

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленность «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения производственной преддипломной практики - приобретение обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи проведения преддипломной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- актуализация теоретических знаний в реальных условиях деятельности предприятия;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям эффективности;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенных видах деятельности
- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений;
- закрепление навыков использования информационных технологий и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и процесс обоснования полученных выводов;
- подготовка и защита отчета по производственной преддипломной практике.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность и значимость избранной темы научного исследования; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты»,

ПК-2 «Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»,

ПК-3 «Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта»,

ПК-4 «Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита»,

ПК-5 «Способен использовать цифровые технологии и решения для трансформации бизнеса; разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управления хозяйствующим субъектом»,

ПК-6 «Способен осуществлять поиск источников информации, анализ

экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации»,

ПК-7 «Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития хозяйствующего субъекта; способен проводить анализ больших данных, управлять их получением, хранением и обработкой»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщением обучающего к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.