

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

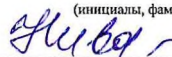
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 14 » __ 02 __ 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международная закупочная деятельность»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент. кэн, доцент
(должность, уч. степень, звание)

12.02.25
(подпись, дата)

В А Варфоломеева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 12 » 02 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81

К.Э.Н., доц.
(уч. степень, звание)

12.02.25
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

12.02.25
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Международная закупочная деятельность» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с международной закупочной деятельностью, исследованиями работ с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Международная закупочная деятельность» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Целью изучения учебной дисциплины «Международная закупочная деятельность» является:

- изучить международные аспекты закупочной деятельности;
- изучить международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок;
- получить необходимые навыки в области организации закупочной деятельности в развивающихся странах;
- проанализировать административную и судебную защиту прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок;
- проанализировать особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок	ПК-1.3.1 знать законодательство в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного земельного, законодательства по закупкам, методы исследования планирования и прогнозирования закупок, международные аспекты закупочной деятельности ПК-1.В.1 владеть навыками исследования работы с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности, разработки плана закупок, обоснования цены закупок

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Государственные и муниципальные закупки»,
- «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1 Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок 1.1. Международные аспекты закупочной деятельности 1.2. Функционирование Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL) 1.3. Всемирная торговая организация 1.4. Конвенция ООН против коррупции.	10	4			24
Раздел 2. Региональный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок 2.1. Воздействие региональных и глобальных интеграционных процессов на национальные системы закупок. 2.2. Организационные аспекты закупочной деятельности в развивающихся странах.	10	4			24

Раздел 3. Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок	10	4			24
Раздел 4. Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов	4	5			21
Итого в семестре:	34	17			93
Итого	34	17	0	0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1 Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок</p> <p>1.1.Международные аспекты закупочной деятельности Международная терминология в области государственных и муниципальных закупок. Особенности закупок в государственном и корпоративном секторе. Модели организации систем государственных и муниципальных закупок. Институциональное развитие в сфере государственных закупок: международные аспекты. Характеристика основных международных правовых документов в области публичных закупок.</p> <p>1.2. Функционирование Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL) Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках. Задачи и особенности функционирования Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL). Роль Типового закона ЮНСИТРАЛ о публичных закупках в реформировании и разработке современного законодательства о закупках. Методы закупок товаров, работ, услуг, предусмотренные Типовым законом ЮНСИТРАЛ.</p> <p>1.3. Всемирная торговая организация Соглашение по правительственным закупкам Всемирной торговой организации: принципы и сфера применения. Роль Соглашения по правительственным закупкам ВТО в развитии международной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок. Деятельность Комитета по государственным закупкам.</p> <p>1.4. Конвенция ООН против коррупции. Базовые принципы противодействия коррупции. Реализация требований конвенции в России. Применение антикоррупционных мер в системе государственных и</p>

	муниципальных закупок
2	<p>Раздел 2. Региональный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок</p> <p>2.1. Воздействие региональных и глобальных интеграционных процессов на национальные системы закупок. Различия в подходах построения систем государственных закупок в разных странах. Размещение государственных заказов в Европейском союзе. Три уровня законодательного регулирования: международный, Европейского союза, национальный.</p> <p>2.2. Организационные аспекты закупочной деятельности в развивающихся странах.</p> <p>Опыт и проблемы реформирования систем государственных закупок. Организация экономического сотрудничества и развития по разработке инструментов повышения эффективности систем государственных закупок</p>
3	<p>Раздел 3. Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Административная и судебная защита в сфере закупок на примере Европейского союза. Процедура расследования Европейской Комиссией противоправных действий (бездействий) государств-членов ЕС в сфере закупок. Роль Суда Европейского союза в развитии правового регулирования государственных закупок ЕС.</p> <p>Организационные и процессуальные вопросы деятельности Суда ЕС, а также нижестоящих звеньев судебной системы. Содержание и объем юрисдикции Суда ЕС. Деятельность Европейского суда и Суда общей юрисдикции. Решения Европейского суда по делам о государственных закупках в отношении государств-членов ЕС.</p>
4	<p>Раздел 4. Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов</p> <p>Опыт закупок за счет средств международных финансовых институтов. Деятельность Всемирного банка и Международного банка реконструкции и развития</p> <p>Роль Европейского банка реконструкции и развития в достижении целей экономического развития и в реформировании систем государственного управления</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Международно-правовое регулирование	семинар	3	3	1

	государственных и муниципальных закупок				
2	Региональный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок	семинар	3	3	2
3	Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок	семинар	3	3	3
4	Исследования работы с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности	семинар	8	8	4
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		

Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	13	13
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/product/2172858	Белокрылов, К. А. Государственные закупки высокотехнологичной продукции: проблемные зоны и перспективы : монография / К. А. Белокрылов, А. С. Нецименко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. - 112 с.	
https://znanium.com/catalog/product/2083023	Закаурцева, Т. А. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов : учебное пособие / отв. ред. Т. А. Закаурцева, Т. В. Каширина. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 206 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.consultant.ru/	Консультант плюс
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики

8. Перечень информационных технологий
8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Основные международные аспекты закупочной деятельности. Международная терминология в области государственных и муниципальных закупок.	ПК-1.3.1 ПК-1.B.1
2	Особенности закупок в государственном и корпоративном секторе.	
3	Модели организации систем государственных и муниципальных закупок.	
4	Институциональное развитие в сфере государственных закупок: международные аспекты.	
5	Характеристика основных международных правовых документов в области публичных закупок.	
6	Функционирование Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL)	
7	Соглашение по правительственным закупкам Всемирной торговой организации: принципы и сфера применения.	
8	Роль Соглашения по правительственным закупкам ВТО в развитии международной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок.	
9	Деятельность Комитета по государственным закупкам.	
10	Конвенция ООН против коррупции	
11	Базовые принципы противодействия коррупции.	
12	Реализация требований конвенции в России.	
13	Применение антикоррупционных мер в системе государственных и муниципальных закупок	
14	Различия в подходах построения систем государственных закупок в разных странах.	
15	Размещение государственных заказов в Европейском союзе.	
16	Три уровня законодательного регулирования: международный, Европейского союза, национальный.	
17	Организационные аспекты закупочной деятельности в развивающихся странах.	
18	Организация экономического сотрудничества и развития по разработке инструментов повышения эффективности систем государственных закупок	
19	Административная и судебная защита в сфере закупок на примере Европейского союза.	
20	Организационные и процессуальные вопросы деятельности Суда ЕС, а также нижестоящих звеньев судебной системы.	
21	Решения Европейского суда по делам о государственных закупках в отношении государств-членов ЕС.	
22	Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов	
23	Опыт закупок за счет средств международных финансовых институтов	
24	Деятельность Всемирного банка и Международного банка реконструкции и развития	
25	Роль Европейского банка реконструкции и развития в достижении целей экономического развития и в реформировании систем государственного управления	
26	Исследования работы с отечественными и зарубежными	

	поставщиками для определения конкурентоспособности	
--	--	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1 тип)	<p><i>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа)</i></p> <p>Рассматривая международный опыт организации закупок для государственных нужд, следует знать определённый концептуальный и терминологический характер. Укажите, какое определение обозначающее у нас термин «государственные закупки» в целом соответствует общепринятому в международной практике, поскольку оба термина указывают на субъект закупочной деятельности — правительство в широком смысле, включая все государственные и муниципальные органы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правительственные закупки 2) общественные закупки 3) прокьюремент 4) личные закупки <p>Обоснуйте выбор ответа.</p> <p>Ключ: 1</p> <p>Обоснование: Принятый у нас термин «государственные закупки» в целом соответствует общепринятому в международной практике «понятию правительственные закупки», поскольку оба термина указывают на субъект закупочной деятельности — правительство в широком смысле, включая все государственные и муниципальные органы, — и тем самым определяют процедурные («технологические») и правовые особенности госзакупок.</p>	ПК – 1.3.1
2 тип)	<p><i>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов)</i></p> <p>Прокьюремент – система организации закупок на средства федеральных, муниципальных бюджетов, кредиты мирового банка, применяемая на Западе. Установите на каких принципах базируется данная система</p>	ПК- 1. В. 1

	<div>1) гласности</div> <div>2) открытости</div> <div>3) состязательности</div> <div>4) экономичности</div> <div>5) целостности</div> <div>Аргументируйте свой ответ.</div> <div>Ключ: 1, 2, 3, 4</div> <div>Обоснование: Мировая практика предложила систему организации государственных закупок продукции, работ и услуг, сокращая средства бюджета за счет построения этой системы на основе принципов гласности, открытости, состязательности, экономичности и подотчетности.</div>																																									
3 тип)	<div>Задание закрытого типа на установление соответствия (инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию в правом столбце)</div> <div>В ряде стран существуют специально уполномоченные органы власти, составляющие организационное ядро национальных контрактных систем. Сопоставьте указанным функций национальных контрактных систем страну, в которой они осуществляются</div> <table><thead><tr><th colspan="2">Страна</th><th colspan="2">Функции</th></tr></thead><tbody><tr><td>а</td><td>Норвегия</td><td>1</td><td>Оценка результатов контрактов</td></tr><tr><td>б</td><td>Австралия</td><td>2</td><td>Оценка результатов контрактов, Оценка и управление рисками, Библиотека типовых контрактов</td></tr><tr><td>в</td><td>Саудовская Аравия</td><td>3</td><td>Оценка и управление рисками</td></tr><tr><td>г</td><td>США</td><td>4</td><td>Отсутствие контроля</td></tr><tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Библиотека типовых контрактов</td></tr></tbody></table> <div>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</div> <table><thead><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <div>Ключ</div> <table><tbody><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Страна		Функции		а	Норвегия	1	Оценка результатов контрактов	б	Австралия	2	Оценка результатов контрактов, Оценка и управление рисками, Библиотека типовых контрактов	в	Саудовская Аравия	3	Оценка и управление рисками	г	США	4	Отсутствие контроля			5	Библиотека типовых контрактов	а	б	в	г					а	б	в	г	3	5	1	2	ПК – 1.В.1
Страна		Функции																																								
а	Норвегия	1	Оценка результатов контрактов																																							
б	Австралия	2	Оценка результатов контрактов, Оценка и управление рисками, Библиотека типовых контрактов																																							
в	Саудовская Аравия	3	Оценка и управление рисками																																							
г	США	4	Отсутствие контроля																																							
		5	Библиотека типовых контрактов																																							
а	б	в	г																																							
а	б	в	г																																							
3	5	1	2																																							
4 тип)	<div>Задание закрытого типа на установление последовательности (инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо)</div> <div>В основе организации государственных закупок находится чётко проработанная система регламентации закупочных процедур. Расположите в нужной последовательности этапы для осуществления работы системы</div> <div>1) отбор поставщиков и заключение договоров</div> <div>2) контроль и оценка исполнения государственных контрактов</div> <div>3) размещение государственных заказов</div> <div>4) планирование государственных закупок</div> <div>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</div> <table><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <div>Ключ</div>					ПК- 1. 3. 1																																				

	4	3	1	2	
5 тип)	Задание открытого типа с развернутым ответом (Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ)				ПК- 1. 3. 1
	Определите, в какой стране регулятором системы государственных закупок в является Департамент финансов и дерегулирования.				
	Эталонный ответ: Регулятором системы государственных закупок в Австралии является Департамент финансов и дерегулирования.				

Системой оценивания тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Международная закупочная деятельность» является:

- изучить международные аспекты закупочной деятельности;
- изучить международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок;
- получить необходимые навыки в области организации закупочной деятельности в развивающихся странах;
- проанализировать административную и судебную защиту прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок;
- проанализировать особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат, сущность в области международной закупочной деятельности, раскрывает сущность и проблемы международной закупочной деятельности, сущность организационных аспектов закупочной деятельности в развивающихся странах, анализирует исследования работы с отечественными и зарубежными поставщиками для определения конкурентоспособности, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

В лекционном материале рассматриваются следующие вопросы:

- международная терминология в области государственных и муниципальных закупок;
- институциональное развитие в сфере государственных закупок: международные аспекты;
- характеристика основных международных правовых документов в области публичных закупок;
- функционирование Комиссии ООН по праву международной торговли;
- различия в подходах построения систем государственных закупок в разных странах;
- административная и судебная защита в сфере закупок на примере Европейского союза;
- особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме по дисциплине «Международная закупочная деятельность»;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Тема 1 Международно-правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

- 1.1. Международные аспекты закупочной деятельности
- 1.2. Функционирование Комиссии ООН по праву международной торговли (UNCITRAL)
- 1.3. Всемирная торговая организация
- 1.4. Конвенция ООН против коррупции.

Раздел 2. Региональный опыт регулирования сферы государственных и муниципальных закупок

- 2.1. Воздействие региональных и глобальных интеграционных процессов на национальные системы закупок.
- 2.2. Организационные аспекты закупочной деятельности в развивающихся странах.

Раздел 3. Административная и судебная защита прав и законных интересов субъектов системы государственных (муниципальных) закупок

Раздел 4. Особенности закупок товаров, работ, услуг по проектам международных финансовых институтов

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины «Международная закупочная деятельность»;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала (семинары по разделам 1, 2, 3, 4 дисциплины «Международная закупочная деятельность»)

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся либо в виде семинаров.

На практических занятиях в виде семинаров обсуждаются вопросы по разделам 1, 2, 3, 4 дисциплины «Международная закупочная деятельность». При этом студенты подготавливают небольшие сообщения (минут на 5-10) по заданной преподавателем тематике, которая соответствует настоящей рабочей программе дисциплины. При подготовке сообщений используются нормативные документы, интернет-ресурсы, учебная литература.

Вначале семинара объявляется наименование учебного вопроса или тема реферата, затем заслушивается выступление одного-двух обучаемых по существу данного вопроса, а затем проводится обсуждение ответов, выступлений, то есть творческая дискуссия по нему. Активность обучаемых на занятии преподаватель поддерживает тем, что предоставляет возможность большему количеству обучаемых выступить с изложением своих суждений. Обсуждение каждого вопроса завершается кратким частным итогом, содержащим объективный анализ ответов. При этом следует выделить наиболее правильные и полные ответы, отметить существенные недостатки ответов по данному вопросу.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде контрольных работ на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях. Контрольная работа включает в себя развёрнутые ответы на предложенные теоретические вопросы и решение предложенных задач. Если в задании не решено ни одной задачи, то контрольная работа считается не пройденной. Ситуационные задачи включаются в контрольную работу.

Контрольные работы являются допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не написавшие работы или получившие нечет, обязаны в установленные сроки переписать работы

Результаты контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если получена оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся необходимо пересдать данную контрольную работу. В дальнейшем результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации, а именно оценка на экзамене будет корректироваться с учетом полученной оценки за семестр.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающийся обязан явиться на экзамен вовремя. Обучающийся имеет при себе листы бумаги, ручку. Проведения промежуточной аттестации проходит по экзаменационным вопросам, которые представлены в таблице 15. Время подготовки на ответы занимает один час. На листах обучающийся на своё усмотрение отображает либо полностью раскрытые ответы на вопросы, либо делает определенные выкладки по вопросам с последующими полными ответами уже в устной форме перед преподавателем. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы обучающемуся.

Преподаватель также вправе задать дополнительные вопросы обучающемуся.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена.

При дистанционной сдачи экзамен проводится с применением средств электронного обучения СДО ГУАП. Идентификация личности обучающегося проходит при входе в СДО ГУАП под своим логином и паролем.

В день экзамена обучающиеся авторизуются в СДО ГУАП, в соответствующей вкладке «Управление затратами предприятия» получают экзаменационные билеты, содержащие задания из таблицы 15. Билеты формируются и направляются обучающимся с использованием электронных средств связи. Ответы должны содержать полные ответы на вопросы. Время для подготовки ответа ограничено 90 минутами.

После завершения ответа на все вопросы, в пределах установленного времени, обучающийся загружает свои ответы в СДО ГУАП.

Преподаватель по завершении выделенного времени на ответ, проводит проверку всех ответов обучающихся, и выставляет оценки с учетом оценки по текущему контролю успеваемости.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой