

## Аннотация

Дисциплина «Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-10 «Способен осуществлять управленческую деятельность на государственном и муниципальном уровне, создавать схемы коммуникации в целях эффективного взаимодействия участников проекта государственных и муниципальных закупок»

ПК-11 «Способен к осуществлению процедуры закупок»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением знаний о системе документирования информации в практической деятельности, а также корректного отношения к документу как к тексту, имеющему особую правовую значимость.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»