

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доц. к.э.н.

Ю. А. Мартынова

14 февраля 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учёт»

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Код направления подготовки          | 38.03.02                |
| Наименование направления подготовки | Менеджмент              |
| Наименование направленности         | Управление IT-проектами |
| Форма обучения                      | Очная                   |
| Год приема                          | 2025                    |

Санкт-Петербург 2025

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент 12.02.2025

Е. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

12 февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81

к э. н., доцент

12.02.2025

И. В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент 12.02.2025

Л. В. Рудакова

## **Аннотация**

Дисциплина «Управленческий учёт» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление IT-проектами». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-3 «Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Управление ИТ-проектами».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции   | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|----------------------------------|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | <p>ОПК-3.3.1 знать порядок нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации, содержание и операции бухгалтерского (финансового) учёта; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учёта, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | ОПК-3.В.1 владеть методами и способами организации учётной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчётности и иной информации, содержащейся в отчётности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
|--|--|---|

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- микроэкономика;
- экономика организации;
- основы менеджмента;
- маркетинг;
- моделирование бизнес-процессов;
- методы принятия управленческих решений.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- финансовый менеджмент;
- стратегический менеджмент;
- бизнес-планирование;
- управление операциями;
- управление изменениями.

### 3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

| Вид учебной работы                             | Всего   | Трудоёмкость по семестрам |
|--|---------|---------------------------|
|  |         | 6                         |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b> | 4/144   | 4/144                     |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>    | -       | -                         |
| <b>Аудиторные занятия – всего, час</b>         | 51      | 51                        |
| <b>В том числе</b>                             |         |                           |
| лекции (Л), (час)                              | 34      | 34                        |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)   | 17      | 17                        |
| лабораторные работы (ЛР), (час)                | -       | -                         |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)       | -       | -                         |
| Экзамен, (час)                                 | 36      | 36                        |
| <b>Самостоятельная работа, всего, (час)</b>    | 57      | 57                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b>           | Экзамен | Экзамен                   |

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

| Разделы, темы дисциплины  | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | СРС (час) |
|---|--------------|---------------|-----------|
| Семестр 6   |              |               |           |
| <b>Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта</b> | <b>4</b>     | <b>-</b>      | <b>10</b> |
| Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта   | 2            | -             | 5         |
| Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта                                  | 2            | -             | 5         |
| <b>Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции</b>                         | <b>10</b>    | <b>10</b>     | <b>14</b> |
| Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции                     | 2            | 2             | 5         |
| Тема 2.2. Классификация расходов и затрат   | 4            | 2             | 5         |
| Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства                       | 4            | 6             | 4         |
| <b>Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции</b>                          | <b>10</b>    | <b>4</b>      | <b>19</b> |
| Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции                                       | 4            | -             | 6         |
| Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу  | 2            | -             | 6         |

|   |           |          |           |
|---|-----------|----------|-----------|
| продукции   |           |          |           |
| Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции    | 2         | 4        | 7         |
| <b>Раздел 4. Управление затратами и расходами организации</b> | <b>10</b> | <b>3</b> | <b>14</b> |
| Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации  | 6         | -        | 7         |
| Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений    | 4         | 3        | 7         |
| Итого в семестре:   | 34        | 17       | 57        |
| Итого:  | 34        | 17       | 57        |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий   |
|---------------|---|
| <b>1</b>      | <p><b>Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта</b></p> <p><i><b>Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта</b></i><br/> Развитие взглядов на сущность и задачи бухгалтерского учёта. Предпосылки появления управленческого учёта в России.<br/> Структура учёта и его место в информационной системе организации. Классификация управленческой информации. Виды экономической информации: нормативно-справочная, плановая, учётная. Виды хозяйственного учёта: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), налоговый учёт. Взаимосвязь видов хозяйственного учёта и понятие эккаунтинга.</p> <p><i><b>Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта</b></i><br/> Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта. Сравнительные характеристики управленческого и финансового учёта. Организация управленческого учёта на предприятиях.</p> |
| <b>2</b>      | <p><b>Затраты, расходы организации и себестоимость продукции</b></p> <p><i><b>Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции</b></i><br/> Общая схема производства и продажи продукции. Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам. Понятие себестоимости продукции.</p> <p><i><b>Тема 2.2. Классификация расходов и затрат</b></i><br/> Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство. Классификация затрат по целям управления.</p> <p><i><b>Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства</b></i><br/> Процесс управления затратами предприятия. Деление затрат на переменные и постоянные. Поведение постоянных и переменных затрат в краткосрочном и долгосрочном периодах. Зависимость «объём производства - затраты – выручка». Условия безубыточности производства и продаж. Модель процесса бизнеса.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| 3 | <p><b>Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции</b></p> <p><b>Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции</b><br/> Задачи и принципы учёта затрат на производство. Общая схема учёта производства и продажи продукции. Отражение на бухгалтерских счетах хозяйственных операций по производству и продаже продукции. Инвентаризация и учёт незавершенного производства. Сводный учёт затрат на производство. Аналитический учёт затрат. Учёт затрат по местам формирования и центрам ответственности. Учёт готовой продукции.</p> <p><b>Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции</b><br/> Основные модели учёта затрат. Выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организациях.<br/> Система учёта «директ-костинг». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.<br/> Сущность и цели системы учёта «стандарт-кост». Нормативный учёт - отечественный вариант системы «стандарт-кост» и условия его применения.<br/> Анализ отклонений фактических затрат от нормативных (плановых) затрат. Структура отклонений затрат. Анализ отклонений прямых затрат. Анализ отклонений косвенных расходов.</p> <p><b>Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции</b><br/> Состав и содержание затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт и контроль издержек производства и продаж по статьям калькуляции. Учёт прямых материальных затрат. Учёт заработной платы. Учёт и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> |
| 4 | <p><b>Управление затратами и расходами организации</b></p> <p><b>Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации</b><br/> Роль бюджетирования в управлении коммерческой организации. Основы управления организацией. Структуры и структурирования организации. Финансовая структура организации и центры финансовой ответственности. Бюджетная структура и бюджетное управление организацией.<br/> Постановка бюджетного управления. Процесс бюджетирования. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации.<br/> Контрольная функция бюджетирования в системе бюджетного управления коммерческой организацией.</p> <p><b>Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений</b><br/> Учёт затрат в процессе ценообразования на выпускаемую продукцию.<br/> Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования краткосрочных решений на разных уровнях управления. Формирование оптимальной производственной программы предприятия.<br/> Использование данных учёта в процессе обоснования долгосрочных управленческих решений.</p>  |

#### 4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

| № п/п     | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудо-ёмкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 6 |                           |                            |                      |                                       |                      |
|           |                           |                            |                      |                                       |                      |



|        |   |               |    |   |   |
|--------|---|---------------|----|---|---|
| 1      | Формирование затрат и включение их в расходы                                  | Решение задач | 2  | - | 2 |
| 2      | Составления свода затрат на производство                                      | Решение задач | 2  | - | 2 |
| 3      | Расчёт затрат, себестоимости продукции, прибыли и безубыточного объёма продаж | Решение задач | 2  | - | 2 |
| 4      | Схема бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж                             | Решение задач | 2  | - | 2 |
| 5      | Факторный анализ прибыли от продаж  | Решение задач | 2  | - | 2 |
| 6      | Калькулирование себестоимости продукции                                       | Решение задач | 2  | - | 3 |
| 7      | Анализ себестоимости продукции  | Решение задач | 2  | - | 3 |
| 8      | Формирование оптимальной производственной программы                           | Решение задач | 3  | - | 4 |
| Всего: |   |               | 17 | - |   |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоёмкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |
| Всего                           |                                 |                     |                                       |                      |

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, (час) | Семестр 6, (час) |
|---|--------------|------------------|
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 30           | 30               |
| подготовка к текущему контролю (ТК)               | 12           | 12               |
| подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 15           | 15               |
| Всего   | 57           | 57               |

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

## 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес | Библиографическая ссылка  | Количество экземпляров<br>в библиотеке (кроме<br>электронных<br>экземпляров) |
|--------------------|---|--|
| 338.5(075) 3-81    | <i>Золотухин О. И.</i> Затраты, расходы и себестоимость продукции: учебно-методич. пособие. СПб.: ГУАП, 2006. 52 с.                                 | ФО (5), СО (74), ЛС (30), ЛСЧЗ (1)   |
| 657.2 Б94          | <i>Золотухин О. И.</i> Бухгалтерский управленческий учёт. Методические указания к выполнению курсовой работы. СПб.: ГУАП, 2007. 15 с.               | СО (63), ЛС (27)   |
| 657.2(075) 3-81    | <i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Учёт затрат в машиностроении: курс лекций. СПб.: ГУАП, 2008. 76 с.   | ФО (3), СО (40), ЛС (30)   |
| 330.1 Э40          | <i>Золотухин О. И.</i> Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с.   | СО (33), ЛС (42)   |
| 338.2(075) 3-81    | <i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Калькулирование и анализ себестоимости продукции в машиностроении: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2009. 119 с. | ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)   |
| 657.2 3-81         | <i>Золотухин О. И.</i> Методологические и организационные основы управленческого учёта: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2010. 52 с.                      | СО (10), ЛС (73), ЛСЧЗ (2)   |
| 657.2(075) 3-81    | <i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.                     | СО (27), ИГ (3), ЛС (40)   |
| 657 3-81           | <i>Золотухин О. И., Золотухина Н. О.</i> Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции: учеб. пособие. СПб.: ГУАП, 2020. 127 с.             | ФО (2), ЛС (158), ЛСЧЗ (2)   |
| 657.2 Л88          | <i>Лысенко Д. В.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: ИНФРА-М, 2011. 478 с.  | ФО (2), ЛС (27), ЛСЧЗ (1)  |
| 657.2 Е92          | <i>Ефремова А. А.</i> Себестоимость: от управленческого учёта затрат до бухгалтерского учёта расходов. М.; СПб.:Вершина. Экономика, 2007. 208 с.    | ЛСЧЗ (1)   |
| 657.2(075) К36     | <i>Керимов В. Э.</i> Бухгалтерский управленческий учёт: учебник. М.: Дашков и К <sup>0</sup> , 2012. 481 с.   | ФО (1), ЛС (8), ЛСЧЗ (1)   |

## 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|-----------|--------------|
|           |              |

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости)   |
|-------|---|---|
| 1     | Лекционная аудитория                                      | Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). |
| 2     | Аудитория для практических занятий                        | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3 | Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории  |
| 4 | Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)   | Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП |

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств                           |
|------------------------------|--|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену<br>Экзаменационные билеты<br>Задачи |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции     | Характеристика сформированных компетенций   |
|------------------------|---|
| 5-балльная шкала       |   |
| «отлично»<br>«зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «хорошо»<br>«зачтено»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> </ul>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>   |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>  |

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов для экзамена  | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
|       | <i>Вопросы</i>  |                |
| 1     | Виды экономической информации и структура хозяйственного учёта.   | ОПК-3.3.1      |
| 2     | Сущность и задачи управленческого учёта. Его место в системе управления предприятием.                         | ОПК-3.3.1      |
| 3     | Сходство и различия управленческого и финансового учёта.  | ОПК-3.3.1      |
| 4     | Организация управленческого учёта на предприятиях.  | ОПК-3.У.1      |
| 5     | Общая схема процесса производства и продаж.   | ОПК-3.У.1      |
| 6     | Понятие о затратах, расходах и себестоимости продукции.   | ОПК-3.3.1      |
| 7     | Понятие и состав расходов организации в бухгалтерском учёте и в налоговом законодательстве.                   | ОПК-3.У.1      |
| 8     | Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.                                       | ОПК-3.У.1      |
| 9     | Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Свод затрат на производство.             | ОПК-3.У.1      |
| 10    | Группировки затрат для целей калькулирования себестоимости продукции и ценообразования.                       | ОПК-3.У.1      |
| 11    | Группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования. Анализ безубыточности производства. | ОПК-3.У.1      |
| 12    | Группировки затрат для контроля и регулирования хозяйственной деятельности.                                   | ОПК-3.У.1      |
| 13    | Общая схема учёта производства и продажи продукции.   | ОПК-3.У.1      |
| 14    | Характеристика калькуляционных счетов 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства».         | ОПК-3.В.1      |

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| 15            | Характеристика собирательно-распределительных счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и 28 «Брак в производстве». | ОПК-3.В.1 |
| 16            | Характеристика счетов 96 «Резервы предстоящих расходов» и 97 «Расходы будущих периодов».   | ОПК-3.В.1 |
| 17            | Учёт и анализ отклонений прямых затрат.  | ОПК-3.В.1 |
| 18            | Учёт и распределение косвенных затрат.   | ОПК-3.В.1 |
| 19            | Учёт непроизводительных расходов и потерь.   | ОПК-3.В.1 |
| 20            | Инвентаризация и учёт незавершённого производства.   | ОПК-3.В.1 |
| 21            | Понятие себестоимости продукции и её виды.   | ОПК-3.3.1 |
| 22            | Принципы калькулирования и виды калькуляций себестоимости продукции.   | ОПК-3.3.1 |
| 23            | Объекты учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.  | ОПК-3.У.1 |
| 24            | Принципы выбора методов калькулирования себестоимости продукции.   | ОПК-3.3.1 |
| 25            | Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции и его варианты.   | ОПК-3.У.1 |
| 26            | Многоступенчатый (попередельный) метод калькулирования себестоимости продукции.  | ОПК-3.У.1 |
| 27            | Метод эквивалентных коэффициентов.   | ОПК-3.В.1 |
| 28            | Метод исключения и метод распределения.  | ОПК-3.В.1 |
| 29            | Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.  | ОПК-3.У.1 |
| 30            | Модель бизнеса и пути увеличения прибыли от продаж.  | ОПК-3.У.1 |
| 31            | Факторный анализ прибыли от продаж.  | ОПК-3.В.1 |
| 32            | Сущность бюджетирования и виды бюджетов.   | ОПК-3.3.1 |
| 33            | Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.   | ОПК-3.В.1 |
| 34            | План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.  | ОПК-3.В.1 |
| 35            | Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.  | ОПК-3.В.1 |
| 36            | Бюджет прямых затрат на оплату труда.  | ОПК-3.В.1 |
| 37            | Бюджет общепроизводственных расходов.  | ОПК-3.В.1 |
| 38            | Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.   | ОПК-3.В.1 |
| 39            | Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.   | ОПК-3.В.1 |
| 40            | Бюджет доходов и расходов.   | ОПК-3.В.1 |
| 41            | Бюджет движения денежных средств.  | ОПК-3.В.1 |
| 42            | Инвестиционный бюджет.   | ОПК-3.В.1 |
| 43            | Прогнозный баланс.   | ОПК-3.В.1 |
| <i>Задачи</i> |  |           |
| 1             | Расчёт затрат и включение их в расходы   | ОПК-3.В.1 |
| 2             | Составление свода затрат на производство   | ОПК-3.В.1 |
| 3             | Расчёт выручки, затрат и финансовых результатов  | ОПК-3.В.1 |
| 4             | Расчёт путей увеличения прибыли от продаж  | ОПК-3.В.1 |
| 5             | Факторный анализ прибыли от продаж   | ОПК-3.В.1 |
| 6             | Калькулирование себестоимости продукции  | ОПК-3.В.1 |
| 7             | Анализ себестоимости продукции   | ОПК-3.В.1 |
| 8             | Экономическое обоснование производственной программы   | ОПК-3.В.1 |
| 9             | Экономическое обоснование краткосрочных управленческих решений   | ОПК-3.В.1 |
| 10            | Экономическое обоснование долгосрочных управленческих решений  | ОПК-3.В.1 |

Таблица 16 – Вопросы для зачёта

| № п/п | Перечень вопросов для зачёта    | Код индикатора |
|-------|---------------------------------|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено |                |

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п                        | Примерный перечень вопросов для тестов   | Код индикатора               |  |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |
|------------------------------|--|------------------------------|--|--------------------|--|---|----------------------|---|--|---|-------------------------|---|---------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------------|---|-------------|---|---|-----------|
|                              | <b>Задания для компетенции ОПК-3</b>   |                              |  |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |
| 1                            | <b>Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких</b><br><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.<br><i>Текст задания:</i> Укажите правильное определение объекта управленческого анализа.<br><i>Варианты ответа:</i> 1) выручка от продаж; 2) чистая прибыль (убыток); 3) совокупность хозяйственных процессов в организации; 4) расходы организации.  | ОПК-3.3.1                    |  |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |
| 2                            | <b>Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов</b><br><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.<br><i>Текст задания:</i> Выберите виды затрат, используемых при обосновании управленческих решений.<br><i>Варианты ответов:</i> 1) переменные затраты; 2) прямые затраты; 3) основные затраты; 4) постоянные затраты; 5) косвенные затраты.  | ОПК-3.У.1                    |  |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |
| 3                            | <b>Задание на соответствие</b><br><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце. <table><tr><th colspan="2">Экономический элемент затрат</th><th colspan="2">Статья калькуляции</th></tr><tr><td>a</td><td>Материальные затраты</td><td>1</td><td>Дополнительная зарплата производственных рабочих</td></tr><tr><td>b</td><td>Затраты на оплату труда</td><td>2</td><td>Общехозяйственные расходы</td></tr><tr><td>c</td><td>Отчисления на социальные нужды</td><td>3</td><td>Общепроизводственные расходы</td></tr><tr><td>d</td><td>Амортизация</td><td>4</td><td>Топливо и энергия на технологические цели</td></tr></table> | Экономический элемент затрат |  | Статья калькуляции |  | a | Материальные затраты | 1 | Дополнительная зарплата производственных рабочих | b | Затраты на оплату труда | 2 | Общехозяйственные расходы | c | Отчисления на социальные нужды | 3 | Общепроизводственные расходы | d | Амортизация | 4 | Топливо и энергия на технологические цели | ОПК-3.У.1 |
| Экономический элемент затрат |  | Статья калькуляции           |  |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |
| a                            | Материальные затраты   | 1                            | Дополнительная зарплата производственных рабочих |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |
| b                            | Затраты на оплату труда  | 2                            | Общехозяйственные расходы                        |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |
| c                            | Отчисления на социальные нужды   | 3                            | Общепроизводственные расходы                     |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |
| d                            | Амортизация  | 4                            | Топливо и энергия на технологические цели        |                    |  |   |                      |   |  |   |                         |   |                           |   |                                |   |                              |   |             |   |   |           |

|   |  |                |   |  |           |  |  |  |  |           |
|---|--|----------------|---|--|-----------|--|--|--|--|-----------|
|   | е  | Прочие затраты | 5 | Отчисление на социальное и медицинское страхование |           |  |  |  |  |           |
|   | Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами  |                |   |  |           |  |  |  |  |           |
|   | a  | b              | c | d  | e         |  |  |  |  |           |
|   |  |                |   |  |           |  |  |  |  |           |
| 4 | <p><b>Задание на установление правильной последовательности</b></p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий.</p> <p><i>Текст задания:</i> Установите последовательность действий при расчёте себестоимости единицы продукции.</p> <p>1) просуммировать переменные и постоянные затраты на единицу продукции;</p> <p>2) определить сумму постоянных затрат за учётный период;</p> <p>3) рассчитать переменные затраты на единицу продукции;</p> <p>4) определить объём продукции за учётный период;</p> <p>5) разделив сумму постоянных затрат на объём продукции, определить постоянные затраты на единицы продукции.</p> <p>Запишите последовательность действий в таблицу слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                |   |  |           |  |  |  |  | ОПК-3.В.1 |
|   |  |                |   |  |           |  |  |  |  |           |
| 5 | <p><b>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)</b></p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.</p> <p><i>Текст задания:</i> Назовите основные факторы роста прибыли от продаж организации.</p> <p>Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД</p>  |                |   |  | ОПК-3.3.1 |  |  |  |  |           |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.



## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управленческий учёт» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Управление человеческими ресурсами».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков формирования экономической информации, необходимой менеджерам организации для принятия управленческих решений.

### **1.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### **Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:**

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

### **Раздел 1. Методологические и организационные основы бухгалтерского управленческого учёта**

Тема 1.1. Эволюция и структура хозяйственного учёта

Тема 1.2. Управленческий учёт в структуре хозяйственного учёта

### **Раздел 2. Затраты, расходы организации и себестоимость продукции**

Тема 2.1. Понятие и формирование затрат, расходов и себестоимости продукции

Тема 2.2. Классификация расходов и затрат

Тема 2.3. Поведение затрат в зависимости от изменения объёма производства

### **Раздел 3. Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции**

Тема 3.1. Учёт затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.2. Системы учёта затрат на производство и продажу продукции

Тема 3.3. Калькулирование и анализ себестоимости продукции

## **Раздел 4. Управление затратами и расходами организации**

Тема 4.1. Бюджетирование и финансовый контроль в организации

Тема 4.2. Учёт затрат в обосновании управленческих решений

Методические материалы по освоению лекционного материала, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6, таблица 8).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

### **1.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

#### **Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:**

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические материалы к проведению практических занятий, разработанные автором рабочей программы, приведены в списке учебной литературы (п. 6).

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

#### **11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебные пособия, содержащиеся в списках учебной литературы п. 6. Кроме того, подготовлены следующие методические материалы по изучению дисциплины:

*Золотухин О. И.* Бухгалтерский управленческий учёт. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 27 с.

*Золотухин О. И.* Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование. Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля для студентов экономических специальностей заочной формы обучения. СПб.: ГУАП, 2012. 39 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся имеются в электронных ресурсах на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

#### **11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения двух контрольных работ в течение семестра. Результаты оценки контрольных работ учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

#### **11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения<br>изменений и<br>дополнений.<br>Подпись<br>внесшего<br>изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и №<br>протокола<br>заседания<br>кафедры | Подпись<br>зав.<br>кафедрой |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|   |                                   |   |                             |
|   |                                   |   |                             |
|   |                                   |   |                             |

**Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18**

Ключи к заданиям для компетенции ОПК-3

*Задание 1:* вариант 3.

*Задание 2:* варианты 1, 4.

*Задание 3*

| a | b | c | d | e |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 1 | 5 | 3 | 2 |

*Задание 4:*

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 3 | 2 | 5 | 1 |
|---|---|---|---|---|

*Задание 5:* Эталонный ответ: Основными факторами роста прибыли от продаж являются: 1) увеличение выручки от продаж; 2) снижение затрат на производство и продажу продукции.

В свою очередь, увеличения выручки от продаж можно добиться за счёт: а) роста объёма продаж продукции; б) изменения продажных цен. Следует учитывать, что эти два фактора взаимосвязаны, так как повышение продажных цен, как правило, приводит к сокращению объёма продаж продукции, а это может привести не к ожидаемому росту выручки, а к её снижению. Все зависит от эластичности спроса по цене на выпускаемую продукцию: если продукция предприятия обладает эластичным спросом, то повышение её цены вызовет резкое сокращение объёма продаж и снижение выручки; если же спрос на продукцию неэластичен, то повышение её цены не приведет к резкому снижению продаж, и выручка возрастет.

Снижение затрат предприятия достигается путём: а) снижения переменных затрат на единицу продукции; б) сокращения величины постоянных затрат.