

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

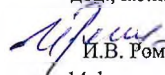
---

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

  
И.В. Романова  
14 февраля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский управленческий учёт»

Код направления подготовки	38.03.01
Наименование направления подготовки	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Форма обучения	Очно-заочная
Год приёма	2025

Санкт-Петербург - 2025

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил  
доцент, к. э. н., доцент 12.02.2025

О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81  
12.02. 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81  
к э. н., доцент 12.02.2025

И. В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе  
доцент, к. э. н., доцент 12.02.2025

Л. В. Рудакова

## Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учёта и составлению отчётности в экономических субъектах»

ПК-4 «Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические обзоры и отчёты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учёта и составлению отчётности в экономических субъектах	<p>ПК-1.3.1 знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, порядок организации и правовое регулирование учёта в бюджетных учреждениях Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учёте; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учёта, международные стандарты финансовой отчётности; принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами</p> <p>ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учёта и формировать учётную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров</p>

		<p>бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность при реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчётность использовать международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности по российским и международным стандартам; навыками счётной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, навыками формирования отчётных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчётности; навыками формирования отчётности при ликвидации организации; приёмами обобщения и систематизации бюджетной информации для формирования бюджетной отчётности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчётности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчётности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчётности в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические обзоры и отчёты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на	<p>ПК-4.3.1 знать методические документы по финансовому анализу, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности в условиях неопределённости; порядок и этапы составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; типы производства и методы их организации; производственную структуру предприятия и её планирование; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; ключевые теории международных экономических отношений, отражающиеся на поведении экономических субъектов на национальном уровне</p>

	<p>уровне экономических субъектов</p>	<p>ПК-4.У.1 уметь определять объём работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчётов; формировать аналитические отчёты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платёжеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности в условиях несостоятельности и банкротства; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять возможности и угрозы для поведения экономических субъектов на национальном уровне, исходя их особенностей международного экономического взаимодействия государств и предприятий</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками организации работ по финансовому анализу и анализу финансового состояния экономического субъекта; методикой разработки финансовой политики экономического субъекта, навыками разработки мероприятий по предотвращению банкротства организации и обеспечению ее финансовой устойчивости; методами составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; навыками работы по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; методами анализа и оценки несостоятельных предприятий; навыками составления отчётов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; подготовка</p>
--	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками анализа особенностей, структуры и динамики международных экономических отношений, отражающихся на поведении экономических субъектов на национальном уровне
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- микроэкономика;
- экономика организации;
- менеджмент;
- бухгалтерский учёт;
- комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- информационные технологии в экономике.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- финансовый менеджмент;
- информационные системы бухгалтерского учёта;
- бухгалтерский учёт и анализ в торговле.

### 3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		7
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/144	4/144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия – всего, час</b>	51	51
<b>В том числе</b>		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего, (час)</b>	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	Экзамен	Экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
<b>Семестр 7</b>			
<b>Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта	2	-	5
Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта	2	-	5
<b>Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции	2	2	4
Тема 2.2. Классификация расходов и затрат	4	-	4
Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства	4	5	5
<b>Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции	4	-	7
Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу			

продукции	2	-	7
Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции	2	4	6
<b>Раздел 4. Управление затратами и расходами организации</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации	6	-	7
Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений	4	6	7
Итого в семестре:	34	17	57
Итого:	34	17	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<p><b>Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта</b></p> <p><i>Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта</i>  Развитие взглядов на сущность и задачи бухгалтерского учёта. Предпосылки появления управленческого учёта в России.  Структура учёта и его место в информационной системе организации. Классификация управленческой информации. Виды экономической информации: нормативно-справочная, плановая, учётная. Виды хозяйственного учёта: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый учёт. Взаимосвязь видов хозяйственного учёта и понятие эккаунтинга.</p> <p><i>Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта</i>  Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта. Организация управленческого учёта на предприятиях.</p>
<b>2</b>	<p><b>Затраты, расходы организации и себестоимость продукции</b></p> <p><i>Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции</i>  Общая схема производства и продажи продукции. Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам. Понятие себестоимости продукции.</p> <p><i>Тема 2.2. Классификация расходов и затрат</i>  Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство. Классификация затрат по целям управления.</p> <p><i>Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства</i>  Процесс управления затратами предприятия. Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение постоянных и переменных затрат в краткосрочном и долгосрочном периодах. Зависимость «объём производства - затраты – выручка». Условия безубыточности производства и продаж. Модель процесса бизнеса.</p>

3	<p><b>Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции</b></p> <p><i>Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции</i> Задачи и принципы учёта затрат на производство. Общая схема учёта производства и продажи продукции. Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций по производству и продаже продукции. Инвентаризация и учёт незавершенного производства. Сводный учёт затрат на производство. Аналитический учёт затрат. Учёт затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учёт готовой продукции.</p> <p><i>Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции</i> Основные модели учёта затрат. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях.</p> <p>Система учёта «директ-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.</p> <p>Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативный учёт - отечественный вариант системы «стандарт-кост» и условия его применения.</p> <p>Анализ отклонений фактических затрат от нормативных (плановых) затрат. Структура отклонений затрат. Анализ отклонений прямых затрат. Анализ отклонений косвенных расходов.</p> <p><i>Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции</i> Состав и содержание затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт и контроль издержек производства и продаж по статьям калькуляции. Учёт прямых материальных затрат. Учёт заработной платы. Учёт и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p>
4	<p><b>Управление затратами и расходами организации</b></p> <p><i>Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации</i> Роль бюджетирования в управлении коммерческой организации. Основы управления организацией. Структуры и структурирования организации. Финансовая структура организации и центры финансовой ответственности. Бюджетная структура и бюджетное управление организацией.</p> <p>Постановка бюджетного управления. Процесс бюджетирования. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации.</p> <p>Контрольная функция бюджетирования в системе бюджетного управления коммерческой организацией.</p> <p><i>Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений</i> Учёт затрат в процессе ценообразования на выпускаемую продукцию.</p> <p>Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования краткосрочных решений на разных уровнях управления. Формирование оптимальной производственной программы предприятия.</p> <p>Использование данных учёта в процессе обоснования долгосрочных управленческих решений.</p>

#### 4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудо- ёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					

1	Формирование затрат и включение их в расходы	Решение задач	2	2	2
2	Расчёт затрат, себестоимости продукции, прибыли и безубыточного объема продаж	Решение задач	2	2	2
3	Схема бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж	Решение задач	2	2	2
4	Факторный анализ прибыли от продаж	Решение задач	1	1	2
5	Калькулирование себестоимости продукции	Решение задач	2	2	3
6	Анализ себестоимости продукции	Решение задач	2		3
7	Формирование оптимальной производственной программы	Решение задач	2	2	4
8	Экономическое обоснование краткосрочных управленческих решений	Решение задач	4	4	4
Всего:			17	17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 7, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего	57	57

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

## 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338.5(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Затраты, расходы и себестоимость продукции: учебно-методич. пособие. СПб.: ГУАП, 2006. 52 с.	ФО (5), СО (74), ЛС (30), ЛСЧЗ (1)
657.2 Б94	<i>Золотухин О. И.</i> Бухгалтерский управленческий учёт. Методические указания к выполнению курсовой работы. СПб.: ГУАП, 2007. 15 с.	СО (63), ЛС (27)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Учёт затрат в машиностроении: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2008. 76 с.	ФО (3), СО (40), ЛС (30)
330.1 Э40	<i>Золотухин О. И.</i> Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с.	СО (33), ЛС (42)
338.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Калькулирование и анализ себестоимости продукции в машиностроении: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2009. 119 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Методологические и организационные основы управленческого учёта: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2010. 52 с.	СО (10), ЛС (73), ЛСЧЗ (2)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40)
657 3-81	<i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2020. 127 с.	ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)
657.2 Л88	<i>Лысенко Д. В.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: ИНФРА-М, 2011. 478 с.	ФО (2), ЛС (27), ЛСЧЗ (1)
657.2 Е92	<i>Ефремова А. А.</i> Себестоимость: от управленческого учёта затрат до бухгалтерского учёта расходов. М.; СПб.:Вершина. Экономика, 2007. 208 с.	ЛСЧЗ (1)
657.2(075) К36	<i>Керимов В. Э.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: Дашков и К <sup>0</sup> , 2012. 481 с.	ФО (1), ЛС (8), ЛСЧЗ (1)

## **7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

## **8. Перечень информационных технологий**

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## **9. Материально-техническая база**

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для	Аудитория укомплектована специализированной

	практических занятий	мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Экзаменационные билеты Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>Вопросы</i>	
1	Виды экономической информации и структура хозяйственного учёта.	ПК-1.3.1
2	Сущность и задачи управленческого учёта. Его место в системе управления предприятием.	ПК-1.3.1
3	Сходство и различия управленческого и финансового учёта.	ПК-1.3.1
4	Организация управленческого учёта на предприятиях.	ПК-1.У.1
5	Общая схема процесса производства и продаж.	ПК-1.У.1
6	Понятие о затратах, расходах и себестоимости продукции.	ПК-1.3.1
7	Понятие и состав расходов организации в бухгалтерском учёте и в налоговом законодательстве.	ПК-1.У.1
8	Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.	ПК-1.У.1
9	Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство.	ПК-1.У.1
10	Группировки затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и ценообразования.	ПК-1.У.1
11	Группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования. Анализ безубыточности производства.	ПК-1.У.1
12	Группировки затрат для контроля и регулирования	ПК-1.У.1

	хозяйственной деятельности.	
13	Общая схема учёта производства и продажи продукции.	ПК-1.У.1
14	Характеристика калькуляционных счетов 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства».	ПК-1.В.1
15	Характеристика собирательно-распределительных счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и 28 «Брак в производстве».	ПК-1.В.1
16	Характеристика счетов 96 «Резервы предстоящих расходов» и 97 «Расходы будущих периодов».	ПК-1.В.1
17	Учёт и анализ отклонений прямых затрат.	ПК-4.В.1
18	Учёт и распределение косвенных затрат.	ПК-4.В.1
19	Учёт непроизводительных расходов и потерь.	ПК-4.В.1
20	Инвентаризация и учёт незавершённого производства.	ПК-4.В.1
21	Понятие себестоимости продукции и её виды.	ПК-4.3.1
22	Принципы калькулирования и виды калькуляций себестоимости продукции.	ПК-4.3.1
23	Объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.	ПК-1.У.1
24	Принципы выбора методов калькулирования себестоимости продукции.	ПК-4.3.1
25	Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции и его варианты.	ПК-4.У.1
26	Многоступенчатый (попередельный) метод калькулирования себестоимости продукции.	ПК-4.У.1
27	Метод эквивалентных коэффициентов.	ПК-4.В.1
28	Метод исключения и метод распределения.	ПК-4.В.1
29	Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.	ПК-4.У.1
30	Модель бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж.	ПК-4.У.1
31	Факторный анализ прибыли от продаж.	ПК-4.В.1
32	Сущность бюджетирования и виды бюджетов.	ПК-4.3.1
33	Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.	ПК-4.В.1
34	План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.	ПК-4.В.1
35	Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.	ПК-4.В.1
36	Бюджет прямых затрат на оплату труда.	ПК-4.В.1
37	Бюджет общепроизводственных расходов.	ПК-4.В.1
38	Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.	ПК-4.В.1
39	Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.	ПК-4.В.1
40	Бюджет доходов и расходов.	ПК-4.В.1
41	Бюджет движения денежных средств.	ПК-4.В.1
42	Инвестиционный бюджет.	ПК-4.В.1
43	Прогнозный баланс.	ПК-4.В.1
<i>Задачи</i>		
1	Расчёт затрат и включение их в расходы	ПК-1.У.1
2	Составление свода затрат на производство	ПК-1.В.1
3	Расчёт выручки, затрат и финансовых результатов	ПК-4.В.1
4	Расчёт путей увеличения прибыли от продаж	ПК-4.У.1
5	Факторный анализ прибыли от продаж	ПК-4.У.1
6	Калькулирование себестоимости продукции	ПК-1.У.1
7	Анализ себестоимости продукции	ПК-4.У.1
8	Экономическое обоснование производственной программы	ПК-4.У.1
9	Экономическое обоснование краткосрочных управленческих решений	ПК-4.У.1

10	Экономическое обоснование долгосрочных управленческих решений	ПК-4.У.1
----	---------------------------------------------------------------	----------

Вопросы для зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов для зачёта	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора		
	<b>Задания для компетенции ПК-1</b>			
1	<p><b>Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких</b></p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><i>Текст задания:</i> Сформулируйте главную цель управленческого учёта.</p> <p><i>Варианты ответа:</i> 1) подготовка бухгалтерской отчётности; 2) учёт затрат; 3) калькулирование себестоимости продукции; 4) информационное обеспечение процессов управления организацией; 5) учёт расходов.</p>	ПК-1.3.1		
2	<p><b>Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов</b></p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><i>Текст задания:</i> Выберите экономические элементы затрат.</p> <p><i>Варианты ответов:</i> 1) сырьё и материалы; 2) материальные затраты; 3) прямые затраты; 4) амортизация; 5) прочие затраты.</p>	ПК-1.У.1		
3	<p><b>Задание на соответствие</b></p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <table> <tr> <td>Номера</td> <td>Название бухгалтерских счетов</td> </tr> </table>	Номера	Название бухгалтерских счетов	ПК-1.У.1
Номера	Название бухгалтерских счетов			

4	бухгалтерских счётов					
	a	20	1	Общепроизводственные расходы		
	b	23	2	Общехозяйственные расходы		
	c	25	3	Брак в производстве		
	d	26	4	Основное производство		
	e	28	5	Вспомогательные производства		
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами					
	a	b	c	d	e	
	<b>Задание на установление правильной последовательности</b> <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий. <i>Текст задания:</i> Установите правильную последовательность расчётов в смете затрат. 1. Затраты на оплату труда; 2. Прочие затраты; 3. Отчисления на социальные нужды; 4. Материальные затраты; 5. Амортизация.  Запишите последовательность стадий в таблицу слева направо					
5	<b>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)</b> <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. <i>Текст задания:</i> Дайте определение понятию «затраты».				ПК-1.В.1	
					ПК-1.3.1	
<b>Задания для компетенции ПК-4</b>						
1	<b>Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких</b> <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <i>Текст задания:</i> Укажите правильное определение объекта управленческого анализа. <i>Варианты ответа:</i> 1) выручка от продаж; 2) чистая прибыль (убыток); 3) совокупность хозяйственных процессов в организации; 4) расходы организации.					ПК-4.3.1
	2	<b>Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов</b> <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. <i>Текст задания:</i> Выберите виды затрат, используемых при обосновании управленческих решений. <i>Варианты ответов:</i> 1) переменные затраты; 2) прямые затраты; 3) основные затраты; 4) постоянные затраты; 5) косвенные затраты.				
3		<b>Задание на соответствие</b> <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.				

	Экономический элемент затрат		Статья калькуляции	
	a	Материальные затраты	1	Дополнительная зарплата производственных рабочих
	b	Затраты на оплату труда	2	Общехозяйственные расходы
	c	Отчисления на социальные нужды	3	Общепроизводственные расходы
	d	Амортизация	4	Топливо и энергия на технологические цели
	e	Прочие затраты	5	Отчисление на социальное и медицинское страхование
4	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами			
	a	b	c	d
5	<b>Задание на установление правильной последовательности</b> <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий. <i>Текст задания:</i> Установите последовательность действий при расчёте себестоимости единицы продукции. 1) просуммировать переменные и постоянные затраты на единицу продукции; 2) определить сумму постоянных затрат за учётный период; 3) рассчитать переменные затраты на единицу продукции; 4) определить объём продукции за учётный период; 5) разделив сумму постоянных затрат на объём продукции, определить постоянные затраты на единицы продукции.  Запишите последовательность действий в таблицу слева направо			
	<b>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)</b> <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ. <i>Текст задания:</i> Назовите основные факторы роста прибыли от продаж организации.  Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД			

ПК-4.В.1

ПК-4.3.1

Примечание. Критерии оценивания тестовых заданий:

*Задание 1.* Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

*Задание 2.* Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

*Задание 3.* Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

*Задание 4.* Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

*Задание 5.* Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

### **1.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### **Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:**

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

#### **Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта**

Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта

Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта

#### **Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции**

Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции

Тема 2.2. Классификация расходов и затрат

Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства

#### **Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции**

Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции

## **Раздел 4. Управление затратами и расходами организации**

Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации

Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6, таблица 8).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

### **1.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

#### **Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:**

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические материалы к проведению практических занятий, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

#### **11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках учебной литературы п. 6. Кроме того, подготовлены следующие методические материалы по изучению дисциплины:

*Золотухин О. И.* Бухгалтерский управленческий учёт. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 27 с.

*Золотухин О. И.* Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 39 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

#### **11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения двух контрольных работ в течение семестра. Результаты оценки контрольных работ учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

#### **11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

**Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18**

Ключи к заданиям для компетенции ПК-1

*Задание 1:* вариант 4.

*Задание 2:* варианты 2, 4, 5.

*Задание 3*

a	b	c	d	e
4	5	1	2	3

*Задание 4:*

4	1	3	5	2
---	---	---	---	---

*Задание 5:* Эталонный ответ: Затраты – это ресурсы, использованные на определённые цели.

Ключи к заданиям для компетенции ПК-4

*Задание 1:* вариант 3.

*Задание 2:* варианты 1, 4.

*Задание 3*

a	b	c	d	e
4	1	5	3	2

*Задание 4:*

4	3	2	5	1
---	---	---	---	---

*Задание 5:* Эталонный ответ: Основными факторами роста прибыли от продаж являются: 1) увеличение выручки от продаж; 2) снижение затрат на производство и продажу продукции.

В свою очередь, увеличения выручки от продаж можно добиться за счёт: а) роста объёма продаж продукции; б) изменения продажных цен. Следует учитывать, что эти два фактора взаимосвязаны, так как повышение продажных цен, как правило, приводит к сокращению объёма продаж продукции, а это может привести не к ожидаемому росту выручки, а к её снижению. Все зависит от эластичности спроса по цене на выпускаемую продукцию: если продукция предприятия обладает эластичным спросом, то повышение её цены вызовет резкое сокращение объёма продаж и снижение выручки; если же спрос на продукцию неэластичен, то повышение её цены не приведет к резкому снижению продаж, и выручка возрастет.

Снижение затрат предприятия достигается путём: а) снижения переменных затрат на единицу продукции; б) сокращения величины постоянных затрат.