

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за образовательную  
программу

проф., д.ф.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

И.Ф. Игнатьева

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20» февраля 2025 г

Лист согласования программы

Программу составил (а)

проф., д.ф.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025

(подпись, дата)

И.Ф. Игнатьева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2025 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2025

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025

(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновации в туризме»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очная
Год приема	2025

## Аннотация

Дисциплина «Инновации в туризме» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 43.03.02 «Туризм» направленности «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен к организации продвижения туристского продукта с использованием современных технологий и методов и управлению им»

ПК-6 «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых направлений экскурсионной деятельности, турпродуктов и оценивать их эффективность»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием современных инновационных технологий в сфере экскурсионного, транспортного и гостиничного обслуживания туристов, представление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки создания инновационные проектов, организации инновационных процессов в сервисе и туризме.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: получение студентами необходимых и навыков в области использования современных инновационных технологий в сфере экскурсионного, транспортного и гостиничного обслуживания туристов, предоставление студентам возможности развить и продемонстрировать навыки создания инновационных проектов, организации инновационных процессов в сервисе и туризме.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен к организации продвижения туристского продукта с использованием современных технологий и методов и управлению им	ПК-3.У.1 уметь применять инновационные методы выявления потребностей потребительского рынка и отдельных его сегментов, новые приемы и методы эффективных целевых технологий продаж турпродукта
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых направлений экскурсионной деятельности, турпродуктов и оценивать их эффективность	ПК-6.3.1 знать методы бизнес-планирования ПК-6.У.1 уметь организовать сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации ПК-6.В.1 владеть навыками оценки эффективности бизнес-проекта

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы проектной деятельности»,
- «Производственная проектно-технологическая практика»,
- «Организация рекламной деятельности»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика»,
- «Технологии и организация международного туризма»

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Сущность и функции инновационной деятельности	4	8			12
Раздел 2. Управление инновационной деятельностью	4	8			12
Раздел 3. Инновационные процессы в туризме	4	8			12
Раздел 4. Управление развитием инновационных продуктов	5	10			15
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	<p>Раздел 1. Сущность и функции инновационной деятельности</p> <p>Тема 1.1. Содержание понятия "инновация"</p> <p>Дискуссии по понятию «инновация». Виды инноваций</p> <p>Инновационные процессы</p> <p>Жизненный цикл и функции инноваций</p> <p>Инновационная деятельность в туризме</p> <p>Тема 1.2. Предпринимательство и инновации</p> <p>Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности</p> <p>Циклическое развитие экономики. Исследования Н.Д.Кондратьева, теория инновационных процессов Й.Шумпетера</p> <p>Роль предпринимателя в инновационных процессах</p> <p>Предпринимательская деятельность в туристской сфере</p>
Раздел 2.	<p>Раздел 2. Управление инновационной деятельностью</p> <p>Тема 2.1. Управление инновационной деятельностью в компании</p> <p>Организация инновационной деятельности. Создание нововведений и их внедрение</p> <p>Классификация предприятий по типу инновационного поведения</p> <p>Инновационная деятельность в туристских компаниях</p> <p>Тема 2.2. Государственное регулирование инновационного развития</p> <p>Национальная инновационная система</p> <p>Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов</p> <p>Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах</p> <p>Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации</p> <p>Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме</p> <p>Тема 2.3. Стратегия и планирование инновационной деятельности</p> <p>Содержание и характеристика различных типов стратегий</p> <p>Планирование инноваций и инновационные проекты</p> <p>Роль и характер инвестиций в инновационных процессах</p> <p>Риски в инновационной деятельности</p>
Раздел 3.	<p>Раздел 3. Инновационные процессы в туризме</p> <p>Тема 3.1. Особенности и направления развития инновационных процессов в туризме</p> <p>Глобализация экономики и ее влияние на развитие туризма</p> <p>Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в туризме</p> <p>Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта</p> <p>Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций</p> <p>Принципы устойчивого развития туризма</p> <p>Вспомогательный счет туризма (ВСТ)</p> <p>Применение положений Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС) - инновация для российского туристского бизнеса</p> <p>Практика нового туризма</p> <p>Тема 3.2. Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма</p> <p>Инновационные процессы на транспорте, в средствах размещения</p> <p>Развитие информационных технологий. Глобальные распределительные системы</p>
Раздел 4.	<p>Раздел 4. Управление развитием инновационных продуктов.</p> <p>Тема 4.1. Интеллектуальная собственность в инновационных процессах</p>

	Человеческий фактор Интеллектуальный продукт Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма Охрана и защита интеллектуальной собственности Тема 4.2. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Правовые акты Российской Федерации о инновационной деятельности. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий
--	---

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Содержание понятия "инновация"	Семинар	2	2	1
2.	Управление инновационной деятельностью в компании	Семинар	4	4	2
3.	Стратегия и планирование инновационной деятельности	Ролевая игра	4	4	2
4.	Особенности и направления развития инновационных процессов в туризме	Семинар	4	4	3
5.	Предпринимательство и инновации	Семинар	4	4	3
6.	Роль региональных ресурсов в инновационной туристской деятельности.	Семинар	4	4	3
7.	Государственное регулирование инновационного развития	Семинар	4	4	4
8.	Интеллектуальная собственность в инновационных процессах	Семинар	4	4	4
9.	Разработка проекта инновационного тура	Игровое проектирование	4	4	4
Всего			34	34	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме
----------------	--------------------------	--

		электронных экземпляров )
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1027416">https://znanium.com/catalog/product/1027416</a>	Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543033">https://urait.ru/bcode/543033</a> (дата обращения: 27.03.2025).	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/551158">https://znanium.com/catalog/product/551158</a>	Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543033">https://urait.ru/bcode/543033</a> (дата обращения: 27.03.2025).	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/960014">https://znanium.com/catalog/product/960014</a>	Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517927">https://urait.ru/bcode/517927</a> (дата обращения: 27.03.2025).	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Учебник.	5



	Печ. и электронная . Учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470587">https://urait.ru/bcode/470587</a>	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/933888">https://znanium.com/catalog/product/933888</a>	Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1660-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/134189">https://profspo.ru/books/134189</a> (дата обращения: 27.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/814355">https://znanium.com/catalog/product/814355</a>	Максимцев, И. А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / И. А. Максимцев, П. Д. Шимко, В. Г. Шубаева ; под научной редакцией П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16000-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560520">https://urait.ru/bcode/560520</a> (дата обращения: 27.03.2025).	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490605">https://urait.ru/bcode/490605</a>	ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ . Учебник. Печ. и электронная. Учебник	10

	для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490605">https://urait.ru/bcode/490605</a> 30,4 п. л. 392 с.	
338 И 26	Игнатъева, Ирина Федоровна (проф.). Сервис в туризме : учебное пособие / И. Ф. Игнатъева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 151 с. - Библиогр.: с. 149 - 150 (44 назв.). - ISBN 978-5-8088-1077-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	44
338 Э 40	Игнатъева, Ирина Федоровна (проф.). Сервис в туризме : практикум / И. Ф. Игнатъева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 92 с. : табл. - Библиогр.: с. 91. - ISBN 978-5-8088-1077-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	44
338 Э 40	Экономика туристического рынка : учебное пособие / А. М. Колесников [и др.] ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 231 с. : табл. - Библиогр.: с. 229 (11 назв.). - ISBN 978-5-8088-1285-7 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	11
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455220">https://urait.ru/bcode/455220</a>	Скобелъцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С.	

	Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534180770. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516120">https://urait.ru/bcode/516120</a>	Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — (дата обращения: 27.03.2025).	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475949">https://urait.ru/bcode/475949</a>	Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — (дата обращения: 27.03.2025).	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518209">https://urait.ru/bcode/518209</a>	Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для	

	среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — (дата обращения: 27.03.2025).	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542268">https://urait.ru/bcode/542268</a>	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — (дата обращения: 27.03.2025).	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://biblioonline.ru/catalog/volumes/41-00-00-politicheskie-nauki-i-regionovedenie?page=2">https://biblioonline.ru/catalog/volumes/41-00-00-politicheskie-nauki-i-regionovedenie?page=2</a>	Образовательная платформа Юрайт.
<a href="#">Social Science Research Network (SSRN)</a>	1) <a href="#">Social Science Research Network (SSRN)</a> – информационная система в области социальных наук. Сеть SSRN служит быстрому распространению информации об исследованиях в области социальных наук. Электронная библиотека SSRN состоит из двух частей: реферативной, содержащей рефераты на более чем 470 000 рабочих документов (working papers), и <a href="#">полнотекстовой</a> , содержащей более 500 000 полнотекстовых документов
<a href="#">World Bank Open Knowledge Repository</a>	2) <a href="#">World Bank Open Knowledge Repository</a> – открытый репозиторий публикаций Всемирного Банка. The World Bank Open Knowledge Repository предлагает доступ к

	более 18 000 полнотекстовым публикациям Всемирного Банка, включая книги, рабочие документы, все отчеты «World Development Reports» и статьи из журналов Всемирного Банка (с периодом эмбарго от 1 года до 2 лет).
<a href="#">EU Bookshop</a>	3) <a href="#">EU Bookshop</a> – бесплатный онлайн архив публикаций Европейского Союза по различным отраслям знаний. «EU Bookshop» - это онлайн магазин, библиотека и архив публикаций по различным областям включая экономику, торговлю, сельское хозяйство, энергетику, транспорт, экологию и др.), начиная с 1952 года, содержащий 100 000 публикаций и 190 000 электронных версий на более чем 50 языках мира, в том числе 24 официальных языках Европейского союза. Все PDF и электронные книги представлены в бесплатном доступе.
<a href="#">RePEc:IDEAS</a>	4) <a href="#">RePEc:IDEAS</a> – база данных, посвященная исследованиям в области экономики и финансов. Одна из крупнейших библиографических баз данных, посвященная исследованиям в области экономики и финансов, содержащая более 500 000 ссылок на рабочие документы (working papers), журнальные статьи и другие источники, многие из которых снабжены ссылками на полные тексты.
<a href="#">ЭБС "Znanium"</a>	- электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".
<a href="#">ЭБС "Лань"</a>	- электронно-библиотечная система издательства "Лань".

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС «Лань»

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> </ul>

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Сущность и функции инновационной деятельности	ПК-3.У.1
2	Содержание понятия "инновация"	ПК-3.У.1
2	Дискуссии по понятию «инновация». Виды инноваций	ПК-3.У.1
3	Инновационные процессы	ПК-6.У.1
4	Жизненный цикл и функции инноваций	ПК-3.У.1
5	Инновационная деятельность в туризме	ПК-3.У.1
6	Предпринимательство и инновации	ПК-6.У.1
7	Предпринимательская деятельность в туристской сфере	ПК-6.В.1
8	Управление инновационной деятельностью	ПК-3.У.1
9	Управление инновационной деятельностью в компании	ПК-6.3.1
10	Организация инновационной деятельности. Создание нововведений и их внедрение	ПК-6.В.1
11	Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов	ПК-6.3.1

12	Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации	ПК-6.3.1
13	Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме	ПК-6.3.1
14	Стратегия и планирование инновационной деятельности	ПК-6.В.1
15	Планирование инноваций и инновационные проекты	ПК-6.В.1
16	Инновационные процессы в туризме	ПК-3.У.1
17	Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта	ПК-6.3.1
18	Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций	ПК-6.3.1
19	Инновационные процессы на транспорте, в средствах размещения	ПК-6.В.1
20	Развитие информационных технологий. Глобальные распределительные системы	ПК-3.У.1
21	Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма	ПК-6.3.1
22	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности	ПК-6.У.1
23	Правовые акты Российской Федерации о инновационной деятельности	ПК-6.В.1
24	Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма	ПК-3.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.



## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

1. Содержание понятия "инновация"
2. Предпринимательство и инновации
3. Управление инновационной деятельностью в компании
4. Государственное регулирование инновационного развития
5. Стратегия и планирование инновационной деятельности
6. Особенности и направления развития инновационных процессов в туризме
7. Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма
8. Интеллектуальная собственность в инновационных процессах
9. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности

### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Для проведения практического занятия требуется самостоятельная работа студента. Для этого даются домашние задания.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Материалы для проведения практических занятий содержатся в авторском учебном пособии: Игнатьева И.Ф. Организация туристской деятельности. СПб. Изд-во «Питер», 2015 (Учебное пособие для бакалавров. Стандарты третьего поколения)

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний, показанных обучающимися на семинарах, с целью оценивания хода освоения конкретных тем курса.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- зачет проводится методом «вопрос – ответ».

- в начале зачета обучающемуся преподавателем задается один вопрос из списка вопросов к зачету;

- после ответа обучающегося, преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы с целью выяснения уровня знаний обучающегося по данной теме;

- преподаватель может задавать также наводящие вопросы по данной теме;

- если уровень знаний по данной теме достаточно высок, преподаватель может поставить «зачтено»;

- если уровень знаний по данной теме недостаточно высок, преподаватель может задать дополнительные вопросы для того, чтобы выяснить уровень знаний по другим темам курса;

- если общий уровень знаний по всем затронутым темам курса удовлетворительный, преподаватель может поставить зачет.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой