


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

И.В. Романова
14 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и организация труда на предприятии»

Код направления подготовки	38.03.01
Наименование направления подготовки	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	Очно-заочная
Год приёма	2025

Санкт-Петербург 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент 12.02.2025


О. И. Золотухин


Программа одобрена на заседании кафедры № 81

12 февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81

к э. н., доцент

12.02.2025


И. В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент 12.02.2025

Л. В. Рудакова



Аннотация

Дисциплина «Экономика и организация труда на предприятии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-11 «Способен осуществлять разработку и внедрение современных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов предприятия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у будущих выпускников компетенций в области экономики, организации и оплаты труда на предприятии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика и организации труда на предприятии» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций».

Объектом изучения является труд как целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных благ. Предмет дисциплины – экономические и организационные отношения и формы, в которых осуществляется конкретный труд на предприятиях.

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников знаний, умений и практических навыков в области анализа существующего положения дел и принятия управленческих решений в области экономики, организации и оплаты труда.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен осуществлять разработку и внедрение современных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов предприятия	ПК-11.3.1 знать правовые и экономические основы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии
		ПК-11.У.1 уметь осуществлять разработку и применение современных форм и методов организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования персонала предприятия
		ПК-11.В.1 владеть навыками организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования персонала предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика;
- Экономика организации.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Менеджмент;
- Бухгалтерский учёт;
- Экономический анализ;
- Налоги и налогообложение;
- Финансовый менеджмент.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		7
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия – всего, час	68	68
В том числе		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего, (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (час)	СРС (час)
Семестр 7			
Раздел 1. Основные категории экономики и организации труда	2		2
Тема 1.1. Место экономики и организации труда среди других наук о труде	1		1
Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда	1		1

Раздел 2. Персонал предприятия и рабочее время	4	20	5
Тема 2.1. Юридическое оформление отношений между работодателями и наёмными работниками	1	-	1
Тема 2.2. Состав и структура персонала предприятия	1	4	1
Тема 2.3. Показатели персонала предприятия	1	8	2
Тема 2.4. Состав и структура рабочего времени	1	8	1
Раздел 3. Нормирование труда как основа его организации	6		6
Тема 3.1. Роль и место нормирования труда в его организации	1		1
Тема 3.2. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов	2		1
Тема 3.3. Классификация затрат рабочего времени и норм труда	2		2
Тема 3.4. Обоснование и установление норм труда	1		2
Раздел 4. Организация труда на предприятии	6		7
Тема 4.1. Сущность, задачи и принципы организация труда на промышленном предприятии	1		1
Тема 4.2. Разделение и кооперация труда	2		2
Тема 4.3. Организация и обслуживание рабочих мест	1		1
Тема 4.4. Улучшение условий труда.	1		2
Тема 4.5. Формы организации и оплаты труда	1		1
Раздел 5. Производительность труда	5	10	6
Тема 5.1. Методы измерения и показатели производительности труда	2	-	2
Тема 5.2. Измерение динамики производительности труда	1	2	2
Тема 5.3. Факторы и резервы роста производительности труда	2	6	2
Раздел 6. Оплата труда персонала предприятия	7		9
Тема 6.1. Сущность, функции заработной платы и факторы её формирования	2		1
Тема 6.2. Общие положения по оплате труда персонала предприятия	2		1
Тема 6.3. Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий	1		3
Тема 6.4. Формы и системы оплаты труда	1		3
Тема 6.5. Состав фонда заработной платы и расходов на рабочую силу	1		1
Раздел 7. Трудовые показатели промышленного предприятия	4	4	5
Тема 7.1. Характеристика основных трудовых показателей	2	-	2
Тема 7.2. Расчёт и анализ трудовых показателей	2	4	3
Итого в семестре:	34	34	40
Итого:	34	34	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Основные категории экономики и организации труда <i>Тема 1.1. Место экономики и организации труда среди других наук о труде</i>

	<p>Науки о труде. Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.</p> <p><i>Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда</i></p> <p>Понятие о труде, его роль в развитии человека и общества. Двойственный характер труда.</p> <p>Простой процесс труда. Предметы и средства труда. Продукт труда. Субъект труда. Содержание индивидуального труда. Условия труда. Организация труда. Взаимосвязь основных элементов простого процесса труда с содержанием, условиями и организацией труда.</p> <p>Общественный процесс труда. Социально-психологическая структура труда. Содержательность труда. Стимулирование и мотивация труда. Ценности трудовой этики и ценностные ориентации работника. Цель труда. Удовлетворённость и неудовлетворённость трудом.</p>
2	<p>Персонал предприятия и рабочее время</p> <p><i>Тема 2.1. Юридическое оформление отношений между работодателями и наёмными работниками</i></p> <p>Социальное партнёрство. Коллективный договор. Понятие и содержание трудового договора. Договор подряда и другие гражданско-правовые договоры.</p> <p><i>Тема 2.2. Состав и структура персонала предприятия</i></p> <p>Состав и структура персонала промышленного предприятия. Трудовые функции на промышленном предприятии. Функциональная структура персонала предприятия. Характер труда рабочих и служащих.</p> <p>Профессиональная и квалификационная структуры персонала предприятия. Профессия, специальность и квалификация работников.</p> <p><i>Тема 2.3. Показатели персонала предприятия</i></p> <p>Показатели численности персонала. Методика расчёта средней численности работников за период. Баланс персонала предприятия. Коэффициенты оборота персонала.</p> <p><i>Тема 2.4. Состав и структура рабочего времени</i></p> <p>Учёт рабочего времени. Состав и структура рабочего времени. Отработанное и неотработанное время. Баланс рабочего времени. Показатели использования рабочего времени на предприятии.</p>
3	<p>Нормирование труда как основа его организации</p> <p><i>Тема 3.1. Роль и место нормирования труда в его организации</i></p> <p>Нормирование как регламентация совместного труда. Содержание нормирования труда. Области использования норм труда.</p> <p><i>Тема 3.2. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов</i></p> <p>Производственный процесс как единство технологического и трудового процессов. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Состав трудового процесса: операция, трудовой приём, трудовое действие, трудовое движение.</p> <p><i>Тема 3.3. Классификация затрат рабочего времени и норм труда</i></p> <p>Структура рабочего времени по отношению к предмету труда, работнику и оборудованию. Подготовительно-заключительное время. Оперативное время. Время обслуживания рабочего места. Время регламентированных перерывов. Штучно-калькуляционное время.</p> <p>Система норм труда. Нормы затрат и результатов труда. Нормы структуры трудового процесса. Нормы сложности труда. Нормы оплаты труда. Нормы санитарно-гигиенических и эстетических условий труда. Социальные и правовые нормы труда.</p> <p>Структура норм затрат труда.</p> <p><i>Тема 3.4. Обоснование и установление норм труда</i></p>

	<p>Факторы, учитываемые при обосновании норм труда. Последовательность расчёта норм труда. Методы нормирования труда.</p>
4	<p>Организация труда на предприятии Тема 4.1. Сущность, задачи и принципы организация труда на промышленном предприятии Сущность и содержание организации труда. Задачи и принципы научной организации труда (НОТ). Воздействие НОТ на экономические и социальные процессы на предприятии. Принципы организации труда Г. Эмерсона. Правила работы А.К. Гастева. Тема 4.2. Разделение и кооперация труда Виды разделения труда: функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Преимущества и недостатки универсального и специализированного труда. Экономические, психофизиологические и социальные критерии разделения труда. Кооперация труда. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Тема 4.3. Организация и обслуживание рабочих мест Рабочее место как первичное звено производственной и организационной структуры предприятия. Оснащение и планировка рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Функции обслуживания рабочих мест. Тема 4.4. Улучшение условий труда Классификация условий труда и их влияние на организм и психику человека. Трудоспособность и работоспособность человека. Фазы динамики трудоспособности человека. Факторы, влияющие на работоспособность человека. Категории тяжести труда. Направления улучшений условий труда. Рационализация режимов труда и отдыха. Тема 4.5. Формы организации и оплаты труда Индивидуальная и коллективная формы организации труда. Разновидности коллективной формы организации труда: звеньевая, бригадная, участковая, цеховая.</p>
5	<p>Производительность труда Тема 5.1. Методы измерения и показатели производительности труда Понятие о производительности и эффективности труда. Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Трудоёмкость продукции. Виды трудоёмкости. Взаимосвязь между показателями выработки и трудоёмкости. Тема 5.2. Измерение динамики производительности труда Измерение динамики производительности труда с помощью натуральных, трудовых и стоимостных показателей. Тема 5.3. Факторы и резервы роста производительности труда Факторы и резервы роста производительности труда. Классификация факторов роста производительности труда. Абсолютная и относительная экономия затрат труда. Методика планирования производительности труда по технико-экономическим факторам</p>
6	<p>Оплата труда персонала предприятия Тема 6.1. Сущность, функции заработной платы и факторы её формирования Принципы распределение доходов в обществе и понятие заработной платы. Распределение выручки от продаж на предприятии. Функции заработной платы: воспроизводственная, статусная, стимулирующая и регулирующая. Рыночные и нерыночные факторы формирования уровня заработной платы. Цена рабочей силы и цена труда. Номинальная и реальная заработная плата. Тема 6.2. Общие положения по оплате труда персонала предприятия Принципы организации оплаты труда на предприятиях. Тарифный и</p>

	<p>бестарифный варианты оплаты труда.</p> <p><i>Тема 6.3. Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий</i></p> <p>Понятие и состав тарифной системы: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), тарификация работ, Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКСДС), тарифные сетки, тарифные коэффициенты и тарифные ставки.</p> <p><i>Тема 6.4. Формы и системы оплаты труда</i></p> <p>Сдельная форма оплаты труда и условия её применения. Системы сдельной оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и условия её применения. Системы повременной оплаты труда. Доплаты, надбавки и премии.</p> <p><i>Тема 6.5. Состав фонда заработной платы и расходов на рабочую силу</i></p> <p>Состав фонда заработной платы. Выплаты социального характера. Расходы, не учитываемые в фонде заработной платы и выплатах социального характера.</p>
7	<p>Трудовые показатели промышленного предприятия</p> <p><i>Тема 6.1. Характеристика основных трудовых показателей</i></p> <p>Основные показатели по труду промышленного предприятия: показатели численности и состава работников, показатели рабочего времени, производительности труда и заработной платы.</p> <p><i>Тема 6.2. Расчёт и анализ трудовых показателей</i></p> <p>Планирование численности и состава работников. Планирование заработной платы. Анализ показателей по труду.</p>

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо-ёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Составление баланса рабочего времени	Решение задач	4	4	2
2	Анализ использования рабочего времени	Решение задач	4	4	2
3	Составление баланса персонала предприятия	Решение задач	4	4	2
4	Расчёты средней численности работников предприятия	Решение задач	4	4	2
5	Расчёты показателей оборота персонала предприятия	Решение задач	4	4	2
6	Измерение производительности труда	Решение задач	4	4	5
7	Планирование производительности труда по факторам	Решение задач	6	6	5
8	Расчёт и анализ трудовых показателей	Решение задач	4	4	7

Всего:	34	34	
--------	----	----	--

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 7, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего	40	40

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
У9(2) 24(ГААП)	<i>Золотухин О.И.</i> Экономика труда: текст лекций. СПб.: ГААП, 1994. 56 с.	СО (52), ГС (24), ФО (4), ЛС (41).

338 Э40 81-11	<i>Золотухин О.И.</i> Экономика и социология труда. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. СПб.: ГУАП, 1998. 28 с.	СО (27).
331.01(075) 3-81	<i>Золотухин О.И.</i> Политика доходов и заработной платы: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2010. 112 с.	СО (30), ЛС (73), ИГ (10), ЛСЧЗ (2).
	<i>Золотухин О.И.</i> Экономика и социология труда. Программа и методические указания к изучению дисциплины для студентов экономических специальностей. СПб.: ГУАП, 2017. 38 с.	
658 Б 90	<i>Будагов А.С., Золотухин О.И.</i> Персонал фирмы и оплата его труда. СПб.: ГУАП, 2024. 100 с.	ЛС (5), ЧЗ (1)
	<i>Будагов А.С., Золотухин О.И.</i> Экономика и организация труда на предприятии. СПб.: ГУАП, 2025. 80 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>Вопросы</i>	
1	Понятие о труде и других видах человеческой деятельности.	ПК-11.3.1
2	Роль труда в жизни человека и общества.	ПК-11.3.1
3	Социально-психологическая структура процесса труда.	ПК-11.3.1
4	Структура простого процесса труда.	ПК-11.3.1
5	Трудовые ресурсы общества.	ПК-11.3.1
6	Экономически активное население.	ПК-11.3.1

7	Юридическое оформление взаимоотношений между наёмными работниками и работодателями.	ПК-11.У.1
8	Функциональная, профессиональная и квалификационная структура персонала промышленного предприятия.	ПК-11.3.1
9	Показатели численности и движения персонала организации.	ПК-11.У.1
10	Баланс персонала предприятия.	ПК-11.У.1
11	Методы измерения и показатели производительности труда.	ПК-11.У.1
12	Факторы и резервы роста производительности труда. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.	ПК-11.У.1
13	Сущность, содержание и задачи организации труда на предприятии.	ПК-11.3.1
14	Организация рабочих мест.	ПК-11.3.1
15	Формы организации труда.	ПК-11.3.1
16	Принципы нормирования труда.	ПК-11.3.1
17	Характеристика производственных процессов. Структура производственной операции.	ПК-11.3.1
18	Классификация затрат рабочего времени по отношению к предмету труда.	ПК-11.У.1
19	Классификация норм труда.	ПК-11.У.1
20	Принципы распределения доходов в обществе. Понятие и функции заработной платы.	ПК-11.3.1
21	Распределение доходов коммерческой организации и формирование фонда оплаты труда.	ПК-11.У.1
22	Организация оплаты труда на промышленном предприятии.	ПК-11.3.1
23	Тарифная система.	ПК-11.У.1
24	Формы и системы оплаты труда.	ПК-11.У.1
25	Состав заработков и расходов на рабочую силу.	ПК-11.3.1
26	Основные показатели по труду промышленного предприятия.	ПК-11.В.1
<i>Задачи</i>		
1	Составить баланс рабочего времени	ПК-11.В.1
2	Составить баланс персонала предприятия	ПК-11.В.1
3	Рассчитать среднюю численность работников за месяц, квартал, год	ПК-11.В.1
4	Рассчитать показатели оборота персонала предприятия	ПК-11.В.1
5	Рассчитать показатели производительности труда	ПК-11.В.1
6	Выполнить расчёты производительности труда по факторам	ПК-11.В.1
7	Рассчитать основные трудовые показатели предприятия	ПК-11.В.1

Вопросы для зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов для зачёта	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																																		
1	<p>Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><i>Текст задания:</i> Укажите, какие показатели характеризуют наличие персонала организации.</p> <p><i>Варианты ответа:</i> 1) показатели производительности труда; 2) показатели численности персонала; 3) показатели оборота персонала; 4) показатели использования фондов рабочего времени; 5) показатели оплаты труда.</p>	ПК-11.3.1																																		
2	<p>Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><i>Текст задания:</i> Выберите показатели производительности труда.</p> <p><i>Варианты ответов:</i> 1) трудоёмкость продукции; 2) табельный фонд времени; 3) годовая норма рабочего времени; 4) выработка продукции на единицу рабочего времени; 5) коэффициент текучести персонала.</p>	ПК-11.У.1																																		
3	<p>Задание на соответствие</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Понятие</th> <th colspan="2">К чему относится</th> </tr> <tr> <td>a</td> <td>Тарифные ставки</td> <td>1</td> <td>Формы оплаты труда</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>Системы оплаты труда</td> <td>2</td> <td>Движение персонала</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>Трудоёмкость продукции</td> <td>3</td> <td>Расходы на рабочую силу</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>Показатели оборота персонала</td> <td>4</td> <td>Тарифная система</td> </tr> <tr> <td>e</td> <td>Фонд заработной платы</td> <td>5</td> <td>Производительность труда</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами</p> <table border="1"> <tr> <td>a</td> <td>b</td> <td>c</td> <td>d</td> <td>e</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Понятие		К чему относится		a	Тарифные ставки	1	Формы оплаты труда	b	Системы оплаты труда	2	Движение персонала	c	Трудоёмкость продукции	3	Расходы на рабочую силу	d	Показатели оборота персонала	4	Тарифная система	e	Фонд заработной платы	5	Производительность труда	a	b	c	d	e						ПК-11.У.1
Понятие		К чему относится																																		
a	Тарифные ставки	1	Формы оплаты труда																																	
b	Системы оплаты труда	2	Движение персонала																																	
c	Трудоёмкость продукции	3	Расходы на рабочую силу																																	
d	Показатели оборота персонала	4	Тарифная система																																	
e	Фонд заработной платы	5	Производительность труда																																	
a	b	c	d	e																																
4	<p>Задание на установление правильной последовательности</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий.</p> <p><i>Текст задания:</i> Установите последовательность шагов при планировании производительности труда по технико-экономическим факторам.</p> <p>1) рассчитать изменение исходной численности работников под влиянием факторов динамики производительности труда;</p>	ПК-11.В.1																																		

	<div>2) рассчитать изменение производительности труда в процентах в плановом периоде по отношению к базисному периоду;</div> <div>3) определить исходную численность персонала в плановом периоде;</div> <div>4) определить плановую численность персонала при намечаемом изменении производительности труда.</div> <div>Запишите последовательность действий в таблицу слева направо</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
5	<div>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)</div> <div><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.</div> <div><i>Текст задания:</i> Назовите основные факторы динамики производительности труда.</div> <div>Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД</div>	ПК-11.3.1				

Примечание. Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика и социология труда» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников знаний, умений и практических навыков в области анализа существующего положения дел и принятия управленческих решений в области организации и оплаты труда.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Основные категории экономики и организации труда

Тема 1.1. Место экономики и организации труда среди других наук о труде

Тема 1.2. Простой и общественный процесс труда

Раздел 2. Персонал предприятия и рабочее время

Тема 2.1. Юридическое оформление отношений между работодателями и наёмными работниками

Тема 2.2. Состав и структура персонала предприятия

Тема 2.3. Показатели персонала предприятия

Тема 2.4. Состав и структура рабочего времени

Раздел 3. Нормирование труда как основа его организации

Тема 3.1. Роль и место нормирования труда в его организации

Тема 3.2. Общая характеристика производственных, технологических и трудовых процессов

Тема 3.3. Классификация затрат рабочего времени и норм труда

Тема. 3.4. Обоснование и установление норм труда

Раздел 4. Организация труда на предприятии

Тема 4.1. Сущность, задачи и принципы организация труда на промышленном предприятии

Тема 4.2. Разделение и кооперация труда

Тема 4.3. Организация и обслуживание рабочих мест

Тема 4.4. Улучшение условий труда.

Тема 4.5. Формы организации и оплаты труда

Раздел 5. Производительность труда

Тема 5.1. Методы измерения и показатели производительности труда

Тема 5.2. Измерение динамики производительности труда

Тема 5.3. Факторы и резервы роста производительности труда

Раздел 6. Оплата труда персонала предприятия

Тема 6.1. Сущность, функции заработной платы и факторы её формирования

Тема 6.2. Общие положения по оплате труда персонала предприятия

Тема 6.3. Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий

Тема 6.4. Формы и системы оплаты труда

Тема 6.5. Состав фонда заработной платы и расходов на рабочую силу

Раздел 7. Трудовые показатели промышленного предприятия

Тема 7.1. Характеристика основных трудовых показателей

Тема 7.2. Расчёт и анализ трудовых показателей.

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6, таблица 8).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках учебной литературы п. 6. Кроме того, подготовлены следующие методические материалы по изучению дисциплины:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения контрольной работы в течение семестра. Результаты оценки контрольной работы учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Задание 1: вариант 2.

Задание 2: варианты 1, 4.

Задание 3

a	b	c	d	e
4	1	5	2	3

Задание 4:

3	1	4	2
---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: В планировании динамики производительности труда используется следующая классификация технико-экономических факторов:

- структурные сдвиги в производстве (изменение удельного веса отдельных видов продукции, в общем, её объёме);
- совершенствование материально – технической базы производства (технические и технологические факторы);
- совершенствование и развитие личного фактора производства (социально-экономические факторы);
- совершенствование способов соединения материально – технических и личного факторов производства (организационные факторы);
- изменение объёма производства.