

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

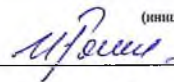
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«14» 02 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

И. Г. Теук
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«12» февраля 2025 г, протокол №6

Заведующий кафедрой № 81

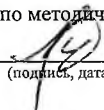
К.Э.Н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими и практическими основами проектирования, администрирования и использования информационных систем бухгалтерского учета и аудита; расчета эффективности их внедрения; выбора средств и методов поддержки и защиты информационных систем. Курсом предусмотрено получение обучающимися необходимых навыков использования и администрирования информационных систем бухгалтерского учета и аудита.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите» предназначена для формирования у обучающихся общего представления об информационных системах бухгалтерского учета и аудита, их месте и роли в системе управления предприятием, способах организации и автоматизации бухгалтерских операций и контрольных процедур. Обучающиеся приобретают навыки пользования специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и аудиторских процедур.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен использовать специальные программные продукты, применяемые для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных процедур	ПК-6.3.1 знать современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита и контроля ПК-6.У.1 уметь работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ПК-6.В.1 владеть навыками работы со специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических, аудиторских и контрольных функций в экономическом субъекте

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»,
- «Информационные технологии в экономике и менеджменте»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Финансы»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Контроль и ревизия»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					

Раздел 1. Экономические информационные системы на предприятии 1.1. Понятие экономической информации 1.2. Классификация и структура экономической и управленческой систем 1.3. Экономическая и управленческая информация и ее потребители	1	2			6
Раздел 2. Технология автоматизации бухгалтерского учета 2.1. Структура экономической информационной системы 2.2. Особенности проектирования и компьютерной обработки данных 2.3. Этапы автоматизации экономических процессов 2.4. Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета	3	6			12
Раздел 3. Технология автоматизации аудиторских процедур 3.1. Структура экономической информационной системы 3.2. Особенности проектирования и компьютерной обработки данных 3.3. Этапы автоматизации экономических процессов 3.4. Принципы выбора программ для автоматизации аудиторских процедур	3	6			12
Раздел 4. Программное обеспечение бухгалтерского учета и аудита 4.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 4.2. Требования к программному обеспечению 4.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения 4.4. Тенденции и перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета и аудита	2	4			6
Раздел 5. Принципы работы в бухгалтерских информационных системах 5.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 5.2. Константы 5.3. Справочники 5.4. Документы 5.5. Журналы 5.6. Отчеты 5.7. Регламенты	3	6			6
Раздел 6. Принципы работы с информацией при выполнении аудиторских процедур 6.1. Массивы данных 6.2. Тестовые регистры 6.3. Рабочая документация	3	6			6

Раздел 7. Инструменты для решения экономических задач на основе данных информационных систем бухгалтерского учета и аудита 7.1. Методы решения бухгалтерских задач 7.2. Методы решения аудиторских задач	2	4			9
Итого в семестре:	17	34			57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Экономические информационные системы на предприятии 1.1. Понятие экономической информации 1.2. Классификация и структура экономической и управленческой систем 1.3. Экономическая и управленческая информация и ее потребители
Раздел 2	Технология автоматизации бухгалтерского учета 2.1. Структура экономической информационной системы 2.2. Особенности проектирования и компьютерной обработки данных 2.3. Этапы автоматизации экономических процессов 2.4. Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета
Раздел 3	Технология автоматизации аудиторских процедур 3.1. Структура экономической информационной системы 3.2. Особенности проектирования и компьютерной обработки данных 3.3. Этапы автоматизации экономических процессов 3.4. Принципы выбора программ для автоматизации аудиторских процедур
Раздел 4	Программное обеспечение бухгалтерского учета и аудита 4.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 4.2. Требования к программному обеспечению 4.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения 4.4. Тенденции и перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета и аудита
Раздел 5	Принципы работы в бухгалтерских информационных системах 5.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 5.2. Константы 5.3. Справочники 5.4. Документы 5.5. Журналы 5.6. Отчеты 5.7. Регламенты
Раздел 6	Принципы работы с информацией при выполнении аудиторских процедур

	6.1. Массивы данных 6.2. Тестовые регистры 6.3. Рабочая документация
Раздел 7	Инструменты для решения экономических задач на основе данных информационных систем бухгалтерского учета и аудита 7.1. Методы решения бухгалтерских задач 7.2. Методы решения аудиторских задач

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Экономические информационные системы на предприятии	управляемая дискуссия, занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	2	2	1
2	Технология автоматизации бухгалтерского учета	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	6	6	2
3	Технология автоматизации аудиторских процедур	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	6	6	3
4	Программное обеспечение бухгалтерского учета и аудита	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	4	4	4
5	Принципы работы в бухгалтерских	управляемая дискуссия	6	6	5

	информационных системах	занятие по моделированию реальных условий			
6	Принципы работы с информацией при выполнении аудиторских процедур	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	6	6	6
7	Инструменты для решения экономических задач на основе данных информационных систем бухгалтерского учета и аудита	управляемая дискуссия занятие по моделированию реальных условий решение ситуационных задач	4	4	7
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия
Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	27	27
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		

Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 В 25	https://search.rsl.ru/ru/record/01007919288 Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Текст] : учебное пособие / Л. А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 237 с. : рис., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 229	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(47).
681.3 О35	https://search.rsl.ru/ru/record/01007649821 Овчинников, В.Г. Автоматизированные системы информационного обеспечения. Введение в логическое проектирование [Текст] : монография / В. Г.Овчинников. - М. : Энергия, 1977. - 256 с. : ил., схем. - Библиогр. : с. 252 - 253 (35 назв.). - 0.91 р.	БМ(1), ФО(1)
658 В68	https://search.rsl.ru/ru/record/01001023109 Волчков, Б. А. Автоматизированные системы в планировании [Текст] / Б. А. Волчков, И. Лившиц. - М. : Экономика, 1980. - 63 с. - Б. ц.	ФО(1)
у К78	https://search.rsl.ru/ru/record/01001632018 Краева, Татьяна Аркадьевна. Методология и организация учета в условиях автоматизации [Текст] : монография / Т. А.Краева. - науч. изд. - М. : Финансы и статистика, 1992. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. : с. 160 (22 назв.). - ISBN 5-279-00781-1 :	
И 74	Информатика : учебник / Н. В. Макарова [и др.] ; ред. Н. В. Макарова. - 3-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 768 с. : рис. - Библиогр. в конце глав. -Предм. указ.: с. 748 - 758. - ISBN 5-279-02202-0	БМ(3), ЛСЧЗ(7)
	Матвеев Л. А. Моделирование в информационных	

	системах (на примере использования ППП QUATTRO PRO) : Учебное пособие / Л. А. Матвеева, А. П. Приходченко, И. Н. Иваненко; Гос. ком. РФ по высшему образованию. - Санкт-Петербург : издательство Санкт-Петербургского университета экономики и финансов, 1994. - 102 с.: ил.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://novtex.ru/IT/	Журнал «Информационные технологии»
https://1economic.ru/journals/epp	Журнал «Экономика, предпринимательство и право»
http://www.vkit.ru/	Журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий (компьютерный класс)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

		информации большой аудитории, компьютеры.
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Экономические информационные системы на предприятии	ПК-6.3.1
2	Понятие экономической информации	ПК-6.3.1
3	Классификация и структура экономической и управленческой систем	ПК-6.3.1
4	Экономическая и управленческая информация и ее потребители	ПК-6.3.1
5	Технология автоматизации бухгалтерского учета	ПК-6.3.1
6	Структура экономической информационной системы БУ	ПК-6.3.1
7	Особенности проектирования и компьютерной обработки данных БУ	ПК-6.3.1
8	Этапы автоматизации экономических процессов БУ	ПК-6.3.1
9	Принципы выбора программ для автоматизации бухгалтерского учета	ПК-6.3.1
10	Технология автоматизации аудиторских процедур	ПК-6.3.1
11	Структура экономической информационной системы для выполнения АП	ПК-6.3.1
12	Особенности проектирования и компьютерной обработки данных для	ПК-6.3.1

	выполнения АП	
13	Этапы автоматизации экономических процессов для выполнения АП	ПК-6.3.1
14	Принципы выбора программ для автоматизации аудиторских процедур	ПК-6.3.1
15	Программное обеспечение бухгалтерского учета и аудита	ПК-6.3.1
16	Состояние и проблемы рынка программного обеспечения	ПК-6.3.1
17	Требования к программному обеспечению	ПК-6.3.1
18	Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения	ПК-6.3.1
19	Тенденции и перспективы развития автоматизации бухгалтерского учета и аудита	ПК-6.3.1
20	Работа с объектами в автоматизированных системах	ПК-6.3.1
21	Работа с объектом: Константы	ПК-6.3.1
22	Работа с объектом: Справочники	ПК-6.3.1
23	Работа с объектом: Документы	ПК-6.3.1
24	Работа с объектом: Журналы	ПК-6.3.1
25	Работа с объектом: Отчеты	ПК-6.3.1
26	Работа с объектом: Регламенты	ПК-6.3.1
27	Принципы работы с информацией при выполнении аудиторских процедур	ПК-6.3.1
28	Массивы данных и аудиторские процедуры	ПК-6.3.1
29	Тестовые регистры и аудиторские процедуры	ПК-6.3.1
30	Рабочая документация и аудиторские процедуры	ПК-6.3.1
31	Инструменты для решения экономических задач на основе данных информационных систем бухгалтерского учета и аудита	ПК-6.3.1
32	Методы решения бухгалтерских задач	ПК-6.3.1
33	Методы решения аудиторских задач	ПК-6.3.1
Задачи		
1	Задача в 1-С: от заполнения реквизитов до формирования оборотной сальдовой ведомости (производственный учет)	ПК-6.У.1
2	Задача в 1-С и Эксель: подготовка тестовых регистров для выполнения аудиторских процедур	ПК-6.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления – это</p> <p>Варианты ответа: А) раздел и функция Б) функция и подсистема В) подсистема и раздел</p>	ПК-6.В.1
2	<p>Иерархическая модель образует связи – это</p> <p>Варианты ответа: А) 1:1 Б) 1:М В) М:М</p>	ПК-6.В.1
3	<p>В показателе «100 рублей» 100 – это</p> <p>Варианты ответа: А) реквизит-признак Б) реквизит-основание</p>	ПК-6.В.1
4	<p>Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации – это</p> <p>Варианты ответа: А) пароль Б) авторизация В) персонализация Г) шифр Д) электронная цифровая подпись</p>	ПК-6.В.1
5	<p>Целью автоматизации финансовой деятельности является – это</p> <p>Варианты ответа: А) повышение квалификации персонала Б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов В) снижение затрат Г) автоматизация технологии выпуска продукции; Д) приобретение нового оборудования</p>	ПК-6.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- формулировка темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части лекции;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
- ответы на вопросы.

7.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- соответствие практических занятий темам лекционного материала;
- четкость, ясность сформулированных целей и задач занятия;
- единство теории и практики при решении конкретных задач;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;
- профессиональная направленность занятия;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей;
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам их возможностей восприятия и выполнения заданий;
- обеспеченность практических занятий необходимыми методическими материалами, включая комплект методических заданий для проведения практических работ;
- применение единой системы оценки обучающегося;
- проведение практических занятий в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

7.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости

- Устная проверка знаний в ходе ответов на вопросы на лекционных занятиях;
- Проверка домашних заданий;
- Набор тестов;
- Отчет обучающегося по решению практической задачи.

Текущий контроль проводится методами тестирования и оценкой уровня активности и вовлеченности обучающегося в учебный процесс.

7.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для промежуточной аттестации применяется 5-балльная шкала оценки успеваемости.

В течение семестра используется 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП. Максимальная сумма баллов распределяется по заданиям и суммируется по окончании семестра.

0 – 49 баллов «неудовлетворительно»

50 – 69 баллов «удовлетворительно»

70 – 84 баллов «хорошо»

85 – 100 баллов «отлично»

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой