

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу

д.э.н., проф. _____
(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев _____
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)
«20» февраля 2025 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

зав. каф. д.э.н., проф. _____
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025 _____
(подпись, дата)

К.В. Лосев _____
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62
«10» февраля 2025 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф. _____
(уч. степень, звание)

10.02.2025 _____
(подпись, дата)

К.В. Лосев _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф. д.и.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025 _____
(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман _____
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы теории коммуникации»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная
Год присма	2025

Аннотация

Дисциплина «Основы теории коммуникации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

ОПК-4 «Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных методологических положений науки о коммуникациях, формирование системы научных понятий и профессионального мировоззрения, анализ различных методологических подходов к пониманию сущности коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является освоение студентами теоретических основ социальной коммуникации, формирование у студентов системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах коммуникации.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.У.1 уметь использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-4.В.1 владеть навыками реализации медиа стратегий, связанных с выявленными потребностями общественности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы проектной деятельности»;
- «Социальная психология»;
- «Деловые коммуникации».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Психология массовых коммуникаций»;
- «Организация связей с общественностью»;
- «Теория и практика массовой информации»;
- «Основы интегрированных коммуникаций»;

- «Коммуникационный менеджмент»;
- «Теория и практика рекламы».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Введение в коммуникологию.	2	2	-	-	7
Раздел 2. Процессно-информационный подход к пониманию сущности коммуникации.	2	2	-	-	7
Раздел 3. Модель Аристотеля. Модель Лассвела. Модель Шэннона и Уивера.	2	2	-	-	7
Раздел 4. Модель Ньюкомба. Модель Вестли и Маклина.	1	1	-	-	7
Раздел 5. Модель Тэна. Модель Гербнера.	1	1	-	-	7
Раздел 6. Семиотический подход к пониманию сущности коммуникации.	1	1	-	-	6
Раздел 7. Структурно-лингвистическое направление (модель де Соссюра).	1	1	-	-	6
Раздел 8. Логико-философское направление (модель Пирса, модель Морриса).	1	1	-	-	6

Раздел 9. Логико-философское направление (модель Фреге, модель Огдана и Ричардсона).	1	1	-	-	6
Раздел 10. Гипотеза установления повестки дня.	1	1	-	-	5
Раздел 11. Языковая и коммуникативная личность, коммуникативная компетентность. Коммуникативные источники и аудитория коммуникации.	2	2	-	-	5
Раздел 12. Динамика развития общества и развитие средств коммуникации. Информационно-коммуникативное общество.	2	2	-	-	5
Итого в семестре:	17	17	-	-	74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение в коммуникологию. Определение коммуникологии. Объект коммуникологии. Предмет коммуникологии. Понятие коммуникации в широком и узком смысле. Социальная коммуникация. Сущность содержания коммуникации. Фундаментальные вопросы, определяющие сущность содержания коммуникации: вопрос об объектах, вопрос о движущейся субстанции, вопрос о типе взаимодействия. Виды и типы социальных коммуникаций: методологические подходы и основные классификации. История развития коммуникаций.
2	Процессно-информационный подход к пониманию сущности коммуникации. Общая характеристика процессно-информационного подхода к пониманию сущности коммуникации. Отличие процессно-информационного подхода от семиотического. Прочие подходы к пониманию сущности коммуникации, выделяемые в коммуникологии.
3	Модель Аристотеля. Модель Лассвелла. Модель Шэннона и Уивера. «Риторика» Аристотеля. Три элемента речи по Аристотелю. Линейная (классическая) модель коммуникации Гаральда Лассвелла. Пять основных элементов коммуникативного процесса: источник, сообщение, средство связи (канал), адресат, эффект коммуникации. Разделы исследования коммуникативного процесса. Недостатки модели Лассвелла. Модель коммуникации Клода Шэннона и Уоррена Уивера. Пять элементов модели: источник информации, передатчик, канал передачи, приемник, конечная цель (получатель). Кодирование и декодирование информации. Понятие шума. Виды шумов. Энтропия и неэнтропия (отрицательная энтропия). Понятие избыточности. Недостатки модели Шэннона и Уивера.
4	Модель Ньюкомба. Модель Вестли и Маклина. Социально-психологическая (интеракционистская) модель коммуникации Теодора Ньюкомба. Динамическая теория, отражающая

	<p>взаимодействие участников коммуникативного акта. Отношения между субъектами коммуникации, отношения субъектов к объекту коммуникации. Стремление к симметрии, симметрия и асимметрия коммуникации. Понятие аттитюда, аттитюдные отношения. Недостатки модели Ньюкомба. Интегральная (обобщенная) модель Вестли и Маклина. Потребность в ориентации относительного объекта. Треугольник Ньюкомба. «Информационный посредник» («информационный привратник»). СМИ как «информационный посредник». Непосредственная и опосредованная коммуникация. Недостатки модели Вестли и Маклина.</p>
5	<p>Модель Тэна. Модель Гербнера. Трансакционная модель Алексиса Тэна. Культура субъектов коммуникации. Цели субъектов коммуникации. Процессы кодирования и декодирования сообщений. Каналы прямого и обратного воздействия. Эффекты коммуникации. Семантические и механические шумы, их источники. Перцепция. Выбор объектов коммуникации. Прерванная коммуникация. Изменения, происходящие с получателем. Понятие безупречной коммуникации. Гипотеза селективной экспозиции. Селективное восприятие и селективное запоминание. Недостатки модели Тэна. Модель Джорджа Гербнера. Логическая структура модели Гербнера, десять ступеней. Восприятие. Отбор объекта. Влияние жизненного опыта индивидов. Форма и содержание сообщения. «Последовательность» «восприятие события – создание сообщения – восприятие сообщения». Субъективизм. Недостатки модели Гербнера.</p>
6	<p>Семиотический подход к пониманию сущности коммуникации. Общая характеристика семиотического подхода к пониманию сущности коммуникации. Отличие семиотического подхода от процессно-информационного. Семиотика. Понятие знака. Знаковые системы, языки, коды. Культурный контекст коммуникационных отношений. Смысл и значение. Виды коммуникативных знаков. Научные школы, существующие в рамках семиотического подхода.</p>
7	<p>Структурно-лингвистическое направление (модель де Соссюра). Общая концепция структурной лингвистики Фердинанда де Соссюра. Речь, язык и речевая деятельность. Конвенционный характер языка. Языковой знак. План выражения и план содержания языка, концепт и имя. Единство означаемого означающего. Семиотическое отношение. Понятие знака по де Соссюру. Парадигма и синтагма.</p>
8	<p>Логико-философское направление (модель Пирса, модель Морриса). Объективный знак и субъективный знак. Типы объективных знаков: знаки индексы, знаки иконы, знаки символы. Коммуникативная субстанция. Знаковая деятельность. Предметный мир и знаковый мир. Определение знака по Пирсу. Треугольник Чарльза Пирса. Общая логическая теория знаков Чарльза Пирса. Семиозис. Три базисных измерения Семиозиса по Моррису: семантика, синтактика, прагматика.</p>
9	<p>Логико-философское направление (модель Фреге, модель Огдана и Ричардсона). Денотат, референт. Концепт, десигнат. Определение знака по Готлибу Фреге. Треугольная модель функционирования знака Готлиба Фреге (треугольник Фреге). Категория смысла и категория предметного значения. Семиотический треугольник Огдана и Ричардсона. План содержания и план выражения. Взаимосвязь объектов</p>

	действительности, мысленных образов и наименований объектов. Значения знаков (предметное, смысловое, экспрессивное). Лексическое значение слова.
10	Гипотеза установления повестки дня. Значение термина «повестки дня» (agenda). Предпосылки для создания гипотезы установления повестки дня. Ограниченность влияния СМИ на аудиторию. П. Лазерсфельд, Б. Берельсон и Х. Года, М. Маккомбс и Д. Шоу. Е.Г. Дьякова и А.Д. Трахтенберг. Суть гипотезы установления повестки дня. «Воспламенение» («priming») проблемных зон. «Навязчивые» («obtrusive») и «ненавязчивые» («unobtrusive») проблемы. Разновидности повестки дня: личная (внутренняя), межличностная (intrapersonal) (interpersonal), предполагаемая общественная, политическая, медийная, общественная.
11	Языковая и коммуникативная личность, коммуникативная компетентность. Коммуникативные источники и аудитория коммуникации. Понятие личности. Языковая личность. Базовые характеристики языковой личности. Понятие коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности. Понятие коммуникативной компетентности. Параметры коммуникативной компетентности. Коммуникативные источники, их основные характеристики. Аудитория коммуникации: история, типология, основные подходы.
12	Динамика развития общества и развитие средств коммуникации. Информационно-коммуникативное общество. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общество. Характеристика различных типов общества: основные коммуникации, опорные элементы социальной системы, основная производственная сила, производственные организации, технологии. Коммуникативные революции. Информационно-коммуникативное общество в системе этапов общественного развития. Общество первой волны, общество второй волны, общество третьей волны. Стадии формирования информационного общества. Общая характеристика информационно-коммуникативного общества. Проблемы и противоречия информационно-коммуникативного общества.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Введение в коммуникологию.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	-	1
2	Процессно-	Семинар:	2	-	2

	информационный подход к пониманию сущности коммуникации.	выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.			
3	Модель Аристотеля. Модель Лассвела. Модель Шэннона и Уивера.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	-	3
4	Модель Ньюкомба. Модель Вестли и Маклина.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	4
5	Модель Тэна. Модель Гербнера.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	5
6	Семиотический подход к пониманию сущности коммуникации.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	6
7	Структурно- лингвистическое направление (модель де Соссюра).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	7
8	Логико-философское направление (модель Пирса, модель Морриса).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	8
9	Логико-философское направление (модель Фреге, модель Огдана и Ричардсона).	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам	1	-	9

		практического занятия, групповая дискуссия.			
10	Гипотеза установления повестки дня.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	1	-	10
11	Языковая и коммуникативная личность, коммуникативная компетентность. Коммуникативные источники и аудитория коммуникации.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	-	11
12	Динамика развития общества и развитие средств коммуникации. Информационно-коммуникативное общество.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	-	12
Всего			17	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50

Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=947296	Основы теории межкультурной коммуникации / Гузикова М.О., Фофанова П.Ю., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 124 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/2082722	Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 488 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1930711	Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е.А. Кожемякин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 189 с.	
URL:	Таратухина, Ю. В.	

https://znanium.com/catalog/product/1209250	Межкультурная коммуникация в информационном обществе : учебное пособие / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова, Д. Э. Тколенко ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 258 с. - ISBN 978-5-7598-1424-5. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1214016	Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.sovetnik.ru/	Профессиональный pr-портал
http://lib.aanet.ru/	Электронные ресурсы ГУАП
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила

использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора

1	<p>1. Понимание коммуникации в широком и в узком смысле. Первый фундаментальный вопрос о сущности коммуникации.</p> <p>2. Второй фундаментальный вопрос о сущности коммуникации. Типология коммуникативных субстанций.</p> <p>3. Типология коммуникативных актов: базисный и прочие критерии.</p> <p>4. Понимание коммуникации в широком и в узком смысле. Социально-коммуникативные революции.</p> <p>5. Определение повестки дня. Виды повесток дня.</p> <p>6. Информационно-коммуникативное общество в системе этапов общественного развития.</p> <p>7. Понятия общение, коммуникация, речевая деятельность.</p> <p>8. Социально-психологическая модель коммуникации Ньюкомба.</p> <p>9. Линейная модель коммуникации Лассвелла и математическая модель коммуникации Шэннона-Уивера.</p> <p>10. Модель коммуникации Гербнера.</p> <p>11. Линейная модель коммуникации Лассвелла и математическая модель коммуникации Шэннона-Уивера.</p>	УК-1.3.1
2	<p>1. Интегральная модель коммуникации Вестли-Маклина. Роль СМИ в процессе коммуникации.</p> <p>2. Роль культуры субъектов и возможные источники шума в транзакционной модели Тэна.</p> <p>3. Проблемы и противоречия информационно-коммуникативного общества.</p> <p>4. Общая характеристика информационно-коммуникативного общества.</p>	ОПК-4.У.1
3	<p>1. Пример конативно-ориентированной межличностной искусственно-опосредованной коммуникации.</p> <p>2. Пример односторонней несимметричной многоканальной коммуникации.</p> <p>3. Третий фундаментальный вопрос о сущности коммуникации.</p> <p>4. Пример неинтенциональной бытовой невербальной коммуникации.</p> <p>5. Пример аффективно-ориентированной деструктивной непосредственной коммуникации.</p> <p>6. Пример регулярной деловой симметричной коммуникации.</p> <p>7. Пример когнитивно-ориентированной двусторонней непосредственной коммуникации.</p> <p>8. Пример фатической личностно-опосредованной вербальной коммуникации.</p> <p>9. Пример интенциональной конструктивной коммуникации по типу личность-группа.</p> <p>10. Пример несимметричной многоканальной коммуникации по типу личность-масса.</p> <p>11. Разработка медиастратегии на основе коммуникационного процесса.</p>	ОПК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения
-------	--

	курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора								
1.	<p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Что из перечисленного является ключевым элементом коммуникации? а) Наличие шума б) Передача и прием информации в) Использование сложных терминов</p> <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность коммуникации? а) Языковые барьеры б) Культурные различия в) Физическое расстояние г) Общий уровень образования д) Умение слушать</p> <p>3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ.</p> <table><tr><td>А) Вербальная коммуникация</td><td>1) Общение с использованием слов</td></tr><tr><td>Б) Невербальная коммуникация</td><td>2) Общение с использованием жестов и мимики</td></tr><tr><td>В) Межличностная коммуникация</td><td>3) Общение между двумя или несколькими людьми</td></tr><tr><td>Г) Массовая коммуникация</td><td>4) Общение с большой аудиторией через СМИ</td></tr></table> <p>4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов коммуникационного процесса. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1) Обратная связь 2) Отправка сообщения 3) Кодирование сообщения 4) Раскодирование сообщения 5) Получение сообщения</p> <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p>	А) Вербальная коммуникация	1) Общение с использованием слов	Б) Невербальная коммуникация	2) Общение с использованием жестов и мимики	В) Межличностная коммуникация	3) Общение между двумя или несколькими людьми	Г) Массовая коммуникация	4) Общение с большой аудиторией через СМИ	УК-1.3.1
А) Вербальная коммуникация	1) Общение с использованием слов									
Б) Невербальная коммуникация	2) Общение с использованием жестов и мимики									
В) Межличностная коммуникация	3) Общение между двумя или несколькими людьми									
Г) Массовая коммуникация	4) Общение с большой аудиторией через СМИ									

	Объясните, что такое "коммуникационный шум" и приведите примеры различных видов шума.									
2.	<p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какое из утверждений лучше всего описывает цель коммуникации? а) Заявить о себе б) Получить желаемое в) Достичь взаимопонимания</p> <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие из перечисленных навыков важны для эффективной коммуникации? а) Умение говорить быстро и громко б) Умение слушать активно в) Умение задавать вопросы г) Умение молчать д) Умение подстраиваться под собеседника</p> <p>3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ.</p> <table><tr><td>А) Канал коммуникации</td><td>1) Тот, кто передает информацию</td></tr><tr><td>Б) Сообщение</td><td>2) Тот, кто получает информацию</td></tr><tr><td>В) Отправитель</td><td>3) Носитель информации (например, речь, письмо)</td></tr><tr><td>Г) Получатель</td><td>4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю</td></tr></table> <p>4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов развития межличностных отношений. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1) Углубление 2) Знакомство 3) Поддержание 4) Прекращение 5) Установление</p> <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Что такое "обратная связь" в коммуникации и почему она важна? Приведите примеры положительной и отрицательной обратной связи.</p>	А) Канал коммуникации	1) Тот, кто передает информацию	Б) Сообщение	2) Тот, кто получает информацию	В) Отправитель	3) Носитель информации (например, речь, письмо)	Г) Получатель	4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю	ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
А) Канал коммуникации	1) Тот, кто передает информацию									
Б) Сообщение	2) Тот, кто получает информацию									
В) Отправитель	3) Носитель информации (например, речь, письмо)									
Г) Получатель	4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю									

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы теории коммуникации» является ознакомление с теорией коммуникации как структуры, процесса и вида деятельности с учетом системы факторов, действующих в реальном социальном пространстве и влияющих на характер коммуникации, в определении роли и места различных видов коммуникаций в жизни современного общества, выявлении особенности осуществления информационного обмена в коммуникации с акцентом на профессионально ориентированной коммуникации в деятельности работников средств массовой информации массовой коммуникации.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный курс дисциплины «Основы теории коммуникации» состоит из изучения научно-теоретических предпосылок формирования и развития коммуникации и теории массмедиа.

Структура предоставления лекционного материала может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Во время первой аттестации (середина семестра) и второй аттестации (конец семестра) преподавателем проводится проверка конспектов лекций в целях контроля понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из её составляющих).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проходят в форме семинара.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы (выполнение реферата):

1. Язык и общение животных.
2. Использование человеческой системы коммуникации в обучении обезьян (на примере карликового шимпанзе по кличке Канзи).
3. Возникновение письменности, создание первых алфавитов.
4. Изобретение бумаги и печатного станка в Китае и в Европе. «Печатная революция» в Европе.
5. Изобретение телеграфа и телефона.
6. Появление фотографии и кинематографа.
7. Изобретение радио. Деятельность А.С. Попова и Г. Маркони.
8. Изобретение телевидения.
9. История создания персонального компьютера.
10. Новые технологии коммуникации (к примеру, очки Google Glass и т.д.).
11. Появление интернета и его влияние на трансформацию коммуникации в XXI веке.
12. Информационно-коммуникативное общество: особенности, плюсы и минусы.
13. Различия в невербальном поведении представителей различных стран.
14. Национальные особенности делового этикета.
15. Сетевой этикет, традиции и культура интернет-сообществ.
16. История возникновения социальных сетей.
17. Обзор ведущих социальных сетей: их особенности и различия.
18. Блоггинг и гражданская журналистика.
19. Деловые социальные сети.
20. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
21. Развитие коммуникации в интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0.

Правила оформления реферата. *Титульный лист* оформляется в соответствии с образцами, представленными на сайте ГУАП (http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

Требования к тексту. Реферат сдается преподавателю только в печатном виде. Текст набирается на одной стороне стандартной белой бумаги (А 4) в формате Microsoft Word шрифтом Times New Roman (обычный) с полуторным междустрочным интервалом. Размер шрифта — 14. Параметры страницы — 2 см (верхнее и нижнее поля), левое поле

— 3 см, правое — 1,5 см. Отступ в абзацах с помощью «табуляции». Текст должен быть выровнен «по ширине». Объем реферата не более 20 страниц печатного текста.

Список использованной литературы в конце отчета должен быть составлен в соответствии с правилами библиографического описания (http://guap.ru/guap/standart/ob1_main.shtml) и пронумерован.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль текущей успеваемости осуществляется преподавателем посредством оценивания основных компонентов учебного процесса: мотивации студента, его активности при решении практических задач, своевременное прохождение контрольных мероприятий, степень усвоения им теоретических знаний самостоятельно, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной исследовательской работе.

Критерии оценки письменной работы:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Методические рекомендации по оценке работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Вопросы к зачету представлены в таблице 16 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Система оценивания тестовых заданий

Тестирование определяется пятью типами вопросов – 4 закрытых вопроса, предусматривающие выбор вариантов ответов и их обоснование и 1 открытый вопрос, предусматривающий развернутый ответ с аргументированием и примерами). Система оценивания заключается в следующем:

1 тип. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД, содержатся в таблице 1П данного приложения.

Таблица 1П – Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p><i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i></p> <p>Что из перечисленного является ключевым элементом коммуникации?</p> <p>а) Наличие шума</p> <p>б) Передача и прием информации</p> <p>в) Использование сложных терминов</p> <p>Ответ: б) Передача и прием информации.</p> <p>Обоснование: Коммуникация — это процесс обмена информацией, идеями, мыслями и чувствами между двумя или более сторонами. Без передачи и приема информации коммуникация не может состояться.</p>	УК-1.3.1

2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие из перечисленных факторов влияют на эффективность коммуникации?

- а) Языковые барьеры
- б) Культурные различия
- в) Физическое расстояние
- г) Общий уровень образования
- д) Умение слушать

Ответ: а), б), д).

Обоснование: Языковые барьеры препятствуют пониманию, культурные различия могут привести к неверной интерпретации сообщения, а умение слушать необходимо для полноценного восприятия информации. Физическое расстояние и общий уровень образования не всегда являются прямыми факторами, влияющими на эффективность коммуникации.

3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ.

А) Вербальная коммуникация	1) Общение с использованием слов
Б) Невербальная коммуникация	2) Общение с использованием жестов и мимики
В) Межличностная коммуникация	3) Общение между двумя или несколькими людьми
Г) Массовая коммуникация	4) Общение с большой аудиторией через СМИ

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов коммуникационного процесса. Запишите соответствующую последовательность цифр.

- 1) Обратная связь
- 2) Отправка сообщения
- 3) Кодирование сообщения
- 4) Раскодирование сообщения
- 5) Получение сообщения

Ответ: 32541

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Объясните, что такое "коммуникационный шум" и приведите примеры различных видов шума.

Пример аргументированного ответа:

Коммуникационный шум – это любые факторы, которые искажают или мешают передаче и приему информации в процессе коммуникации. Шум может быть:

Физическим: Фактические звуки, мешающие слышать сообщение

	<p>(громкий разговор, шум машин).</p> <p>Семантическим: Разное понимание слов и терминов отправителем и получателем (использование жаргона, профессиональных терминов без объяснения).</p> <p>Психологическим: Предрассудки, предубеждения, эмоциональное состояние, которые влияют на восприятие сообщения (неприязнь к говорящему, ожидание услышать что-то негативное).</p> <p>Культурным: Различия в культурных нормах и ценностях, приводящие к неверной интерпретации сообщения (жесты, символы, принятые в одной культуре, могут быть оскорбительными в другой).</p>									
2.	<p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какое из утверждений лучше всего описывает цель коммуникации?</p> <p>а) Заявить о себе</p> <p>б) Получить желаемое</p> <p>в) Достичь взаимопонимания</p> <p>Ответ: в) Достичь взаимопонимания.</p> <p>Обоснование: Коммуникация успешна, когда отправитель и получатель разделяют общее понимание сообщения. Просто заявить о себе или получить желаемое недостаточно для полноценной коммуникации.</p> <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие из перечисленных навыков важны для эффективной коммуникации?</p> <p>а) Умение говорить быстро и громко</p> <p>б) Умение слушать активно</p> <p>в) Умение задавать вопросы</p> <p>г) Умение молчать</p> <p>д) Умение подстраиваться под собеседника</p> <p>Ответ: б), в), д).</p> <p>Обоснование: Активное слушание, умение задавать вопросы для уточнения информации и подстройка под собеседника для установления контакта – все это важные компоненты эффективной коммуникации.</p> <p>3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГ.</p> <table><tr><td>А) Канал коммуникации</td><td>1) Тот, кто передает информацию</td></tr><tr><td>Б) Сообщение</td><td>2) Тот, кто получает информацию</td></tr><tr><td>В) Отправитель</td><td>3) Носитель информации (например, речь, письмо)</td></tr><tr><td>Г) Получатель</td><td>4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю</td></tr></table> <p>Ответ: 3-А, 4-Б, 1-В, 2-Г</p> <p>4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов</p>	А) Канал коммуникации	1) Тот, кто передает информацию	Б) Сообщение	2) Тот, кто получает информацию	В) Отправитель	3) Носитель информации (например, речь, письмо)	Г) Получатель	4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю	ОПК-4.У.1 ОПК-4.В.1
А) Канал коммуникации	1) Тот, кто передает информацию									
Б) Сообщение	2) Тот, кто получает информацию									
В) Отправитель	3) Носитель информации (например, речь, письмо)									
Г) Получатель	4) Информация, передаваемая от отправителя к получателю									

	<p><i>развития межличностных отношений. Запишите соответствующую последовательность цифр.</i></p> <p>1) Углубление 2) Знакомство 3) Поддержание 4) Прекращение 5) Установление</p> <p>Ответ: 25134</p> <p><i>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</i></p> <p>Что такое "обратная связь" в коммуникации и почему она важна? Приведите примеры положительной и отрицательной обратной связи.</p> <p>Пример аргументированного ответа:</p> <p>Обратная связь – это ответная реакция получателя на сообщение отправителя. Она позволяет отправителю понять, насколько успешно было передано и понято сообщение. Обратная связь важна, так как позволяет корректировать процесс коммуникации, убедиться в правильном понимании и избежать недоразумений.</p> <p>Положительная обратная связь: Подтверждает, что сообщение было понято правильно и вызывает желаемую реакцию (кивок головы в знак согласия, комплимент, выполнение просьбы).</p> <p>Отрицательная обратная связь: Указывает на то, что сообщение было понято неверно, вызвало нежелательную реакцию или требует уточнения (вопрос, недоумение, критика, отказ выполнить просьбу).</p>	
--	---	--