

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за образовательную  
программу

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Шепелева  
(инициалы, фамилия)  
(подпись)  
«20» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык профессионального общения»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	Очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преп.  14.02.25 Е.В. Новицкая  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)


Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«14» февраля 2025 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 63

к.ф.н., доц.  14.02.25 М.А. Чиханова  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.  14.02.25 Л.Ю. Гусман  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык профессионального общения» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ПК-5 «Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практическим формированием языковой компетенции обучаемых, т.е. с обеспечением уровня знаний и умений, который позволит пользоваться русским и иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Для реализации основной цели обучения требуется решение комплекса учебных задач, сформулированных в данной программе, как конечные требования к уровням подготовки, а именно: адекватные языковые навыки, знание национальной культуры, умение пользоваться словарно-справочной литературой на русском и иностранном языке, умение осуществлять самостоятельный творческий поиск, понимание практически любого устного или письменного сообщения, умение составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПК-5.У.1 уметь разрабатывать и внедрять стандарты и регламенты в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы ПК-5.У.4 уметь контактировать с гостями на иностранном языке по тематике своей службы

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Иностранный язык».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении всех дисциплин учебной программы.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№4	№5	№6
1	2	3	4	5
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	8/ 288	2/ 72	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	50		25	25
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	153	51	51	51
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	153	51	51	51
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)	27			27
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	108	21	57	30
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет, Зачет, Экз.	Зачет	Зачет	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Гостиничные услуги Тема 1.1. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Тема 1.2. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Тема 1.3. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций Тема 1.4. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод) Тема 1.5. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста		20			8

<p>Раздел 2. Организация гостиничных услуг. Общие вопросы.</p> <p>Тема 2.1. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.</p> <p>Тема 2.2. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.</p> <p>Тема 2.3. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций</p> <p>Тема 2.4. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод)</p> <p>Тема 2.5. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста</p>		20			8
<p>Раздел 3. Организация гостиничных услуг в странах изучаемых языков.</p> <p>Тема 3.1. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.</p> <p>Тема 3.2. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.</p> <p>Тема 3.3. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций</p> <p>Тема 3.4. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод)</p> <p>Тема 3.5. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста</p>		11			5
Итого в семестре:		51			21
Семестр 5					
<p>Раздел 1. Работа отельеров.</p> <p>Тема 1.1. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.</p> <p>Тема 1.2. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.</p> <p>Тема 1.3. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций</p> <p>Тема 1.4. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод)</p> <p>Тема 1.5. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста</p>		20			22

Раздел 2 Организация агентских услуг Тема 2.1. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Тема 2.2. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Тема 2.3. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций Тема 2.4. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод) Тема 2.5. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста		20			22
Раздел 3 Проведение бизнес конференций, семинаров, деловых заседаний и встреч. Тема 3.1. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Тема 3.2. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Тема 3.3. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций Тема 3.4. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод) Тема 3.5. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста		11			13
Итого в семестре:		51			57
Семестр 6					
Раздел 1. Новые информационные технологии в гостиничном бизнесе.		10			6
Раздел 2. Связность устной и письменной речи: вводные и связующие слова, союзы и типы предложений.		10			6
Раздел 3. Владение правилами речевого этикета при официальном и неофициальном общении. Стили произношения.		11			6
Раздел 4. Деловая переписка. формальные и неформальные стили письма.		10			6
Раздел 5. Понятие о грамматических особенностях официального и неофициального общения. Различные оттенки модальности.		10			6
Итого в семестре:		51			30
Итого	0	153	0	0	108

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 4</b>					
1.	Гостиничные услуги Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод) Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста	Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач	20	20	1
2.	Организация гостиничных услуг. Общие вопросы. Формирование и совершенствование слухо-произносительных	Решение ситуационных задач	20	20	2

	<p>навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод) Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p>			
3.	<p>Организация гостиничных услуг в странах изучаемых языков. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	11	11	3

	форм и конструкций Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод) Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста	Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач			
Семестр 5					
4.	Работа отельеров. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод) Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста	Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач	20	20	1
5.	Организация агентских услуг Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к	Решение ситуационных задач  Решение	20	20	2

	<p>новому языковому и речевому материалу. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод). Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста</p>	<p>ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p>			
6.	<p>Проведение бизнес конференций, семинаров, деловых заседаний и встреч. Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Коррекция и развитие навыков</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	11	11	3

	продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод) Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста	Решение ситуационных задач  Решение ситуационных задач			
Семестр 6					
7.	Новые информационные технологии в гостиничном бизнесе.	Решение ситуационных задач	10	10	1
8.	Связность устной и письменной речи: вводные и связующие слова, союзы и типы предложений.	Решение ситуационных задач	10	10	2
9.	Владение правилами речевого этикета при официальном и неофициальном общении. Стили произношения.	Решение ситуационных задач	11	11	3
10.	Деловая переписка. Формальный и неформальный стили письма.	Решение ситуационных задач	10	10	4
11.	Понятие о грамматических особенностях официального и неофициального общения. Различные оттенки модальности.	Решение ситуационных задач	10	10	5
Всего			153		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость,	Из них	№
---	---------------------------------	---------------	--------	---

п/п		(час)	практической подготовки, (час)	раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	26	5	14	7
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	16	2	7	7
Домашнее задание (ДЗ)	47	8	30	9
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	19	6	6	7
Всего:	108	21	57	30

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=e13e52d0-38f3-11e4-b05e-00237dd2fde2">https://znanium.com/catalog/authors/books?ref=e13e52d0-38f3-11e4-b05e-00237dd2fde2</a> .	Войтик, Н. В. Английский язык для туризма и	

	сервиса. English for Tourism and Service: учебное пособие / Н. В. Войтик. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 218 с. – ISBN 978-5-9765-1628-1. – Текст: электронный.	
<a href="https://znanium.com/read?id=309352">https://znanium.com/read?id=309352</a>	Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме. Working in Tourism: учебник / А. П. Миньяр-Белоручева, М. Е. Покровская. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) – ISBN 978-5-00091-529-5 (ФОРУМ), ISBN 978-5-16-013833-6 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-106514-3 (ИНФРА-М, online). – Текст: электронный.	
8А Г 16	Галковская, Юлия Михайловна (канд. филол. наук, доц.). Английский язык для специальных целей: сборник учебных материалов: учебно-методическое пособие / Ю. М. Галковская, Е. Ю. Гордеева, О. П. Карпова; С.-Петербург. гос. ун-т	Имеются экземпляры в отделах: ГС (5)

	аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2020. - 56 р. : табл., рис. - Библиогр.: с. 54.	
X Т 17	Английский язык. Грамматика : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1 / О. В. Злобина, М. Н. Павлова, Д. Р. Пинтверите ; ред. О. В. Злобина ; С.- Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2018. - 87 р. - ISBN 978-5-8088- 1417-2	ФУК (Г) – 10, электронная версия ( <a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a> )
8А З-68	Английский язык. Грамматика : учебное пособие : в 2 ч. ч. 2 / О. В. Злобина, М. Н. Павлова, Д. Р. Пинтверите ; ред. О. В. Злобина ; С.- Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2018. - 76 р. - ISBN 978-5-8088- 1419-6	ФУК (Г) – 10, электронная версия ( <a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a> )
8А Г 12	Английский язык : практикум по письменному переводу: в 2 ч. ч. 1 / А. Ш. Габдуллина ; С.- Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 64 р.	ФУК (Г) – 5, электронная версия ( <a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a> )
8А	Английский язык :	ФУК (Г) – 5,

Г 12	<p>практикум по письменному переводу: в 2 ч. ч. 2 / А. Ш. Габдуллина ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 71 р.</p>	электронная версия ( <a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a> )
М31	<p>Everyday Business English. At the hotel: практикум / Т.Л. Масыч, Д.Р. Пинтверите. – СПб.: ГУАП, 2022. – 73 с.</p>	50 экземпляров в отделах библиотеки ГУАП
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1574116">https://znanium.com/catalog/product/1574116</a>	<p>Фадеева М. Ю. Деловой английский: менеджмент и глобальное производство. Business English: management and global production: учебно-методическая литература / М. Ю. Фадеева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-3423-0. - Текст: электронный.</p>	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1028717">https://znanium.com/catalog/product/1028717</a>	<p>Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб. пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8. – Текст : электронный.</p>	
8Н Я 58	<p>Ямшанова, В. А. Алгоритмическая грамматика немецкого языка:</p>	ФО Гастелло (5)

	Слово. Словосочетание. Предложение. Текст: учебное пособие / В. А. Ямшанова; С.- Петербур. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2019. - 217 с.: табл., схемы. - ISBN 978- 5-8088-1408-0	
<a href="https://urait.ru/bcode/470471">https://urait.ru/bcode/470471</a>	Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12061-5	
<a href="https://urait.ru/bcode/471268">https://urait.ru/bcode/471268</a>	Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А1–А2) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская . — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08608-9	
<a href="https://urait.ru/bcode/475000">https://urait.ru/bcode/475000</a>	Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (В1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва: Издательство	

	Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7	
<a href="https://urait.ru/bcode/475905">https://urait.ru/bcode/475905</a>	Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12315-9.	
<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509052.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509052.html</a>	Иванченко, А. И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений, комментарии, ключи / [Электронный ресурс] / Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://www.lingvolive.com/">https://www.lingvolive.com/</a>	Словарь ABBYY Lingvo Live
<a href="http://www.rae.es">www.rae.es</a> <a href="http://dirae.es/">http://dirae.es/</a>	

<a href="http://www.lingus.tv/">http://www.lingus.tv/</a> <a href="http://www.hispanistas.ru/">http://www.hispanistas.ru/</a> <a href="http://recursosdidacticos.es/textos/index.php">http://recursosdidacticos.es/textos/index.php</a> <a href="http://www.spanishgrammarguide.com/">http://www.spanishgrammarguide.com/</a> <a href="https://www.lengalia.com/es/aprender-espanol-gratis.html">https://www.lengalia.com/es/aprender-espanol-gratis.html</a> <a href="https://aprenderespanol.org/">https://aprenderespanol.org/</a> <a href="https://examen.es.cervantes.es/es">https://examen.es.cervantes.es/es</a> <a href="http://www.cervantes.es/default.htm">http://www.cervantes.es/default.htm</a>	
<a href="http://www.deutschkurse.de/medienseminar/ws99_00/wortbildung/index.htm">www.deutschkurse.de/medienseminar/ws99_00/wortbildung/index.htm</a> <a href="http://www.stufen.de/">http://www.stufen.de/</a> <a href="http://youtu.be/EZqFfNNsCf4">http://youtu.be/EZqFfNNsCf4</a> <a href="http://www.adlingva.ru/deutch-ucheb">http://www.adlingva.ru/deutch-ucheb</a> <a href="http://www.deutsch-lernen-mit.narod.ru">http://www.deutsch-lernen-mit.narod.ru</a> <a href="http://www.deutschlern.net/">http://www.deutschlern.net/</a> <a href="http://www.daf-portal.de/uebungen">http://www.daf-portal.de/uebungen</a> <a href="http://www.deutschlern.net/">http://www.deutschlern.net/</a> <a href="http://www.deutsch-perfekt.com/audio/lesen-hoeren">http://www.deutsch-perfekt.com/audio/lesen-hoeren</a> <a href="http://www.deutschlern.net/">http://www.deutschlern.net/</a> <a href="http://www.stufen.de/">http://www.stufen.de/</a>	<p>Лексика, словообразование (немецкий язык)</p> <p>Изучаем немецкий</p>
<a href="http://youtu.be/EZqFfNNsCf4">http://youtu.be/EZqFfNNsCf4</a> <a href="http://www.saunalahti.fi/~michi1/uebungen/wbadj1.htm">http://www.saunalahti.fi/~michi1/uebungen/wbadj1.htm</a> <a href="http://www.deutschesprache.ru/">http://www.deutschesprache.ru/</a> <a href="http://www.deutsch-uni.com.ru/themen-">http://www.deutsch-uni.com.ru/themen-</a> <a href="http://www.multikulti.ru/German/info/">http://www.multikulti.ru/German/info/</a>	Грамматика немецкого языка
<a href="http://www.lemonde.fr/">http://www.lemonde.fr/</a> <a href="http://www.lexpress.fr/">http://www.lexpress.fr/</a> <a href="http://www.humanite.fr/">http://www.humanite.fr/</a> <a href="http://multitrans.ru/">http://multitrans.ru/</a> <a href="http://www.ifspb.com/">http://www.ifspb.com/</a> <a href="http://www.alleng.ru">www.alleng.ru</a> <a href="http://www.francuzskiy.fr">http://www.francuzskiy.fr</a> <a href="http://bailhou.ru/ef">http://bailhou.ru/ef</a>	
<a href="http://www.lemonde.fr/">http://www.lemonde.fr/</a> <a href="http://www.lexpress.fr/">http://www.lexpress.fr/</a> <a href="http://www.humanite.fr/">http://www.humanite.fr/</a> <a href="http://www.ifspb.com/">http://www.ifspb.com/</a> <a href="http://www.alleng.ru">www.alleng.ru</a> <a href="http://www.francuzskiy.fr">http://www.francuzskiy.fr</a> <a href="http://bailhou.ru/ef">http://bailhou.ru/ef</a>	<p>Ежедневное французское издание еженедельное французское издание ежедневное французское издание сайт Французского института в Петербурге сайты для изучающих французский язык</p>

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Полная и точная письменная передача на изучаемом языке профессионально-ориентированного текста. Объем текста 1000-1200 п.зн. Разрешается пользоваться словарём. Время выполнения – 45 минут. Предложенный преподавателем фрагмент текста читается в начале ответа на ИЯ вслух.	УК-4.В.1 ПК-5.У.4
2	Устное реферативное изложение на ИЯ содержания профессионально-ориентированного текста объемом 1800-2000 п.зн. Пользоваться словарём не разрешается, время выполнения – 15 минут.	УК-4.В.1 ПК-5.У.4
3	Участие в ситуативно-обусловленной беседе (без времени на подготовку).	УК-4.В.1 ПК-5.У.4

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п.	Перечень вопросов (задач) для зачета	Код индикатора
1.	<b>Определите, какой тип местоимения используется в предложении:</b> These people are the guests of the hotel.  Ответ: Указательное	УК-4.B.1
2.	<b>Определите и запишите на английском языке ключевые слова / словосочетания данного абзаца</b> Safety and security issues in travel and tourism came to the front by the evolution of the mass tourism from the beginning of the 1950s. The main reasons, determining this evolution process, are the following: 1. Travel and tourism is not any more an activity of a narrow social stratum or class but the whole middle class is getting progressively involved into it. This is a direct result of the growth of personal incomes and free time in the developed countries. 2. Tourism scope covers more and more countries and regions in the world: not only highly developed countries generate out-going tourism flows but also countries of the so called third world. For them tourism is part of their economic development strategy. 3. The rapid and scenic development of transport (aviation, automotive industry) contributed to the rise of geographical mobility.  Ответы: safety and security issues, travel and tourism, evolution of the mass tourism, main reasons, middle class, progressively involved, third world countries, economic development strategy, development of transport, rise of geographical mobility.	УК-4.B.1
3.	<b>Вспомните и назовите 6 типов местоимений, существующих в английском языке</b>  Ответ: личные, притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные, вопросительные	УК-4.B.1
4.	<b>Укажите, кому из работников сферы гостиничного дела и обслуживания гостей соответствует следующее определение: «A ... handles tour groups. He shows tourists round a city, a sight, or a museum».</b>	УК-4.B.1

	<p>A. Tour agent B. Animator C. Tour guide D. Tour operator</p> <p>Ответ: C</p>	
5.	<p><b>Укажите типы Интернет-ресурсов, позволяющие перевести литературу по профессиональной тематике:</b></p> <p>A. Средства автоматизированного перевода B. Компьютерные словари C. Электронные библиотеки D. Онлайн-тесты</p> <p>Ответы: A, B</p>	УК-4.B.1
6.	<p><b>Найдите в предложениях слова с орфографическими ошибками и запишите их правильно (образец записи ответа: 8 _computers):</b></p> <p>1. Hospitality law is a branch of law that regulates activities in the food service, travel and lodging industries. 2. A customer should be able to find all the necessary information on the menue. 3. A self-service restaurant is a restaurant where the castomers have to serve themselves. 4. The animator organizes and provides entertainment for different guests in a hotel or a holiday reisort.</p> <p>Ответ: 1 _hospitality; 2 _menu; 3 _customer; 4 _resort</p>	УК-4.B.1
7.	<p><b>Переведите глагол на английский язык и запишите его в страдательном залоге.</b></p> <p>1. Russian and English говорят in this inn. 2. Hot tea подаётся in this lounge round the clock.</p> <p>Ответы: 1. are spoken, 2. is served</p>	УК-4.B.1
8.	<p><b>Составьте верные словосочетания (каждое слово используется один раз)</b></p> <p>1. Recreational                      business 2. Entertainment                  behaviour 3. Consumer                        animation 4. Hotel                                services</p> <p>Ответы: 1. Recreational animation; 2. Entertainment services; 3. Consumer behaviour; 4. Hotel business.</p>	УК-4.B.1
9.	<p><b>Соотнесите слова-синонимы (образец записи ответа: 8e):</b></p> <p>1. to provide (services)            a) recreation 2. leisure                              b) lodging 3. accommodation                c) to give 4. excursion                         d) resort 5. hotel                                e) tour</p> <p>Ответы: 1c; 2a; 3b; 4e; 5d</p>	УК-4.B.1
10.	<p><b>Составьте перевод предложения и запишите ответ на русском языке.</b></p> <p>A well-established logistics and supply chain management system helps not</p>	УК-4.B.1

	<p>only to improve the quality and service of the hotel company but to drive down costs as well.</p> <p>Ответ: Хорошо организованная система логистики и налаженное управление цепочками поставок помогают индустрии гостеприимства не только улучшать качество отелей и предоставляемый ими сервис, но и снижать расходы.</p>	
11.	<p><b>Запишите прилагательные, указанные в скобках, в нужной степени сравнения (образец записи ответа: 9_ bigger)</b></p> <p>1. Better the quality of services is, (satisfied) the customer feels.</p> <p>2. The way the employees are developed and managed may have even (big) impact on the organization than other things.</p> <p>3. What is (important) reason to choose this tour?</p> <p>Ответы: 1_more satisfied; 2_bigger; 3_most important</p>	УК-4.B.1
12.	<p><b>Прочитайте текст и сделайте вывод о том, каковы основные причины развития массового туризма. Выпишите эти причины на английском языке.</b></p> <p>Safety and security issues in travel and tourism came to the front by the evolution of the mass tourism from the beginning of the 1950s. The main reasons, determining this evolution process, are the following:</p> <p>1. Travel and tourism is not any more an activity of a narrow social stratum or class but the whole middle class is getting progressively involved into it. This is a direct result of the growth of personal incomes and free time in the developed countries.</p> <p>2. Tourism scope covers more and more countries and regions in the world: not only highly developed countries generate out-going tourism flows but also countries of the so called third world. For them tourism is part of their economic development strategy.</p> <p>3. The rapid and scenic development of transport (aviation, automotive industry) contributed to the rise of geographical mobility.</p> <p>Ответы: middle class getting involved in travel and tourism; third world countries generating out-going tourism; development of transport contributing to geographical mobility.</p>	ПК – 5.У.1
13.	<p><b>Выберите грамматически верное предложение:</b></p> <p>A. The tourism and hospitality research and education has to face the new issues of security and safety in tourism in order to prepare future specialists of the industry by incorporating new results of research into academic curricula.</p> <p>B. During the Roman Empire period (from about 27 BC to AD 476), travel been developed for military, trade and political reasons, as well as for communication of messages from the central government to its distant territories.</p> <p>C. The introduction of “ticketless traveling” (electronic ticket) will brings benefits to the airlines by cutting the amount of paperwork and cost of tickets.</p> <p>D. International tourism and investment trends points to rapidly expanding opportunities for poor communities and countries to pursue tourism for</p>	ПК – 5.У.1

	sustainable economic growth.  Ответ: A	
14.	<b>Выберите предложение, соответствующее формальной переписке:</b> A. Hi! What's up? B. I can help you to solve this problem. Call me! C. We can assist in the resolution of this matter. Contact us on our toll-free number. D. It was, like, ten bucks, so I was like "okay".  Ответ: C	УК – 4.B.1
15.	<b>Выберите подходящий по смыслу вариант ответа для заполнения пропуска в предложении:</b> Understanding why your _____ make decisions is invaluable in marketing and operating your hospitality business. A. Candidates B. Employers C. Applicants D. Customers  Ответ: D	УК – 4.B.1
16.	<b>Установите соответствие между содержанием параграфа и вариантами названия параграфа. Напишите литературный перевод названия параграфа на русском языке (образец записи ответа: Е_Энергетика как наука)</b> A) How to travel B) Safe Tourism C) Safe and sound The topic of safety and security in the tourism industry is of vital importance globally. The recent terrorist attacks in different countries and their repercussions for the travel and leisure industries have focused more attention on tourism safety and security issues than ever before. The impact of terrorist attacks on tourism destinations and businesses, as well as on travellers' behaviour, is growing. Severe terror attacks require further analysis not only of how travel safety may be improved but also how security issues may be seen in terms of tourism marketing and management so that the industry can better respond to such challenges.  Ответ: B_Безопасный туризм	ПК – 5.У.1
17.	<b>Поставьте наречие в форму сравнительной или превосходной степени и запишите предложение</b> They provided shelter and allowed their guests to be housed (comfortably).  Ответ: They provided shelter and allowed their guests to be housed more comfortably.	УК – 4.B.1
18.	<b>Составьте предложение с использованием следующих слов:</b> I / forward / look / visiting / to / abandoned / this / castle  Ответ: I look forward to visiting this abandoned castle.	УК – 4.B.1
19.	<b>Исправьте ошибку в использовании сравнительной степени наречия и запишите предложение правильно.</b> I travelled littler than you did.	УК – 4.B.1

	Ответ: I travelled less than you did.									
20.	<p><b>Напишите перевод английского текста на русский язык:</b> Familiarization tourism means that a business company sends its staff on educational tours to its branches or other business companies in different cities and countries. The main purpose of FAM tours is for the employees to get necessary knowledge from personal experience.</p> <p>Ответ: Ознакомительный туризм предполагает, что компания отправляет своих сотрудников с образовательной экскурсией в свои филиалы или в другие коммерческие организации в разных городах и странах. Основная цель образовательных туров – приобретение сотрудниками необходимых знаний на собственном опыте.</p>	УК – 4.B.1								
1.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b> Выберите неуместное словосочетание для деловой переписки: A. Sincerely yours B. Look forward to hearing from you C. Cheers D. We are sorry to inform you</p> <p>Ответ: C. Обоснование: Cheers употребляется в неформальных ситуациях</p>	УК – 4.B.1								
2.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b> Выберите предложения, относящиеся к формальному стилю общения: A. You will be contacted for further information. B. Went to Barcelona for the weekend. Lots to tell you. C. That is quite impressive. D. You are invited to attend the annual conference. E. LOL, that's hilarious!</p> <p>Ответ: A, D Обоснование: для формального стиля общения характерно использование пассивного залога.</p>	УК – 4.B.1								
3.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b> Соотнесите фразы неформального стиля общения и формального, эквивалентные друг другу (образец записи ответа: 8e, 9k):</p> <table><tr><td>1. To whom it may concern,</td><td>A. Take care,</td></tr><tr><td>2. Thank you for taking the time to consider my proposal.</td><td>B. Thx for the help!</td></tr><tr><td>3. Yours faithfully,</td><td>C. Hope to hear from you soon</td></tr><tr><td>4. I look forward to hearing from you</td><td>D. Hi [Friend's Name],</td></tr></table> <p>Ответы: 1d, 2b, 3a, 4c</p>	1. To whom it may concern,	A. Take care,	2. Thank you for taking the time to consider my proposal.	B. Thx for the help!	3. Yours faithfully,	C. Hope to hear from you soon	4. I look forward to hearing from you	D. Hi [Friend's Name],	ПК – 5.Y.1
1. To whom it may concern,	A. Take care,									
2. Thank you for taking the time to consider my proposal.	B. Thx for the help!									
3. Yours faithfully,	C. Hope to hear from you soon									
4. I look forward to hearing from you	D. Hi [Friend's Name],									
4.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b> A: A table for two, please. B: Do you have a reservation, madam? C: Your table is ready, madam. Could you follow me, please? L: Of course! Thank you.</p>	ПК – 5.Y.4								

	D: Oh, yes, thank you. E: Could I take your coats? F: No, we don't. G: Non-smoking, please. H: Good evening. Welcome to "Morris". I: Yes, we have a table for you. Would you mind waiting a few minutes? We'll get it ready for you now. J: Yes, that's fine. We'll wait over there. K: Would you like smoking or non-smoking?  <b>Ответ: H, A, B, F, K, G, I, J, E, D, C, L</b>	
5.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ о том, к какому типу справочно-библиографического материала принадлежит данный текст (библиографическое описание, аннотация или реферат).</b></p> <p>The book explains the connection between tourism policies and strategic tourism planning. The authors explain in great detail the entire tourism policy process and how it affects planning on all levels, including local, national, and international. Why we chose it: The book is perfect for people interested in the tourism policy process, and the latest edition addresses some new interesting topics such as terrorism and sustainable tourism.</p> <p><b>Ответ: Аннотация – сжатая, лаконичная характеристика текста, его цели и содержания.</b></p>	ПК – 5.У.4

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

По завершению освоения данной дисциплины обучающийся способен и готов обладать способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения, а также владеть навыками публичной и научной речи на иностранном языке.

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практические задания могут носить:

- репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;
- частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;
- поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная: все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая: одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная: каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуется:

- разработка рабочих тетрадей, практикумов, учебных комплектов, сопровождающихся методическими указаниями;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимой информации, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

#### Порядок подготовки практического занятия

- изучение требований программы дисциплины,
- формулировка цели и задач практического занятия,
- разработка плана проведения практического занятия,
- отбор содержания практического занятия (подбор заданий, вопросов),
- обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- моделирование практического занятия.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.д. В структуру практического занятия должны быть внесены: тема занятия, цель занятия, план занятия, материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление инструкций по выполнению заданий, выполнения методик подготовленных студентов, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание).

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно-методические материалы по дисциплине.

### **Рекомендации по организации самостоятельной**

### **деятельности студентов**

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-повторительный, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

1) Чтение и перевод текстов различных жанров согласно тематике, составление тематического глоссария по прочитанному тексту.

#### Описание последовательности действий студентов.

- Неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения.
- Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией).
- Перевести текст с иностранного языка на русский. В случае затруднения устного перевода студентам рекомендуется перевести текст письменно, что позволит в классе внести некоторые коррективы. Рекомендуется для перевода использовать одноязычные и двуязычные словари.

2) Комментирование лексико-грамматического материала текста. Студенты должны уметь объяснять на английском языке значение (значения) слов/выражений/конструкций и приводить примеры.

3) Выполнение различного рода тренировочных упражнений по закреплению тематической лексики.

#### Описание последовательности действий студентов:

Лексические упражнения выполняются письменно в рабочей тетради. После проверки упражнений в аудитории студенты готовят чтение переводных упражнений с листа.

4) Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению тематической лексики.

#### Описание последовательности действий студентов:

Студентам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. Можно рекомендовать студентам записывать свой ответ дома на магнитофон с его последующим прослушиванием.

5) При подготовке пересказа текста обратить внимание на структурирование (выделить части, главную идею и главных персонажей, высказать свою точку зрения).

6) Выполнение контрольных работ (диктантов, лексических и грамматических тестов).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или избранной преподавателем. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются кафедрами для оперативного управления образовательным процессом. Видами текущего контроля являются тесты и контрольные работы (занятия).

Текущий контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Текущий контроль проводится по завершению изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины.

Контрольные работы (занятия) выполняются в виде письменных ответов на вопросы, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения обучающимися упражнений. Контрольные работы (занятия) могут проводиться в электронной форме. Содержание заданий на контрольную работу (занятие) и порядок ее выполнения устанавливаются кафедрой.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

#### **Советы по подготовке к экзамену**

- Следует заранее ознакомиться со структурой экзамена.
- Ликвидировать по возможности задолженность по отдельным темам. В случае невыполнения этого пункта все долги выносятся на экзамен.
- При подготовке к экзамену следует повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, чтение переводных упражнений с листа в быстром темпе.

Осуществить тренировочный пересказ нескольких текстов аналогичного объема, обращая внимание на структуру и форму высказывания, выражение своей точки зрения.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Приложение к РПД

Таблица 18

№ п/п.	Перечень вопросов (задач) для зачета	Код индикатора
1.	<p><b>Определите, какой тип местоимения используется в предложении:</b> These people are the guests of the hotel.</p> <p>Ответ: Указательное</p>	УК-4.В.1
2.	<p><b>Определите и запишите на английском языке ключевые слова / словосочетания данного абзаца</b> Safety and security issues in travel and tourism came to the front by the evolution of the mass tourism from the beginning of the 1950s. The main reasons, determining this evolution process, are the following: 1. Travel and tourism is not any more an activity of a narrow social stratum or class but the whole middle class is getting progressively involved into it. This is a direct result of the growth of personal incomes and free time in the developed countries. 2. Tourism scope covers more and more countries and regions in the world: not only highly developed countries generate out-going tourism flows but also countries of the so called third world. For them tourism is part of their economic development strategy. 3. The rapid and scenic development of transport (aviation, automotive industry) contributed to the rise of geographical mobility.</p> <p>Ответы: safety and security issues, travel and tourism, evolution of the mass tourism, main reasons, middle class, progressively involved, third world countries, economic development strategy, development of transport, rise of geographical mobility.</p>	УК-4.В.1
3.	<p><b>Вспомните и назовите 6 типов местоимений, существующих в английском языке</b></p> <p>Ответ: личные, притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные, вопросительные</p>	УК-4.В.1
4.	<p><b>Укажите, кому из работников сферы гостиничного дела и обслуживания гостей соответствует следующее определение: «A ... handles tour groups. He shows tourists round a city, a sight, or a museum».</b> A. Tour agent B. Animator C. Tour guide D. Tour operator</p> <p>Ответ: C</p>	УК-4.В.1
5.	<p><b>Укажите типы Интернет-ресурсов, позволяющие перевести литературу по профессиональной тематике:</b> A. Средства автоматизированного перевода B. Компьютерные словари C. Электронные библиотеки D. Онлайн-тесты</p> <p>Ответы: A, B</p>	УК-4.В.1

6.	<p><b>Найдите в предложениях слова с орфографическими ошибками и запишите их правильно (образец записи ответа: 8_computers):</b></p> <p>1. Hospitailety law is a branch of law that regulates activities in the food service, travel and lodging industries.</p> <p>2. A customer should be able to find all the necessary information on the menue.</p> <p>3. A self-service restaurant is a restaurant where the castomers have to serve themselves.</p> <p>4. The animator organizes and provides entertainment for different guests in a hotel or a holiday reisort.</p> <p>Ответ: 1_hospitality; 2_menu; 3_customer; 4_resort</p>	УК-4.В.1										
7.	<p><b>Переведите глагол на английский язык и запишите его в страдательном залоге.</b></p> <p>1. Russian and English говорят in this inn.</p> <p>2. Hot tea подаётся in this lounge round the clock.</p> <p>Ответы: 1. are spoken, 2. is served</p>	УК-4.В.1										
8.	<p><b>Составьте верные словосочетания (каждое слово используется один раз)</b></p> <table><tr><td>1. Recreational</td><td>business</td></tr><tr><td>2. Entertainment</td><td>behaviour</td></tr><tr><td>3. Consumer</td><td>animation</td></tr><tr><td>4. Hotel</td><td>services</td></tr></table> <p>Ответы: 1. Recreational animation; 2. Entertainment services; 3. Consumer behaviour; 4. Hotel business.</p>	1. Recreational	business	2. Entertainment	behaviour	3. Consumer	animation	4. Hotel	services	УК-4.В.1		
1. Recreational	business											
2. Entertainment	behaviour											
3. Consumer	animation											
4. Hotel	services											
9.	<p><b>Соотнесите слова-синонимы (образец записи ответа: 8e):</b></p> <table><tr><td>1. to provide (services)</td><td>a) recreation</td></tr><tr><td>2. leisure</td><td>b) lodging</td></tr><tr><td>3. accommodation</td><td>c) to give</td></tr><tr><td>4. excursion</td><td>d) resort</td></tr><tr><td>5. hotel</td><td>e) tour</td></tr></table> <p>Ответы: 1c; 2a; 3b; 4e; 5d</p>	1. to provide (services)	a) recreation	2. leisure	b) lodging	3. accommodation	c) to give	4. excursion	d) resort	5. hotel	e) tour	УК – 4.В.1
1. to provide (services)	a) recreation											
2. leisure	b) lodging											
3. accommodation	c) to give											
4. excursion	d) resort											
5. hotel	e) tour											
10.	<p><b>Составьте перевод предложения и запишите ответ на русском языке.</b></p> <p>A well-established logistics and supply chain management system helps not only to improve the quality and service of the hotel company but to drive down costs as well.</p> <p>Ответ: Хорошо организованная система логистики и налаженное управление цепочками поставок помогают индустрии гостеприимства не только улучшать качество отелей и предоставляемый ими сервис, но и снижать расходы.</p>	УК-4.В.1										
11.	<p><b>Запишите прилагательные, указанные в скобках, в нужной степени сравнения (образец записи ответа: 9_ bigger)</b></p> <p>1. Better the quality of services is, (satisfied) the customer feels.</p> <p>2.The way the employees are developed and managed may have even (big) impact on the organization than other things.</p> <p>3.What is (important) reason to choose this tour?</p>	УК-4.В.1										

	<p>Ответы: 1_more satisfied; 2_bigger; 3_most important</p>	
12.	<p><b>Прочитайте текст и сделайте вывод о том, каковы основные причины развития массового туризма. Выпишите эти причины на английском языке.</b></p> <p>Safety and security issues in travel and tourism came to the front by the evolution of the mass tourism from the beginning of the 1950s. The main reasons, determining this evolution process, are the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travel and tourism is not any more an activity of a narrow social stratum or class but the whole middle class is getting progressively involved into it. This is a direct result of the growth of personal incomes and free time in the developed countries.</li> <li>2. Tourism scope covers more and more countries and regions in the world: not only highly developed countries generate out-going tourism flows but also countries of the so called third world. For them tourism is part of their economic development strategy.</li> <li>3. The rapid and scenic development of transport (aviation, automotive industry) contributed to the rise of geographical mobility.</li> </ol> <p>Ответы: middle class getting involved in travel and tourism; third world countries generating out-going tourism; development of transport contributing to geographical mobility.</p>	ПК – 5.У.1
13.	<p><b>Выберите грамматически верное предложение:</b></p> <p>A. The tourism and hospitality research and education has to face the new issues of security and safety in tourism in order to prepare future specialists of the industry by incorporating new results of research into academic curricula.</p> <p>B. During the Roman Empire period (from about 27 BC to AD 476), travel been developed for military, trade and political reasons, as well as for communication of messages from the central government to its distant territories.</p> <p>C. The introduction of “ticketless traveling” (electronic ticket) will brings benefits to the airlines by cutting the amount of paperwork and cost of tickets.</p> <p>D. International tourism and investment trends points to rapidly expanding opportunities for poor communities and countries to pursue tourism for sustainable economic growth.</p> <p>Ответ: A</p>	ПК – 5.У.1
14.	<p><b>Выберите предложение, соответствующее формальной переписке:</b></p> <p>A. Hi! What’s up?</p> <p>B. I can help you to solve this problem. Call me!</p> <p>C. We can assist in the resolution of this matter. Contact us on our toll-free number.</p> <p>D. It was, like, ten bucks, so I was like “okay”.</p> <p>Ответ: C</p>	УК – 4.В.1
15.	<p><b>Выберите подходящий по смыслу вариант ответа для заполнения пропуска в предложении:</b></p> <p>Understanding why your _____ make decisions is invaluable in marketing and operating your hospitality business.</p> <p>A. Candidates</p>	УК – 4.В.1

	<p>B. Employers C. Applicants D. Customers</p> <p>Ответ: D</p>	
16.	<p><b>Установите соответствие между содержанием параграфа и вариантами названия параграфа. Напишите литературный перевод названия параграфа на русском языке (образец записи ответа: Е_Энергетика как наука)</b></p> <p>A) How to travel B) Safe Tourism C) Safe and sound</p> <p>The topic of safety and security in the tourism industry is of vital importance globally. The recent terrorist attacks in different countries and their repercussions for the travel and leisure industries have focused more attention on tourism safety and security issues than ever before. The impact of terrorist attacks on tourism destinations and businesses, as well as on travellers' behaviour, is growing. Severe terror attacks require further analysis not only of how travel safety may be improved but also how security issues may be seen in terms of tourism marketing and management so that the industry can better respond to such challenges.</p> <p>Ответ: В_Безопасный туризм</p>	ПК – 5.У.1
17.	<p><b>Поставьте наречие в форму сравнительной или превосходной степени и запишите предложение</b></p> <p>They provided shelter and allowed their guests to be housed (comfortably).</p> <p>Ответ: They provided shelter and allowed their guests to be housed more comfortably.</p>	УК – 4.В.1
18.	<p><b>Составьте предложение с использованием следующих слов:</b> I / forward / look / visiting / to / abandoned / this / castle</p> <p>Ответ: I look forward to visiting this abandoned castle.</p>	УК – 4.В.1
19.	<p><b>Исправьте ошибку в использовании сравнительной степени наречия и запишите предложение правильно.</b></p> <p>I travelled littler than you did.</p> <p>Ответ: I travelled less than you did.</p>	УК – 4.В.1
20.	<p><b>Напишите перевод английского текста на русский язык:</b></p> <p>Familiarization tourism means that a business company sends its staff on educational tours to its branches or other business companies in different cities and countries. The main purpose of FAM tours is for the employees to get necessary knowledge from personal experience.</p> <p>Ответ: Ознакомительный туризм предполагает, что компания отправляет своих сотрудников с образовательной экскурсией в свои филиалы или в другие коммерческие организации в разных городах и странах. Основная цель образовательных туров – приобретение сотрудниками необходимых знаний на собственном опыте.</p>	УК – 4.В.1
1.	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите</b>	УК – 4.В.1

	<p><b>аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b> Выберите неуместное словосочетание для деловой переписки: A. Sincerely yours B. Look forward to hearing from you C. Cheers D. We are sorry to inform you</p> <p>Ответ: С. Обоснование: Cheers употребляется в неформальных ситуациях</p>									
2.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b> Выберите предложения, относящиеся к формальному стилю общения: A. You will be contacted for further information. B. Went to Barcelona for the weekend. Lots to tell you. C. That is quite impressive. D. You are invited to attend the annual conference. E. LOL, that's hilarious!</p> <p>Ответ: А, D Обоснование: для формального стиля общения характерно использование пассивного залога.</p>	УК – 4.В.1								
3.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b> Соотнесите фразы неформального стиля общения и формального, эквивалентные друг другу (образец записи ответа: 8e, 9k):</p> <table><tr><td>1. To whom it may concern,</td><td>A. Take care,</td></tr><tr><td>2. Thank you for taking the time to consider my proposal.</td><td>B. Thx for the help!</td></tr><tr><td>3. Yours faithfully,</td><td>C. Hope to hear from you soon</td></tr><tr><td>4. I look forward to hearing from you</td><td>D. Hi [Friend's Name],</td></tr></table> <p>Ответы: 1d, 2b, 3a, 4c</p>	1. To whom it may concern,	A. Take care,	2. Thank you for taking the time to consider my proposal.	B. Thx for the help!	3. Yours faithfully,	C. Hope to hear from you soon	4. I look forward to hearing from you	D. Hi [Friend's Name],	ПК – 5.У.1
1. To whom it may concern,	A. Take care,									
2. Thank you for taking the time to consider my proposal.	B. Thx for the help!									
3. Yours faithfully,	C. Hope to hear from you soon									
4. I look forward to hearing from you	D. Hi [Friend's Name],									
4.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b> A: A table for two, please. B: Do you have a reservation, madam? C: Your table is ready, madam. Could you follow me, please? L: Of course! Thank you. D: Oh, yes, thank you. E: Could I take your coats? F: No, we don't. G: Non-smoking, please. H: Good evening. Welcome to "Morris". I: Yes, we have a table for you. Would you mind waiting a few minutes? We'll get it ready for you now. J: Yes, that's fine. We'll wait over there. K: Would you like smoking or non-smoking?</p> <p>Ответ: H, A, B, F, K, G, I, J, E, D, C, L</p>	ПК – 5.У.4								
5.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ о том, к какому типу справочно-библиографического материала</b></p>	ПК – 5.У.4								

	<p><b>принадлежит данный текст (библиографическое описание, аннотация или реферат).</b></p> <p>The book explains the connection between tourism policies and strategic tourism planning. The authors explain in great detail the entire tourism policy process and how it affects planning on all levels, including local, national, and international. Why we chose it: The book is perfect for people interested in the tourism policy process, and the latest edition addresses some new interesting topics such as terrorism and sustainable tourism.</p> <p>Ответ: Аннотация – сжатая, лаконичная характеристика текста, его цели и содержания.</p>	
--	--	--