

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление государственными и муниципальными закупками». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения производственной преддипломной практики: расширение и закрепление компетенций студента бакалавра в области государственного и муниципального управления на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных управленческих или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;

- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок»,

ПК-2 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам»,

ПК-3 «Способен исследовать экономическую эффективность управления государственными и муниципальными закупками, источники финансирования проектов»,

ПК-7 «Способен исследовать финансовую, статистическую и экономическую информацию для определения затрат на проекты в области государственных и муниципальных закупок»,

ПК-8 «Способен подготовить данные для проведения аналитических работ с использованием технологий больших данных»,

ПК-9 «Способен применять технологии моделирования кадровой политики и планирования деятельности органов местного самоуправления»,

ПК-12 «Способен осуществлять учет и анализ в государственном и муниципальном управлении»,

ПК-13 «Способен разработать систему управления проектной деятельностью в области государственных и муниципальных закупок»,

ПК-14 «Способен осуществлять ведомственный контроль закупочной деятельности на государственном и муниципальном уровне»,

ПК-15 «Способен проводить расчеты, связанные с государственными и муниципальными закупками с целью обеспечения финансовой и экономической безопасности»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с сбором и обработкой материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.