

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

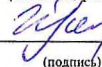
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степени, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 14 » 02 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бюджетирование на предприятии»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент. кэн, доцент
(должность, уч. степень, звание)

12.02.25
(подпись, дата)

В А Варфоломеева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 12 » 02 20 25 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

12.02.25
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

12.02.25
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бюджетирование на предприятии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-12 «Способен проводить исследования в области экономических разделов планов финансово-хозяйственной деятельности организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретической основой процесса бюджетирования на предприятии; методами анализа бюджетного планирования; технологией формирования операционных и финансовых бюджетов предприятия, а также порядком их разработки; анализом проблем внедрения системы бюджетирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Бюджетирование на предприятии» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Целью изучения учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии» является:

- изучить теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии;
- изучить методы бюджетного планирования;
- получить необходимые навыки в области составления операционных и финансовых бюджетов;
- научить прогнозировать доходы, расходы, денежный поток предприятия;
- проанализировать проблемы внедрения системы бюджетирования.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен проводить исследования в области экономических разделов планов финансово-хозяйственной деятельности организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-12.3.1 знать структуру сводного бюджета, состав операционных и финансовых бюджетов предприятия, а также порядок их разработки ПК-12.У.1 уметь планировать и прогнозировать доходы и расходы, денежный поток компании ПК-12.В.1 владеть методами и инструментами анализа бюджетного планирования

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика организации».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Управление затратами предприятия»,
- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Теоретическая основа процесса бюджетирования на предприятии	4				4
1.1. Бюджет и план. Бюджетирование					
1.2. Проектирование системы бюджетирования					
Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии	10	6			39
2.1. Сущность бюджетного процесса					
2.2. Структура общего бюджета предприятия					
Раздел 3. Технология формирования бюджетов на предприятиях	16	9			39
3.1. Подходы к составлению бюджетов					
3.2. Разработка операционных бюджетов					
3.3. Разработка финансовых бюджетов.					

Раздел 4. Внедрение системы бюджетирования					
4.1. Этапы проектирования и внедрение системы бюджетного управления	4	2			11
4.2. Проблемы внедрения системы бюджетирования					
Итого в семестре:	34	17			93
Итого	34	17	0	0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии 1.1. Бюджет и план. Бюджетирование Понятие бюджет предприятия, бюджетирование. Задачи и функции бюджетирования. Достоинства и недостатки бюджетирования. 1.2. Проектирование системы бюджетирования
2	Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии 2.1. Сущность бюджетного процесса 2.2. Структура общего бюджета предприятия
3	Раздел 3. Технология формирования бюджетов на предприятиях 3.1. Подходы к составлению бюджетов Процедура составления бюджетов. Охват бюджетами управленческих функций. Ситуационный подход к бюджетированию. 3.2. Разработка операционных бюджетов Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет прямых трудовых затрат. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджет коммерческих и управленческих расходов. 3.3. Разработка финансовых бюджетов. Бюджет инвестиций. Бюджет налоговых платежей. Бюджет движения денежных средств (денежный поток компании). Прогнозный баланс.
4	Раздел 4. Внедрение системы бюджетирования 4.1. Этапы проектирования и внедрение системы бюджетного управления 4.2. Проблемы внедрения системы бюджетирования

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Методы бюджетного планирования	Решение задач	6	6	2
2	Разработка операционных и финансовых бюджетов	Решение задач	9	9	3
3	Внедрение системы бюджетирования	Семинар	2	2	4
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	73	73
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		

Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/product/2073423	Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 114 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/1958350	Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебник / З.М. Дохоян, Я.Я. Иванова, О.В. Романченко, Т.В. Шубина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 266 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2131726	Богданова, Е. Н. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии в условиях цифровизации экономики : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 110 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.
Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.consultant.ru/	Консультант плюс
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-

		образовательную среду ГУАП
--	--	----------------------------

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие бюджет предприятия, бюджетирование. Задачи и функции бюджетирования.	ПК-12.3.1
2	Достоинства и недостатки бюджетирования.	ПК-12.3.1
3	Проектирование системы бюджетирования	ПК-12.3.1
4	Сущность бюджетного процесса	ПК-12.3.1
5	Структура общего бюджета предприятия	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
6	Бюджет продаж: порядок разработки	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
7	Бюджет производства: порядок разработки	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
8	Бюджет прямых материальных затрат: порядок разработки	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
9	Бюджет прямых трудовых затрат: порядок разработки	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
10	Бюджет общепроизводственных расходов: порядок разработки	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
11	Бюджет коммерческих и управленческих расходов: порядок разработки	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
12	Разработка финансового бюджета. Бюджет инвестиций.	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
13	Разработка финансового бюджета. Бюджет налоговых платежей.	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
14	Разработка финансового бюджета. Бюджет движения денежных средств (денежный поток компании).	ПК-12.В.1 ПК-12.У.1
15	Процедура составления бюджетов.	ПК-12.3.1
16	Охват бюджетами управленческих функций.	ПК-12.3.1
17	Ситуационный подход к бюджетированию.	ПК-12.3.1
18	Этапы проектирования и внедрение системы бюджетного управления	ПК-12.3.1
19	Проблемы внедрения системы бюджетирования	ПК-12.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1 тип)	<p><i>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа)</i></p> <p>Бюджет движения денежных средств – это финансовый бюджет, который обеспечивает прогнозирование во времени поступлений денежных средств, а также - денежных выплат. Бюджет движения денежных средств состоит из определённых разделов. Укажите какой раздел не относится к бюджету движения основных средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) денежные поступления (денежный приток). 2) затраты на оплату труда 3) денежные выплаты (денежный отток). 4) баланс денежных поступлений и выплат (денежный поток). 5) сальдо (на начало и конец планируемого периода) <p>Обоснуйте выбор ответа.</p> <p>Ключ: 2 Обоснование: Денежные выплаты (денежный отток) включает в себя затраты на оплату труда</p>	ПК-12.3.1
2 тип)	<p><i>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов)</i></p> <p>Экономические процессы, связанные с бюджетным планированием, характерны для многих видов хозяйственной деятельности. Бюджетное планирование осуществляется с помощью определённых методов. Определите, какие методы относятся к бюджетному планированию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нормативный метод 2) балансовый метод 3) метод бюджетирования, ориентированного на результат 4) поточный метод <p>Аргументируйте свой ответ.</p> <p>Ключ: 1, 2, 3. Обоснование: Поточный метод не относится к методам</p>	ПК-12.В.1

	бюджетному планированию, это метод организации производственных процессов																																									
3 тип)	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия (инструкция: <i>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию в правом столбце</i>)</p> <p>Назначение операционных бюджетов заключается в планировании текущей деятельности. Существуют различные виды операционных бюджетов. Сопоставьте вид операционного бюджета и его сущность.</p> <p><i>К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца:</i></p> <table><tr><th colspan="2">Вид операционного бюджета</th><th colspan="2">Сущность</th></tr><tr><td>а</td><td>Бюджет продаж</td><td>1</td><td>Рассчитывается общий объем затрат на привлечение трудовых ресурсов</td></tr><tr><td>б</td><td>Бюджет производства</td><td>2</td><td>Рассчитывается на основе данных об остатках сырья и материалов в натуральных единицах, запасов готовой продукции, о ценах и себестоимости</td></tr><tr><td>в</td><td>Бюджет прямых затрат труда</td><td>3</td><td>В зависимости от производственных мощностей, поставленных целей на будущее, рынков сбыта рассчитывается плановый объем продаж исходя из прогнозируемого количества продукции и плановых цен</td></tr><tr><td>г</td><td>Бюджет запасов сырья, готовой продукции</td><td>4</td><td>Рассчитывается на основании предыдущих операционных бюджетов на основе методики исчисления себестоимости, утверждённой на предприятии</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Рассчитывается плановый объем производства</td></tr></table> <p><i>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</i></p> <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Ключ</p> <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	Вид операционного бюджета		Сущность		а	Бюджет продаж	1	Рассчитывается общий объем затрат на привлечение трудовых ресурсов	б	Бюджет производства	2	Рассчитывается на основе данных об остатках сырья и материалов в натуральных единицах, запасов готовой продукции, о ценах и себестоимости	в	Бюджет прямых затрат труда	3	В зависимости от производственных мощностей, поставленных целей на будущее, рынков сбыта рассчитывается плановый объем продаж исходя из прогнозируемого количества продукции и плановых цен	г	Бюджет запасов сырья, готовой продукции	4	Рассчитывается на основании предыдущих операционных бюджетов на основе методики исчисления себестоимости, утверждённой на предприятии			5	Рассчитывается плановый объем производства	а	б	в	г					а	б	в	г	3	5	1	2	ПК-12.3.1
Вид операционного бюджета		Сущность																																								
а	Бюджет продаж	1	Рассчитывается общий объем затрат на привлечение трудовых ресурсов																																							
б	Бюджет производства	2	Рассчитывается на основе данных об остатках сырья и материалов в натуральных единицах, запасов готовой продукции, о ценах и себестоимости																																							
в	Бюджет прямых затрат труда	3	В зависимости от производственных мощностей, поставленных целей на будущее, рынков сбыта рассчитывается плановый объем продаж исходя из прогнозируемого количества продукции и плановых цен																																							
г	Бюджет запасов сырья, готовой продукции	4	Рассчитывается на основании предыдущих операционных бюджетов на основе методики исчисления себестоимости, утверждённой на предприятии																																							
		5	Рассчитывается плановый объем производства																																							
а	б	в	г																																							
а	б	в	г																																							
3	5	1	2																																							
4 тип)	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности (инструкция: <i>Прочитайте текст и установите</i></p>	ПК-12.В.1																																								

	<p><i>последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо)</i></p> <p>Бюджетирование является методом финансового планирования деятельности организации. На каждом предприятии может быть своя специфика бюджетирования, но всегда данный процесс представляет собой последовательность определённых этапов. Расположите этапы бюджетирования в нужном порядке</p> <p>1) формирование учетно-финансовой политики организации, то есть правила ведения и консолидации бухгалтерского, производственного и оперативного учета в соответствии с ограничениями, принятыми при составлении и контроле (мониторинге) выполнения бюджетов.</p> <p>2) разработка регламента планирования, определяющего процедуры планирования, мониторинга и анализа причин невыполнения бюджетов, а также текущей корректировки бюджетов.</p> <p>3) определение общей схемы формирования сводного бюджета предприятия.</p> <p>4) формирование финансовой структуры – разработка модели структуры, позволяющая установить ответственность за исполнение бюджетов и контроль источников возникновения доходов и расходов.</p> <p>5) разработка операционного и финансового бюджета на планируемый период, проведение сценарного анализа, корректировка системы бюджетирования по результатам анализа ее соответствия потребностям.</p> <p><i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i></p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Ключ</p> <table><tr><td>4</td><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td></tr></table>						4	3	1	2	5	
4	3	1	2	5								
5 тип)	<p><i>Задание открытого типа с развернутым ответом (Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ)</i></p> <p>Обоснуйте, на основании каких данных составляется бюджет доходов и расходов</p> <p>Эталонный ответ: Бюджет доходов и расходов составляется на основании из данных операционных бюджетов – это данные об объеме реализации, себестоимости реализованной продукции, коммерческие, управленческие и другие расходы.</p>	ПК-12.У.1										

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии» является:

- изучить теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии;
- изучить методы бюджетного планирования;
- получить необходимые навыки в области составления операционных и финансовых бюджетов;
- научить прогнозировать доходы, расходы, денежный поток предприятия;
- проанализировать проблемы внедрения системы бюджетирования.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую,

организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат в области бюджетирования на предприятиях, даёт цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, представляет методы бюджетного планирования, технологию формирования бюджета на предприятиях, проблемы внедрения системы бюджетирования. В лекционном материале рассматриваются следующие вопросы:

- понятие «бюджет» предприятия, «бюджетирование»;
- задачи и функции бюджетирования;
- достоинства и недостатки бюджетирования;
- методы бюджетного планирования;
- технология формирования операционных и финансовых бюджетов на предприятиях;
- внедрение системы бюджетирования.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой теме по дисциплине «Бюджетирование на предприятии»;
- научиться методически обрабатывать материал;
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- рассмотрение изменений в системе бюджетирования на предприятиях;
- получение знаний по применению методов бюджетирования;
- получение знаний по составлению общего бюджета предприятия;
- рассмотрение внедрения системы бюджетирования.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Теоретические основы процесса бюджетирования на предприятии

1.1. Бюджет и план. Бюджетирование

1.2. Проектирование системы бюджетирования

Раздел 2. Организация бюджетного процесса на предприятии

2.1. Сущность бюджетного процесса

2.2. Структура общего бюджета предприятия

Раздел 3. Технология формирования бюджетов на предприятиях

3.1. Подходы к составлению бюджетов

3.2. Разработка операционных бюджетов

3.3. Разработка финансовых бюджетов.

Раздел 4. Внедрение системы бюджетирования

4.1. Этапы проектирования и внедрение системы бюджетного управления

4.2. Проблемы внедрения системы бюджетирования

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине «Бюджетирование на предприятии».

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач по бюджетированию на предприятиях;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии»;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала (семинары по разделам 4 дисциплины «Бюджетирование на предприятии»)
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (разделы 2, 3 дисциплины «Бюджетирование на предприятии»)

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся либо в виде семинаров, либо в виде решения задач.

На практических занятиях в виде решения задач студенты решают задачи по разделам 2, 3 дисциплины «Бюджетирование на предприятии». Сначала студент самостоятельно находит решение задачи, затем задача проверяется преподавателем, и, если необходимо полностью разбирается решение. При этом используется лекционный материал.

На практических занятиях в виде семинаров обсуждаются вопросы по разделу 4 дисциплины «Бюджетирование на предприятии». При этом студенты подготавливают небольшие сообщения (минут на 5-10) по заданной преподавателем тематике, которая соответствует настоящей рабочей программе дисциплины. При подготовке сообщений используются нормативные документы, интернет-ресурсы, учебная литература.

Вначале семинара объявляется наименование учебного вопроса или тема реферата, затем заслушивается выступление одного-двух обучаемых по существу данного вопроса, а затем проводится обсуждение ответов, выступлений, то есть творческая дискуссия по нему. Активность обучаемых на занятии преподаватель поддерживает тем, что предоставляет возможность большему количеству обучаемых выступить с изложением своих суждений. Обсуждение каждого вопроса завершается кратким частным итогом, содержащим объективный анализ ответов. При этом следует выделить наиболее

правильные и полные ответы, отметить существенные недостатки ответов по данному вопросу.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде устного блиц опроса на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях

Преподаватель задает на опросе каждому студенту три вопроса. Если не получено не одного полного ответа, то опрос считается не пройденным. Проведенные два опроса является допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не отвечавшие опросы или получившие незачет, обязаны в установленные сроки ответить.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающийся обязан явиться на экзамен во время. Обучающийся имеет при себе листы бумаги, ручку. Проведения промежуточной аттестации проходит по экзаменационным вопросам, которые представлены в таблице 15. Каждый студент отвечает на три вопроса, которые отражают знать, уметь, владеть. Время подготовки на ответы занимает один час. На листах обучающийся на своё усмотрение отображает либо полностью раскрытые ответы на вопросы, либо делает определенные выкладки по

вопросам с последующими полными ответами уже в устной форме перед преподавателем. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы обучающемуся.

Экзамен также может проводиться в форме тестирования. Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18. Преподаватель также вправе задать дополнительные вопросы обучающемуся.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена.

При дистанционной сдаче экзамен проводится с применением средств электронного обучения СДО ГУАП. Идентификация личности обучающегося проходит при входе в СДО ГУАП под своим логином и паролем.

В день экзамена обучающиеся авторизуются в СДО ГУАП, в соответствующей вкладке «Деньги. кредит, банки» получают экзаменационные билеты, содержащие задания из таблицы 15. Билеты формируются и направляются обучающимся с использованием электронных средств связи. Ответы должны содержать полные ответы на вопросы. Время для подготовки ответа ограничено 90 минутами.

После завершения ответа на все вопросы, в пределах установленного времени, обучающийся загружает свои ответы в СДО ГУАП.

Преподаватель по завершении выделенного времени на ответ, проводит проверку всех ответов обучающихся, и выставляет оценки с учетом оценки по текущему контролю успеваемости.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой