

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

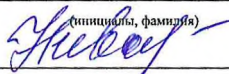
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова


(инициалы, фамилия)

(подпись)

«14__»_февраля_2025__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовый менеджмент»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025__

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н., доцент

(должность, уч. степень, звание)

12.02.2025

(подпись, дата)



Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 12 » февраля 2025 г, протокол № 6


Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

12.02.2025

(подпись, дата)



И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

12.02.2025

(подпись, дата)



Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системы управления финансами организации, анализом, планированием и прогнозированием уровня использования финансовых активов, анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины получение навыков по анализу и интерпретации финансовой и экономической информации для принятия управленческих решений в сфере закупок.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам	ПК-2.3.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации, налоговое, законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности, кредитоспособности организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью ПК-2.У.1 уметь собирать и осуществлять экономический анализ финансово - хозяйственной деятельности, конкурентоспособности организации на основе финансовой и экономической информации, налогов для проведения закупочной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «ГСоударственные и муниципальные закупки _____»,
- «_____»,
- ...

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности _____»,
- «Налоги и налоговое планирование _____»,
- ...Стратегическое планирование и прогнозирование».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном управлении при осуществлении государственных и муниципальных закупок	6	6			8
Раздел 2. Стратегический менеджмент при управлении государственными и муниципальными закупками	8	8			8
Раздел 3. Тактический финансовый менеджмент при управлении государственными и муниципальными закупками	8	8			8
Раздел 4. Планирование и прогнозирование финансового менеджмента при управлении государственными и муниципальными закупками	8	8			8
Раздел 5. Государственные и муниципальные закупки	4	4			8
Итого в семестре:	34	34			40
Итого	34	34	0		40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<p>Раздел 1. Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном управлении при осуществлении государственных и муниципальных закупок</p> <p>Тема 1.1 Управление доходами бюджета</p> <p>Тема 1.2 Управление расходами бюджета</p> <p>Тема 1.3 Сбалансированность бюджета и межбюджетные отношения</p>
	<p>Раздел 2. Стратегический менеджмент при управлении государственными и муниципальными закупками</p> <p>Тема 2.1 Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов.</p> <p>Тема 2.2 Управление проектами и целевыми программами</p> <p>Тема 2.3. Финансирование программ и проектов</p> <p>Тема 2.4 Финансовый контроль и финансовый мониторинг государственных и муниципальных закупок</p>
	<p>Раздел 3. Тактический финансовый менеджмент при управлении государственными и муниципальными закупками коммерческих предприятий</p> <p>Тема 1. Производственный и финансовый леверидж.</p> <p>Тема 2. Управление оборотным капиталом.</p> <p>Политика в области оборотного капитала. Управление запасами. Управление источниками финансирования оборотного капитала.</p> <p>Тема 3. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика).. Объем продаж и выручка в точке безубыточности.</p> <p>Тема 4. Методы ценообразования. Ценообразующие факторы и стоимость работ, услуг, товаров. Методы прогнозирования цены.</p>
	<p>Раздел 4. Планирование и прогнозирование финансового менеджмента при управлении государственными и муниципальными закупками в коммерческих организациях</p> <p>Тема 1. Финансовое планирование и прогнозирование.</p> <p>Анализ показателей финансового состояния организации (показатели ликвидности, платежеспособности, оборачиваемости, рентабельности, финансовой устойчивости). Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Экспресс-методы оценки и прогнозирования платежеспособности. Методы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Тема 2. Финансовая стратегия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей, формулирование выводов и принятие управленческих решений на основе прогноза.</p>
	<p>Раздел 5. Государственные и муниципальные закупки</p> <p>Тема 5.1 Финансовый механизм закупок</p> <p>Теоретические основы формирования финансового механизма государственных</p>

	(муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
	Тема 1.1 Управление доходами бюджета Тема 1.2 Управление расходами бюджета Тема 1.3 Сбалансированность бюджета и межбюджетные отношения. Управление наличными средствами	Решение задач	6	6	1
	Тема 2.1 Денежные потоки и методы их оценки. Тема 2.2 Управление проектами и целевыми программами Тема 2.3. Финансирование программ и проектов Тема 2.4 Финансовый контроль и финансовый мониторинг государственных и муниципальных закупок	Решение задач	8	8	2
	3.1 Расчет эффекта финансового рычага 3.2 Операционный рычаг, определение порога рентабельности, запас финансовой прочности. 3.3 Анализ оборотного капитала, работа с поставщиками и подрядчиками. Анализ дебиторской задолженности. Система и анализ выбора поставщиков. Анализ показателей в точке	Решение задач	8	8	3

	безубыточности 3.4. Анализ кредитоспособности 3.5 Методы ценообразования				
	4.1 Расчет показателей ликвидности и платежеспособности 4.2 Расчет показателей оборачиваемости 4.3 Расчет показателей рентабельности 4.4 Расчет показателей финансовой устойчивости 4.5 Построение прогнозного баланса и отчета о финансовых результатах 4.6 Методы прогнозирования затрат в составе цены. Прогнозирование норм прибыли в составе цены.	Решение задач	8	8	4
	5.1 Финансовый механизм закупок	Решение задач	4	4	5
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Подготовка к текущему контролю	10	10

успеваемости (ТКУ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М.В. Чараева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2118066. - ISBN 978-5-16-019424-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118066 (дата обращения: 24.02.2025). — Режим доступа: по подписке.	
	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036540 (дата обращения: 24.02.2025). — Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://gov.spb.ru	Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
http://nalog.ru	Сайт федеральной налоговой службы
http://minfin.ru	Официальный сайт Министерства Финансов России
https://www.gz-spb.ru	Сайт государственных закупок Санкт-Петербурга

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант+

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены

работы)	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
---------	---

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Финансовый менеджмент: цели, задачи, базовые концепции, основной документооборот	ПК-2.3.1
	Финансово-экономические службы	
	Информационное обеспечение финансового менеджмента и законодательная база	
	Финансовый менеджмент в условиях инфляции	
	Цена и структура капитала (виды цен и теории структур)	
	Управление наличными средствами фирмы, расчёт лимита остатка кассы.	Пк-2.У.1
	Управление безналичными денежными средствами (работа с ссудным, аккредитивным, депозитным счетами в банке)	
	Источники долгосрочного финансирования и принятие управленческих решений	
	Оборотный капитал: управление запасами, источники финансирования	
	Кредитная политика: управление дебиторской задолженностью,	
	Экономическое содержание и расчёт точки безубыточности для однономенклатурного и многономенклатурного предприятия	
	Денежные потоки: виды и методы оценки	
	Характеристика и расчёт показателей ликвидности и платёжеспособности предприятия, ликвидность баланса, источники информации	
	Характеристика и расчёт показателей деловой активности (оборачиваемости) и рентабельности предприятия, источники информации	Пк-2.У.1
	Финансовое планирование: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное	ПК-2.3.1
	Характеристика и расчёт показателей финансовой устойчивости предприятия, источники информации	Пк-2.У.1
	Методы антикризисного управления, банкротство	

Примерные задачи к промежуточной аттестации	
Задачи на расчет лимита остатка кассы	Пк-2.У.1
Задача на соблюдение кассовой дисциплины	
Задача на расчет показателей ликвидности	
Задача на расчет показателей платежеспособности	
Задача на расчет показателей деловой активности	
Задача на расчет показателей рентабельности	
Задача на расчет показателей финансовой устойчивости	
Задача на определение объема продаж в точке безубыточности (различными методами)	
Задача на расчет цены изделия методом полных издержек	
Задача на расчет цены изделия методом маржинальных издержек	
Задача на расчет цены изделия методом рентабельности инвестиций	
Задача на факторный анализ влияния изменений постоянных затрат, переменных затрат, с учетом запланированной прибыли на выручку в точке безубыточности (по вариантам)	
Задача на принятие управленческих решений на основе маржинального анализа	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p><u>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</u></p> <p>ПК-2.У.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для налоговых расчетов, для оценки кредитоспособности</p> <p><i>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</i></p> <p>При анализе финансового состояния организации (предприятия) используются различные показатели. Установите, какие группы коэффициентов можно применять при анализе финансового состояния организации (предприятия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) показатели платежеспособности и ликвидности; 2) показатели рентабельности; 3) показатели финансовой устойчивости; 	

- 4) показатели эффективности использования основных средств;
- 5) показатели текучести кадров

Ключ: 1,2,3

Обоснование: Согласно Методических рекомендаций по проведению анализа финансов-хозяйственной деятельности организации одним из методов финансового анализа является анализ финансовой отчетности, который включает в себя анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности и финансовой устойчивости рассчитываются на основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Критерии оценивания: Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание открытого типа с развернутым ответом

ПК-2.У.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для налоговых расчетов, для оценки кредитоспособности

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Укажите методы обработки экономической информации в финансовом анализе деятельности организации

Эталонный ответ: В экономическом анализе деятельности организации выделяют следующие методы обработки информации: метод сравнения, метод приведения показателей в сопоставимый вид, метод средних величин, метод группировки информации в анализе, балансовый метод, графический метод.

Критерий оценивания: Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка/неточность/ ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более 1 ошибки/ответ неправильный/ответ отсутствует – 0 баллов.

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора

ПК-2.У.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для налоговых расчетов, для оценки кредитоспособности

Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Чистый оборотный капитал включен в группу показателей ликвидности и платежеспособности при анализе финансового состояния организации. Выберите формулу, необходимую для расчета чистого оборотного капитала (ЧОК) организации:

- 1) $\text{ЧОК} = (\text{денежные средства} + \text{финансовые вложения} + \text{дебиторская задолженность} + \text{запасы}) - (\text{кредиторская задолженность} + \text{краткосрочные заемные средства})$
- 2) $\text{ЧОК} = (\text{денежные средства} + \text{запасы}) - (\text{кредиторская задолженность} + \text{краткосрочные заемные средства})$
- 3) $\text{ЧОК} = (\text{денежные средства} + \text{дебиторская задолженность} + \text{запасы}) - (\text{кредиторская задолженность} + \text{долгосрочные заемные средства})$
- 4) $\text{ЧОК} = (\text{финансовые вложения} + \text{дебиторская задолженность}) - (\text{кредиторская задолженность} + \text{краткосрочные заемные средства})$
- 5) $\text{ЧОК} = \text{денежные средства} - (\text{кредиторская задолженность} + \text{краткосрочные заемные средства})$

Ключ: 1

Обоснование: чистый оборотный капитал характеризует денежные средства, оставшиеся после погашения краткосрочных обязательств представляет собой разницу между текущими активами и текущими пассивами. Текущие активы включают в себя денежные средства, дебиторскую задолженность, финансовые вложения и запасы. Текущие пассивы включают в себя кредиторскую задолженность и краткосрочные заемные средства.

Критерии оценивания: Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Задание закрытого типа на установление последовательности

ПК-2.3.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации, налоговое, денежно-кредитное, банковское законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности, кредитоспособности организации, с использованием вычислительной техники, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность

Для расчета эффекта финансового рычага установлена следующая последовательность промежуточных расчетов:

Проанализируйте ситуацию и определите последовательность расчетов

- 1) коэффициент финансового риска (плечо финансового рычага);

- 2) налоговый корректор;
- 3) экономическую рентабельность активов;
- 4) среднюю расчетную ставку процента по кредиту;
- 5) дифференциал финансового рычага

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--	--

Ключ

2	3	4	5	1
---	---	---	---	---

Критерии оценивания: Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или **ответ** отсутствует – 0 баллов.

Задание закрытого типа на установление соответствия

ПК-2.У.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, для налоговых расчетов, для оценки кредитоспособности

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

Одним из разделов анализа хозяйственной деятельности является анализ эффективности использования основных средств и материалов. Сопоставьте формулу расчета показателю анализа хозяйственной деятельности

К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце:

Показатель анализа хозяйственной деятельности		Формула расчета			
А	фондоотдача	1	Стоимость основных фондов/среднесписочная численность работающих		
Б	фондоемкость	2	Выручка от реализации/стоимость основных фондов		
В	фондовооруженность	3	Стоимость основных фондов/выручка от реализации		
Г	материалоемкость	4	Стоимость продукции/материальные затраты	выпущенной	
Д	материалоотдача	5	Материальные затраты/стоимость продукции	выпущенной	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г	Д

Ключ

А	Б	В	Г	Д
2	3	1	5	4

	Критерий оценивания: Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1 Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента, его роль и место в управлении организацией
Раздел 2. Стратегический менеджмент.
Раздел 3. Тактический финансовый менеджмент
Раздел 4. Планирование и прогнозирование финансового менеджмента
Раздел 5. Специальные вопросы финансового менеджмента

<https://drive.google.com/drive/folders/1UJvKA3e8KPfx4rjAQjt73eYS9DdKU7FF?usp=sharing>

11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

На практических занятиях обязательно наличие лекционного материала и калькулятора (телефона с калькулятором). Практические занятия проходят в виде решения задач. Начинаются практические занятия с повторения лекционного материала по теме практики. Затем выдаются условия задач. Сначала студент пробует решить задачу самостоятельно, затем проверяется ее решение. Если задача не решена или решена неверно, то происходит полный разбор решения задачи. По окончании практического занятия преподаватель оценивает работу на занятии каждого студента и выставляет баллы или оценку, которая может повлиять на итоговую оценку по промежуточной аттестации.

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул. Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

В состав самостоятельной работы входит изучение теоретического материала и подготовку к текущему контролю.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде теста на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях. Тест включает в себя 10 заданий: 6 теоретических и 4 практических. В теоретических тестовых заданиях необходимо найти правильный из представленных 4-5 вариантов ответ. В практических тестовых заданиях необходимо решить задачи, показав решение. Если в тестовом задании не решено ни одной задачи, то оно считается не пройденным. Проведенный тест является допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не написавшие самостоятельные работы или получившие незачет, обязаны в установленные сроки переписать работы.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и задачи. Срок подготовки – на экзамене – 40 минут. После ответа по билету проверяется правильность решенной задачи. Затем задаются дополнительные вопросы по изучаемому курсу. Студенты, сдавшие экзамен, получают запись в зачетке и ведомости за подписью

преподавателя. Несдавшие экзамен студент отправляются на пересдачу в указанные сроки.

1. Экзамены (зачеты) проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Не допускается проведение экзамена (зачета) на последних семинарских, либо лекционных занятиях.
2. Экзамен (зачет) должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена (зачета) не допускается.
3. Преподаватель принимает экзамен (зачет) только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
4. Критерии оценки ответа студента на экзамене (зачете), а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета).
5. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».
6. В экзаменационной или зачетной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления экзаменатором оценки в экзаменационной ведомости и зачетной книжке им делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится подпись.

Если в процессе экзамена (зачета) студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой