

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

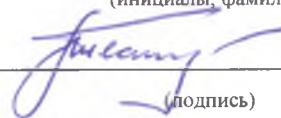
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

ДОЦ., К.Т.Н.

(должность, уч. степень, звание)

А.Б. Песоцкий

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровизация бизнеса»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Стратегическое управление персоналом организации
Форма обучения	очная
Год приема	2025

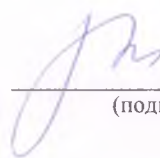
Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а) _____

Доц, к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



10.02.25

(подпись, дата)

Н.Н.Трофимова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«13» февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)



13.02.25

(подпись, дата)

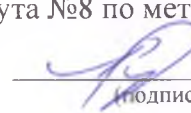
А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



13.02.25

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Цифровизация бизнеса» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Стратегическое управление персоналом организации». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-4 «Способен прогнозировать степень влияния риска на организацию, оценивать последствия, а также разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управления рисками для решения стратегических задач в условиях неопределенности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с эволюционными аспектами цифровизации бизнеса, предпосылками цифровизации бизнеса, цифровыми технологиями ведения бизнеса, процессами цифровизации бизнеса, условиями эффективной цифровизации бизнеса, базовыми технологиями и инфраструктурой цифровой экономики, принципами цифровой трансформации бизнес-моделей, принципами разработки и реализации цифровой стратегии предприятия, подготовкой кадров для цифровой экономики, информационной безопасностью в цифровом бизнесе, управлением изменениями при цифровизации бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

- формирование у студентов комплексного представления о социально-экономическом развитии и конкурентоспособности в условиях цифровизации бизнеса;
- освоение студентами социально-экономических факторов, оказывающих влияние на деятельность предприятий в условиях цифровизации;
- понимание особенностей цифровизации, способствующих успешному ведению бизнеса;
- освоение студентами цифровых моделей создания и ведения бизнеса
- формирование у студентов целостного, системного представления о глобальном контексте цифровизации современного бизнеса;
- представление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области решения управленческих задач, возникающих в процессе цифровизации бизнеса;
- получение студентами необходимых и навыков в области процедур проведения цифровизации бизнеса;
- освоение студентами ключевых принципов цифровизации современного бизнеса.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Профессиональные	ПК-4 Способен	ПК-4.В.2 владеть навыками анализа, оценки и

компетенции	прогнозировать степень влияния риска на организацию, оценивать последствия, а также разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управления рисками для решения стратегических задач в условиях неопределенности	прогнозирование наиболее критичных рисков объекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)
-------------	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «информационная поддержка принятия решений».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Глобальный контекст цифровизации бизнеса					
Тема 1.1. Влияние цифровой экономики на бизнес, государство и общество					
Тема 1.2. Базовые технологии и инфраструктура цифровой экономики	2	2			14
Тема 1.3. Стандарты и законодательство цифровизации бизнеса					
Раздел 2. Цифровые модели ведения бизнеса					
Тема 2.1. Принципы цифровой трансформации бизнес-моделей компаний					
Тема 2.2. Новые рынки электронного бизнеса и электронной коммерции	6	6			30
Тема 2.3. Краудфандинг и бизнес-акселерация					
Раздел 3. Управление цифровой трансформацией предприятий					
Тема 3.1. Формирование системы управления цифровой трансформацией предприятия	9	9			30
Тема 3.2. Принципы разработки и реализации цифровой стратегии предприятия					
Тема 3.3. Информационная безопасность в цифровом бизнесе					
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17			74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Глобальный контекст цифровизации бизнеса <ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние цифровой экономики на бизнес, государство и общество 2. Базовые технологии и инфраструктура цифровой экономики 3. Стандарты и законодательство в сфере цифровизации бизнеса
2	Цифровые модели ведения бизнеса

	1. Принципы цифровой трансформации бизнес-моделей компаний 2. Новые рынки электронного бизнеса и электронной коммерции 3. Краудфандинг и бизнес-акселерация
3	Управление цифровой трансформацией предприятий 1. Формирование системы управления цифровой трансформацией предприятия 2. Принципы разработки и реализации цифровой стратегии предприятия 3. Информационная безопасность в цифровом бизнесе

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Выгоды и риски в цифровом бизнесе	Групповые дискуссии	2	3	1
2	Практика применения цифровых бизнес-моделей	Имитационные занятия	3	3	2
3	Оценка цифровой стратегии предприятия	Решение ситуационных задач	3	3	2
4	Разработка бизнес-модели цифрового предприятия	Игровое проектирование	4	5	3
5	Анализ уровня цифровизации предприятия	Кейс	5	5	3
Всего:			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии. – М.: Альпина Паблишер, 2019. - 252 с. - ISBN 978-5-9614-2849-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222514	
	Кулагин, В. Digital @ Scale: настольная книга по цифровизации бизнеса / В. Кулагин, А. Сухаревски, Ю. Мефферт. – М.: Интеллектуальная Литература, 2019. - 293 с. - ISBN 978-5-60428-789-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077951	

	Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия: учебник / М.Ф. Меняев. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217285	
	Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2021. - 213 с. - ISBN 978-5-394-04192-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232773	
	Липидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Липидус. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241988	
	Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация: методическое пособие / В. В. Ильин. — М.: Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-91349-074-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095348	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://digital-economy.ru	Сетевое издание «Цифровая экономика»
https://data-economy.ru	Кейсы цифровой трансформации
https://digital.gov.ru/	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
http://fdp.ru/research/digital	Фонд «Цифровые Платформы»
https://nafi.ru	Аналитический центр НАФИ
http://bit.samag.ru	Деловой журнал «БИТ. Бизнес & информационные технологии»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Эволюционные аспекты цифровизации бизнеса Понятие цифровизации бизнеса Цифровые технологии Базовые принципы цифровой трансформации бизнеса Цифровая трансформация в бизнесе	УК-1.У.1
2	Подходы и концепции цифровизации бизнеса Факторы и тренды цифровизации бизнеса Процесс цифровизации бизнеса Роль цифровизации бизнеса Влияние цифровой экономики на бизнес, государство и общество	УК-1.В.2
3	Цифровые платформы как инструмент цифровизации бизнеса	УК-2.В.2

	Структурные элементы цифровизации бизнеса Предпосылки цифровизации бизнеса Условия эффективной цифровизации бизнеса Цифровая платформа как бизнес-модель предприятия Базовые технологии и инфраструктура цифровой экономики	
4	Формирование системы управления цифровой трансформацией предприятия Бизнес-процессы как основа цифровизации бизнеса Переход к цифровому управлению Стандарты и законодательство цифровизации бизнеса Роль ИТ-инфраструктуры в цифровизации бизнеса Подготовка кадров для цифровой экономики	УК-3.3.2
5	Ключевые компетенции в цифровой экономике Цифровые навыки Трудности цифровизации бизнеса Краудфандинг и бизнес-акселерация	УК-3.В.2
6	Принципы цифровой трансформации бизнес-моделей компаний Принципы разработки и реализации цифровой стратегии предприятия	ПК-4.В.2
7	Информационная безопасность в цифровом бизнесе Управление изменениями при цифровизации бизнеса Особенности цифровизации бизнеса в России Перспективы создания единой платформы для цифровизации бизнеса в России Новые рынки электронного бизнеса и электронной коммерции	ПК-4.В.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Тип задания: Задания на сопоставление Инструкция к типу заданию: прочитайте текст и установите соответствие	УК-1.У.1

	<p>Текст задания: Сопоставьте этапы цифровой трансформации бизнеса с их описанием.</p> <p>Этапы цифровой трансформации:</p> <p>А. Оценка текущего состояния</p> <p>Б. Разработка стратегии</p> <p>В. Реализация изменений</p> <p>Г. Мониторинг и оптимизация</p> <p>Описание:</p> <p>1. Внедрение новых технологий и процессов, обучение сотрудников.</p> <p>2. Определение текущих возможностей и слабых сторон компании.</p> <p>3. Постоянное отслеживание результатов и улучшение стратегий и технологий.</p> <p>4. Создание плана действий, определение целей и ключевых показателей эффективности.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><th>Этап</th><th>Описание</th></tr><tr><td>А. Оценка текущего состояния</td><td>1. Внедрение новых технологий и процессов, обучение сотрудников</td></tr><tr><td>Б. Разработка стратегии</td><td>2. Определение текущих возможностей и слабых сторон компании</td></tr><tr><td>В. Реализация изменений</td><td>3. Постоянное отслеживание результатов и улучшение стратегий и технологий</td></tr><tr><td>Г. Мониторинг и оптимизация</td><td>4. Создание плана действий, определение целей и ключевых показателей эффективности</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <p>Ключ с правильным ответом:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Этап	Описание	А. Оценка текущего состояния	1. Внедрение новых технологий и процессов, обучение сотрудников	Б. Разработка стратегии	2. Определение текущих возможностей и слабых сторон компании	В. Реализация изменений	3. Постоянное отслеживание результатов и улучшение стратегий и технологий	Г. Мониторинг и оптимизация	4. Создание плана действий, определение целей и ключевых показателей эффективности	А	Б	В	Г					
Этап	Описание																			
А. Оценка текущего состояния	1. Внедрение новых технологий и процессов, обучение сотрудников																			
Б. Разработка стратегии	2. Определение текущих возможностей и слабых сторон компании																			
В. Реализация изменений	3. Постоянное отслеживание результатов и улучшение стратегий и технологий																			
Г. Мониторинг и оптимизация	4. Создание плана действий, определение целей и ключевых показателей эффективности																			
А	Б	В	Г																	
2	<p>Тип задания: Задание на установление правильной последовательности</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Текст задания: Установите правильную последовательность этапов разработки и реализации стратегии цифровой трансформации бизнеса:</p> <p>1. Анализ текущего состояния бизнеса.</p> <p>2. Разработка плана цифровой трансформации.</p> <p>3. Оценка и выбор цифровых технологий.</p> <p>4. Внедрение и интеграция новых технологий.</p> <p>5. Обучение персонала и адаптация к изменениям.</p> <p>6. Мониторинг и оптимизация процессов.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв</p>	УК-1.У.1																		

	слева направо:	
3	<p>Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Текст задания: Укажите этап, который является первым при разработке стратегии цифровой трансформации бизнеса</p> <p>А. Внедрение новых технологий Б. Оценка текущего состояния бизнеса В. Обучение сотрудников Г. Мониторинг и оптимизация процессов</p> <p>Ответ: Обоснование:</p>	УК-1.У.1
4	<p>Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Текст задания: Укажите шаги, важные для успешного внедрения новой цифровой платформы в компании. (Выберите все подходящие варианты)</p> <p>А. Проведение тренингов для сотрудников Б. Обеспечение обратной связи от пользователей В. Установка платформы без тестирования Г. Постоянное обновление и улучшение платформы Д. Игнорирование проблемы совместимости с другими системами</p> <p>Ответ: Обоснование:</p>	УК-1.У.1
5	<p>Тип задания: Задания с развернутым ответом</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p>Текст задания: Опишите процесс создания стратегии цифровой трансформации в компании, включая этапы поиска и анализа информации. Укажите, какие цифровые инструменты могут быть использованы на каждом этапе.</p> <p>Ответ:</p>	УК-1.У.1
6	<p>Тип задания: Задания на сопоставление</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Текст задания: Сопоставьте типы алгоритмов машинного обучения с их примерами использования:</p> <p>Типы алгоритмов: А. Обучение с учителем Б. Обучение без учителя В. Обучение с подкреплением Г. Глубокое обучение</p> <p>Примеры использования: 1. Классификация электронных писем на спам и не спам.</p>	УК-1.В.2

	<p>2. Кластеризация клиентов на основе их покупательского поведения.</p> <p>3. Управление роботизированным процессом на производстве.</p> <p>4. Распознавание образов в изображениях.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><th>Типы алгоритмов</th><th>Примеры использования</th></tr><tr><td>А. Обучение с учителем</td><td>1. Классификация электронных писем на спам и не спам.</td></tr><tr><td>Б. Обучение без учителя</td><td>2. Кластеризация клиентов на основе их покупательского поведения.</td></tr><tr><td>В. Обучение с подкреплением</td><td>3. Управление роботизированным процессом на производстве.</td></tr><tr><td>Г. Глубокое обучение</td><td>4. Распознавание образов в изображениях.</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <p>Ключ с правильным ответом:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Типы алгоритмов	Примеры использования	А. Обучение с учителем	1. Классификация электронных писем на спам и не спам.	Б. Обучение без учителя	2. Кластеризация клиентов на основе их покупательского поведения.	В. Обучение с подкреплением	3. Управление роботизированным процессом на производстве.	Г. Глубокое обучение	4. Распознавание образов в изображениях.	А	Б	В	Г					
Типы алгоритмов	Примеры использования																			
А. Обучение с учителем	1. Классификация электронных писем на спам и не спам.																			
Б. Обучение без учителя	2. Кластеризация клиентов на основе их покупательского поведения.																			
В. Обучение с подкреплением	3. Управление роботизированным процессом на производстве.																			
Г. Глубокое обучение	4. Распознавание образов в изображениях.																			
А	Б	В	Г																	
7	<p>Тип задания: Задание на установление правильной последовательности</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Текст задания: Установите правильную последовательность этапов разработки и внедрения модели машинного обучения:</p> <p>А. Внедрение модели в производственную среду.</p> <p>Б. Обучение модели.</p> <p>В. Разработка и выбор модели.</p> <p>Г. Оценка и валидация модели.</p> <p>Д. Сбор и подготовка данных.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</p>	УК-1.В.2																		
8	<p>Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Текст задания: Какой из следующих подходов используется для оценки и управления большими данными в цифровом бизнесе?</p> <p>Запишите правильный ответ и обоснование:</p> <p>А. Agile</p> <p>Б. DevOps</p> <p>В. Big Data Analytics</p> <p>Г. Lean</p> <p>Ответ:</p> <p>Обоснование:</p>	УК-1.В.2																		

9	<p>Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Текст задания: Укажите все инструменты, помогающие в реализации цифровой стратегии бизнеса</p> <p>Запишите правильные ответы и их обоснование:</p> <p>А. CRM системы Б. ERP системы В. Чат-боты Г. Google Диски</p> <p>Ответ: Обоснование:</p>	УК-1.В.2						
10	<p>Тип задания: Задания с развернутым ответом</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p>Текст задания: Объясните, как использование Big Data технологий может изменить стратегические решения компании в условиях цифровой трансформации.</p> <p>Ответ:</p>	УК-1.В.2						
11	<p>Тип задания: Задания на сопоставление</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Текст задания: Сопоставьте этапы цифровизации бизнеса с их описанием:</p> <p>Этапы:</p> <p>А. Анализ текущего состояния Б. Разработка цифровой стратегии В. Внедрение цифровых технологий Г. Оценка эффективности и корректировка стратегии</p> <p>Описания:</p> <p>1. Определение потребностей бизнеса и выявление узких мест в текущих процессах.</p> <p>2. Создание плана действий по внедрению цифровых инструментов и технологий.</p> <p>3. Применение цифровых технологий в рамках бизнес-процессов.</p> <p>4. Оценка результатов внедрения и внесение корректив в стратегию цифровизации.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><td>Этапы</td><td>Описание</td></tr><tr><td>А. Анализ текущего состояния</td><td>1. Определение потребностей бизнеса и выявление узких мест в текущих процессах.</td></tr><tr><td>Б. Разработка цифровой стратегии</td><td>2. Применение цифровых технологий в рамках</td></tr></table>	Этапы	Описание	А. Анализ текущего состояния	1. Определение потребностей бизнеса и выявление узких мест в текущих процессах.	Б. Разработка цифровой стратегии	2. Применение цифровых технологий в рамках	УК-2.В.2
Этапы	Описание							
А. Анализ текущего состояния	1. Определение потребностей бизнеса и выявление узких мест в текущих процессах.							
Б. Разработка цифровой стратегии	2. Применение цифровых технологий в рамках							

	<table><tr><td></td><td>бизнес-процессов.</td></tr><tr><td>В. Внедрение цифровых технологий</td><td>3. Создание плана действий по внедрению цифровых инструментов и технологий.</td></tr><tr><td>Г. Оценка эффективности и корректировка стратегии</td><td>4. Оценка результатов внедрения и внесение корректив в стратегию цифровизации.</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <p>Ключ с правильным ответом:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		бизнес-процессов.	В. Внедрение цифровых технологий	3. Создание плана действий по внедрению цифровых инструментов и технологий.	Г. Оценка эффективности и корректировка стратегии	4. Оценка результатов внедрения и внесение корректив в стратегию цифровизации.	А	Б	В	Г					
	бизнес-процессов.															
В. Внедрение цифровых технологий	3. Создание плана действий по внедрению цифровых инструментов и технологий.															
Г. Оценка эффективности и корректировка стратегии	4. Оценка результатов внедрения и внесение корректив в стратегию цифровизации.															
А	Б	В	Г													
12	<p>Тип задания: Задание на установление правильной последовательности</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Текст задания: Установите правильную последовательность действий при разработке цифровой стратегии:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ потребностей клиентов и рыночной среды2. Определение ключевых показателей эффективности (KPI)3. Определение целей и задач цифровизации4. Формирование плана действий и распределение ресурсов <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</p>	УК-2.В.2														
13	<p>Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Текст задания: укажите этап разработки цифровой стратегии, предшествующий формированию плана действий и распределению ресурсов</p> <ol style="list-style-type: none">А. Определение целей и задач цифровизацииБ. Анализ потребностей клиентов и рыночной средыВ. Определение ключевых показателей эффективности (KPI)Г. Прогнозирование технологических изменений <p>Запишите правильный ответ и обоснование:</p> <p>Ответ:</p> <p>Обоснование:</p>	УК-2.В.2														
14	<p>Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Текст задания: Укажите инструменты цифровой трансформации, помогающие в управлении данными и анализе информации</p> <ol style="list-style-type: none">А. Google Диски	УК-2.В.2														

	<p>Б. ERP системы В. Бизнес-аналитика Г. Чат-боты</p> <p>Запишите правильные ответы и их обоснование: Ответ: Обоснование:</p>									
15	<p>Тип задания: Задания с развернутым ответом Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p>Текст задания: назовите преимущества, которые могут получить организации от внедрения цифровых технологий</p> <p>Ответ:</p>	УК-2.В.2								
16	<p>Тип задания: Задания на сопоставление Инструкция к типу заданию: прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Текст задания: Сопоставьте цифровые инструменты с их описанием, подходящими для взаимодействия и командной работы в реальном времени.</p> <p>Инструменты: А. Google Документы Б. Microsoft Teams В. Dropbox Paper Г. Skype</p> <p>Описание: 1. Платформа для командной работы, включающая чаты, видеоконференции, обмен файлами и интеграцию с другими приложениями Microsoft. 2. Облачный сервис для совместного создания и редактирования текстовых документов, презентаций и таблиц. 3. Программа для обмена мгновенными сообщениями, видеозвонков и конференц-связи в реальном времени. 4. Инструмент для совместного написания и оформления документов, поддерживающий комментарии и уведомления.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><th>Инструменты</th><th>Описание</th></tr><tr><td>А. Google Документы</td><td>1. Платформа для командной работы, включающая чаты, видеоконференции, обмен файлами и интеграцию с другими приложениями Microsoft.</td></tr><tr><td>Б. Microsoft Teams</td><td>2. Облачный сервис для совместного создания и редактирования текстовых документов, презентаций и таблиц.</td></tr><tr><td>В. Dropbox Paper</td><td>3. Программа для</td></tr></table>	Инструменты	Описание	А. Google Документы	1. Платформа для командной работы, включающая чаты, видеоконференции, обмен файлами и интеграцию с другими приложениями Microsoft.	Б. Microsoft Teams	2. Облачный сервис для совместного создания и редактирования текстовых документов, презентаций и таблиц.	В. Dropbox Paper	3. Программа для	УК-3.3.2
Инструменты	Описание									
А. Google Документы	1. Платформа для командной работы, включающая чаты, видеоконференции, обмен файлами и интеграцию с другими приложениями Microsoft.									
Б. Microsoft Teams	2. Облачный сервис для совместного создания и редактирования текстовых документов, презентаций и таблиц.									
В. Dropbox Paper	3. Программа для									

	<table><tr><td></td><td>обмена мгновенными сообщениями, видеозвонков и конференц-связи в реальном времени.</td></tr><tr><td>Г. Skype</td><td>4. Инструмент для совместного написания и оформления документов, поддерживающий комментарии и уведомления.</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <p>Ключ с правильным ответом:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		обмена мгновенными сообщениями, видеозвонков и конференц-связи в реальном времени.	Г. Skype	4. Инструмент для совместного написания и оформления документов, поддерживающий комментарии и уведомления.	А	Б	В	Г					
	обмена мгновенными сообщениями, видеозвонков и конференц-связи в реальном времени.													
Г. Skype	4. Инструмент для совместного написания и оформления документов, поддерживающий комментарии и уведомления.													
А	Б	В	Г											
17	<p>Тип задания: Задание на установление правильной последовательности</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Текст задания: Установите правильную последовательность действий при использовании платформы для совместной работы над проектом:</p> <p>А. Разработка общего плана проекта и распределение задач.</p> <p>Б. Создание задач и назначение ответственных.</p> <p>В. Обсуждение промежуточных результатов и корректировка плана.</p> <p>Г. Совместная работа над документами и файлами проекта.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</p>	УК-3.3.2												
18	<p>Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Текст задания: Укажите инструмент цифровой коммуникации, наиболее подходящий для синхронного общения в реальном времени</p> <p>А. Электронная почта</p> <p>Б. Социальные сети</p> <p>В. Чат-боты</p> <p>Г. Видеоконференции</p> <p>Запишите правильный ответ и обоснование:</p> <p>Отвт:</p> <p>Обоснование:</p>	УК-3.3.2												
19	<p>Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Текст задания: Укажите инструменты цифровизации бизнеса, наилучшим образом подходящие для взаимодействия с</p>	УК-3.3.2												

	<p>внешними контрагентами и партнерами</p> <p>А. Виртуальные выставки</p> <p>Б. ERP системы</p> <p>В. Электронная почта</p> <p>Г. Социальные сети</p> <p>Запишите правильные ответы и их обоснование:</p> <p>Ответ:</p> <p>Обоснование:</p>									
20	<p>Тип задания: Задания с развернутым ответом</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p>Текст задания: Опишите преимущества виртуальных командных комнат для бизнеса</p> <p>Ответ:</p>	УК-3.3.2								
21	<p>Тип задания: Задания на сопоставление</p> <p>Инструкция к типу заданию: прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Текст задания: Сопоставьте тип инструмента для удаленной работы с его особенностями:</p> <p>Типы инструментов:</p> <p>А. Онлайн-платформы для проектного управления</p> <p>Б. Электронная почта</p> <p>В. Виртуальные рабочие группы</p> <p>Г. Веб-конференции</p> <p>Особенности:</p> <p>1. Предоставляют возможность создания проектов, назначения задач и контроля за выполнением.</p> <p>2. Используются для официального информационного обмена, отправки документов и оперативного взаимодействия.</p> <p>3. Обеспечивают удаленное совместное выполнение задач, обсуждение важных вопросов и принятие коллективных решений.</p> <p>4. Проведение онлайн-встреч для обсуждения текущих задач и стратегий развития проектов.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><td>Инструменты</td><td>Особенности</td></tr><tr><td>А. Онлайн-платформы для проектного управления</td><td>1. Предоставляют возможность создания проектов, назначения задач и контроля за выполнением.</td></tr><tr><td>Б. Электронная почта</td><td>2. Используются для официального информационного обмена, отправки документов и оперативного взаимодействия.</td></tr><tr><td>В. Виртуальные рабочие группы</td><td>3. Обеспечивают удаленное совместное выполнение задач, обсуждение важных вопросов и принятие</td></tr></table>	Инструменты	Особенности	А. Онлайн-платформы для проектного управления	1. Предоставляют возможность создания проектов, назначения задач и контроля за выполнением.	Б. Электронная почта	2. Используются для официального информационного обмена, отправки документов и оперативного взаимодействия.	В. Виртуальные рабочие группы	3. Обеспечивают удаленное совместное выполнение задач, обсуждение важных вопросов и принятие	УК-3.В.2
Инструменты	Особенности									
А. Онлайн-платформы для проектного управления	1. Предоставляют возможность создания проектов, назначения задач и контроля за выполнением.									
Б. Электронная почта	2. Используются для официального информационного обмена, отправки документов и оперативного взаимодействия.									
В. Виртуальные рабочие группы	3. Обеспечивают удаленное совместное выполнение задач, обсуждение важных вопросов и принятие									

	<table><tr><td></td><td>коллективных решений.</td></tr><tr><td>Г. Веб-конференции</td><td>4. Проведение онлайн-встреч для обсуждения текущих задач и стратегий развития проектов.</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <p>Ключ с правильным ответом:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		коллективных решений.	Г. Веб-конференции	4. Проведение онлайн-встреч для обсуждения текущих задач и стратегий развития проектов.	А	Б	В	Г					
	коллективных решений.													
Г. Веб-конференции	4. Проведение онлайн-встреч для обсуждения текущих задач и стратегий развития проектов.													
А	Б	В	Г											
22	<p>Тип задания: Задание на установление правильной последовательности</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Текст задания: Установите правильную последовательность действий при организации удаленного совещания:</p> <p>А. Подготовка повестки дня и распределение материалов участникам</p> <p>Б. Выбор подходящей платформы для видеоконференций</p> <p>В. Проведение тестов соединения и оборудования участников</p> <p>Г. Организация и проведение совещания</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</p>	УК-3.В.2												
23	<p>Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Текст задания: Укажите инструмент, который является наиболее эффективным для организации виртуальных рабочих сессий и онлайн-коллаборации</p> <p>А. Email</p> <p>Б. Программы для видеоконференций (например, Zoom, Microsoft Teams)</p> <p>В. Социальные сети</p> <p>Г. Телефонные звонки</p> <p>Запишите правильный ответ и обоснование:</p> <p>Ответ:</p> <p>Обоснование:</p>	УК-3.В.2												
24	<p>Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Текст задания: Укажите инструменты, предоставляющие возможность совместной работы над документами в режиме реального времени, включая отслеживание изменений и комментирование</p> <p>А. Google Документы</p>	УК-3.В.2												

	<p>Б. Dropbox В. Microsoft OneDrive Г. Instagram</p> <p>Запишите правильные ответы и их обоснование: Ответ: Обоснование:</p>							
25	<p>Тип задания: Задания с развернутым ответом Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p>Текст задания: Опишите особенности платформы Zoom, которые делают ее предпочтительным инструментом для проведения онлайн-встреч и вебинаров в условиях удаленной работы</p> <p>Ответ:</p>	УК-3.В.2						
26	<p>Тип задания: Задания на сопоставление Инструкция к типу заданию: прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Текст задания: Сопоставьте этапы цикла управления рисками с их описанием:</p> <p>Этапы цикла управления рисками:</p> <p>А. Планирование управления рисками Б. Идентификация рисков В. Анализ рисков Г. Мониторинг и контроль рисков</p> <p>Описание:</p> <p>1. На этом этапе разрабатывается стратегия управления рисками, определяются цели и задачи процесса управления рисками.</p> <p>2. Процесс выявления и документирования потенциальных угроз и возможностей, которые могут повлиять на достижение целей проекта или бизнес-процесса.</p> <p>3. Оценка вероятности возникновения рисков и их потенциальных последствий с целью определения их важности и приоритета для управления.</p> <p>4. Регулярный анализ и отслеживание рисков на протяжении всего жизненного цикла проекта или бизнес-процесса с целью своевременного внесения корректив и минимизации воздействия рисков на цели и задачи.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><th>Этапы</th><th>Описание</th></tr><tr><td>А. Планирование управления рисками</td><td>1. На этом этапе разрабатывается стратегия управления рисками, определяются цели и задачи процесса управления рисками</td></tr><tr><td>Б. Идентификация рисков</td><td>2. Процесс выявления и документирования потенциальных угроз и возможностей, которые могут</td></tr></table>	Этапы	Описание	А. Планирование управления рисками	1. На этом этапе разрабатывается стратегия управления рисками, определяются цели и задачи процесса управления рисками	Б. Идентификация рисков	2. Процесс выявления и документирования потенциальных угроз и возможностей, которые могут	ПК-4.В.2
Этапы	Описание							
А. Планирование управления рисками	1. На этом этапе разрабатывается стратегия управления рисками, определяются цели и задачи процесса управления рисками							
Б. Идентификация рисков	2. Процесс выявления и документирования потенциальных угроз и возможностей, которые могут							

	<table><tr><td></td><td>повлиять на достижение целей проекта или бизнес-процесса.</td></tr><tr><td>В. Анализ рисков</td><td>3. Оценка вероятности возникновения рисков и их потенциальных последствий с целью определения их важности и приоритета для управления</td></tr><tr><td>Г. Мониторинг и контроль рисков</td><td>4. Регулярный анализ и отслеживание рисков на протяжении всего жизненного цикла проекта или бизнес-процесса с целью своевременного внесения корректив и минимизации воздействия рисков на цели и задачи</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <p>Ключ с правильным ответом:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		повлиять на достижение целей проекта или бизнес-процесса.	В. Анализ рисков	3. Оценка вероятности возникновения рисков и их потенциальных последствий с целью определения их важности и приоритета для управления	Г. Мониторинг и контроль рисков	4. Регулярный анализ и отслеживание рисков на протяжении всего жизненного цикла проекта или бизнес-процесса с целью своевременного внесения корректив и минимизации воздействия рисков на цели и задачи	А	Б	В	Г					
	повлиять на достижение целей проекта или бизнес-процесса.															
В. Анализ рисков	3. Оценка вероятности возникновения рисков и их потенциальных последствий с целью определения их важности и приоритета для управления															
Г. Мониторинг и контроль рисков	4. Регулярный анализ и отслеживание рисков на протяжении всего жизненного цикла проекта или бизнес-процесса с целью своевременного внесения корректив и минимизации воздействия рисков на цели и задачи															
А	Б	В	Г													
27	<p>Тип задания: Задание на установление правильной последовательности</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Текст задания: Установите правильную последовательность действий при анализе и оценке рисков:</p> <p>А. Определение вероятности возникновения рисков</p> <p>Б. Идентификация потенциальных угроз и возможностей</p> <p>В. Оценка потенциальных последствий рисков</p> <p>Г. Разработка стратегий управления рисками</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</p>	ПК-4.В.2														
28	<p>Тип задания: Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Текст задания: Укажите процесс, включающий в себя этап идентификации критичных рисков</p> <p>А. Анализ текущих бизнес-процессов</p> <p>Б. Определение возможных угроз и возможностей</p> <p>В. Разработка стратегий управления проектом</p> <p>Г. Подготовка финансовых отчетов</p> <p>Запишите правильный ответ и обоснование:</p> <p>Ответ:</p> <p>Обоснование:</p>	ПК-4.В.2														
29	<p>Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием</p>	ПК-4.В.2														

	<p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Текст задания: Укажите этапы, включающие в себя процесс управления критичными рисками. Выберите все подходящие варианты:</p> <p>А. Анализ текущих трендов и рыночной конъюнктуры Б. Разработка и внедрение мер управления рисками В. Мониторинг и анализ эффективности мер Г. Исключение критичных рисков из стратегии компании</p> <p>Запишите правильные ответы и их обоснование: Ответ: Обоснование:</p>	
30	<p>Тип задания: Задания с развернутым ответом</p> <p>Инструкция к типу заданию: Прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p>Текст задания: Опишите процесс анализа критичных рисков бизнес-процесса.</p> <p>Ответ:</p>	ПК-4.В.2

Ключи правильных ответов на тесты размещены в Приложении 1 к РПД находятся у ведущего специалиста по УМР кафедры 82 Ахметзяновой Ю.В.

Система оценивания тестовых заданий показана в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение \ характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы,	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)

	используемые при выборе ответов	
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно»\ «неверно»)

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	1. Теория инноваций и ее современное развитие. 2. Цифровая трансформация общества как новый этап инновационного развития 3. Концепция национальных инновационных систем в экономике знаний 4. Современные модели инновационных процессов: зарубежный опыт и российские особенности 5. Роль, особенности и значение линейной и интерактивной моделей инновационного процесса. 6. Концепция «открытых инноваций»: современные тенденции. Исследование опыта управления «открытыми инновациями». 7. Особенности инновационной деятельности компаний на принципах «открытых инноваций» 8. Механизмы взаимодействия науки, бизнеса и государства на основе реализации концепции «тройной спирали» в инновационном развитии

	<p>российской экономики</p> <p>9. Развитие партнерства науки, образования и бизнеса на основе использования новых инструментов государственной инновационной политики.</p> <p>10. Новая роль университетов в инновационной экономике: международный опыт и современные тенденции</p> <p>11. Формирование предпринимательских структур в университетской среде</p> <p>12. Модели университетской предпринимательской среды в российских вузах</p> <p>13. Механизмы коммерциализации университетских научно-исследовательских разработок</p> <p>14. Стимулирование развития инноваций на основе взаимодействия вузов и бизнеса: российский опыт</p> <p>15. Формирование инновационной инфраструктуры в российских вузах как фактора повышения инновационной активности</p>
--	--

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- формирование профессионального кругозора и общей культуры, развитие профессионально–деловых качеств,
- формирование любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

Лекционный материал сопровождается демонстрацией слайдов.

Структура предоставления лекционного материала:

1. Формулировка темы лекции с указанием основных рассматриваемых вопросов.

2. Изложение вводной части.
3. Изложение основной части.
4. Примеры решения задач по теме лекции.
5. Обсуждение полученных результатов.
6. Краткие выводы по рассмотренным вопросам.
7. Ответы на вопросы студентов.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Обязательно для заполнения преподавателем

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

познавательная;

развивающая;

воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

в интерактивной форме (решение ситуационных задач);

в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач).

Требования к проведению практических занятий:

Практические занятия должны иметь рационально выстроенную структуру

Должны согласовываться с содержанием лекционного материала;

Должны раскрывать единство теории и практики при решении конкретных задач

Должны предусматривать развитие профессиональных умений и навыков

Развивать интеллектуальные умения студентов;

Быть обеспеченными необходимыми материалами и средствами обучения.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методические материалы по дисциплине;

- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Обучающимся на заочной форме обучения требуется выбрать одну из тем контрольной работы (Таблица 19) и написать по ней аналитический обзор. Минимальное количество страниц – 20. Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Титульный лист следует оформлять на бланке. Бланки для оформления титульных листов учебных работ представлены на сайте ГУАП в разделе «Нормативная документация» для учебного процесса.

Следует использовать шрифт Times New Roman размером 14 пт, строчный, без выделения, с выравниванием по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см. Строки разделяются полуторным интервалом. Поля страницы: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях по усмотрению преподавателя.

Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, эссе, подготовка презентации по теме занятия.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающемуся непосредственно на занятии или в ЭОИС ГУАП (например, в личном кабинете). Оценка может выставляться в баллах либо по пятибалльной системе, либо по 100-балльной. Количество баллов устанавливается преподавателем в зависимости от количества заданий, их сложности и объема.

При проставлении в ведомость итогов по результатам ТКУ в форме аттестации или неаттестации количество баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся.

В зависимости от суммы баллов или средней оценки обучающимся может быть предложена промежуточная аттестация по дисциплине по итогам работы в семестре на основании Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Формы текущего контроля и основные требования.

Устный опрос.

Он может осуществляться преподавателем на каждом занятии или периодически, может иметь различную продолжительность. Цель устного опроса – проверка усвоения студентами основных терминов, дат, событий, категорий. Устный опрос может относиться к материалу темы, рассматриваемой на данном занятии, а также к материалам предыдущих занятий. Устный опрос предполагает охват всей учебной группы целиком, при этом учитывается активность обучающихся, количество правильных и неправильных ответов. Вопросы могут задаваться преподавателем устно или в виде системы карточек, по списку каждому студенту или всем в форме «мозгового штурма». Количество максимальных баллов и продолжительность времени для ответов определяется преподавателем.

Проверка домашнего задания.

Домашнее задание может даваться как всем студентам группы, так и выборочно и предполагает самостоятельный поиск литературы, анализ готовых текстов или иных источников. Ответы носят устный характер в виде сообщения по проблеме, анализу, выявлению содержащейся проблемы в виде перечня основных вопросов. В качестве домашнего задания может быть выполнено эссе.

Проверка письменных работ проводится преподавателем вне учебного времени, а результаты сообщаются устно или в личном кабинете. Целью является получение навыков рефлексии, интерпретации.

Контрольная работа.

Обычно выдается после завершения тематического блока. Она осуществляется в письменной форме на занятии или в электронной форме выкладывается в личном кабинете. Предполагается, что студент не должен пользоваться сторонними источниками, но мыслить самостоятельно и логично, точно излагать факты, делать выводы и оценки.

Доклад.

При подготовке доклада необходимо составление плана, уточнение или определение неизвестных или неясных по смыслу терминов. Доклад необходимо устно рассказать с выделением наиболее значимых вопросов, интересных цитат. Цель доклада –

опыт публичного выступления, логичного изложения материала, допускается собственная интерпретация, личностная оценка.

После зачитывания доклада проходит его обсуждение, участвующим в обсуждении также выставляются баллы. В течении определенного времени по докладу должен быть выложен отчет в личный кабинет. Отчет предполагает наличие титульного листа с указанием темы доклада, а также план, основное содержание в виде аннотации, основные термины, выводы, список использованной литературы (см. образец <http://guap.ru/standart/doc>).

Эссе.

Это относительно небольшая работа, предполагающая размышление студента на определенную тему, интерпретация высказывания мыслителя или действий, событий. Это творческое задание, где студент самостоятельно выстраивает систему аргументов, отыскивает подтверждающие его мысли цитаты или ссылки на факты. Содержательная структура эссе: проблематизация – тезис – аргумент – решение проблемы.

Объем эссе определяется содержанием и не превышает 3-5 страниц. Эссе как академическая работа оформляется подобно любому письменному отчету.

При оценке учитывается соответствие теме, логичность, наличие выводов, правильность и уместность ссылок. Эссе должно быть размещено студентом в личном кабинете. Количество баллов за эссе устанавливается преподавателем.

Презентация.

Может быть выполнена студентом как иллюстрация к докладу или иметь самостоятельный характер. Оценивается содержательная сторона – основные вопросы, термины, источник. Также важна логика, последовательность, полнота изложения и оформление. Студентам следует придерживаться правила «золотой середины» при макетировании слайда: он не должен быть перегружен как текстом, так и картинками.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой