

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н.

(должность, уч. степени, звание)

Н.А. Бердникова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«14» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутренний аудит и финансовый контроль»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	заочная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



11.02.2025

(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«12» февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



11.02.2025

(подпись, дата)

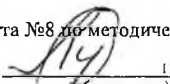
И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



11.02.2025

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Внутренний аудит и финансовый контроль» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-4 «Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением аудиторской деятельности и финансового контроля в России и за рубежом, изучением законодательной базы в области внутреннего аудита и финансового контроля, подробного рассмотрения методик и методологии проведения аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Внутренний аудит и финансовый контроль» является выработка у магистрантов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение магистрантов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах, лежащих в основе аудиторской деятельности и финансового контроля в РФ и за рубежом. Развитие у магистрантов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита	ПК-4.3.1 знать основные законодательные и правовые акты, относящиеся к областям аудита; методы и технологии управления подразделением организации ПК-4.У.1 уметь ставить задачи и контролировать их исполнение; выявлять проблемы различной степени сложности, связанные с внутренней аудиторской деятельностью; прогнозировать последствия принятых решений

		ПК-4.В.1 владеть навыками разработки решений по снижению рисков объектов аудита, устранению проблем различной степени сложности; мониторинга и контроля реализации проектов, связанных с внутренней аудиторской деятельностью
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Концепции и современные проблемы формирования и отчетности в условиях глобализации экономики

– Современный управленческий учет и контролинг

– Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– Производственная преддипломная практика

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	6	6
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	115	115
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					

Раздел 1. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности	1	2			20
Раздел 2. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала	1	2			20
Раздел 3. Аудит системы управления организацией	1	2			20
Раздел 4. Аудит расчетов	1	2			20
Раздел 5. Аудит формирования финансовых результатов	2	2			20
Раздел 6. Организация и планирование финансового контроля.	2	2			15
Итого в семестре:	8	12			115
Итого	8	12	0	0	115

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности 1.1 Прогноз финансовой отчетности и ее оценка 1.2 Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности
2	Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала 2.1 Законодательная база аудируемых статей отчетности (уставный капитал) 2.2 Этапы проверки по исследуемому вопросу (Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала) 2.3 Типичные ошибки и пути исправления их по аудируемой статье
3	Аудит системы управления организацией 3.1 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
4	Аудит расчетов 4.1 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками 4.2 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками 4.3 Аудит расчетов по налогам и сборам 4.4 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 4.5 Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
5	Аудит формирования финансовых результатов 5.1 Аудит издержек производства 5.2 Аудит прочих доходов и расходов 5.3 Аудит расходования прибыли
6	Организация и планирование финансового контроля. 6.1 Порядок организации и проведения мероприятий при осуществлении финансового контроля 6.2 Порядок использования основных методов финансового контроля 6.3 Оценка и документальное оформление результатов проверок

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1.	Оценка финансового состояния, платеже-и кредитоспособности организации	Групповая дискуссия	2		1
2.	Практическая проверка пакета учредительных документов действующего хозяйствующего субъекта.	Деловая учебная игра	2		2
3.	Практическая проверка приказов по учетной политике действующего хозяйствующего субъекта.	Деловая учебная игра	2		3
4.	Этапы проведения практического аудита расчетных операций , поиск ошибок и пути их исправления.	Решение ситуационных задач	2		4
5.	Этапы проведения практического аудита финансовых результатов, поиск ошибок и пути их исправления.	Решение ситуационных задач	2		5
6.	Особенности организации и проведения финансового контроля	Групповая дискуссия	2		6
Всего			12		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	50
Всего:	115	115

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657 Р 69	Лашкова Н.Г., Романова И.В. Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики: учебно-методическое пособие. -СПб.: ГУАП, 2020 . - Текст : электронный	Лс (5)
https://znanium.com/catalog/product/1089678	Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков : монография / Н.А. Казакова, С.С. Чикурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1089678. - ISBN 978-5-16-016249-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1014751	Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-101743-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1018039	Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800 . - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1018039	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :	

duct/1709434	ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный.	
http://www.iprb-bookshop.ru/98667.html	Борисова Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
https://znanium.com/catalog/product/1037951	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1065803	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1225748	Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-784-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1238548	Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1070199 (дата обращения:	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://auditrf.ru/	Журнал «Аудит»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов
2	Справочно-правовая система «Гарант» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: <ul style="list-style-type: none">• компьютер портативный ASUS F9• проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H,• экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW,• комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo,• крепление для проектора «Пчела»,• монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI),• делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания),• вебкамера Microsoft LifeCam Studio,• шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600• вентилятор G12038HA2S (2шт.),• блок на 8 розеток,• колонки акустические SVEN SPS-607,• KVM-переключатель Aten CS22U• интернет-камера Microsoft LifeCam Studio

		<p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)</p> <p>Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17”/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<p>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</p> <p>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</p> <p>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>– делает выводы и обобщения;</p>

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.	УК-3.3.1 УК-3.3.2 УК-3.У.1 УК-3.В.1 УК-3.В.2 ПК-4.3.1 ПК-4.У.1 ПК-4.В.1
2.	Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности	
3.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	
4.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	
5.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками	
6.	Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	
7.	Аудит расчетов по налогам и сборам	
8.	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	
9.	Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям	
10.	Аудит формирования финансовых результатов	

11.	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежа и кредитоспособность организации.	
12.	Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.	
13.	Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите;особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки.	
14.	Законодательная база проведения комплексной аудиторской проверки;	
15.	Цели и задачи аудита учетной политики;	
16.	Цели и задачи аудита формирования уставного капитала;	
17.	Цели и задачи аудита расчетов с учредителями;	
18.	Цели и задачи аудита поступления основных средств и начисления амортизации на основные средства;	
19.	Цели и задачи аудита эксплуатации основных средств (ремонта) и выбытия (списания) основных средств;	
20.	Цели и задачи аудита учета материалов;	
21.	Цели и задачи аудита учета выпуска готовой продукции;	
22.	Цели и задачи аудита учета реализации готовой продукции;	
23.	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите уставного капитала;	
24.	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите учетной политики;	
25.	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите основных средств;	
26.	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите товарно-материальных ценностей.	
27.	Задачи по аудиту учета основных средств.	
28.	Задачи по аудиту учета нематериальных активов.	
29.	Задачи по аудиту учета материалов.	
30.	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции.	
31.	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции.	
32.	Задачи по аудиту учета финансовых результатов.	
33.	Задачи по аудиту учета собственного капитала.	
34.	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда.	
35.	Задачи по аудиту учета кредитов и займов.	
36.	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами.	
37.	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
38.	Задачи по аудиту финансовой отчетности.	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения
-------	--

	курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов		Код индикатора										
<p>Инструкция: Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор.</p> <p>Вопрос: Какое цифровое средство наиболее эффективно для организации удалённой командной аудиторской работы?</p> <p>A) Microsoft Teams B) Adobe Photoshop C) Microsoft Excel D) AutoCAD</p> <p>Ключ:</p> <p>A) Microsoft Teams</p> <p>Обоснование: Microsoft Teams предоставляет инструменты для видеоконференций, чатов, совместной работы над документами и интеграции с другими сервисами, что делает его идеальным для удалённой командной работы.</p> <p>Результат оценивания: 1 балл за правильный ответ с обоснованием, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.</p>		УК-3.3.2										
<p>Инструкция: Установите соответствие между цифровыми средствами и их применением во внутреннем аудите.</p> <table><tr><th>Цифровое средство</th><th>Применение в аудите</th></tr><tr><td>1. Microsoft Excel</td><td>A. Автоматизация анализа финансовых показателей, построение динамических отчётов.</td></tr><tr><td>2. SAP ERP</td><td>B. Проведение удалённых аудиторских проверок, видеоконференции с командой.</td></tr><tr><td>3. Tableau</td><td>C. Визуализация данных, создание интерактивных дашбордов для анализа платежеспособности.</td></tr><tr><td>4. Zoom</td><td>D. Интеграция и анализ данных бухгалтерского учёта, контроль финансовых операций.</td></tr></table> <p>Ключ:</p> <p>1 – A, 2 – D, 3 – C, 4 – B</p> <p>Результат оценивания: 1 балл за полное совпадение, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.</p>		Цифровое средство	Применение в аудите	1. Microsoft Excel	A. Автоматизация анализа финансовых показателей, построение динамических отчётов.	2. SAP ERP	B. Проведение удалённых аудиторских проверок, видеоконференции с командой.	3. Tableau	C. Визуализация данных, создание интерактивных дашбордов для анализа платежеспособности.	4. Zoom	D. Интеграция и анализ данных бухгалтерского учёта, контроль финансовых операций.	УК-3.3.2
Цифровое средство	Применение в аудите											
1. Microsoft Excel	A. Автоматизация анализа финансовых показателей, построение динамических отчётов.											
2. SAP ERP	B. Проведение удалённых аудиторских проверок, видеоконференции с командой.											
3. Tableau	C. Визуализация данных, создание интерактивных дашбордов для анализа платежеспособности.											
4. Zoom	D. Интеграция и анализ данных бухгалтерского учёта, контроль финансовых операций.											
<p>Инструкция: Установите правильную последовательность этапов анализа финансового состояния с использованием цифровых инструментов.</p> <p>1. Сбор данных из бухгалтерских систем (например, 1С или SAP).</p> <p>2. Очистка и структурирование данных в Excel или Power Query.</p> <p>3. Расчёт финансовых коэффициентов (ликвидности, платёжеспособности).</p> <p>4. Визуализация результатов в Tableau или Power BI.</p> <p>5. Подготовка аудиторского заключения на основе анализа.</p>		УК-3.3.2										

<p>Ключ: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Результат оценивания: 1 балл за правильную последовательность, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.</p>			
<p>Инструкция: Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор.</p> <p>Вопрос: Какое программное обеспечение наиболее эффективно для автоматизации расчёта коэффициента текущей ликвидности?</p> <p>A) Adobe Photoshop B) Microsoft Excel C) AutoCAD D) WordPress</p> <p>Ключ: B) Microsoft Excel</p> <p>Обоснование: Excel позволяет автоматизировать расчёты с помощью формул, сводных таблиц и макросов, что критически важно для анализа финансовых показателей, таких как коэффициент текущей ликвидности.</p> <p>Результат оценивания: 1 балл за правильный ответ с обоснованием, 0 баллов за ошибку или отсутствие ответа.</p>	УК-3.3.2		
<p>Инструкция: Выберите все верные варианты ответа и обоснуйте свой выбор.</p> <p>Вопрос: Какие цифровые инструменты используются для проверки платёжеспособности организации? (Выберите все подходящие варианты.)</p> <p>A) 1С:Предприятие B) Google Фото C) Power BI D) AuditBoard</p> <p>Ключ: A, C, D</p> <p>Обоснование:</p> <p>1С:Предприятие — предоставляет данные бухгалтерской отчётности для анализа.</p> <p>Power BI — визуализирует финансовые показатели и выявляет тенденции.</p> <p>AuditBoard — специализированное ПО для аудита, включая оценку платёжеспособности.</p> <p>Google Фото не имеет отношения к финансовому анализу.</p> <p>Результат оценивания: 1 балл за все верные ответы с обоснованием, 0 баллов за ошибки или отсутствие ответа.</p>			
<p>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Вопрос: В ходе контрольных мероприятий аудитор опирается на общепринятую терминологию. Сопоставьте термин и правильное определение к нему.</p> <table border="1" data-bbox="225 1659 1294 2063"> <tr> <td data-bbox="225 1659 592 2063"> 1. Внутренний аудит 2. Аудиторская выборка 3. Аналитические процедуры 4. Контроль качества 5. Документирование аудиторской работы </td><td data-bbox="592 1659 1294 2063"> A) Процесс независимой и объективной оценки и консультирования, направленный на повышение ценности и улучшение операций, управления рисками и контролей. Б) Процедура, позволяющая аудитору получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства для выводов. В) Процесс, посредством которого аудитор оценивает эффективность системы внутреннего контроля. Г) Процедура, позволяющая аудитору получить </td></tr> </table>	1. Внутренний аудит 2. Аудиторская выборка 3. Аналитические процедуры 4. Контроль качества 5. Документирование аудиторской работы	A) Процесс независимой и объективной оценки и консультирования, направленный на повышение ценности и улучшение операций, управления рисками и контролей. Б) Процедура, позволяющая аудитору получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства для выводов. В) Процесс, посредством которого аудитор оценивает эффективность системы внутреннего контроля. Г) Процедура, позволяющая аудитору получить	ПК-4.3.1
1. Внутренний аудит 2. Аудиторская выборка 3. Аналитические процедуры 4. Контроль качества 5. Документирование аудиторской работы	A) Процесс независимой и объективной оценки и консультирования, направленный на повышение ценности и улучшение операций, управления рисками и контролей. Б) Процедура, позволяющая аудитору получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства для выводов. В) Процесс, посредством которого аудитор оценивает эффективность системы внутреннего контроля. Г) Процедура, позволяющая аудитору получить		

	<p>аудиторские доказательства путем анализа финансовой информации, а также данных о деятельности организации и ее окружении.</p> <p>Д) Совокупность документации, подтверждающая полноту, достаточность и надлежащую обоснованность аудиторской работы.</p>	
<p>Ключ: 1 - А; 2 – Б; 3 – В; 4 – Г; 5 - Д</p> <p>Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</p>		
<p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо</p> <p>Вопрос: Аудиторской службой осуществляется аудит отчетной документации. Укажите правильную последовательность аудиторских действий при анализе структуры бухгалтерского баланса:</p> <p>А) Определить соотношение собственного и заемного капитала.</p> <p>Б) Проанализировать структуру активов и пассивов.</p> <p>В) Сравнить полученные данные с предыдущими периодами и отраслевыми нормативами.</p> <p>Г) Выявить основные тенденции в динамике структуры баланса.</p> <p>Ключ: Б, А, Г, В</p> <p>Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</p>		ПК-4.3.1
<p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Вопрос: Компания «Альфа» занимается производством и продажей мебели. В 2023 году компания показала прибыль в размере 10 миллионов рублей. Однако, аудитор, проводивший проверку отчетности компании, выявил ряд несоответствий, которые могли повлиять на достоверность показателей. В отчетности компании стоимость материалов, находящихся на складе, была завышена на 2 миллиона рублей. Неправильное начисление амортизации, что привело к занижению амортизации на 1 миллион рублей. Не учтены обязательства в объеме 500 тысяч рублей перед поставщиками за поставленные материалы. Рассчитайте реальную чистую прибыль компании «Альфа» в 2023 году. Обоснуйте выбор ответа подробным расчетом</p> <p>А) 500 000 рублей</p> <p>Б) 1 000 000 рублей</p> <p>В) 2 500 000 рублей</p> <p>Г) 3 500 000 рублей</p>		ПК-4.У.1

<p>Д) 6 500 000 рублей</p> <p>Ключ: Д</p> <p>Обоснование: Влияние несоответствий на чистую прибыль находится путем суммирования завышенной стоимости запасов, неправильно начисленной амортизации и не учтенных обязательств и вычитанием данного показателя из суммы, отраженной в отчете. Подставим значения в данные расчеты $2\,000\,000 + 1\,000\,000 + 500\,000 = 3\,500\,000$ рублей. Далее из 10 000 000 рублей вычитаем 3 500 000 рублей, результат 6 500 000 рублей. Таким образом, реальная чистая прибыль компании «Альфа» в 2023 году составляет 6 500 000 рублей, а не 10 миллионов, как было отражено в отчетности.</p> <p>Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)</p>	
<p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p>Вопрос: Выберите основные этапы проведения аудита из предложенных и аргументируйте свой выбор.</p> <p>А) Планирование Б) Получение аудиторских доказательств В) Оценка и выдача аудиторского заключения Г) Разработка плана проведения аудита Д) Составление финансовой отчетности Е) Опрос сотрудников Ж) Переговоры с руководством организации</p> <p>Ключ: А, Б, В</p> <p>Обоснование: Планирование, получение аудиторских доказательств, а также оценка и выдача аудиторского заключения - это три основных этапа проведения аудита, поскольку они составляют основу процесса получения достоверного представления о финансовом положении компании и ее деятельности.</p> <p>Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</p>	ПК-4.В.1
<p>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Вопрос: При проведении аудиторской проверки были предоставлены данные из бухгалтерского баланса. Определите динамику изменения активов баланса. Сделайте предварительные выводы об уровне и динамике финансового состояния организации</p>	ПК-4.В.1

№ п/п	Активы и их виды	Сумма, тыс. руб.	
		на начало периода 2023	на конец периода 2023
1	2	3	4
1	Внеоборотные активы	344 222 293	473 355 496
2	Оборотные активы	175 726 616	112 546 483
3	Всего активов	519 948 909	585 901 979

Эталонный ответ: По данным таблицы можно сделать вывод, что активы на конец 2023 года больше, чем на начало 2023 года на 66 млрд. рублей (на 13%). Значимым фактором роста совокупных активов является увеличение внеоборотных активов. Так, произошел прирост внеоборотных активов на 129 млрд. руб. (темп прироста 37,51%). Уменьшение оборотных активов произошло на 63 млрд. руб. (темп снижения 36%). В целом снижение оборотных активов не повлияло на рост всех активов за счет большого роста внеоборотных активов.

Результат оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Задачи по аудиту учета основных средств.
2	Задачи по аудиту учета нематериальных активов.
3	Задачи по аудиту учета материалов.
4	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции.
5	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции.
6	Задачи по аудиту учета финансовых результатов.
7	Задачи по аудиту учета собственного капитала.
8	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда.
9	Задачи по аудиту учета кредитов и займов.
10	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами.
11	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12	Задачи по аудиту финансовой отчетности.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Введение. Кратко формулируется тема, план, задачи, перечисляется обзор источников по проблематике
- Основная часть. Направлена на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений
- Заключение. Подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения
- Ответ на вопросы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

– текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности (*не менее одной оценки за три учебных занятия*).

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

Контрольная работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине.

Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов «неудовлетворительно»; 70-79 баллов - «удовлетворительно»; 80-89 баллов - «хорошо»; 90-100 баллов - «отлично».

Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность во второй раз, руководитель кафедры создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин.

Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методические пособия, учебные программы и т.д.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

