

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу

д.э.н., проф. _____
(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев _____
(инициалы, фамилия)

« 20 » 02 2025 г. _____
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

Асс. _____
(должность, уч. степень, звание)

12.02.2025
(подпись, дата)

12.02.2025
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова _____
(инициалы, фамилия)

М.М. Иванов _____
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 13 » 02 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф. _____
(уч. степень, звание)

13.02.2025
(подпись, дата)

А.С. Будагов _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

13.02.2025
(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман _____
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины связаны с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать перспективные методы информационных технологий и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта ОПК-6.У.1 уметь применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных

		коммуникационных продуктов, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий нового поколения ОПК-6.В.1 владеть актуальными техническими инструментами и программным обеспечением при разработке медиа стратегии, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий нового поколения
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «Теория и практика массовой информации»,
- «Основы информационной безопасности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№1	№2
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	7/ 252	3/ 108	4/ 144
Из них часов практической подготовки			
Аудиторные занятия, всего час.	102	34	68
в том числе:			
лекции (Л), (час)	34	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17		17
лабораторные работы (ЛР), (час)	51	17	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	99	36	63
Самостоятельная работа, всего (час)	51	38	13
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Роль и место информационных технологий в современном мире					
Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе	2		2		7
Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы на предприятии	4		4		5
Тема 1.3 Безопасность передачи данных	2		2		7
Раздел 2. Интегрированная информационная среда на предприятии					
Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия	2		2		7
Тема 2.2 Корпоративные системы управления	3		3		7
Тема 2.3 Электронный документооборот	4		4		5
Итого в семестре:	17		17		38
Семестр 2					
Раздел 3. Современная цифровая среда					
Тема 3.1 Принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде	4	4	8		2
Тема 3.2 Платформы и программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов	2	2	4		3
Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	2	2	4		2
Раздел 4. Принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности					
Тема 4.1 Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности. ИИ.	3	3	6		2
Тема 4.2 Особенности создания интернет-рекламы	2	2	4		2
Тема 4.3 Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности	4	4	8		2
Итого в семестре:	17	17	34		13
Итого	34	17	51	0	51

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Роль и место информационных технологий в современном мире</p> <p>Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе.</p> <p>Информационные системы, информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии; их классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. Информационная система как модель бизнеса.</p> <p>Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы на предприятии</p> <p>Технологии разработки и построения информационных систем. Выбор и внедрение автоматизированных информационных систем. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации.</p> <p>Тема 1.3 Безопасность передачи данных.</p> <p>Понятие персональных данных. Способы защиты. Защита персональных данных 152-ФЗ.</p>
2	<p>Раздел 2. Интегрированная информационная среда на предприятии</p> <p>Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия</p> <p>Создание интегрированной информационной среды предприятия. Версии, особенности, основные элементы.</p> <p>Тема 2.2 Корпоративные системы управления</p> <p>Корпоративные системы управления. Этапы разработки корпоративной системы управления предприятием.</p> <p>Тема 2.3 Электронный документооборот.</p> <p>Система электронного документооборота. Особенности и перспективы создания. Основные элементы системы электронного документооборота.</p>
3	<p>Раздел 3. Современная цифровая среда</p> <p>Тема 3.1 Принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде</p> <p>Коммуникация. Контент. Цифровая этика. Современные цифровые устройства и приложения для построения деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Тема 3.2 Платформы и программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов</p> <p>Программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов. Современные цифровые устройства на рынке информационных технологий. Платформы на всех этапах создания коммуникационных и/или рекламных продуктов.</p> <p>Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии</p> <p>Технические инструменты и программное обеспечение при</p>

	разработке медиа стратегии. Виды медиа стратегий. SMM-стратегия.
4	<p>Раздел 4. Принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1 Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности. ИТ для обработки данных. ИТ управления. ИТ поддержки принятия решений. ИТ автоматизированный офис.</p> <p>ИТ информационный маркетинг. ИТ ИИ.</p> <p>Тема 4.2 Особенности создание интернет-рекламы.</p> <p>Проектирование и разработка рекламных материалов. Веб-райтинг. Формирование медийных рекламных материалов. Информационные технологии, используемые в интернет-маркетинге. Графический дизайн. Администрирование веб-сайта. Веб-аналитика.</p> <p>Тема 4.3 Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Системное ПО. Прикладное ПО. Экспертные системы. Методо-ориентированное ПО. Проблемно – ориентированное ПО.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Анализ современных цифровых платформ для рекламы и PR	Решение ситуационных задач	3	3	1
2	Разработка стратегии продвижения бренда в социальных сетях	Решение ситуационных задач	3	3	4
3	Создание различных видов постов для социальных сетей бренда	Решение ситуационных задач	3	3	2
4	Разработка контент-плана на 2 недели для бренда	Решение ситуационных задач	4	4	3
5	Организация PR-мероприятия для	Решение ситуационных задач	4	5	4

	бренда			
Всего			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1	Оценка интернет-рекламы	6	6	1
2	Анализ конкурентной среды на рынке	6	6	2
3	Визуализация данных в Excel	6	6	3
Семестр 2				
4	Анализ отзывов на товар	6	6	3
5	Оптимизация рекламных заголовков с помощью нейросетей	6	6	4
6	Генерация продающих текстов с использованием нейросетей	7	7	4
7	Создание рекламного баннера с ИИ	7	7	4
8	Работа с мультимедийными ресурсами	7	7	4
Всего		51	51	

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	35	30	5
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	-	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	4	4
Всего:	51	38	13

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в
п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляро в в библиотеке (кроме электронны х экземпляро в)
https://znaniu.m.com/catalog/product/1091183	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с.	
https://znaniu.m.com/catalog/product/1831728	Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию: учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 336 с.	
http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418	Ястребов А.П., Рудакова Л.В. Интернет – маркетинг / Ястребов А.П. – СПб: РИЦ ГУАП, 2021. – 123 с.	
https://znaniu.m.com/catalog/product/165983	Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с.	
http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418	Электронный бизнес (бизнес-портал): [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Богословская, А. В. Бржезовский; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2020. - 91 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts	«Особенности маркетинговых коммуникаций в Интернете с позиции норм деловой этики. Позиция Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР) и Ассоциации интерактивных агентств (АИА)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/	КонсультантПлюс

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Лань
2	ЭБС ZNANIUM
3	Гарант

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями,	

	обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1.	Что такое критический анализ информации? Опишите основные этапы критического анализа текста или данных. Приведите пример из области рекламы или PR.	УК-1.B.1
2.	Какие цифровые инструменты можно использовать для сбора и анализа данных в сфере рекламы и PR? Перечислите не менее трех инструментов и опишите их функции.	УК-1.B.1
3.	В чем заключается процесс синтеза информации? Как этот процесс помогает в создании эффективных рекламных кампаний?	УК-1.B.1
4.	Как влияет информационная перегрузка на способность человека к критическому анализу данных? Предложите способы борьбы с этим явлением.	УК-1.B.1
5.	Какую роль играют социальные сети в формировании репутации бренда? Как специалист по PR может использовать критический анализ контента в социальных сетях для улучшения имиджа компании?	УК-1.B.1
6.	Какие информационные технологии наиболее эффективны для анализа данных в рекламной деятельности? Опишите их роль и возможности применения в контексте темы "Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности".	УК-1.B.1
7.	Как создание интегрированной информационной среды	УК-1.B.1

	предприятия может способствовать повышению эффективности работы специалиста по связям с общественностью? Приведите примеры использования таких систем для анализа и синтеза информации.	
8.	Какие этапы разработки корпоративной системы управления предприятием требуют особого внимания к анализу и синтезу информации? Какие цифровые инструменты могут быть использованы для поддержки этих этапов?	УК-1.В.1
9.	Как программное обеспечение, для осуществления профессиональной деятельности, может помочь в автоматизации процессов критического анализа и синтеза информации? Приведите примеры использования системного и прикладного ПО в рекламной деятельности.	УК-1.В.1
10.	Как принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде влияют на качество анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности? Какие современные цифровые устройства и приложения могут быть использованы для улучшения этих процессов?	УК-1.В.1
11.	Как системный подход может быть применен при выборе и внедрении информационных технологий в деятельность предприятия? Опишите этапы анализа потребностей предприятия и разработки стратегии автоматизации.	УК-1.В.2
12.	Как создание интегрированной информационной среды предприятия способствует решению задач в сфере рекламы и PR? Какие элементы системы являются ключевыми для обеспечения эффективности коммуникаций?	УК-1.В.2
13.	Как этапы разработки корпоративной системы управления предприятием отражают принципы системного подхода? Приведите примеры, как эти этапы могут быть адаптированы для работы в рекламном агентстве.	УК-1.В.2
14.	Как системный подход может помочь в обеспечении безопасности передачи данных? Опишите взаимосвязь между защитой персональных данных и общей стратегией информационной безопасности предприятия.	УК-1.В.2
15.	Как системный подход может быть использован для оптимизации процессов электронного документооборота? Какие изменения в работе сотрудников рекламного агентства могут быть вызваны внедрением такой системы?	УК-1.В.2
16.	Как принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде связаны с системным подходом? Как можно использовать цифровые устройства и приложения для улучшения качества коммуникаций в PR-деятельности?	УК-1.В.2
17.	Как системный подход помогает в выборе платформ и программного обеспечения для создания рекламных продуктов? Опишите, как можно интегрировать различные инструменты для достижения максимальной эффективности.	УК-1.В.2

18.	Как системный подход может быть применен при разработке медиа-стратегии? Опишите взаимосвязь между техническими инструментами, программным обеспечением и целями SMM-кампании.	УК-1.В.2
19.	Как информационные технологии для поддержки принятия решений могут быть интегрированы в систему управления рекламной кампанией? Приведите примеры использования ИТ для анализа данных и прогнозирования результатов.	УК-1.В.2
20.	Как системный подход может быть использован для проектирования и разработки интернет-рекламы? Опишите взаимосвязь между веб-дизайном, контентом, маркетинговыми инструментами и аналитикой.	УК-1.В.2
21.	Обоснуйте принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1
22.	Сформулируйте правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.3.1
23.	Раскройте особенности и перспективы создания системы электронного документооборота	УК-4.3.1
24.	Обоснуйте основные элементы системы электронного документооборота.	УК-4.3.1
25.	Раскройте принципы построения деловой устной коммуникации в цифровой среде	УК-4.3.1
26.	Раскройте принципы построения деловой письменной коммуникации в цифровой среде	УК-4.3.1
27.	Определите роль и место коммуникации на современном предприятии. Приведите примеры.	УК-4.3.1
28.	Раскройте понятия «контента» и особенности его создания	УК-4.3.1
29.	Сформулируйте особенности цифровой этики	УК-4.3.1
30.	Определите современные цифровые устройства и приложения для построения деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.3.1
31.	Какие особенности деловой письменной коммуникации в цифровой среде необходимо учитывать при составлении деловых писем или отчетов для международных партнеров? Как использование цифровых инструментов может повысить эффективность такой коммуникации?	УК-4.В.1
32.	Как цифровая этика влияет на организацию деловых коммуникаций в рекламной деятельности? Приведите примеры ситуаций, где нарушение цифровой этики может негативно сказаться на репутации компании.	УК-4.В.1
33.	Как современные цифровые устройства и приложения могут быть использованы для организации эффективных устных деловых коммуникаций (например, видеоконференций или презентаций)? Какие навыки необходимы для успешного взаимодействия в таких форматах?	УК-4.В.1
34.	Как системный подход к созданию информационных продуктов помогает в подготовке контента для деловой коммуникации? Опишите роль платформ и программного обеспечения в этом процессе.	УК-4.В.1

35.	Какие технические инструменты и программное обеспечение наиболее эффективны для разработки медиа-стратегий, ориентированных на международную аудиторию? Как они помогают адаптировать контент под разные языки и культуры?	УК-4.В.1
36.	Как автоматизированные информационные системы могут быть использованы для улучшения внутренних деловых коммуникаций в рекламном агентстве? Приведите примеры таких систем и их функционала.	УК-4.В.1
37.	Как электронный документооборот влияет на эффективность деловых коммуникаций в рекламной деятельности? Какие преимущества он предоставляет для работы с документами на нескольких языках?	УК-4.В.1
38.	Как информационные технологии для обработки данных могут быть использованы для анализа эффективности деловых коммуникаций? Приведите примеры метрик и инструментов, которые можно использовать для оценки результатов.	УК-4.В.1
39.	Как создание интернет-рекламы требует учета особенностей деловой письменной коммуникации? Какие инструменты веб-райтинга и графического дизайна помогают адаптировать рекламные материалы для разных аудиторий?	УК-4.В.1
40.	Как программное обеспечение для профессиональной деятельности может быть использовано для повышения качества деловых коммуникаций? Приведите примеры использования системного и прикладного ПО для подготовки презентаций, отчетов и других деловых материалов.	УК-4.В.1
41.	Раскройте понятия информационных технологий в современном обществе. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
42.	Объясните роль и место автоматизированных информационных систем на предприятии	ОПК-6.3.1
43.	Обоснуйте принципы безопасности передачи данных на предприятии. Приведите примеры программ.	ОПК-6.3.1
44.	Выявите основные платформы и программное обеспечение применяемое на всех этапах создания информационных продуктов	ОПК-6.3.1
45.	Раскройте технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	ОПК-6.3.1
46.	Раскройте перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
47.	Обоснуйте необходимое программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
48.	Сформулируйте особенности создания интернет-рекламы	ОПК-6.3.1
49.	Расскажите основные версии, особенности и элементы интегрированной информационной среды предприятия	ОПК-6.3.1
50.	Объясните значение технологий искусственного интеллекта в работе компании	ОПК-6.3.1
51.	Какие современные цифровые устройства и приложения	ОПК-6.У.1

	наиболее эффективны для создания текстов рекламы и коммуникационных продуктов? Опишите их функционал и особенности применения в профессиональной деятельности.	
52.	Как технологии искусственного интеллекта могут быть использованы для автоматизации процессов написания текстов рекламы и анализа их эффективности? Приведите примеры конкретных ИИ-инструментов и их возможностей.	ОПК-6.У.1
53.	Как платформы и программное обеспечение помогают в создании многоэтапных коммуникационных продуктов? Опишите роль различных инструментов на этапах разработки контента, его распространения и анализа результатов.	ОПК-6.У.1
54.	Как системный подход к разработке корпоративных систем управления может быть применен для создания рекламных кампаний? Какие технические инструменты и программное обеспечение можно использовать для этого?	ОПК-6.У.1
55.	Как электронный документооборот может быть интегрирован в процесс создания текстов рекламы и коммуникационных продуктов? Как это влияет на скорость и качество работы?	ОПК-6.У.1
56.	Как современные информационные системы предприятия могут быть адаптированы для поддержки процессов создания рекламных текстов? Приведите примеры таких систем и их функционала.	ОПК-6.У.1
57.	Как информационные технологии нового поколения, такие как блокчейн или облачные сервисы, могут быть использованы для обеспечения безопасности и прозрачности в создании рекламных продуктов?	ОПК-6.У.1
58.	Какие этапы проектирования и разработки интернет-рекламы требуют использования специализированного программного обеспечения? Опишите ключевые инструменты для веб-рейтинга, графического дизайна и веб-аналитики.	ОПК-6.У.1
59.	Как системное и прикладное программное обеспечение может быть использовано для анализа эффективности рекламных кампаний? Приведите примеры метрик и инструментов, которые можно использовать для оценки результатов.	ОПК-6.У.1
60.	Как создание интегрированной информационной среды предприятия может повысить эффективность работы специалиста по рекламе и PR? Какие цифровые устройства и платформы являются ключевыми элементами такой среды?	ОПК-6.У.1
61.	Какие информационные технологии нового поколения могут быть применены для разработки SMM-стратегии? Приведите примеры использования ИИ для анализа аудитории и прогнозирования результатов кампании.	ОПК-6.В.1
62.	Как автоматизированные информационные системы могут быть адаптированы для поддержки процессов разработки медиа стратегий? Опишите этапы внедрения таких систем	ОПК-6.В.1

	и их влияние на эффективность работы.	
63.	Как создание интегрированной информационной среды предприятия способствует разработке комплексных медиа стратегий? Какие цифровые устройства и платформы являются ключевыми элементами такой среды?	ОПК-6.В.1
64.	Как электронный документооборот может быть использован для управления контентом в рамках медиа стратегии? Как это влияет на скорость и качество создания рекламных материалов?	ОПК-6.В.1
65.	Какие технические инструменты и программное обеспечение наиболее эффективны для анализа данных при разработке медиа стратегии? Приведите примеры метрик и инструментов, которые можно использовать для оценки эффективности кампании.	ОПК-6.В.1
66.	Как корпоративные системы управления могут быть адаптированы для поддержки процессов разработки медиа стратегий? Опишите этапы внедрения таких систем и их роль в управлении проектами.	ОПК-6.В.1
67.	Как современные цифровые устройства и приложения могут быть использованы для создания контента в рамках медиа стратегии? Опишите их функционал и особенности применения в профессиональной деятельности.	ОПК-6.В.1
68.	Как технологии искусственного интеллекта могут быть использованы для персонализации контента в рамках медиа стратегии? Приведите примеры ИИ-инструментов, которые помогают адаптировать сообщения под разные аудитории.	ОПК-6.В.1
69.	Как программное обеспечение для профессиональной деятельности может быть использовано для автоматизации процессов разработки медиа стратегии? Опишите ключевые типы ПО (системное, прикладное, экспертные системы) и их применение.	ОПК-6.В.1
70.	Как принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде влияют на разработку медиа стратегии? Как цифровая этика и современные устройства могут быть использованы для повышения эффективности кампании?	ОПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора										
1.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.</p> <p>Какая из перечисленных информационных систем является наиболее подходящей для автоматизации процессов обработки данных в крупной организации?</p> <p>1. DMS (Document Management System) 2. ECM (Enterprise Content Management) 3. WorkFlow 4. EDI (Electronic Document Interchange)</p>	УК-1.В.1										
2.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие из перечисленных этапов являются обязательными при внедрении автоматизированной информационной системы на предприятии?</p> <p>1. Анализ текущих бизнес-процессов 2. Разработка стратегии автоматизации 3. Оптимизация веб-сайта предприятия 4. Тестирование безопасности системы</p> <p>Ответ:</p>	УК-1.В.1										
3.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <p>Соотнесите виды информационных технологий с их основными функциями.</p> <table><tr><td>Вид информационной технологии</td><td>Функция</td></tr><tr><td>1. ИТ для обработки данных</td><td>А. Управления взаимодействием с клиентами</td></tr><tr><td>2. ИТ управления</td><td>Б. Автоматизация сбора и анализа данных</td></tr><tr><td>3. ИТ поддержки принятия решений</td><td>В. Планирование и координация бизнес-процессов</td></tr><tr><td>4. CRM-системы</td><td>Г. Анализ данных для принятия стратегических решений</td></tr></table> <p>Ответ:</p>	Вид информационной технологии	Функция	1. ИТ для обработки данных	А. Управления взаимодействием с клиентами	2. ИТ управления	Б. Автоматизация сбора и анализа данных	3. ИТ поддержки принятия решений	В. Планирование и координация бизнес-процессов	4. CRM-системы	Г. Анализ данных для принятия стратегических решений	УК-1.В.1
Вид информационной технологии	Функция											
1. ИТ для обработки данных	А. Управления взаимодействием с клиентами											
2. ИТ управления	Б. Автоматизация сбора и анализа данных											
3. ИТ поддержки принятия решений	В. Планирование и координация бизнес-процессов											
4. CRM-системы	Г. Анализ данных для принятия стратегических решений											
4.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Расположите этапы внедрения корпоративной системы управления в правильном порядке:</p> <p>А. Анализ текущих бизнес-процессов</p>	УК-1.В.1										

	Б. Разработка технического задания В. Тестирование системы Г. Внедрение системы Ответ:											
5.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте определение понятию «информационная система» и укажите её основные компоненты. Ответ:	УК-1.В.1										
6.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор. Какой из перечисленных этапов является первым при разработке корпоративной системы управления? 1. Анализ текущих бизнес-процессов 2. Разработка технического задания 3. Тестирование системы 4. Внедрение системы Ответ:	УК-1.В.2										
7.	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие из перечисленных элементов являются ключевыми компонентами интегрированной информационной среды предприятия? 1. Базы данных 2. Системы электронного документооборота 3. Корпоративные социальные сети 4. Программное обеспечение для анализа данных Ответ:	УК-1.В.2										
8.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами. Соотнесите этапы системного подхода к решению задач с их описанием. <table border="1"><tr><td>Этап системного подхода</td><td>Описание</td></tr><tr><td>1. Постановка задачи</td><td>А. Определение целей и ограничений</td></tr><tr><td>2. Анализ системы</td><td>Б. Разработка плана действий</td></tr><tr><td>3. Синтез решения</td><td>В. Исследование структуры и взаимосвязей</td></tr><tr><td>4. Реализация решения</td><td>Г. Практическое внедрение</td></tr></table> Ответ:	Этап системного подхода	Описание	1. Постановка задачи	А. Определение целей и ограничений	2. Анализ системы	Б. Разработка плана действий	3. Синтез решения	В. Исследование структуры и взаимосвязей	4. Реализация решения	Г. Практическое внедрение	УК-1.В.2
Этап системного подхода	Описание											
1. Постановка задачи	А. Определение целей и ограничений											
2. Анализ системы	Б. Разработка плана действий											
3. Синтез решения	В. Исследование структуры и взаимосвязей											
4. Реализация решения	Г. Практическое внедрение											
9.	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Расположите этапы внедрения информационной системы в порядке их выполнения:	УК-1.В.2										

	<p>А. Разработка архитектуры системы Б. Анализ требований заказчика В. Тестирование системы Г. Внедрение системы Ответ:</p>																					
10.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Дайте определение понятию «системный подход» и опишите его основные принципы. Ответ:</p>	УК-1.В.2																				
11.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.</p> <p>К материальному носителю информации, закреплённому созданным человеком способом для передачи ее во времени и пространстве относится:</p> <ol style="list-style-type: none">1. документ2. система документации3. бланк документа4. компьютер <p>Обоснование:</p>	УК-4.3.1																				
12.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Система «электронной почты» и программное обеспечение для совместной работы группы людей является главными компонентами СЭД, выберите, что относится к ним:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ad-hoc2. groupware3. docflow4. webware <p>Обоснование:</p>	УК-4.3.1																				
13.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <p>Соотнесите взаимосвязь между информационными системами, применяемыми в электронном документообороте и их определениями.</p> <table><tr><th colspan="2">Информационная система</th><th colspan="2">Определение</th></tr><tr><td>1</td><td>DMS (Document Management Systems)</td><td>А</td><td>Управление контентом</td></tr><tr><td>2</td><td>ECM (Enterprise Content management)</td><td>Б</td><td>Архивы документов</td></tr><tr><td>3</td><td>WorkFlow</td><td>В</td><td>Системы комплексной автоматизации бизнес-процессов</td></tr><tr><td>4</td><td>EDI (Electronic Document Interchange)</td><td>Г</td><td>Системы обмена электронными документами</td></tr></table>	Информационная система		Определение		1	DMS (Document Management Systems)	А	Управление контентом	2	ECM (Enterprise Content management)	Б	Архивы документов	3	WorkFlow	В	Системы комплексной автоматизации бизнес-процессов	4	EDI (Electronic Document Interchange)	Г	Системы обмена электронными документами	УК-4.3.1
Информационная система		Определение																				
1	DMS (Document Management Systems)	А	Управление контентом																			
2	ECM (Enterprise Content management)	Б	Архивы документов																			
3	WorkFlow	В	Системы комплексной автоматизации бизнес-процессов																			
4	EDI (Electronic Document Interchange)	Г	Системы обмена электронными документами																			

14.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Процедура оптимизации документооборота включает определённые этапы. Расставьте их в нужной последовательности, начиная с начального этапа.</p> <p>А. Анализ качественного содержания информации и контента Б. Детальное описание существующего документооборота В. Анализ сайта предприятия Г. Оптимизация документооборота</p> <p>Ответ:</p>	УК-4.3.1						
15.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Дайте определение понятию электронный документ.</p> <p>Ответ:</p>	УК-4.3.1						
16.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.</p> <p>Какой из перечисленных каналов коммуникации наиболее эффективен для оперативного обмена информацией внутри команды в цифровой среде?</p> <p>1. Электронная почта 2. Мессенджеры (например, Slack, Microsoft Teams) 3. Корпоративный портал 4. Форум</p> <p>Ответ:</p>	УК-4.В.1						
17.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие из перечисленных принципов являются ключевыми для успешной деловой коммуникации в цифровой среде?</p> <p>1. Краткость и ясность сообщений 2. Использование профессионального жаргона 3. Учёт культурных особенностей при общении на иностранном языке 4. Избегание использования эмодзи в деловой переписке</p> <p>Ответ:</p>	УК-4.В.1						
18.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <p>Соотнесите тип деловой коммуникации с его характеристиками.</p> <table><tr><td>Тип коммуникации</td><td>Характеристика</td></tr><tr><td>1. Устная</td><td>А. Подходит для быстрого обсуждения сложных вопросов</td></tr><tr><td>2. Письменная</td><td>Б. Оставляет след в виде записи, удобен для юридических целей</td></tr></table>	Тип коммуникации	Характеристика	1. Устная	А. Подходит для быстрого обсуждения сложных вопросов	2. Письменная	Б. Оставляет след в виде записи, удобен для юридических целей	УК-4.В.1
Тип коммуникации	Характеристика							
1. Устная	А. Подходит для быстрого обсуждения сложных вопросов							
2. Письменная	Б. Оставляет след в виде записи, удобен для юридических целей							

	3. Цифровая	В. Использует технические средства для передачи информации									
	Ответ:										
19.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Расположите этапы подготовки делового письма на иностранном языке в правильном порядке:</p> <p>А. Проверка грамматики и стиля Б. Определение цели и содержания письма В. Написание черновика Г. Отправка письма</p> <p>Ответ:</p>		УК-4.В.1								
20.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите, как использование цифровых инструментов влияет на эффективность деловой коммуникации.</p> <p>Ответ:</p>		УК-4.В.1								
21.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.</p> <p>Совокупность информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информационные технологии 2. объект информатизации 3. информационная система 4. информационный ресурс <p>Обоснование:</p>		ОПК-6.3.1								
22.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Субъектами информационных отношений являются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. государство 2. юридические лица 3. физические лица 4. информационные продукты <p>Обоснование:</p>		ОПК-6.3.1								
23.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <p>Соотнесите взаимосвязь между утверждением и определением понятия «искусственный интеллект».</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Утверждение</th><th colspan="2">Определение</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>да</td><td>А</td><td>Искусственный интеллект – это эвристический алгоритм поиска, используемый для решения</td></tr> </tbody> </table>		Утверждение		Определение		1	да	А	Искусственный интеллект – это эвристический алгоритм поиска, используемый для решения	ОПК-6.3.1
Утверждение		Определение									
1	да	А	Искусственный интеллект – это эвристический алгоритм поиска, используемый для решения								

				задач оптимизации и моделирования путем случайного подбора, комбинирования и вариации искомых параметров с использованием механизмов, напоминающих биологическую эволюцию		
	2	Нет	Б	Нейросеть		
	3	Нет	В	Искусственный интеллект – это компьютерные программы, способные выполнять функции, обычно ассоциируемые с интеллектуальными действиями человека: анализ, обучение, планирование, решение, творчество		
	4	Нет	Г	Искусственный интеллект это специальное программное обеспечение, позволяющие делать перевод текстов		
24.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Напишите в порядке возрастания, что представляет наиболее острые проблемы безопасности в настоящее время: А - вирусы Б -несанкционированное копирование информации В -незаконное получение паролей Г -незаконное подключение к линиям связи Ответ:</p>					ОПК-6.3.1
25.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Дайте определение понятию «специальное программное обеспечение». Ответ:</p>					ОПК-6.3.1
26.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.</p> <p>Какой из перечисленных инструментов наиболее эффективен для автоматизации создания контента для социальных сетей?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adobe Photoshop 2. Hootsuite 3. Microsoft Word 4. Google Docs <p>Ответ:</p>					ОПК-6.У.1
27.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие из перечисленных технологий искусственного интеллекта</p>					ОПК-6.У.1

	<p>могут быть использованы для анализа поведения целевой аудитории в интернет-маркетинге?</p> <p>1. Машинное обучение</p> <p>2. Нейронные сети</p> <p>3. Графические редакторы</p> <p>4. Системы управления базами данных</p> <p>Ответ:</p>									
28.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <p>Соотнесите этапы создания рекламного продукта с используемыми цифровыми инструментами.</p> <table><tr><td>Этап создания рекламного продукта</td><td>Цифровой инструмент</td></tr><tr><td>1. Разработка концепции</td><td>А. Canva</td></tr><tr><td>2. Создание визуального контента</td><td>Б. Google Analytics</td></tr><tr><td>3. Анализ эффективности кампании</td><td>В. Trello</td></tr></table> <p>Ответ:</p>	Этап создания рекламного продукта	Цифровой инструмент	1. Разработка концепции	А. Canva	2. Создание визуального контента	Б. Google Analytics	3. Анализ эффективности кампании	В. Trello	ОПК-6.У.1
Этап создания рекламного продукта	Цифровой инструмент									
1. Разработка концепции	А. Canva									
2. Создание визуального контента	Б. Google Analytics									
3. Анализ эффективности кампании	В. Trello									
29.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Расположите этапы разработки медиа-стратегии в правильном порядке:</p> <p>А. Определение целевой аудитории</p> <p>Б. Выбор платформ для размещения контента</p> <p>В. Анализ результатов кампании</p> <p>Г. Создание контента</p> <p>Ответ:</p>	ОПК-6.У.1								
30.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите, как использование технологий искусственного интеллекта может повысить эффективность создания рекламных материалов.</p> <p>Ответ:</p>	ОПК-6.У.1								
31.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</p> <p>Обоснуйте выбор.</p> <p>Какой из перечисленных инструментов наиболее подходит для автоматизации создания контента в рамках SMM-стратегии?</p> <p>1. Adobe Premiere Pro</p> <p>2. Buffer</p> <p>3. Microsoft Excel</p> <p>4. Zoom</p> <p>Ответ:</p>	ОПК-6.В.1								
32.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите</p>	ОПК-6.В.1								

	<p>аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие из перечисленных технологий искусственного интеллекта могут быть использованы для оптимизации медиа стратегии?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нейросети для генерации идей контента 2. Чат-боты для взаимодействия с аудиторией 3. Графические редакторы для обработки изображений 4. Системы анализа данных для прогнозирования поведения пользователей <p>Ответ:</p>	
33.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Расположите этапы внедрения технологий искусственного интеллекта в медиа стратегию в правильном порядке:</p> <p>А. Определение задач, которые могут быть решены с помощью ИИ Б. Выбор подходящих инструментов ИИ В. Тестирование выбранных решений Г. Интеграция ИИ в рабочие процессы</p> <p>Ответ:</p>	ОПК-6.В.1
34.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите, как использование технологий искусственного интеллекта может повысить эффективность медиа стратегии.</p> <p>Ответ:</p>	ОПК-6.В.1
35.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие из перечисленных платформ могут быть использованы для создания и управления контентом в рамках медиа стратегии?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WordPress 2. TensorFlow 3. HubSpot 4. Microsoft PowerPoint <p>Ответ:</p>	ОПК-6.В.1

Ключи правильных ответов на тесты размещены в Приложении 1 к РПД находятся у ведущего специалиста по УМР кафедры.

Система оценивания тестовых заданий показана в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение \ характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
2	Задание закрытого типа на установление	Полное совпадение с верным ответом

	последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала по дисциплине «Информационные технологии»: формулировка темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Методические указания для выполнения практических работ находятся в информационной системе «Личный кабинет» в заданиях к дисциплине

Структура и форма отчета о практической работе имеется в методических указаниях.

Требования к оформлению отчета о практической работе имеется в методических указаниях.

Находятся на <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Задание и требования к проведению практических работ

Первая практическая работа: В данной практической работе проводится Анализ современных цифровых платформ для рекламы и PR, Цифровые рекламные платформы позволяют брендам и организациям привлекать целевую аудиторию через интернет-каналы, автоматизировать процессы запуска и оптимизации рекламных кампаний, а также проводить PR-акции и анализировать эффективность коммуникаций. Современные сервисы, такие как Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads, TikTok Ads и Яндекс.Директ, предоставляют широкий набор инструментов, различающихся функциональными возможностями, интерфейсами и условиями размещения рекламы, что напрямую влияет на удобство работы рекламодателей и качество взаимодействия с аудиторией. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160084/show>

Вторая практическая работа. В данной практической работе проводится Разработка стратегии продвижения бренда в социальных сетях, В данном задании стратегия разрабатывается для проекта по продвижению нового бренда (или продукта), ориентированного на потребительский рынок. Основными получателями информации являются потенциальные клиенты, молодые потребители, представители СМИ и лидеры мнений. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160085/show>

Третья практическая работа. В данной практической работе проводится Создание различных видов постов для социальных сетей бренда, На практике применить знания, полученные на лекционном курсе, и научиться создавать разнообразные посты для социальных сетей, адаптированные под коммуникационную стратегию бренда. В процессе выполнения задания вы сформируете текстовое содержание, подберёте иллюстрации и оформите итоговый документ, который будет включать титульный лист, основную текстовую часть с описанием каждого поста и изображения. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160086/show>

Четвёртая практическая работа. В данной практической работе проводится Разработка контент-плана на 2 недели для бренда, Научиться создавать контент-план, который станет «пультом управления» для публикаций в интернете. В ходе выполнения задания вы составите план на 2 недели, в котором для каждого дня (с КРІ – 3 поста в день) будут указаны данные о публикациях, их типе, теме, тексте и рубрике. Итоговый документ с контент-планом сдается в виде таблицы Excel с прикрепленным титульным листом. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160087/show>

Пятая практическая работа. В данной практической работе проводится Организация PR-мероприятия для бренда, Спланировать PR-мероприятие (например, пресс-конференцию, презентацию нового продукта или корпоративный PR-ивент) с учётом требований заказчика. Студенты должны разработать концепцию и сценарий мероприятия, определить его ключевые элементы, рассчитать бюджет, распределить функциональные зоны и смоделировать взаимодействие между ответственными отделами. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160088/show>

Структура и форма отчета о практической работе

Практические работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Требования к оформлению отчета о практической работе

Практические работы следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Первая лабораторная работа: Определить, какой вид интернет-рекламы оказывается более эффективным по критерию стоимости одного клика. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160073/show>

Вторая лабораторная работа. Разобраться, чем ваша компания лучше или хуже конкурентов, и на основе анализа выявить области для улучшения. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160075/show>

Третья лабораторная работа. Научиться строить графики и диаграммы на основе исходных данных, анализировать полученную визуализацию для выявления тенденций и делать выводы о поведении пользователей. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160077/show>

Четвёртая лабораторная работа. Изучить процесс анализа отзывов — это процесс изучения мнений и комментариев потребителей о продукте, услуге или бренде. В современном мире отзывы играют ключевую роль в формировании имиджа компании и принятии решений покупателями. Они могут быть как положительными, так и отрицательными, и содержать информацию о различных аспектах товара (цена, качество, доставка и т.д.). Для специалистов по рекламе и связям с общественностью (СМИ) важно уметь правильно интерпретировать отзывы, выявлять основные проблемы и использовать эту информацию для улучшения продукта или его представления на рынке. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160078/show>

Пятая лабораторная работа. Научиться анализировать эффективность рекламных заголовков, выявлять ключевые элементы, делающие их кликабельными, и использовать инструменты искусственного интеллекта (ИИ) для их оптимизации. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160079/show>

Шестая лабораторная работа. Научиться использовать нейросети для автоматической генерации рекламных (продающих) текстов, а также анализировать полученные результаты и корректировать запросы для получения более качественного контента. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160081/show>

Седьмая лабораторная работа. Научиться использовать современные генеративные модели на базе ИИ для создания рекламных изображений (баннеров). Вы научитесь формулировать точные запросы, экспериментировать с различными стилями и цветами, а также оценивать визуальную привлекательность созданного баннера. Методические указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160082/show>

Восьмая лабораторная работа. Создать простую интерактивную презентацию, которая объединяет текстовую, графическую и видеоинформацию для рекламы выбранного продукта. Вы научитесь работать с мультимедийными ресурсами и инструментами (Canva, PowerPoint или Google Презентации), а также создавать элементы интерактивности (например, кнопки для перехода между слайдами). Методические

указания (в электронном виде) представлены на странице курса <https://pro.guap.ru/inside/professor/tasks/160083/show>

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Лабораторные работы следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Лабораторные работы следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

В ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии», обучающемуся необходимо изучить теоретический материал дисциплины в соответствии с печатными и электронными учебными изданиями и электронными образовательными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной в таблице 8 и 9.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии» осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению текущего контроля успеваемости: к моменту проведения текущего контроля успеваемости (8 неделя обучения) должно быть выполнено 50% лабораторных и практических работ (1 семестр), 50% лабораторных и практических работ (2 семестр), проведен устный опрос.

Методы проведения текущего контроля успеваемости: устный опрос на занятиях, выполнения 50% лабораторных и практических работ в 1 семестре и 50% лабораторных и практических работ во 2 семестре.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

Вопросы для устного опроса:

- Информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии
- Логическая структура информации
- Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь.
- Понятие информационной системы (ИС).
- Характеристика компонентов ИС.
- Понятие информации. Классификация информации
- Современные цифровые устройства, платформы
- Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности
- Документация (бриф)
- CMS
- Виды коммуникаций, применяемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- Мониторинг информационного поля конкурентов
- Современное программное обеспечение

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации (17 неделя) должны быть выполнены все лабораторные и практические работы, пройден устный опрос.

Метод проведения промежуточной аттестации: экзамен.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой