

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу

доц., д.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Колычев

(инициалы, фамилия)

(подпись)
«10» 02 2025 г

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц., д.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата) 10.02.25

П.М. Колычев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» 02 2025 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

10.02.25

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

10.02.25

Л.Ю. Гусман

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	51.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Культурология
Наименование направленности	Цифровая культура и цифровое искусство
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» направленность «Цифровая культура и цифровое искусство». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №62.

Цель проведения производственной преддипломной практики:

(вид практики)

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

Особенное внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению объекта дипломного исследования, формированию и анализу данных о деятельности организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной культурной организации по цифровизации культурных объектов;
- приобретение опыта организационной работы на должностях маркетинговых, рекламных и дизайнеров различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами принятия и реализации, на основе полученных теоретических знаний по принятию стратегических решений коммуникационной политики компании, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами практической, аналитической и самостоятельной научно исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования цифровых инструментов;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 «Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров»,

ПК-2 «Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг, в том числе при реализации цифровой трансформации культуры и искусства»,

ПК-3 «Готовность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности»,

ПК-4 «Способен разрабатывать техническую документацию на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией, которая изложена в соответствии с возможностями и потребностями в сфере цифровой культуры и цифрового искусства»,

ПК-5 «Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов, создавать объекты визуальной информации, в том числе в сфере цифровой культуры и цифрового искусства»,

ПК-6 «Способен осуществлять деятельность по созданию визуальных эффектов в

анимационном кино и компьютерной графике»,

ПК-7 «Способен предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в сфере цифровой культуры и цифрового искусства»,

ПК-8 «Способен проектировать сложные графические пользовательские интерфейсы (виртуальная и дополненная реальность), в том числе в сфере культуры и цифрового искусства»,

ПК-9 «Разработка виртуальной и дополненной реальности, в том числе в сфере культуры и цифрового искусства».

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с цифровизацией объектов культуры и искусства.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – преддипломная

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– *дискретно по периодам проведения практики (в учебном графике чередуются периоды учебного времени для теоретического обучения и для практики. Например, практики нескольких видов совместно проводятся в течение семестра, или практики нескольких видов совместно проводятся в конце семестров 2, 4, 6 и 8);*

1.4. Способы проведения практики – стационарная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП и профильные организации.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является в формировании и закреплении умений и навыков применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения для решения практических и прикладных задач.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	ПК-1.В.1 владеть проектными технологиями в социокультурной сфере
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в сфере экскурсионных услуг, в том числе при реализации цифровой трансформации культуры и искусства	ПК-2.В.1 владеть навыком оформления экскурсионной документации и техникой ведения экскурсии, в том числе для объектов цифровой культуры и цифрового искусства ПК-2.В.2 владеть навыком разработки стратегии и планирования развития экскурсионной организации (подразделения), в том числе в сфере цифровой культуры и цифрового искусства
Профессиональные	ПК-3 Готовность	ПК-3.В.1 владеть навыком обращения к

компетенции	использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	системам искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен разрабатывать техническую документацию на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией, которая изложена в соответствии с возможностями и потребностями в сфере цифровой культуры и цифрового искусства	ПК-4.В.1 владеть навыками разработки концепции и составления текста рекламного материала, подготовки иллюстраций, разработки слайд-шоу в сфере цифровой культуры и цифрового искусства ПК-4.В.2 владеть навыками изучения целевой аудитории документа, выяснение ее задач, потребностей в информации, уровня подготовки; изучения документируемой продукции с точки зрения всех целевых аудиторий и с учетом их информационных потребностей ПК-4.В.3 владеть навыками разработки концепции технической статьи, составления ее текста и подготовки иллюстраций
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов, создавать объекты визуальной информации, в том числе в сфере цифровой культуры и цифрового искусства	ПК-5.В.1 владеть навыками разработки web- и мультимедийных и интерактивных информационных ресурсов; проектирования интерфейсов, в том числе в сфере цифровой культуры и цифрового искусства ПК-5.В.2 владеть навыками проектирования баз данных, в том числе в сфере цифровой культуры и цифрового искусства ПК-5.В.3 владеть навыками использования специальных компьютерных программ для разработки объектов визуальной информации, в том числе в сфере цифровой культуры и цифрового искусства ПК-5.В.4 владеть навыками проведения презентации проектов в сфере цифровой культуры и цифрового искусства; компьютерной обработки изображений для реализации поставленной задачи, и трехмерного моделирования объектов, в том числе в сфере цифровой культуры и цифрового искусства
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен осуществлять деятельность по созданию визуальных	ПК-6.В.1 владеть навыком применения специализированного инструментария, необходимого для оформления документации на разработанное художественно-техническое решение для создания визуальных эффектов в

	эффектов в анимационном кино и компьютерной графике	анимационном кино и компьютерной графике ПК-6.В.2 владеть навыком создания эталонного художественно-технического решения визуального эффекта в анимационном кино и компьютерной графике ПК-6.В.3 владеть навыком определения сроков разработки художественно-технического решения для создания визуального эффекта в анимационном кино и компьютерной графике
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен предоставлять консультационные услуги по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в сфере цифровой культуры и цифрового искусства	ПК-7.В.1 владеть навыком проведением групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в сфере цифровой культуры и цифрового искусства
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен проектировать сложные графические пользовательские интерфейсы (виртуальная и дополненная реальность), в том числе в сфере культуры и цифрового искусства	ПК-8.В.1 владеть проработкой технических и эргономических требований к графическому пользовательскому интерфейсу, в том числе в сфере культуры и цифрового искусства; установкой предельных и целевых эргономических показателей, в том числе в сфере культуры и цифрового искусства; концептуальным дизайном и прототипированием графического пользовательского интерфейса, в том числе в сфере культуры и цифрового искусства; навыками разработки прикладных систем цифровых реальностей с использованием современных аппаратных и программных средств, в том числе в сфере культуры и цифрового искусства
Профессиональные компетенции	ПК-9 Разработка виртуальной и дополненной реальности, в том числе в сфере культуры и цифрового искусства	ПК-9.В.1 владеть навыками составления технической документации на разработку, испытания и использование приложений на базе систем виртуальной и дополненной реальности, в том числе в сфере культуры и цифрового искусства; навыками использования основных стандартов при создании приложений на базе систем виртуальной и дополненной реальности, в том числе в сфере культуры и цифрового искусства

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- ««культурология»,
- «социология»,
- «философия»,
- «этика»,
- «социальная психология»
- «социальная и культурная антропология»,
- «социальные аспекты цифровой культуры»,
- «социальная и культурная антропология»,
- «информационные системы в гуманитарной сфере»,
- «правовые основы профессиональной деятельности»,
- «менеджмент в профессиональной деятельности»,
- «маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «деловые коммуникации»,
- «история культуры России»,
- «история Мировой культуры»,
- «искусство Древнего мира и его цифровизация»,
- методология и методы культуры»,
- «философия культуры»,
- «теория и практика межкультурных коммуникаций»,
- «визуальная культура»,
- «Российское и Зарубежное искусство в Средние века»,
- «социокультурное проектирование»,
- «Российское и зарубежное искусство XVII-XVIIIв»,
- «культурологическая экспертиза»;
- «Производственная проектная практика»,
- «Производственная проектно-аналитическая практика»,

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

Государственная итоговая аттестация.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1.	<i>Общая характеристика объекта культуры</i>
2.2.	<i>Анализ внешней среды культурного объекта</i>
2.3.	<i>Анализ внутренней среды культурного объекта</i>
2.4.	<i>Пути повышения эффективности деятельности культурного объекта</i>
3.	<i>Оформление отчета по практике</i>
4.	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

Примечания:

При выполнении индивидуального задания студент должен:

- изучить структуру, функции и задачи культурного объекта (подразделения);
- принять участие (или самостоятельно организовать) в организации проекта цифровизации объектов культуры и искусства;
- подготовить описание данного проекта,
- проанализировать достоинства и недостатки его организации и проведения, сформулировать рекомендации;
- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовить первый вариант плана дипломной работы;
- изучить дополнительную литературу по теме дипломной работы в соответствии с ее планом;
- в ходе производственной преддипломной практики студенты должны узнать: специфику работы в области цифровой культуры и искусства конкретного объекта культуры; методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

* Во время преддипломной практики студент может выполнять следующие виды индивидуальных заданий: планирование и проведение цифрового проекта; составление медиаплана и организация взаимодействия с сетью Интернет; разработка рекламной и PR-продукции, ее размещение; составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей; планирование и организация BTL-акций; разработка корпоративного сайта компании в сети Интернет и обновлении информации на сайте; написание рекламных и др. текстов; иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

Индивидуальное задание по практике (Приложение Б - РДО ГУАП. СМК 3.161.).

Отчет о прохождении практики, включающий в себя: – титульный лист (Приложение В - РДО ГУАП. СМК 3.161);

- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя (характеристика) от профильной организации о практике обучающегося;
- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отзыв руководителя (характеристика) от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение Г - РДО ГУАП. СМК 3.161).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, по четырехбалльной системе и выполняется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по результатам прохождения практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹— при наличии

6.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

6.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

6.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено	ПК-1	ПК-1.В.1
		ПК-2	ПК-2.В.1
		ПК-2	ПК-2.В.2
		ПК-3	ПК-3.В.1
		ПК-4	ПК-4.В.1
		ПК-4	ПК-4.В.2
		ПК-4	ПК-4.В.3
		ПК-5	ПК-5.В.1
		ПК-5	ПК-5.В.2
		ПК-5	ПК-5.В.3
		ПК-5	ПК-5.В.4
		ПК-6	ПК-6.В.1
		ПК-6	ПК-6.В.2
		ПК-6	ПК-6.В.3
		ПК-7	ПК-7.В.1
		ПК-8	ПК-8.В.1
		ПК-9	ПК-9.В.1

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество
-------	--------------------------	------------

URL адрес		экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
vk.com>wall-68638203_1567	Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура. Москва : ГУ ВШЭ, 2000. 458 с.	
https://elibrary.ru/ASN	Шунков А. В., Тараненко Л. Г., Дворовенко О. В. Феномен Цифровизации культуры и искусства в России // Мир русскоговорящих стран. 2024. № 2 (20). С. 105-128. http://dx.doi.org/10.20323/2658-7866-2024-2-20-105 .	
https://www.rfbr.ru/rffi/ru/bo	М. А. Прикладная культурология. Монография / М. А. Ариарский. – Издание 2-е, исправленное и дополненное. СПб., 2001. – 561 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1831728	Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию: учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 336 с. - (Учебник для вузов).	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1851999	Интернет-реклама и PR : методические указания указания к практическим занятиям / сост. М. С. Круглова. - Москва: Флинта, 2021. - 42 с. - ISBN 978-5-9765-4759-9	
vk.com>wall-168717779_14116	Цифровые гуманитарные исследования / А. Б. Антопольский, А. А. БончОсмоловская, Л. И. Бородкин [и др.]. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2023. 72 с.	
elibrary.ru>item.asp?id=44890385	Магомедов М. Н. Цифровая трансформация сферы культуры / М. Н. Магомедов, Н. А. Носкова // Петербургский экономический журнал. 2021. № 1. С. 27–36.	
https://znanium.com/catalog/product/105337	Смолина, В.А. SMM с нуля.	

8	Секреты продвижения в социальных сетях : практ. пособие / В.А. Смолина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. - 252 с. - ISBN 978-5 9729-0259-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1002559	Сенаторов, А. Контент маркетинг: Стратегии продвижения в социальных сетях: Учебное пособие / Сенаторов А. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 153 с.: ISBN 978-5-9614-5526-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1002563	Григорян, Е. С. Маркетинговые коммуникации: учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 294 с	
https://doi.org/10.31773/2078-1768-2022-60-190-198 .	Шунков А. В. Цифровизация образования в творческом вузе: идеи и реализации / А. В. Шунков, О. В. Дворовенко, Н. Н. Григоренко, В. Н. Борздун // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. 2022. № 60. С. 190–198.	
https://znanium.com/catalog/product/915406	Кин, Э. Ничего личного: Как социальные сети, поисковые системы и спецслужбы используют наши персональные данные / Кин Э. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 224 с.: ISBN 978-5 9614-5128-3. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133542	Евстафьев, В. А. Искусственный интеллект и нейросети: практика применения в рекламе : учебное пособие / В. А. Евстафьев, М. А. Тюков. - Москва : Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 426 с.	

7.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
Znanium.com	Электронная библиотека
www.sovetnik.ru	Профессиональный pr-портал Public Relations
digital-culture.ru	Официальный сайт федерального проекта «Цифровая ...»
http://www.raso.ru/	Российская ассоциация по связям с общественностью

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС издательства ЛАНЬ
3	ЭБС ZNANIUM

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Лекционная аудитория

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой