

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

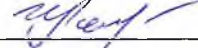
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степени, звание)

И.В. Романова

(инициалы-фамилия)



(подпись)

«14» февраля 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и ревизия»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

12.02.2025  
(подпись, дата)

И.А. Жулега  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«12» февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81

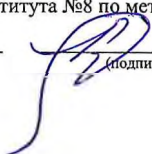
к.э.н., доц.  
(уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

И.В. Романова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и методическими основами контрольно-ревизионной работы: взаимосвязью и отличиями внешнего и внутреннего контроля, основными задачами и направлениями внутреннего контроля, взаимосвязью внутреннего контроля с внутрихозяйственным расчетом и системой мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценкой эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности, контролем формирования и исполнения бюджетных смет, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов, целями, задачами, видами и порядком планирования и документального оформления результатов ревизии, спецификой проверки отдельных видов активов и расчетов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.3.1 знать содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов и необходимой для организации и планирования деятельности хозяйствующего субъекта, а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий ОПК-4.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, проводить контрольные мероприятия с

		<p>целью оценки правильности и достоверности отражения информации, необходимой для принятия и обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Математика»,
- «Экономическая теория»,
- «Мировая экономика»,
- «Экономика организации»,
- «Менеджмент»,
- «Статистика»,
- «Бухгалтерский учет»,
- «Деньги, кредит, банки»,
- «Финансы»,
- «Международные экономические отношения»,
- «Страхование»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Экономический анализ»,
- «Учет и анализ банкротств»,
- «Экономическая безопасность»,
- «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»,
- «Основы аудита»,
- «Аудит»,
- «Бухгалтерский учет и отчетность»,
- «Международные стандарты учета и финансовой отчетности».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Финансовая безопасность предприятия»,
- «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности»,
- «Научно-исследовательская работа».

А также знания используются при написании ВКР.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
<b>в том числе:</b>		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля.	4	1			8
Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля.	10	2			10
Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля.	4	6			14
Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности.	14	6			18
Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	2	2			7
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
2	Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
3	Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
4	Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности. Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.
5	Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.

Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с использованием демонстрации слайдов.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Контроль соблюдения законодательства. Контроль финансовой отчетности. Контроль эффективности Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	1	1	1
2	Государственный финансовый контроль. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. Экспертизы. Риски деятельности организации. Контрольный процедуры.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	2	2
3	Организация внутреннего финансового контроля и ревизии. Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	6	6	3
4	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных	Групповая дискуссия, решение типовых задач	6	6	4



	запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.				
5	Составление и оформление документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	2	5
Всего			17	17	

Все практические занятия проходят в интерактивной форме: решение задач с использованием групповых дискуссий, мозговой штурм...

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Выполнение реферата (Р)	15	15
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	17	17
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657 С 17	Самойлов, Александр Васильевич (д-р экон. наук, проф.). Контроль и ревизия : практикум / А. В. Самойлов, И. А. Жулега ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 102 с	ЛС 4
657 Л 32	Лашкова, Наталья Георгиевна (канд. экон. наук). Методология ревизионной деятельности и финансового контроля по обеспечению экономической безопасности предприятия : учебно-методическое пособие / Н. Г. Лашкова, А. П. Дроздова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 147 с.	ЛС 3
ЭБ ГУАП (Znanium.com) <a href="#">«Контроль и ревизия» — читать в электронно-библиотечной системе Znanium</a>	Контроль и ревизия : учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — (Магистратура: Специалитет). - ISBN 978-5-9776-0573-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2129521">https://znanium.ru/catalog/product/2129521</a>	

ЭБ ГУАП (Znanium.com) <a href="#">«Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях» — читать в электронно-библиотечной система Znanium</a>	Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1921410">https://znanium.ru/catalog/product/1921410</a>	
ЭБ ГУАП (Znanium.com) <a href="#">«Контроль и ревизия» — читать в электронно-библиотечной система Znanium</a>	Гаджиев Н.Г. Контроль и ревизия. Учебник/Н.Г. Гаджиев и др. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 607 с.	
657 Б 72	Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие/В.И. Бобошко. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 302 с.	ОФЛ 3, ЛС 26, ЛСЧЗ. 1
ЭБ ГУАП (Znanium.com) <a href="#">«Контроль и ревизия» — читать в электронно-библиотечной система Znanium</a>	Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 311 с. - ISBN 978-5-238-03109-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2126489">https://znanium.com/catalog/product/2126489</a>	
ЭБ ГУАП (Znanium.com) <a href="#">«Контроль и ревизия. Практикум» — читать в электронно-библиотечной система Znanium</a>	Гаджиев Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие/Н.Г. Гаджиев и др. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 321 с.	
[657.6 С 17]	Самойлов А.В., Лашкова Н.Г., Иванова И.В. Контроль и ревизия: учебное пособие. СПб.: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2009. – 84 с.	ФО(5), ЛСЧЗ(2), ЛС(178)
[657.6 Б 88]	Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012.-346 с.	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(2)

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант-
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Плюс Гарант
<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Кодекс

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Класс деловых игр (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.
3	Аудитория общего пользования (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК-4.3.1
2	Виды финансового контроля (классификация видов контроля)	ОПК-4.3.1
3	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии	ОПК-4.3.1
4	Место и роль внутреннего аудита в системе экономической безопасности	ОПК-4.3.1
5	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (организация внешнего финансового контроля, система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль)	ОПК-4.3.1
6	Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля	ОПК-4.3.1
7	Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов РФ	ОПК-4.У.1
8	Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции	ОПК-4.3.1
9	Проверка исполнения законодательства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства	ОПК-4.У.1
10	Экспортный контроль	ОПК-4.3.1
11	Валютный контроль	ОПК-4.3.1
12	Таможенный контроль	ОПК-4.3.1
13	Функции органа страхового контроля	ОПК-4.3.1
14	Независимый внешний финансовый контроль	ОПК-4.3.1
15	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок	ОПК-4.3.1
16	Содержание акта ревизии, его основные разделы, порядок составления	ОПК-4.У.1
17	Особенности проведения ревизий по поручению правоохранительных органов	ОПК-4.3.1
18	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	ОПК-4.3.1
19	Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	ОПК-4.У.1
20	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)	ОПК-4.3.1
21	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	ОПК-4.3.1
22	Ревизия как инструмент контроля (задачи и организация проведения ревизии, основания и периодичность проведения ревизии, направления ревизионной проверки)	ОПК-4.3.1
23	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	ОПК-4.3.1
24	Ревизия целевого использования государственной помощи предприятием	ОПК-4.3.1
25	Ревизия кассы и кассовых операций	ОПК-4.В.1
26	Нормативные документы, регламентирующие работу ревизионных	ОПК-4.3.1

	органов	
27	Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности	ОПК-4.У.1
28	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	ОПК-4.В.1
29	Инвентаризация как вид контроля	ОПК-4.З.1
30	Ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-4.В.1
31	Ревизия расчетов по оплате труда	ОПК-4.В.1
32	Ревизия товарно-материальных ценностей	ОПК-4.В.1
33	Ревизия основных средств	ОПК-4.У.1
34	Ревизия нематериальных активов	ОПК-4.У.1
35	Ревизия командировочных расходов	ОПК-4.У.1
36	Права и обязанности ревизоров	ОПК-4.З.1
37	Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОПК-4.У.1
38	Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками	ОПК-4.У.1
39	Ревизия расчетов по налогам и сборам	ОПК-4.У.1
40	Характеристика отклонений в процессе производства и функции контроля в их выявлении и оценке	ОПК-4.З.1
41	Формы проведения налогового контроля	ОПК-4.З.1
42	Ревизия кредитных операций	ОПК-4.В.1
43	Ревизия формирования себестоимости продукции, работ и услуг	ОПК-4.В.1
44	Ревизия готовой продукции и прибыли	ОПК-4.В.1
45	Особенности ревизии в торговле и строительстве	ОПК-4.З.1
46	Организация ревизии бюджетного учреждения	ОПК-4.З.1

Задачи с примерами решений представлены с сборнике.

**Самойлов, Александр Васильевич** (д-р экон. наук, проф.).

Контроль и ревизия : практикум / А. В. Самойлов, И. А. Жулега ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 102 с.

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

## 1. Задание закрытого типа на установление соответствия

Для ОПК-4.3.1

*Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.*

Содержание документирования внутреннего контроля определено в разделах 2 и 3 Информации Минфина России № ПЗ-11/2013. Осуществляется: документирование контрольной среды, документирование рисков, документирование контрольных процедур... Сопоставьте наименование документа документирования внутреннего контроля и содержание положений, регулирующих внутренний контроль в системе информационных ресурсов организации.

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:*

Хозяйственная ситуация		Первичный документ	
а	Должна содержаться информация о наличии органов внутреннего контроля, порядке их образования, деятельности и полномочиях.	1	Положение о документообороте /График документооборота
б	В организационно-техническом разделе может содержать положение об организации внутреннего контроля (на кого возложена обязанность организации внутреннего контроля, его организационная форма, методическая форма, контрольные процедуры, система документирования, внутренняя отчетность и т.д.).	2	Организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения и т.д.)
в	Устанавливает порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учёте (при необходимости и в других управленческих процессах), применения форм документов и их движения, придаёт правовой статус применению форм первичных документов.	3	Устав организации
г	Являются основанием для осуществления мероприятий в сфере внутреннего контроля.	4	Информационные технологии и технические средства сбора и обобщения информации
д	Позволяют собирать и обобщать экономическую и другую информацию организации, отражают процессы, связанные со сбором информации, используемой во внутреннем контроле.	5	Положение об учетной политике организации

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

а	б	в	г	д

**Ключ**

а	б	в	г	д
3	5	1	2	4

**Критерий оценивания:** Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.



**2. Задание закрытого типа на установление последовательности**  
ОПК-4.В.1

*Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность*

Ревизионный процесс предполагает этапы. Расположите основные этапы ревизии по порядку их проведения:

- 1) организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии;
- 2) оформление результатов ревизии;
- 3) подготовка к проведению ревизии;
- 4) непосредственное проведение ревизии на объекте контроля;
- 5) реализация материалов ревизии.

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо*

--	--	--	--	--

**Ключ**

3	4	2	5	1
---	---	---	---	---

**Критерий оценивания:** Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

**3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора**

Для ОПК-4.В.1

*Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Ревизор, осуществляя профессиональную деятельность, обнаружил недостачу имущества в пределах норм естественной убыли. Какое учетное действие контролирующий орган признает правильным?

- А) списание на счет виновных лиц;
- Б) отнесение на издержки производства;
- В) списание на финансовые результаты организации;
- Г) списание на счёт поставщиков имущества.

**Ключ: Б**

**Обоснование:** Такие действия рекомендованы ФЗ №129 (подп. «б» п. 3 ст. 12 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ), НК РФ (подп. 2 п. 7 ст. 254 Налогового кодекса РФ).

**Критерий оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана буква и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

#### **4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора**

Для ОПК-4.В.

*Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

Бюджетный кодекс РФ определяет основы Государственного (муниципального) финансового контроля. Оформление результатов контрольно-ревизионных действий предусматривает составление акта, заключения. Текст акта, заключения должен содержать:

А) выводы, сведения и информацию, подтвержденные доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

Б) информацию, имеющую отношение к теме контрольного мероприятия и соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду;

В) морально-этическую оценку действий должностных и материально- ответственных лиц ревизуемой организации;

Г) суммы выявленных нарушений в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках).

Аргументируйте свой ответ

**Ключ:** А, Б, Г.

**Обоснование:** п.50-52 Постановления Правительства РФ N 1235 (от 17 августа 2020 г. "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов"). П.51 гласит: «Текст акта, заключения не должен содержать... морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля».

**Критерий оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны буквы и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

#### **5. Задание открытого типа с развернутым ответом**

Для ОПК-4.3.1

*Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Контроль и ревизия операций с денежными средствами выполняет ряд задач. Одна из них: контроль достоверности форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Назовите статьи бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирующихся на основании операций с денежными средствами. Опишите методику контроля правильности сумм.

**Эталонный ответ:**

1. Статья «Денежные средства и денежные эквиваленты» бухгалтерского баланса;

2. Статьи «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода», «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода» отчета о движении денежных средств.

Правильность п.1 контролируется путем суммирования сальдо по сч.50, 51, 52, 55, 57 (*остатки в Главной книге*) на дату составления баланса, а также счетов, на которых могут учитываться денежные эквиваленты (*высоколиквидные финансовые вложения, которые могут быть легко обращены в заранее известную сумму денежных средств*).

Правильность п.2 контролируется путем выявления соответствия п.1 за разные отчетные даты.

Достоверность формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в части денежных средств проверяется в процессе проведения ревизии.

**Критерий оценивания:** Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено две ошибки \ неточности \ ответ правильный, но не полный - 1 балл если допущено более 2 ошибок \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. 1.1 Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. 1.2 Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. 1.3 Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

- Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. 2.1 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 2.2 Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. 2.3 Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. 2.4 Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. 2.5 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. 2.6 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.

- Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. 3.1 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. 3.2. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. 3.3. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. 3.4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

- Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности. 4.1. Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. 4.2. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. 4.3. Ревизия денежных средств. 4.4. Ревизия основных средств. 4.5. Ревизия материальных запасов. 4.6. Ревизия финансовых вложений. 4.7. Ревизия доходов. 4.8. Ревизия дебиторской задолженности. 4.9. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. 4.10. Ревизия распределения прибыли. 4.11. Ревизия возникающих убытков.

- Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий должны иметь рационально выстроенную структуру, согласовываться с лекционным материалом, предусматривать отработки и развитие профессиональных навыков и умений, развитие интеллектуальных умений студентов, а также подкрепляться экономической и правовой литературой.

Практическим занятиям присуще конструктивное взаимодействие и общение со студентами, получение и закрепление материала, также присущи дискуссии, на которых студенты могут высказать свое мнение. Студентам предлагается подготовить реферативный материал и домашнее задание, которые могут более основательно усвоить предмет, показать уровень самостоятельности и активности. Также важны навыки преподавателя по налаживанию контакта с аудиторией, грамотным взаимодействием, распределением по группам, предотвращению конфликтных ситуаций, умению их устранить. Одним из главных моментов является поддержания работоспособности студента, усвоению полученного материала, а также интереса к дисциплине.

На практической части предусматривается решение задач, а также проверка знаний, их глубины, самостоятельности и активности студента. Для студентов, желающих более глубоко усвоить дисциплину, имеется ряд задач повышенной сложности.

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

*Проводится контрольная работа (точка). Оценивается и работа на практических занятиях. Студентам предлагается подготовить реферативный материал и домашнее задание, которые могут более основательно усвоить предмет, показать уровень самостоятельности и активности. Желаящие могут выступить с докладом, используя презентацию, что формирует лидерские качества и дает практику ораторскому искусству. В процессе текущего контроля успеваемости обучающийся может набрать до 60 баллов по 100 бальной рейтинговой системе. Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации. Если в течение семестра не получилось набрать более 44 баллов, то оценка даже при успешной сдаче экзамена может быть снижена до «хорошо». Если в течение семестра не получилось набрать более 29 баллов, то оценка даже при успешной сдаче экзамена может быть снижена до «удовлетворительно».*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Экзамен проводится в устной форме по билетам. После выбора билета студенту предоставляется время для подготовки и решения задачи. Возможно использование калькулятора и информационно-правовых ресурсов Консультант, Гарант, Кодекс и т.п. С критериями оценки студент знакомится вначале освоения курса. Используется бально-рейтинговая система ГУАП.*

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой