций с целевыми аудиториями»,
- ~ «Социокультурное проектирование»,
- ~ «Социально-инновационные проекты».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	22	22
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Тема 1. Основные понятия и процессы проектного менеджмента	-	3	-	-	7
Тема 2. Коммуникационная индустрия. Характеристики среды коммуникационных проектов	-	3	-	-	7
Тема 3. Организационные инфлюенсеры и жизненный цикл проекта	-	3	-	-	7
Тема 4. Стейкхолдеры проекта	-	3	-	-	7
Тема 5. Управление командами проекта	-	3	-	-	7

Тема 6. Управление временем проекта. PERT-моделирование	-	3	-	-	7
Тема 7. Управление коммуникациями	-	4	-	-	8
Тема 8. Процессы проектного менеджмента	-	4	-	-	8
Тема 9. Методы управления проектами	-	4	-	-	8
Тема 10. Программное обеспечение для управления проектами. PERT-моделирование	-	4	-	-	8
Итого в семестре:	-	34	-	-	74
Итого	0	34	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Основные понятия и процессы проектного менеджмента	Семинар	1	2	1
2	Коммуникационная индустрия. Характеристики среды коммуникационных проектов	Семинар	2	2	1
3	Организационные инфлюенсеры и жизненный цикл проекта	Семинар	3	2	1
4	Стейкхолдеры проекта	Моделирование проекта	4	3	1
5	Управление командами проекта	Семинар	5	2	1
6	Управление временем проекта. PERT-	Семинар	6	2	1

	моделирование.				
7	Управление коммуникациями.	Семинар	7	2	1
8	Процессы проектного менеджмента	Семинар	8	2	1
9	Методы управления проектами	Групповая дискуссия	9	2	1
10	Программное обеспечение для управления проектами.	Networked-обучение (p2p-обучение)	10	3	1
Всего			34	22	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	54	54
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в
п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/854756	Чамкин, А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) : учеб. пособие / А.С. Чамкин. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 350 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005545-9.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1002726	Основы теории коммуникации : учебное пособие / отв. ред. О. Я. Гойхман. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004792-8.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1783715	Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Г. Акопова. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 304 с. - (Серия «Учебник для вузов»). - ISBN 978-5-4461-1541-9.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039472	Чумиков, А.Н. Коммуникационные кампании : учеб. пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 160 с. — (Современные технологии PR. Мастер-класс). - ISBN 978-5-7567-	

	0749-6.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1950214	Мальцева, Ю. А. Коммуникационные инструменты маркетинга в интернет-пространстве : монография / Ю. А. Мальцева, И. В. Котляревская, В. А. Багинская ; под общ. ред. канд. филос. наук, доц. Ю. А. Мальцевой ; Мин- во науки и высш. образования РФ. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. - 73 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/	Электронные ресурсы ГУАП
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Проект и сущность проектного управления	УК-3.У.1
2.	Жизненный цикл проекта	ПК-1.В.1
3.	Стадии управления коммуникациями	ПК-3.У.1
4.	Матрица управления коммуникациями	ПК-3.В.1
5.	План управления коммуникациями	УК-3.У.1
6.	Инфлюенсеры организации	ПК-1.В.1
7.	Стейкхолдеры проекта	ПК-3.У.1
8.	Формирование команды проекта	ПК-3.В.1
9.	Совещания в процессе ЖЦ проекта	УК-3.У.1
10.	PERT-моделирование и критический путь проекта	ПК-1.В.1
11.	Информационные технологии в проекте	ПК-3.У.1
12.	Управление временем проекта	ПК-3.В.1
13.	Метод Agile	УК-3.У.1
14.	Метод Scrum	ПК-1.В.1
15.	Метод Kanban	ПК-3.У.1
16.	Организация и контроль информационной поддержки в	ПК-3.В.1

	проекте	
17.	Анализ и регулирование коммуникаций в проекте	УК-3.У.1
18.	Этика и ценностно-ориентированный подход в PR-проектах	ПК-1.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора						
1.	<p><i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Что является первым этапом в управлении коммуникационным проектом?</p> <p>1. Определение целей проекта 2. Разработка бюджета 3. Составление графика 4. Формирование команды</p> <p><i>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</i> Какие из следующих документов важны при планировании коммуникационного проекта?</p> <p>1. План проекта 2. Бюджет проекта 3. Описание продукта 4. Анализ рисков</p> <p><i>3. Прочитайте текст и сопоставьте термин и его описание. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АВС.</i></p> <table><tr><th>Термин</th><th>Описание</th></tr><tr><td>1. Коммуникационная стратегия</td><td>А. План, направленный на реализацию целей проекта</td></tr><tr><td>2. Заинтересованные стороны</td><td>В. Лица или группы, влияющие на успех проекта</td></tr></table>	Термин	Описание	1. Коммуникационная стратегия	А. План, направленный на реализацию целей проекта	2. Заинтересованные стороны	В. Лица или группы, влияющие на успех проекта	УК-3.У.1
Термин	Описание							
1. Коммуникационная стратегия	А. План, направленный на реализацию целей проекта							
2. Заинтересованные стороны	В. Лица или группы, влияющие на успех проекта							

	<table><tr><td>3. Обратная связь</td><td>С. Информация, получаемая для оценки реакции на проект</td></tr></table>	3. Обратная связь	С. Информация, получаемая для оценки реакции на проект							
3. Обратная связь	С. Информация, получаемая для оценки реакции на проект									
	<p>4. Прочитайте текст и установите правильную последовательность этапов разработки коммуникационного плана. Запишите соответствующую последовательность цифр.</p> <p>1. Анализ заинтересованных сторон</p> <p>2. Определение целей коммуникации</p> <p>3. Разработка стратегии коммуникации</p> <p>4. Оценка и корректировка</p> <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Каковы основные этапы управления коммуникационным проектом?</p>									
2.	<p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какой документ описывает основные цели, задачи и методы реализации коммуникационного проекта?</p> <p>1. Бизнес-план</p> <p>2. План проекта</p> <p>3. Отчет о прогрессе</p> <p>4. Резюме</p> <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие методы коммуникации могут быть использованы для передачи информации в проектной команде?</p> <p>1. Личное общение</p> <p>2. Электронная почта</p> <p>3. Социальные сети</p> <p>4. Видеоконференции</p> <p>3. Прочитайте текст и сопоставьте термин и его значение. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АВС.</p> <table><tr><td>Термин</td><td>Значение</td></tr><tr><td>1. Каналы коммуникации</td><td>А. Формы и средства для передачи информации</td></tr><tr><td>2. Риски коммуникации</td><td>В. Потенциальные проблемы, связанные с коммуникацией</td></tr><tr><td>3. Индикаторы успеха</td><td>С. Метрики для оценки результатов проекта</td></tr></table> <p>4. Прочитайте текст и установите последовательность</p>	Термин	Значение	1. Каналы коммуникации	А. Формы и средства для передачи информации	2. Риски коммуникации	В. Потенциальные проблемы, связанные с коммуникацией	3. Индикаторы успеха	С. Метрики для оценки результатов проекта	ПК-1.В.1
Термин	Значение									
1. Каналы коммуникации	А. Формы и средства для передачи информации									
2. Риски коммуникации	В. Потенциальные проблемы, связанные с коммуникацией									
3. Индикаторы успеха	С. Метрики для оценки результатов проекта									

	<p>действий при управлении рисками в коммуникациях. Запишите соответствующую последовательность цифр.</p> <p>1. Идентификация рисков</p> <p>2. Оценка рисков</p> <p>3. Разработка мер по управлению рисками</p> <p>4. Мониторинг и контроль</p> <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какова роль заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в коммуникационных проектах?</p>									
3.	<p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие инструменты можно использовать для управления проектами?</p> <p>1. Доска задач (например, Trello)</p> <p>2. Программное обеспечение для управления проектами (например, Asana)</p> <p>3. Электронные таблицы (например, Excel)</p> <p>4. Все вышеперечисленные</p> <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Что из перечисленного относится к управлению рисками в проекте?</p> <p>1. Идентификация рисков</p> <p>2. Разработка стратегии минимизации</p> <p>3. Подготовка отчетов о финансовых затратах</p> <p>4. Постоянный мониторинг рисков</p> <p>3. Прочитайте текст и сопоставьте термин и его цель. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АВС.</p> <table><tr><th>Термин</th><th>Цель</th></tr><tr><td>1. Коммуникационный план</td><td>А. Установление рамок для отчетности</td></tr><tr><td>2. Аудит коммуникации</td><td>В. Оценка эффективности коммуникационных действий</td></tr><tr><td>3. План управления конфликтами</td><td>С. Преодоление разногласий между заинтересованными сторонами</td></tr></table> <p>4. Прочитайте текст и установите правильную последовательность процессов обратной связи. Запишите соответствующую последовательность цифр.</p> <p>1. Сбор информации</p> <p>2. Анализ полученных данных</p> <p>3. Разработка рекомендаций</p> <p>4. Реализация изменений</p> <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какие методы можно использовать для оценки рисков в проекте?</p>	Термин	Цель	1. Коммуникационный план	А. Установление рамок для отчетности	2. Аудит коммуникации	В. Оценка эффективности коммуникационных действий	3. План управления конфликтами	С. Преодоление разногласий между заинтересованными сторонами	ПК-3.У.1 ПК-3.В.1
Термин	Цель									
1. Коммуникационный план	А. Установление рамок для отчетности									
2. Аудит коммуникации	В. Оценка эффективности коммуникационных действий									
3. План управления конфликтами	С. Преодоление разногласий между заинтересованными сторонами									

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- ~ получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- ~ получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- ~ развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- ~ появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- ~ получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- ~ научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- ~ получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

~ Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

~ закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

~ развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

~ овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

~ выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

~ обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическая работа студента должна быть полностью самостоятельна, лишена некорректных заимствований. В учебных дискуссиях все должны демонстрировать уважительное отношение друг к другу, критиковать только содержание высказываний без перехода на личности. В деловых играх каждый участник стремится не отклоняться от заданной роли и достигать поставленного результата в честной борьбе.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

~ учебно-методический материал по дисциплине;

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль текущей успеваемости осуществляется преподавателем посредством оценивания основных компонентов учебного процесса: мотивации студента, его активности при решении практических задач, своевременное прохождение контрольных мероприятий, степень усвоения им теоретических знаний самостоятельно, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной исследовательской работе.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

~ экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основная форма проведения экзамена – устный ответ на вопросы, которые представлены в таблице 15 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Система оценивания тестовых заданий

Тестирование определяется пятью типами вопросов – 4 закрытых вопроса, предусматривающие выбор вариантов ответов и их обоснование и 1 открытый вопрос, предусматривающий развернутый ответ с аргументированием и примерами). Система оценивания заключается в следующем:

1 тип. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД, содержатся в таблице 1П данного приложения.

Таблица 1П – Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p><i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i></p> <p>Что является первым этапом в управлении коммуникационным проектом?</p> <p>5. Определение целей проекта 6. Разработка бюджета 7. Составление графика 8. Формирование команды</p> <p>Ответ: 1. Определение целей проекта</p> <p><i>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</i></p>	УК-3.У.1

	<p>Какие из следующих документов важны при планировании коммуникационного проекта?</p> <p>5. План проекта</p> <p>6. Бюджет проекта</p> <p>7. Описание продукта</p> <p>8. Анализ рисков</p> <p>Ответы: 1, 2, 4</p> <p>3. Прочитайте текст и сопоставьте термин и его описание. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам ABC.</p> <table><tr><th>Термин</th><th>Описание</th></tr><tr><td>1. Коммуникационная стратегия</td><td>А. План, направленный на реализацию целей проекта</td></tr><tr><td>2. Заинтересованные стороны</td><td>В. Лица или группы, влияющие на успех проекта</td></tr><tr><td>3. Обратная связь</td><td>С. Информация, получаемая для оценки реакции</td></tr></table> <p>Ответ: 1 - А; 2 - В; 3 - С.</p> <p>4. Прочитайте текст и установите правильную последовательность этапов разработки коммуникационного плана. Запишите соответствующую последовательность цифр.</p> <p>5. Анализ заинтересованных сторон</p> <p>6. Определение целей коммуникации</p> <p>7. Разработка стратегии коммуникации</p> <p>8. Оценка и корректировка</p> <p>Ответ: 1234</p> <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Каковы основные этапы управления коммуникационным проектом?</p> <p>Пример аргументированного ответа:</p> <p>Основные этапы включают:</p> <p>Инициация – определение целей и задач проекта.</p> <p>Планирование – разработка подробного плана, включая бюджеты и ресурсы.</p> <p>Выполнение – реализация запланированных действий.</p> <p>Мониторинг и контроль – отслеживание прогресса и внесение корректировок.</p> <p>Закрытие – оценка результатов и документирование уроков, полученных в ходе проекта.</p>	Термин	Описание	1. Коммуникационная стратегия	А. План, направленный на реализацию целей проекта	2. Заинтересованные стороны	В. Лица или группы, влияющие на успех проекта	3. Обратная связь	С. Информация, получаемая для оценки реакции	
Термин	Описание									
1. Коммуникационная стратегия	А. План, направленный на реализацию целей проекта									
2. Заинтересованные стороны	В. Лица или группы, влияющие на успех проекта									
3. Обратная связь	С. Информация, получаемая для оценки реакции									
2.	<p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какой документ описывает основные цели, задачи и методы реализации коммуникационного проекта?</p> <p>5. Бизнес-план</p> <p>6. План проекта</p> <p>7. Отчет о прогрессе</p> <p>8. Резюме</p>	ПК-1.В.1								

Ответ: 2. План проекта

2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие методы коммуникации могут быть использованы для передачи информации в проектной команде?

- 5. Личное общение
- 6. Электронная почта
- 7. Социальные сети
- 8. Видеоконференции

Ответы: 1, 2, 4

3. Прочитайте текст и сопоставьте термин и его значение. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АВС.

Термин	Значение
1. Каналы коммуникации	А. Формы и средства для передачи информации
2. Риски коммуникации	В. Потенциальные проблемы, связанные с коммуникацией
3. Индикаторы успеха	С. Метрики для оценки результатов проекта

Ответ: 1 - А; 2 - В; 3 - С.

4. Прочитайте текст и установите последовательность действий при управлении рисками в коммуникациях. Запишите соответствующую последовательность цифр.

- 5. Идентификация рисков
- 6. Оценка рисков
- 7. Разработка мер по управлению рисками
- 8. Мониторинг и контроль

Ответ: 1234

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Какова роль заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в коммуникационных проектах?

Пример аргументированного ответа:

Заинтересованные стороны влияют на проект всеми способами: их потребности и ожидания определяют цели и обстановку вокруг проекта. Эффективное взаимодействие и вовлечение стейкхолдеров могут помочь в повышении вовлеченности и удовлетворенности, что, в свою очередь, может улучшить шансы на успех проекта.

3.

1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите

ПК-3.У.1

	<p>аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие инструменты можно использовать для управления проектами?</p> <p>5. Доска задач (например, Trello)</p> <p>6. Программное обеспечение для управления проектами (например, Asana)</p> <p>7. Электронные таблицы (например, Excel)</p> <p>8. Все вышеперечисленные</p> <p>Ответ: 4. Все вышеперечисленные</p> <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Что из перечисленного относится к управлению рисками в проекте?</p> <p>5. Идентификация рисков</p> <p>6. Разработка стратегии минимизации</p> <p>7. Подготовка отчетов о финансовых затратах</p> <p>8. Постоянный мониторинг рисков</p> <p>Ответы: 1, 2, 4</p> <p>3. Прочитайте текст и сопоставьте термин и его цель. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам ABC.</p> <table><tr><th>Термин</th><th>Цель</th></tr><tr><td>1. Коммуникационный план</td><td>А. Установление рамок для отчетности</td></tr><tr><td>2. Аудит коммуникации</td><td>В. Оценка эффективности коммуникации</td></tr><tr><td>3. План управления конфликтами</td><td>С. Преодоление разногласий между участниками</td></tr></table> <p>Ответ: 1 - А; 2 - В; 3 - С.</p> <p>4. Прочитайте текст и установите правильную последовательность процессов обратной связи. Запишите соответствующую последовательность цифр.</p> <p>5. Сбор информации</p> <p>6. Анализ полученных данных</p> <p>7. Разработка рекомендаций</p> <p>8. Реализация изменений</p> <p>Ответ: 1234</p> <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какие методы можно использовать для оценки рисков в проекте?</p> <p>Пример аргументированного ответа:</p> <p>Методы для оценки рисков включают:</p> <p>Анализ SWOT – выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.</p> <p>Матрица риска – оценка вероятности и воздействия рисков.</p> <p>Мозговой штурм – сбор идей команды для выявления потенциальных рисков.</p> <p>Качественный и количественный анализ рисков – использование методов, таких как сценарный анализ и моделирование, для оценки влияния рисков.</p>	Термин	Цель	1. Коммуникационный план	А. Установление рамок для отчетности	2. Аудит коммуникации	В. Оценка эффективности коммуникации	3. План управления конфликтами	С. Преодоление разногласий между участниками	ПК-3.В.1
Термин	Цель									
1. Коммуникационный план	А. Установление рамок для отчетности									
2. Аудит коммуникации	В. Оценка эффективности коммуникации									
3. План управления конфликтами	С. Преодоление разногласий между участниками									