

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за образовательную  
программу

доц., д.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Колычев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

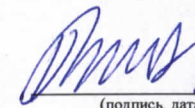
«20» 02 2025 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц., д.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

 10.02.25

(подпись, дата)

П.М. Колычев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» 02 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

10.02.25 К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

10.02.25 Л.Ю. Гусман

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

ознакомительная

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности	Цифровая культура и цифровое искусство
Форма обучения	очная
Год приема	2025

## Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» направленность «Цифровая культура и цифровое искусство». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №62.

Цель проведения учебной ознакомительной практики:

(вид практики)

– является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций в области цифровой культуры и цифрового искусства;

– формирование у студентов общего представления об организации работы на предприятиях, в музеях, рекламных агентствах, в онлайн среде;

– получение первых навыков исследовательской деятельности; закрепление полученных за время обучения теоретических знаний.

Задачи проведения учебной ознакомительной практики:

(вид практики)

– овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач при разработке и продвижении цифрового проекта;

– приобретение студентами практического опыта работы в коллективе/командной работе;

– сбор материалов для выполнения цифрового проекта в течение семестра;

– изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности, выбранной студентами культурной среды, ее специфики и особенностей системы управления;

– ознакомление с правовыми, нормативными, организационно распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности культурная среда при осуществлении деятельности;

– подготовка письменного отчета о результатах прохождения учебной практики.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»; общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики»; профессиональных компетенций:

ПК-1 «Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением, изучением и практическим освоением основных направлений цифровой культуры и цифрового искусства.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная

1.2. Тип практики – ознакомительная

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам (Например, только учебная практика проводится в течение семестра, или только производственная практика проводится в конце семестров 2, 4, 6 и 8).

1.4. Способы проведения практики – стационарная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной профессионально-ознакомительной практики является формирование у студентов общего представления об организации работы на предприятиях музеев или иных объектах. Основной формой выполнения программы учебной практики является ознакомление студента с цифровой культурой и цифровым искусством и их применением в культурных учреждениях.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.З.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм

	имеющихся ресурсов и ограничений	
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.3.1 знать содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики ОПК-3.У.1 уметь соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные	ПК-1.3.1 знать технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности

	проекты с учетом конкретных заданных параметров	
--	---	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы проектной деятельности»,
- «Культурология»,
- «Социология»,
- «Социальная психология»,
- «Правовые основы профессиональной деятельности».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Менеджмент в профессиональной деятельности»,
- «Маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «Деловые коммуникации»,
- «Социальная и культурная антропология»,
- «История культуры России»,
- «История Мировой культуры»,
- «Искусство Древнего мира и его цифровизация»,
- «Этика»,
- «Социальные аспекты цифрового искусства»,
- «Российское и Зарубежное искусство в Средние века»,
- «Социокультурное проектирование»,
- «Российское и зарубежное искусство XVII-XVIII вв»
- «Культурологическая экспертиза»;
- «Российское и зарубежное искусство XIX-XX в.»
- «Культурная политика,
- Производственная преддипломная практика,
- Государственная итоговая аттестация.

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	3
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	3

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Выполнение индивидуального задания (командная работа).</i>
2.1.	<i>Проект виртуального музея, выставки (форма предоставления – фильм).</i>
2.2.	<i>Контент-план продвижения цифрового проекта в сети Интернет.</i>
2.3.	<i>Выводы о проделанной работе (какими навыками и компетенциями вы овладели путем создания проекта и его продвижения в сети Интернет, командной работе и т.д.).</i>
3.	<i>Оформление отчета по практике</i>
4.	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит: Индивидуальное задание по практике (Приложение Б - РДО ГУАП. СМК 3.161.).

Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

- титульный лист (Приложение В - РДО ГУАП. СМК 3.161);
- индивидуальное задание;
- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, по четырехбалльной системе и выполняется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по результатам прохождения практики.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную</li> </ul>



Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Применение цифровых технологий в учреждениях культуры.	УК-1	УК-1.Д.1
2	Основные виды деятельности в музейной работе.	УК-1	УК-1.Д.2
3	Разработка цифрового проекта, связанного с культурой и искусством. Этапы.	УК-1	УК-1.Д.3
4.	Планирование цифрового проекта, связанного с культурой и искусством.	УК-2	УК-2.3.2
5.	Методы, способы и средства получения и переработки информации, связанной с цифровой культурой.	УК-2	УК-2.У.2

6	Основные виды социальных сетей при продвижении проекта, связанного с культурой и искусством	УК-2	УК-2.В.1
7	1. Перечислите разделы правил внутреннего трудового распорядка 2. Перечислите требования охраны труда и пожарной безопасности. 3. Правила техники безопасности на рабочем месте. 4. Структура должностной инструкции.	УК-6	УК-6.3.1
8	1. Методы разработки цифрового проекта. 2. Контент-план как метод продвижения цифрового проекта в социальных сетях. Виды контента в социальных сетях.	УК-4	УК-4.У.1
9	Технологии производства цифрового проекта и его продвижения.	УК-4	УК-4.В.1
10	Создание произведений искусства с использованием компьютерных программ и технологий.	ОПК-3	ОПК-3.3.1
11	Музейная и выставочная деятельность	УК-6	УК-6.3.2
12	Кросс-культурные исследования	УК-6	УК-6.У.1
13	История развития цифрового искусства и культуры	УК-6	УК-6.В.1
14	1. Разработка и реализация цифрового проекта культуры его продвижение в цифровой среде. 2. Управление проектом в социальных сетях.	ОПК-3	ОПК-3.У.1
15	Понятие медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде.	ПК-1	ПК-1.3.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

##### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	---

Ю Б 14	Багдасарьян, Н. Г. Культурология [Текст] : учебник для бакалавров / Н. Г. Багдасарьян. - 2-е изд., перераб. и доп. -М. :Юрайт, 2012. -549с.	100
Ю В92	Выжлецова, Н. В. (доц.). История мировой культуры [Текст] : учебное пособие / Н. В. Выжлецова, С. В. Орлов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2014. - 324 с.	68
И 66 005	Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л. Н. Оголева [и др.] ; ред. Л. Н. Оголева. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с.	50
vk.com>wall-68638203_1567	Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. Москва : ГУ ВШЭ, 2000. 458 с.	
<a href="https://elibrary.ru/ASN">https://elibrary.ru/ASN</a>	Шунков А. В., Тараненко Л. Г., Дворовенко О. В. Феномен Цифровизации культуры и искусства в России // Мир русскоговорящих стран. 2024. № 2 (20). С. 105-128. <a href="http://dx.doi.org/10.20323/2658-7866-2024-2-20-105">http://dx.doi.org/10.20323/2658-7866-2024-2-20-105</a> .	
<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/bo">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/bo</a>	М. А. Прикладная культурология. Монография / М. А. Ариарский. – Издание 2-е, исправленное и дополненное. СПб., 2001. – 561 с.	
<a href="https://znanium.com/read?id =339495">https://znanium.com/read?id =339495</a>	Культурология: фундаментальные основания прикладных исследований / Ред. И. М. Быховская. М.: Смысл, 2010. – 630	
<a href="http://evartist.narod.ru/text7/ 62.htm">http://evartist.narod.ru/text7/ 62.htm</a>	Я. Флиер. - М. : Академический проект, 2000. - 496 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1831728">https://znanium.com/catalog/product/1831728</a>	Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию : учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург : Питер,	

	2021. - 336 с. - (Учебник для вузов).	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1851999">https://znanium.com/catalog/product/1851999</a>	Интернет-реклама и PR : методические указания указания к практическим занятиям / сост. М. С. Круглова. - Москва : Флинта, 2021. - 42 с. - ISBN 978-5 9765-4759-9	
<a href="https://vk.com/wall-168717779_14116">vk.com&gt;wall-168717779_14116</a>	Цифровые гуманитарные исследования / А. Б. Антопольский, А. А. Бонч-Осмоловская, Л. И. Бородкин [и др.]. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2023. 72 с.	
<a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=44890385">elibrary.ru&gt;item.asp?id=44890385</a>	Магомедов М. Н. Цифровая трансформация сферы культуры / М. Н. Магомедов, Н. А. Носкова // Петербургский экономический журнал. 2021. № 1. С. 27–36.	
<a href="https://doi.org/10.31773/2078-1768-2022-60-190-198">https://doi.org/10.31773/2078-1768-2022-60-190-198</a> .	Шунков А. В. Цифровизация образования в творческом вузе: идеи и реализации / А. В. Шунков, О. В. Дворовенко, Н. Н. Григоренко, В. Н. Борздун // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. 2022. № 60. С. 190–198.	
<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/559515">https://new.znanium.com/catalog/product/559515</a>	Хренов, Н. А. Искусство в исторической динамике культуры / Хренов Н.А. - Москва :Согласие, 2015. - 752 с.: ISBN 978-5-906709-34-9.	

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://scholar.google.ru/-">https://scholar.google.ru/-</a>	Google Академия (бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин)

digital-culture.ru	Официальный сайт федерального проекта «Цифровая ...»
<a href="https://www.alladvertising.ru/news/">https://www.alladvertising.ru/news/</a>	Обзор событий, тенденций и технологий рекламного рынка
URL: <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<a href="http://hi-edu.ru/e-books/xbook804/01">hi-edu.ru/e-books/xbook804/01</a>	Культурология. История мировой культуры

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Лекционная аудитория

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой