

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

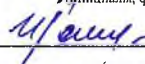
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«14» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский финансовый учет»
(Наименование дисциплины)

| | |
|---|----------------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.05.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Экономическая безопасность |
| Наименование направленности | Экономическая безопасность |
| Форма обучения | заочная |
| Год приема | 2025 |

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



11.02.2025

(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«12» февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



11.02.2025

(подпись, дата)

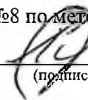
И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



11.02.2025

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен составлять отчеты по заданию уполномоченных контрольных органов, включающие расчетную и аналитическую части»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование у студентов навыков оценки существующей системы информационного обмена и практического построения системы бухгалтерского финансового учета в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - сформировать у студентов глубокие теоретические знания о принципах построения единой системы финансового учета и контроля организации, а также привить им практические навыки по использованию информации, генерируемой данной системой, для оценки и анализа результатов деятельности организации всеми заинтересованными лицами.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции | ПК-3 Способен составлять отчеты по заданию уполномоченных контрольных органов, включающие расчетную и аналитическую части | ПК-3.3.1 знать передовой российский и зарубежный опыт в области формирования и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг ПК-3.У.1 уметь применять на практике передовой российский и зарубежный опыт в области формирования и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг |

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Бухгалтерский финансовый учет;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Учёт и анализ банкротств
- Налоговый учёт и отчетность
- Международные стандарты учёта и финансовой отчетности
- Бухгалтерская финансовая отчетность

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--------------------|-------|---------------------------|
| | | №6 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--------|--------|
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 5/ 180 | 5/ 180 |
| Из них часов практической подготовки | 10 | 10 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 20 | 20 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | 10 | 10 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 10 | 10 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| экзамен, (час) | 9 | 9 |
| Самостоятельная работа, всего (час) | 151 | 151 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз. | Экз. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции и (час) | ПЗ (СЗ) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|-------------------|------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 6 | | | | | |
| Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета | 2 | 2 | | | 31 |
| Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета | 2 | 2 | | | 40 |
| Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации | 3 | 3 | | | 40 |
| Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия | 3 | 3 | | | 40 |
| Итого в семестре: | 10 | 10 | | | 151 |
| Итого: | 10 | 10 | 0 | 0 | 151 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|--|
| 1 | Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. Объекты бухгалтерского финансового учета. Основные принципы организации бухгалтерского финансового |

| | |
|---|---|
| | <p>учета в организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах</p> <p>Тема 1.2. Система нормативного регулирования учета в России</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские стандарты и совершенствование нормативного правового регулирования бухгалтерского учета. Разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2.1 Процедура бухгалтерского учета, понятие, этапы, недостатки.</p> <p>Приемы осуществления учетной процедуры. Недостатки процедуры бухгалтерского учета и способы их устранения. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского учета. Выбор программного обеспечения. Роль информационно-справочных систем в работе бухгалтерской службы. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.</p> <p>Тема 2.2. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и ее аспекты</p> <p>Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации.</p> <p>Тема 2.3 Формирование налоговой политики предприятия</p> <p>Учетная политика для целей налогообложения. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики для целей налогообложения</p> |
| 3 | <p>Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации</p> <p>Тема 3.1. Учет денежных средств, финансовых вложений и расчетов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Счета для размещения и учета денежных средств (касса, расчетный и валютный счета, специальные счета в банках). Учет авансов и аккредитивов. Порядок использования отдельных счетов, их корреспонденция с другими синтетическими счетами. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов. Учет основных средств по первоначальной и восстановительной стоимости. Выбытие основных средств Начисление износа и амортизации основных средств. Аналитический учет основных средств. Понятие и оценка НМА. Учет наличия и движения НМА. Учет амортизации НМА. Корреспонденция синтетических счетов при учете основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Тема 3.3. Учет производственных запасов</p> <p>Состав материально - производственных запасов. Оценка МПЗ. Аналитический учет материалов. Учет поступления и отпуска производственных запасов. Учет недостач и потерь материальных ценностей. Инвентаризация МПЗ.</p> <p>Тема 3.4. Учет труда и его оплаты</p> <p>Организация учета труда и его оплаты. Учет начисления и распределения заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет оплаты отпусков. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Тема 3.5. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.</p> <p>Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сводный учет затрат на производство. Типовые бухгалтерские проводки по списанию расходов на производство, управление и общехозяйственные нужды.</p> <p>Тема 3.6. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации</p> <p>Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования сч.40. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Учет продажи по договору мены.</p> <p>Тема 3.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Состав доходов и расходов предприятия, порядок их формирования и учёта. Признание доходов и расходов. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок ведения счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы» в течение отчетного периода и их закрытие по окончании отчетного года. Понятие прибыли до налогообложения. Синтетический учет ее формирования и использования на платежи в бюджет и другие обязательные платежи. Назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Порядок закрытия счета по окончании отчетного года. Учет нераспределенной прибыли. Корреспонденции счетов по учету результатов хозяйственной деятельности.</p> <p>Тема 3.8. Учет капитала, фондов и резервов</p> <p>Основное содержание и порядок ведения учета капиталов и резервов. Состав капитала, фондов и резервов предприятия. Порядок формирования и учета уставного, добавочного и резервного капитала, резервов под обеспечение средств, резервов предстоящих расходов и платежей. Синтетический учет данных фондов и резервов.</p> <p>Тема 3.9. Учет кредитов и займов</p> <p>Учет кредитов банка. Затраты по займам и кредитам. Учет займов.</p> <p>Тема 3.10. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации Понятие забалансовых счетов, особенности организации учета на забалансовых счетах.</p> |
| 4 | <p>Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия</p> <p>Тема 4.1 Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности</p> <p>Общая характеристика бухгалтерской финансовой отчетности предприятия. Балансовое обобщение информации на счетах; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, Приложения к бухгалтерскому отчету.</p> <p>Тема 4.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>Принципы налогового учета. Порядок формирования доходов и расходов в целях налогового учета. Регистры налогового учета. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности</p> |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|---|------------------------|--|----------------------------|
| Семестр 6 | | | | | |
| 1. | Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета и учетную политику хозяйствующего субъекта | Групповая дискуссия | 0,5 | 0,5 | 1 |
| 2. | Концепция формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. | Групповая дискуссия | 0,5 | 0,5 | 2 |
| 3. | Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств | Решение типовых задач | 0,5 | 0,5 | 3 |
| 4. | Корреспонденция бухгалтерских счетов при учёте финансовых вложений | Решение типовых задач | 0,5 | 0,5 | 3 |
| 5. | Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами. Заполнение первичных документов и учетных регистров | Решение типовых задач | 1 | 1 | 3 |
| 6. | Учёт движения основных средств и нематериальных активов. Заполнение первичных документов по учету ОС и НМА | Решение типовых задач | 1 | 1 | 3 |
| 7. | Порядок начисления заработной платы. Корреспонденция счетов. | Решение типовых задач действие по инструкции | 1 | 1 | 3 |
| 8. | Расчет пособия по временной нетрудоспособности и отпускных. | Решение типовых задач действие по инструкции | 1 | 1 | 3 |
| 9. | Расчёт фактической себестоимости готовой продукции. Корреспонденция счетов по учету затрат на производство продукции, работ, услуг | Решение типовых задач | 1 | 1 | 3 |
| 10. | Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и | Решение типовых | 1 | 1 | 3 |

| | | | | | |
|-------|--|-----------------------|----|----|---|
| | займов. Корреспонденция счетов. | задач | | | |
| 11. | Порядок учёта и формирования финансовых результатов. | Решение типовых задач | 1 | 1 | 3 |
| 12. | Составление бухгалтерской финансовой отчетности | Решение типовых задач | 1 | 1 | 4 |
| Всего | | | 10 | 10 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 6, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 70 | 70 |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 20 | 20 |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | 31 | 31 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 30 | 30 |
| Всего: | 151 | 151 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|--|
| 657 Р 69 | Лашкова Н.Г., Романова И.В. Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики: учебно-методическое пособие. -СПб.: ГУАП, 2020 . - Текст : электронный | Лс (5) |
| 657 Б94 | Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению практических заданий / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Н. Г. Лашкова. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 40 с. : табл. - Библиогр.: с. 39 (14 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный | Лс (5) |
| 657 Д75 | Вопросы организации ревизионной проверки как направления финансового контроля : учебно-методическое пособие / А. П. Дроздова, Н. Г. Лашкова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 107 с. : табл. - Библиогр.: с. 102 - 105 (61 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный. | Лс (5) |
| URL: https://znanium.com/catalog/product/1233655 | Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. | |
| URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199 | Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. | |
| URL: https://znanium.com/catalog/product/1247108 | Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009926-2. - Текст : электронный. | |
| URL: https://urait.ru/bcode/466092 | Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. | |
| URL: https://znanium.com/catalog/product/ | Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — | |

| | | |
|---|--|--|
| ct/1047157 | 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852 . - ISBN 978-5-16-104361-5. - Текст : электронный. | |
| URL: https://znanium.com/catalog/product/1233655 | Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. | |
| URL: https://znanium.com/catalog/product/1054774 | МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1e1942af284.48885715. - ISBN 978-5-16-106571-6. - Текст : электронный | |
| URL: https://znanium.com/catalog/product/1065803 | Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный. | |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|---|---------------------------------------|
| www.buhsoft.ru | Сайт Бухсофт |
| http://www.cbr.ru/ | Центральный банк Российской Федерации |
| http://auditrf.ru/ | Журнал «Аудит» |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. |
| 2 | Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов. |

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
|-------|--------------|

| | |
|---|--|
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизован |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант» Лиц. ГУАП Централизован |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|---|
| 1 | Лекционная аудитория (для лекционных занятий) | <p>Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор 17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Аудитории общего пользования (для практических занятий) | Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации. |
| 3 | Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы) | Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс. |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|--|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|--|---|
| «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала | |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|---|----------------------|
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
| 1. | Себестоимость продукции, работ, услуг - понятие, виды, состав затрат. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 2. | Нормативное регулирование учета затрат на производство. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 3. | Общая схема учета затрат на производство. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 4. | Учет затрат вспомогательных производств. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 5. | Учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 6. | Учет затрат по обслуживающим производствам и хозяйствам. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 7. | Учет расходов на продажу. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 8. | Учет готовой продукции. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 9. | Учет реализации готовой продукции. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 10. | Учет товарообменных (бартерных) операций. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 11. | Учет финансовых результатов. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 12. | Учет использования прибыли. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 13. | Учет уставного капитала. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 14. | Учет резервного капитала. | ПК-3.3.1 |

| | | |
|-----|--|-----------------------------------|
| | | ПК-3.У.1 |
| 15. | Учет добавочного капитала. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 16. | Учет чистой нераспределенной прибыли. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 17. | Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 18. | Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 19. | Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 20. | Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 21. | Учет операций на счете 90 «Продажи» | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 22. | Учет операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы» | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 23. | Учет операций на счете 99 «прибыли и убытки». | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 24. | Учет доходов будущих периодов. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 25. | Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 26. | Учет ценностей, не принадлежащих организации. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 27. | Учет средств целевого финансирования и поступлений. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 28. | Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 29. | Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 30. | Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 31. | Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 ПК-11.3.1 |
| 32. | Составление отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 33. | Регистры налогового учета. Налоговая отчетность предприятия | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 34. | Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 35. | Задача по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 36. | Задача по учету выпуска продукции с использованием сч.40. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 37. | Задача по учету реализации готовой продукции | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 38. | Задача по учету финансового результата | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 39. | Задача по учету краткосрочного кредита. | ПК-3.3.1 |

| | | |
|-----|---|----------------------|
| | | ПК-3.У.1 |
| 40. | Задача по учету собственного капитала | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |
| 41. | Себестоимость продукции, работ, услуг - понятие, виды, состав затрат. | ПК-3.3.1 ПК-3.У.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|--|---|----------------|
| Задание закрытого типа на установление соответствия | <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Вопрос: В ходе контрольных мероприятий бухгалтер должен обладать знаниями международной классификации стандартов и терминологии в области бухгалтерского финансового учета. Сопоставьте установленные стандартами термины с правильным вариантом их интерпретации.</p> | ПК-3.3.1 |
| | <table><tr><td>1) IFRS 2) GAAP 3) Сопутствующие услуги 4) Аналитический обзор 5) Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности</td><td>А) Международные стандарты финансовой отчетности, применяемые во многих странах мира. Б) Набор принципов, стандартов и процедур, определяющих правила составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в США. В) Комплекс услуг, оказываемых аудиторскими организациями, помимо аудита, таких как налоговое консультирование, консультирование по управленческому учету, оценка бизнеса и т.д. Г) Оценка и анализ финансовой</td></tr></table> | |
| 1) IFRS 2) GAAP 3) Сопутствующие услуги 4) Аналитический обзор 5) Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности | А) Международные стандарты финансовой отчетности, применяемые во многих странах мира. Б) Набор принципов, стандартов и процедур, определяющих правила составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в США. В) Комплекс услуг, оказываемых аудиторскими организациями, помимо аудита, таких как налоговое консультирование, консультирование по управленческому учету, оценка бизнеса и т.д. Г) Оценка и анализ финансовой | |

| | | |
|---|--|----------|
| | <p>информации компании для определения ее рисков и возможностей.</p> <p>Д) Процесс анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выявления существенных отклонений от установленных правил и стандартов.</p> | |
| | <p>Ключ: 1-А; 2-Б; 3-В; 4-Г; 5-Д</p> <p>Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</p> | |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность расчетных значений слева направо</p> <p>Вопрос: В организации ООО «Светофор» бухгалтерская служба формирует финансовый результат. За операционный период организация получила прибыль. Расположите правильную последовательность бухгалтерских записей по формированию финансового результата. А) Дт 90.9 Кт 99 Б) Дт 91.9 Кт 99 В) Дт 99 Кт 68 Г) Дт 99 Кт 84</p> <p>Ключ: А, Б, В, Г</p> <p>Результат оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</p> | ПК-3.3.1 |
| Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора | <p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Вопрос: В ходе формирования финансового результата бухгалтерская служба определяет статьи доходов и расходов организации за установленный период. Укажите, что является расходами организации и аргументируйте выбор, пояснив, что представляет каждый вид расходов: А) Выручка от реализации Б) Полученные проценты по депозитам В) Себестоимость проданных товаров Г) Коммерческие расходы Д) Управленческие расходы Е) Финансовые расходы</p> | ПК-3.3.1 |

| | | |
|--|--|----------|
| | <p>Ключ: В; Г; Д; Е</p> <p>Обоснование: Себестоимость проданных товаров - это сумма затрат, непосредственно связанных с производством и продажей товаров, выполнением работ или оказанием услуг. Коммерческие расходы – это расходы, связанные с реализацией продукции. Управленческие расходы - расходы на управление организацией. Финансовые расходы - расходы, связанные с привлечением и обслуживанием заемных средств, например, проценты по кредитам, штрафы за просрочку платежей.</p> <p>Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (указывается «верно» \ «неверно»)</p> | |
| Задание комбинированного типа с выбором нескольких их вариантов в ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора | <p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p>Вопрос: Компания «Весёлый цветочек» занимается выращиванием и продажей роз. В начале года компания закупила 1000 саженцев роз по цене 150 рублей за саженец. На выращивание и уход за розами в течение года ушло 100 000 рублей. К концу года компания продала 800 роз по цене 350 рублей за штуку. Рассчитайте на основании данных финансовый результат деятельности компании «Весёлый цветочек» за год. Обоснуйте расчет финансового результата. А) 30 000 рублей Б) 50 000 рублей В) 25 000 рублей Г) 35 000 рублей</p> <p>Ключ: А</p> <p>Обоснование: Затраты компании складываются из стоимости саженцев и затрат на выращивании (150 000 рублей + 100 000 рублей = 250 000 рублей). Итого затраты составляют 250 000 рублей. Доход от продажи составляет 280 000 рублей (800 роз * 350 рублей за 1 розу). Финансовый результат – прибыль находится по формуле доход – затраты и составляет 280 000 рублей - 250 000 рублей = 30 000 рублей.</p> <p>Результат оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</p> | ПК-3.У.1 |

| | | |
|--|---|----------|
| Задание открытого типа с развернутым ответом | <p>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Вопрос: В ходе подготовки итоговой финансовой отчетности за прошедший финансовый год, бухгалтерская служба обнаружила недоучет поступления основных средств. Установите правильный порядок действий бухгалтерской службы при подготовке финансовой отчетности.</p> <p>Эталонный ответ: В ходе подготовки отчетности организации на первом этапе бухгалтерской службе необходимо собрать и проверить первичные документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность за отчетный период. Далее, на основании первичных документов, формируются недостающие бухгалтерские записи, которые отражают изменения в составе имущества и обязательств организации. После этого производится проведение инвентаризации имущества и обязательств для определения фактического состояния активов и обязательств организации на отчетную дату. На итоговом этапе осуществляется составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств и после составления данной отчетности она передается руководителю организации.</p> <p>Результат оценивания: Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)</p> | ПК-3.У.1 |
|--|---|----------|

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Задача по учету денежных средств 2. Задача по учету основных средств 3. Задача по учету материальных ценностей 4. Задача по учету нематериальных активов 5. Задача по начислению и выплате заработной платы 6. Задача по учету отпускных 7. Задача по учету пособия по временной нетрудоспособности 8. Задача по формированию налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц 9. Задача по учету финансовых вложений 10. Задача по определению себестоимости выпускаемой продукции 11. Задача по учету и распределению общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 12. Задача по учету выпуска продукции с использованием сч.40. 13. Задача по учету продажи готовой продукции 14. Задача по учету финансового результата |

| |
|---|
| 15. Задача по учету краткосрочного кредита. |
|---|

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Цели и концепции бухгалтерского финансового учета

Раздел 2. Учетная политика организации и совершенствование процедуры бухгалтерского учета

Раздел 3. Содержание и порядок ведения учета имущества и его источников и ценностей, не принадлежащих организации

Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

Лекционное занятие состоит из:

- Введение. Кратко формулируется тема, план, задачи, перечисляется обзор источников по проблематике
- Основная часть. Направлена на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений
- Заключение. Подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения
- Ответ на вопросы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускается к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические материалы к практическим занятиям имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- учебно-методический материал по выполнению контрольных работ для заочников

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее

разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

– текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности (*не менее одной оценки за три учебных занятия*).

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

Контрольная работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами по дисциплине: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, зачет по практике, защита курсовой работы (проекта).

Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов «неудовлетворительно»; 70-79 баллов – «удовлетворительно»; 80-89 баллов – «хорошо»; 90-100 баллов – «отлично».

Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность во второй раз, руководитель кафедры создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин.

Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методические пособия, учебные программы и т.д.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |