

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц. К.Э.Н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психологические аспекты профессиональной деятельности»
(Наименование дисциплины)

| | |
|---|----------------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.05.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Экономическая безопасность |
| Наименование направленности | Экономическая безопасность |
| Форма обучения | очная |
| Год присама | 2025 |

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025

(подпись, дата)

Е.В. Шаламова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2025 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2025

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. К.Э.Н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2025

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Психологические аспекты профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

ПК-10 «Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими теоретическими принципами и важнейшими методами психологии, раскрывающими универсальные закономерности проявления и функционирования психики и сознания в результате трудовой деятельности и профессионального развития личности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психологические аспекты профессиональной деятельности» является формирование у студентов представлений о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование личностных качеств необходимых для эффективной профессиональной деятельности, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности, коммуникативность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---|---|
| Универсальные компетенции | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей |
| Профессиональные компетенции | ПК-10 Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности | ПК-10.У.1 уметь ставить задачи по проведению контрольных и проверочных мероприятий деятельности экономического субъекта и контролировать их исполнение; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по организации деятельности отдела внутреннего контроля / службы экономической безопасности; развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию ПК-10.В.1 владеть навыками разработки положения о службе внутреннего аудита и экономической безопасности, программы обеспечения и повышения качества |

| | | |
|--|--|---|
| | | внутреннего аудита и финансового контроля; подготовки предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита / службы экономической безопасности и хозяйствующего субъекта в целом |
|--|--|---|

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Философия»;
- «Культурология»;
- «Управление персоналом»;
- «Менеджмент»;
- «Психология».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная практика научно-исследовательская работа».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|-------|---------------------------|
| | | №10 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 2/ 72 | 2/ 72 |
| Из них часов практической подготовки | 15 | 15 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 30 | 30 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | | |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 30 | 30 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| экзамен, (час) | | |
| Самостоятельная работа, всего (час) | 42 | 42 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Зачет | Зачет |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|-----------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 10 | | | | | |
| Тема 1. Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| Тема 2. Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности. | 0 | 7 | 0 | 0 | 8 |
| Тема 3. Познавательная сфера личности профессионала. | 0 | 5 | 0 | 0 | 7 |
| Тема 4. Личностные особенности профессионала. | 0 | 5 | 0 | 0 | 6 |
| Тема 5. Социально-психологические аспекты группового взаимодействия. | 0 | 4 | 0 | 0 | 6 |
| Тема 6. Коммуникация в профессиональной деятельности . | 0 | 4 | 0 | 0 | 6 |
| Тема 7. Конфликты в профессиональной деятельности. | 0 | 4 | 0 | 0 | 6 |
| Итого в семестре: | 0 | 30 | 0 | 0 | 42 |
| Итого: | 0 | 30 | 0 | 0 | 42 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
| | Учебным планом не предусмотрено |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|------------|---|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 10 | | | | | |
| 1 | Основные понятия, задачи и методы психологических основ | Семинар: выступления с сообщениями по вопросам | 1 | 0,5 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----|---|
| | профессиональной деятельности | практического занятия. | | | |
| 2 | Понятие «деятельность». Принцип единства сознания и деятельности в отечественной психологии. Структура деятельности. Мотивы в структуре деятельности. Понятие «профессиограмма», «трудограмма», «психограмма» | Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия. | 3 | 1,5 | 2 |
| 3 | Теории мотивации. Удовлетворенность трудом. Методы стимулирования | Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, деловая игра. | 4 | 2 | 2 |
| 4 | Психология внимания. Ощущение и восприятие как форма чувственного отражения действительности. Память как основа психической деятельности. Мышление как процесс решения задач. Воображение как психический процесс | Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра. | 5 | 2,5 | 3 |
| 5 | Эмоционально-волевая сфера личности. Стресс в профессиональной деятельности. Индивидуально-типологические свойства личности. Характер, темперамент, способности. Теории | Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра. | 5 | 2,5 | 4 |

| | | | | | |
|--------|--|--|----|----|---|
| | личности. Понятие «личность» в отечественной психологии. | | | | |
| 6 | Понятие «группа». Виды малых групп. Динамика развития малой группы. Группа и команда. | Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра. | 4 | 2 | 5 |
| 7 | Понятие общения, коммуникация. Структура общения. Средство общения: вербальные и невербальные. Особенности деловой коммуникации. Виды деловых коммуникаций . | Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра, игровое проектирование. | 4 | 2 | 6 |
| 8 | Понятие «конфликт». Структурные компоненты конфликта. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Способы разрешения конфликтных ситуаций. | Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра, игровое проектирование. | 4 | 2 | 7 |
| Всего: | | | 30 | 15 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| | | | | |
| Всего | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 10, час |
|---|---------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 20 | 20 |
| Курсовое проектирование (КП, КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Выполнение реферата (Р) | - | - |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 5 | 5 |
| Домашнее задание (ДЗ) | 12 | 12 |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | - | - |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 5 | 5 |
| Всего: | 42 | 42 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|--|---|
| URL: https://znanium.com/catalog/product/1081785 | Королев, Л. М. Социальная психология : учебник для бакалавров / Л. М. Королев. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03134-2. - Текст : электронный. | |
| URL: https://znanium.com/catalog/product/1092990 | Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - Текст : электронный. - | |

**7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|---|--------------------------|
| http://lib.aanet.ru/ | Электронные ресурсы ГУАП |
| https://e.lanbook.com/ | ЭБС «Лань» |
| http://znanium.com/ | ЭБС «ZNANIUM» |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019 |
| 2 | Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019 |

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | |
| 2 | Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. | |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации | |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. | |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|----------------------------|
| Зачет | Список вопросов; Тесты. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|--|---|
| «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала | |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| 1 | Профессия как трудовая деятельность | УК-4.У.1 |
| 2 | Психология профессиональной деятельности, как отрасль психологического знания | УК-4.У.1 |
| 3 | Потребности и мотивы в структуре деятельности | УК-4.У.1 |
| 4 | Конфликты в организации. | УК-4.У.1 |
| 5 | Классификация профессий. Модель специалиста. | УК-4.У.1 |
| 6 | Характеристика основных видов деятельности. | УК-4.У.1 |
| 7 | Классификация профессий и общая характеристика профессиограммы. | УК-4.У.1 |
| 8 | Основные положения психологической теории деятельности | УК-4.У.1 |
| 9 | Процесс мышления и принятия решения | УК-4.У.1 |
| 10 | Основные особенности восприятия и их краткая характеристика. | УК-4.У.1 |
| 11 | Отрицательная и положительная мотивация. Удовлетворенность и неудовлетворенность профессиональной деятельностью. | УК-4.У.1 |
| 12 | Характеристика групповых феноменов | ПК-10.У.1 |
| 13 | Малая группа. Динамика развития малой группы. | ПК-10.У.1 |
| 14 | Профессионально важные качества. Профессиональные способности. | ПК-10.У.1 |
| 15 | Классификации и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности. | ПК-10.У.1 |
| 16 | Карьера и карьерное самоопределение. Планирование карьеры. Карьерограмма. | ПК-10.У.1 |
| 17 | Психические процессы и производительный труд. Ощущение и восприятие. | ПК-10.У.1 |
| 18 | Краткая характеристика компонентов личности. Сознание в структуре личности. | ПК-10.У.1 |
| 19 | Структура и средства общения. | ПК-10.У.1 |
| 20 | Коммуникация в профессиональной деятельности. | ПК-10.У.1 |
| 21 | Типы темперамента и их характеристики. | ПК-10.У.1 |
| 22 | Самоопределение и профессиональное самоопределение. | ПК-10.В.1 |
| 23 | Характеристика трудовой мотивации и ее функций. Понятие | ПК-10.В.1 |

| | | |
|----|---|-----------|
| | «мотивация». | |
| 24 | Виды стресса. Стадии развития стресса. | ПК-10.В.1 |
| 25 | Темперамент (тип ВНД), конституция (тип телосложения), индивидуальный стиль эмоционального восприятия и реагирования. | ПК-10.В.1 |
| 26 | Стресс. Виды стресса. | ПК-10.В.1 |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------------|-----------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1. | <p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Что такое профессиональная деформация личности? А) Изменения в личных качествах, происходящие из-за профессиональной деятельности Б) Повышение профессиональной квалификации В) Формирование новых интересов в свободное время Г) Оценка эффективности работы</p> <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие методы можно использовать для повышения мотивации сотрудников? А) Финансовые стимулы Б) Признание достижений В) Изоляция от команды Г) Возможности для карьерного роста</p> <p>3. Прочитайте текст и сопоставьте факторы и их влияние на рабочую атмосферу. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВ.</p> <table><tr><th>Столбец А</th><th>Столбец В</th></tr><tr><td>1. Открытое общение</td><td>А. Формирует доверие между коллегами</td></tr><tr><td>2. Высокие требования</td><td>Б. Может привести к стрессу</td></tr><tr><td>3. Командные мероприятия</td><td>В. Улучшают взаимоотношения в коллективе</td></tr><tr><td>4. Недостаток признания</td><td>Г. Может вызывать снижение мотивации</td></tr><tr><td>5. Профессиональное развитие</td><td>Д. Способствует росту сотрудников</td></tr></table> | Столбец А | Столбец В | 1. Открытое общение | А. Формирует доверие между коллегами | 2. Высокие требования | Б. Может привести к стрессу | 3. Командные мероприятия | В. Улучшают взаимоотношения в коллективе | 4. Недостаток признания | Г. Может вызывать снижение мотивации | 5. Профессиональное развитие | Д. Способствует росту сотрудников | УК-4.У.1 |
| Столбец А | Столбец В | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Открытое общение | А. Формирует доверие между коллегами | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Высокие требования | Б. Может привести к стрессу | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Командные мероприятия | В. Улучшают взаимоотношения в коллективе | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Недостаток признания | Г. Может вызывать снижение мотивации | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Профессиональное развитие | Д. Способствует росту сотрудников | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------------------|-----------|-----------|----------------------------|--|-----------|---|------------------------------|--|--------------|--|---------------------|---|
| | <p>4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов командной работы. Запишите соответствующую последовательность цифр.</p> <p>1. Формирование команды</p> <p>2. Определение целей</p> <p>3. Сотрудничество и выполнение задач</p> <p>4. Анализ результатов</p> <p>5. Обратная связь и улучшение</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какие качества эмоционального интеллекта вы считаете наиболее важными для успешной командной работы?</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Каковы основные симптомы эмоционального выгорания?</p> <p>А) Появление новых идей и креативность</p> <p>Б) Усталость и апатия</p> <p>В) Улучшение отношений с коллегами</p> <p>Г) Повышенная работоспособность</p> | ПК-10.У.1 ПК-10.В.1 | | | | | | | | | | | | |
| | <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие из следующих стратегий управляют изменением в коллективе?</p> <p>А) Постоянный диалог с сотрудниками</p> <p>Б) Закрытость информации</p> <p>В) Вовлечение сотрудников в процесс изменений</p> <p>Г) Обеспечение поддержки и обучения</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>3. Прочитайте текст и сопоставьте термины и их определения. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВ.</p> <table><tr><td>Столбец 1</td><td>Столбец 2</td></tr><tr><td>1. Эмоциональное выгорание</td><td>А. Процесс, направленный на достижение высоких результатов</td></tr><tr><td>2. Стресс</td><td>Б. Ответ организма на внешние или внутренние требования</td></tr><tr><td>3. Психологическая поддержка</td><td>В. Оказание помощи и поддержки в сложных ситуациях</td></tr><tr><td>4. Мотивация</td><td>Г. Состояние сильного эмоционального истощения</td></tr><tr><td>5. Командная работа</td><td>Д. Совместная работа группы для достижения общей цели</td></tr></table> | | Столбец 1 | Столбец 2 | 1. Эмоциональное выгорание | А. Процесс, направленный на достижение высоких результатов | 2. Стресс | Б. Ответ организма на внешние или внутренние требования | 3. Психологическая поддержка | В. Оказание помощи и поддержки в сложных ситуациях | 4. Мотивация | Г. Состояние сильного эмоционального истощения | 5. Командная работа | Д. Совместная работа группы для достижения общей цели |
| Столбец 1 | Столбец 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Эмоциональное выгорание | А. Процесс, направленный на достижение высоких результатов | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Стресс | Б. Ответ организма на внешние или внутренние требования | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Психологическая поддержка | В. Оказание помощи и поддержки в сложных ситуациях | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Мотивация | Г. Состояние сильного эмоционального истощения | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Командная работа | Д. Совместная работа группы для достижения общей цели | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов профессионального выгорания. Запишите соответствующую последовательность цифр.</p> <p>1. Снижение работоспособности и эмоциональное истощение</p> <p>2. Постоянный стресс</p> | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | 3. Отстранение от работы и коллег 4. Потеря интереса к работе 5. Чувство неэффективности 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Как профессиональное выгорание может повлиять на эффективность в работе? | |
|--|--|--|

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
| | Не предусмотрено |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психология» является формирование у студентов представлений о предмете и методах исследования в психологии, о познавательных процессах, эмоциональной и мотивационной сферах личности, о механизмах возникновения новых форм поведения. Ознакомление студентов со способами воздействия на свое психическое состояние. Формирование у студентов способности к психологическому анализу событий и ситуаций обыденной жизни. Получение знаний о закономерностях, принципах и механизмах воспитания и обучения, формах организации обучения.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование личностных качеств необходимых для эффективной профессиональной деятельности, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности, коммуникативность.

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение целостных и взаимосвязанных знаний о познавательных процессах, эмоциональной и мотивационной сферах личности, механизмах возникновения новых форм поведения; индивидуальными различиями в психической деятельности и закономерностях ее развития;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Структура предоставления лекционного материала:

Структура предоставления лекционного материала: соответствует содержанию дисциплины (таблица 3).

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Не предусмотрено учебным планом

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- овладение способами воздействия на психическое состояние свое и других людей;
- овладение методами психологического анализа событий и ситуаций быденной жизни;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Практические занятия проводятся в интерактивной форме (ролевая игра, психологический тренинг, групповые дискуссии).

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с литературой и научными публикациями по теме занятия.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.
- <https://lms.guap.ru/course/view.php?id=3553>

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет проводится в устной форме. Вопросы к зачету представлены в таблице 16 данной РПД. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Система оценивания тестовых заданий

Тестирование определяется пятью типами вопросов – 4 закрытых вопроса, предусматривающие выбор вариантов ответов и их обоснование и 1 открытый вопрос, предусматривающий развернутый ответ с аргументированием и примерами). Система оценивания заключается в следующем:

1 тип. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД, содержатся в таблице 1П данного приложения.

Таблица 1П – Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1. | <p><i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i></p> <p>Что такое профессиональная деформация личности?</p> <p>А) Изменения в личных качествах, происходящие из-за профессиональной деятельности</p> <p>Б) Повышение профессиональной квалификации</p> <p>В) Формирование новых интересов в свободное время</p> <p>Г) Оценка эффективности работы</p> <p>Ответ: А) Изменения в личных качествах, происходящие из-за профессиональной деятельности.</p> <p><i>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и</i></p> | УК-4.У.1 |

| | <p>запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Какие методы можно использовать для повышения мотивации сотрудников?</p> <p>А) Финансовые стимулы Б) Признание достижений В) Изоляция от команды Г) Возможности для карьерного роста</p> <p>Ответы: А) Финансовые стимулы, Б) Признание достижений, Г) Возможности для карьерного роста.</p> <p>3. Прочитайте текст и сопоставьте факторы и их влияние на рабочую атмосферу. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВ.</p> <table><tr><th>Столбец А</th><th>Столбец В</th></tr><tr><td>1. Открытое общение</td><td>А. Формирует доверие между коллегами</td></tr><tr><td>2. Высокие требования</td><td>Б. Может привести к стрессу</td></tr><tr><td>3. Командные мероприятия</td><td>В. Улучшают взаимоотношения в коллективе</td></tr><tr><td>4. Недостаток признания</td><td>Г. Может вызывать снижение мотивации</td></tr><tr><td>5. Профессиональное развитие</td><td>Д. Способствует росту сотрудников</td></tr></table> <p>Ответы: 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г, 5 – Д</p> <p>4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов командной работы. Запишите соответствующую последовательность цифр.</p> <p>1. Формирование команды 2. Определение целей 3. Сотрудничество и выполнение задач 4. Анализ результатов 5. Обратная связь и улучшение</p> <p>Ответ: 12345</p> <p>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какие качества эмоционального интеллекта вы считаете наиболее важными для успешной командной работы?</p> <p>Пример ответа: Я считаю, что эмпатия и способность к саморегуляции являются основными качествами эмоционального интеллекта для успешной командной работы. Эмпатия помогает понимать чувства и мотивацию других членов команды, а саморегуляция позволяет контролировать свои эмоции, что способствует конструктивному взаимодействию.</p> | Столбец А | Столбец В | 1. Открытое общение | А. Формирует доверие между коллегами | 2. Высокие требования | Б. Может привести к стрессу | 3. Командные мероприятия | В. Улучшают взаимоотношения в коллективе | 4. Недостаток признания | Г. Может вызывать снижение мотивации | 5. Профессиональное развитие | Д. Способствует росту сотрудников | |
|------------------------------|---|------------------------|-----------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Столбец А | Столбец В | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Открытое общение | А. Формирует доверие между коллегами | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Высокие требования | Б. Может привести к стрессу | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Командные мероприятия | В. Улучшают взаимоотношения в коллективе | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Недостаток признания | Г. Может вызывать снижение мотивации | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Профессиональное развитие | Д. Способствует росту сотрудников | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Каковы основные симптомы эмоционального выгорания?</p> <p>А) Появление новых идей и креативность</p> | ПК-10.У.1 ПК-10.В.1 | | | | | | | | | | | | |

- Б) Усталость и апатия
В) Улучшение отношений с коллегами
Г) Повышенная работоспособность

Ответ: Б) Усталость и апатия.

2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие из следующих стратегий управляют изменением в коллективе?

- А) Постоянный диалог с сотрудниками
Б) Закрытость информации
В) Вовлечение сотрудников в процесс изменений
Г) Обеспечение поддержки и обучения

Ответы: А) Постоянный диалог с сотрудниками, В) Вовлечение сотрудников в процесс изменений, Г) Обеспечение поддержки и обучения.

3. Прочитайте текст и сопоставьте термины и их определения. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АБВ.

| Столбец 1 | Столбец 2 |
|------------------------------|--|
| 1. Эмоциональное выгорание | А. Процесс, направленный на достижение высоких результатов |
| 2. Стресс | Б. Ответ организма на внешние или внутренние требования |
| 3. Психологическая поддержка | В. Оказание помощи и поддержки в сложных ситуациях |
| 4. Мотивация | Г. Состояние сильного эмоционального истощения |
| 5. Командная работа | Д. Совместная работа группы для достижения общей цели |

Ответы: 1 – Г, 2 – Б, 3 – В, 4 – А, 5 – Д

4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов профессионального выгорания. Запишите соответствующую последовательность цифр.

1. Снижение работоспособности и эмоциональное истощение
2. Постоянный стресс
3. Отстранение от работы и коллег
4. Потеря интереса к работе
5. Чувство неэффективности

Ответ: 21435

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Как профессиональное выгорание может повлиять на эффективность в работе?

Пример ответа:

Профессиональное выгорание может значительно снизить эффективность. Человек начинает чувствовать усталость, потерю интереса к задачам и увеличение стресса. Это может

| | | |
|--|--|--|
| | привести к снижению качества выполняемой работы, увеличению числа ошибок и потере креативности. | |
|--|--|--|