

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление данными в информационных системах на платформе 1С: методы и  
инструменты»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	09.04.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная информатика
Наименование направленности	Корпоративные информационные системы
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 20\_\_

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.т.н., доцент

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

И.К. Фомина

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Управление данными в информационных системах на платформе 1С: методы и инструменты» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 09.04.03 «Прикладная информатика» направленности «Корпоративные информационные системы». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к информационной системе и возможности их реализации в информационной системе»

ПК-5 «Способность управлять программно-техническими, технологическими ресурсами»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием эко среды предприятия, включающей синхронизацию инструментов для управления задачами и проектами, а также для работы с клиентами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Управление данными в информационных системах на платформе 1С: методы и инструменты» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области программирования ИС организации на базе 1С:Предприятие, синхронизация с Битрикс 24.

Студенты знакомятся с особенностями разработки и практической реализации ИС, их классификацией, стандартами, ядром, составом функциональных и обеспечивающих подсистем, развивают и демонстрируют навыки в области проектирования и программирования. Также целью является получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков в области эксплуатации современных ИС.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к информационной системе и возможности их реализации в информационной системе	ПК-1.3.1 знать устройство и функционирование современных ИС; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности ПК-1.У.1 уметь планировать работы по определению первоначальных требований заказчика к ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность управлять программно-техническими, технологическими ресурсами	ПК-5.3.1 знать методологии разработки программного обеспечения, практики управления разработкой программного обеспечения ПК-5.У.1 уметь применять современные методологии разработки программного обеспечения ПК-5.В.1 владеть навыками выбора инструментальных средств разработки программного обеспечения

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Управление бизнес-процессами»,
- «Методы и технологии проектирования ИС».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика»,
- «Производственная организационно-управленческая практика»,
- «Архитектура предприятия и ИС».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	5/ 180	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	93	93
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Особенности эко системы организации на базе платформы 1С:Предприятие Тема 1.1. Бизнес процессы предприятия Тема 1.2. Входные/выходные документы предприятия Тема 1.3. Синхронизация с Битрикс 24 – CRM, интернет магазин	4	4	4		20
Раздел 2. Объект Справочник. Особенности работы со справочниками.	4	4	4		20

Раздел 3. Объект Документ. Особенности работы с документами. Тема 3.1 Стандартные процедуры 1С:Предприятие Тема 3.2. Разработка процедур	2	2	2		10
Раздел 4. Регистры системы 1С:Предприятие: регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии. Тема 4.1. получение итоговой информации	2	2	2		10
Раздел 5. Отчеты. Использование макетов. Построение отчетов вручную. Конструкторы отчетов. Работа с диаграммами	2	2	2		10
Раздел 6. Организация обмена данными – работа с файлами, xml-файлами, планы видов обмена.	2	2	2		15
Раздел 7. Особенности построения интернет магазина и управления продажами с Битрикс 24	1	1	1		8
Итого в семестре:	17	17	17		93
Итого	17	17	17		93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Особенности системы 1С:Предприятие как платформы для построения КИС на примере индивидуального решения с синхронизацией Битрикс 24.
2	Объект Справочник. Особенности работы со справочниками.
3	Объект Документ. Особенности работы с документами.
4	Регистры системы 1С:Предприятие: регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии.
5	Отчеты. Использование макетов. Построение отчетов вручную. Конструкторы отчетов. Работа с диаграммами
6	Организация обмена данными – работа с файлами, xml-файлами, планы видов обмена.
7	Особенности построения пользовательского интерфейса в среде 1С:Предприятие. Работа с клиентами CRM

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисцип
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------

				(час)	лины
Семестр 3					
1	Проектирование ИС	Разработка индивидуального проекта с интеграцией Битрикс 24	4	4	1
2	Проверка разработанной ИС на соответствие стандартов	Корректировка проекта	2	2	2
3	Входные документы	Разработка документов предприятия	2	2	3
4	Выходные	Разработка документов предприятия	2	2	4
5	Оптимизация выходных документов	Построение журналов	2	2	5
6	Описание ролей	Формулировка прав пользователей	5	5	6
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Загрузка КИС 1С:Предприятие 8.2. Понятие хранилища данных, его загрузка и выгрузка. Конфигурация, конфигуратор, отладчик.	3	3	1
2	Основы создания автоматизированного рабочего места на предприятии. Справочники. Процедура ПриИзменении	1	1	2
3	Создание объектов Документы. Журналы Документов. Процедура Итого	2	2	2
4	Создание объектов Регистры накоплений. Процедура Остатки	1	1	4
5	Создание объектов Отчеты	2	2	5
6	Список пользователей и их роли	2	2	6
7	Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»	1	1	2

8	План видов характеристик. Процедура ПриСозданииНа Сервере. План видов расчета, регистр расчета	1	1	2
9	Использование регистра расчета. Процедура Проведение	1	1	4
10	Редактирование движений в форме документа. Программное редактирование записей регистра	1	1	6
11	Обмен данными. Универсальный механизм обмена данными	1	1	7
12	Роли. Интерфейс. Интеграция с Битрикс 24	1	1	7
Всего		17		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	45	45
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	28	28
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме
--------------------	--------------------------	--



		электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=371041">https://znanium.com/catalog/document?id=371041</a>	Жердев А.А. Корпоративные информационные системы. Учебное пособие. М.: ИД МИСиС, 2018.-64с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=379676">https://znanium.com/catalog/document?id=379676</a>	Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С:Предприятие" Учебное пособие М.: Инфра-М 2022.-305с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357344">https://znanium.com/catalog/document?id=357344</a>	Богданов Е.П. Интеллектуальный анализ данных. Учебное пособие. В.: ВГАУ, 2019.-112с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://1c.ru/">http://1c.ru/</a>	1С предприятие. Платформа

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ленсовета д.14 14-15, 24-16, 14-05
2	Компьютерный класс (не менее 15 мест)	Ленсовета д.14 14-06 – 14-11

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие эко системы предприятия.	ПК-1.3.1
2.	Автоматизированные информационные системы (АИС). Структура и требования заказчика	ПК-1.У.1
3.	Обобщенная структура информационных технологий предприятия. ПО	ПК-5.3.1
4.	Интегрированная информационная среда.	ПК-1.У.1
5.	Единое информационное пространство предприятия.	ПК-5.В.1
6.	Предпосылки и методологические требования к информатизации предприятия.	ПК-1.У.1
7.	Понятие корпоративных информационных систем	ПК-1.3.1
8.	Эволюция ИС.	ПК-1.3.1
9.	Общая схема компоновки современной ИС.	ПК-1.3.1
10.	Схема технологической реализации ИС.	ПК-5.3.1
11.	Понятие стандартов MRP, MRP-II, ERP, ERP-II.	ПК-1.У.1
12.	Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP.	ПК-1.У.1
13.	Задачи MRP системы.	ПК-1.У.1
14.	Стандарт MRP-II.	ПК-1.У.1
15.	Общая схема планирования ресурсов производственного предприятия.	ПК-1.У.1
16.	ERP и управление возможностями бизнеса.	ПК-1.У.1
17.	Основные функции ERP систем.	ПК-1.У.1
18.	Понятие BPM системы/модуля.	ПК-1.У.1
19.	Состав ERP системы.	ПК-5.В.1
20.	Основные различия MRP и ERP.	ПК-5.В.1
21.	Особенности выбора и внедрения ERP. Стоимостные оценки.	ПК-5.В.1
22.	Особенности выбора и внедрения ERP. Основные требования к системе.	ПК-5.В.1
23.	Особенности выбора и внедрения ERP. Критерии выбора ИС.	ПК-5.В.1
24.	Особенности выбора и внедрения ERP. Технические	ПК-5.В.1

	требования.	
25.	Функциональное наполнение концепции CRM.	ПК-5.В.1
26.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия	ПК-5.У.1
27.	Разработка процедур 1С:Предприятия	ПК-5.У.1
28.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия ПриИзменении	ПК-5.У.1
29.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия ПутьКДанным	ПК-5.У.1
30.	Разработка процедуры 1С:Предприятия Итого	ПК-5.У.1
31.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия НаКлиенте	ПК-5.У.1
32.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия НаСервере	ПК-5.У.1
33.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия Провести	ПК-5.У.1
34.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия	ПК-5.У.1
35.	Процедура Подбор	ПК-5.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/ п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикато ра								
1	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> прочитайте текст и установите соответствие</p> <p><b>Текст задания:</b> Установите соответствие между этапами внедрения 1С на предприятии и соответствующими задачами</p> <table><tr><td>Этап планирования контента</td><td>Задачи</td></tr><tr><td>1. Сбор и формализация требований</td><td>1. согласование и фиксация требований в учётной системе 1С</td></tr><tr><td>2. Моделирование</td><td>2. разработка и настройка системы, загрузка данных, настройка обмена с другими программными продуктами; подготовка инструкций и обучение пользователей</td></tr><tr><td>3. Реализация</td><td>3. определение основных особенностей закупок, продаж и ценообразования; выбор подходящей конфигурации 1С</td></tr></table>	Этап планирования контента	Задачи	1. Сбор и формализация требований	1. согласование и фиксация требований в учётной системе 1С	2. Моделирование	2. разработка и настройка системы, загрузка данных, настройка обмена с другими программными продуктами; подготовка инструкций и обучение пользователей	3. Реализация	3. определение основных особенностей закупок, продаж и ценообразования; выбор подходящей конфигурации 1С	ПК-1.3.1
Этап планирования контента	Задачи									
1. Сбор и формализация требований	1. согласование и фиксация требований в учётной системе 1С									
2. Моделирование	2. разработка и настройка системы, загрузка данных, настройка обмена с другими программными продуктами; подготовка инструкций и обучение пользователей									
3. Реализация	3. определение основных особенностей закупок, продаж и ценообразования; выбор подходящей конфигурации 1С									

	4. Запуск системы	4. переход на новую учётную систему без катастрофических последствий для бизнеса					
	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:						
2	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p><b>Текст задания:</b> Установите правильную последовательность шагов при внедрении платформы 1С:Предприятие в организации:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация разработки и настройки системы, загрузки данных и настройки обмена с другими программными продуктами.</li><li>2. Подготовка инструкций и обучение пользователей.</li><li>3. Запуск системы и переход на новую учётную систему без катастрофических последствий для бизнеса.</li><li>4. Сбор и формализация требований, включая описание основных особенностей закупок, продаж и ценообразования.</li><li>5. Выбор подходящей конфигурации 1С.</li><li>6. Моделирование согласования и фиксации требований в учётной системе 1С.</li></ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p>		ПК-1.3.1				
3	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><b>Текст задания:</b> Какие из следующих инструментов платформы 1С:Предприятие используются для анализа эффективности предприятия?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. «1С:Анализ»,</li><li>2. «1С:Консолидация»,</li><li>3. «1С:Транспортная логистика»,</li><li>4. «1С:УНФ»,</li><li>5. «1С:Финансовое планирование».</li></ol>		ПК-1.3.1				
4	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><b>Текст задания:</b> Выберите наиболее важный шаг при планировании внедрения корпоративной информационной системы в деятельность предприятия и обоснуйте свой выбор:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Осознание необходимости внедрять современные технологические инструменты</li><li>2. Повышение производительности</li><li>3. Готовность всех сотрудников к изменениям</li><li>4. Улучшение показателей бизнес процессов</li></ol>		ПК-1.3.1				
5	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p><b>Текст задания:</b> Опишите, как координация работы по созданию и редактированию конфигурации платформы 1С:Предприятия может повысить эффективность работы</p>		ПК-1.3.1				
6	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> прочитайте текст и установите соответствие</p> <p><b>Текст задания:</b> Установите соответствие между терминами объектов 1С:Предприятие и их определениями</p> <table><tr><td>Термин</td><td>Определение</td></tr><tr><td>1. Дерево конфигурации</td><td>А. это совокупность объектов, описывающих структуру и функционал информационной системы</td></tr></table>		Термин	Определение	1. Дерево конфигурации	А. это совокупность объектов, описывающих структуру и функционал информационной системы	ПК-1.У.1
Термин	Определение						
1. Дерево конфигурации	А. это совокупность объектов, описывающих структуру и функционал информационной системы						

	2. Прикладное решение	В. справочник, в котором элементы могут иметь подчинённые элементы	
	3. Иерархический справочник	С. это конфигурация, разработанная для конкретной организации или отрасли	
	4. Конфигурация	Д. Иерархическое представление объектов конфигурации, показывающее их взаимосвязь	
	5. Основная конфигурация	Е. это конфигурация, которая содержит основные объекты и функциональные возможности системы	
<b>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</b>			
7	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и установите последовательность <b>Текст задания:</b> Расставьте в правильной последовательности основные этапы внедрения платформы 1С:Предприятие в производство 1. Сбор и формализация требований, выбор подходящей конфигурации. 2. Моделирование. 3. Реализация (настройка системы, загрузка данных, настройка обмена с другими программными продуктами). 4. Подготовка инструкций и обучение пользователей. 5. Запуск системы и переход на новую учётную систему. <b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b>		ПК-1.У.1
8	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. <b>Текст задания:</b> Какие из перечисленных ниже причин внедрения корпоративных информационных систем вы считаете наиболее эффективными? Обоснуйте свой выбор. 1. Замена действующих информационных систем 2. Расширение логистических связей 3. Проведение опросов и интервью с сотрудниками 4. Конкурентное преимущество		ПК-1.У.1
9	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <b>Текст задания:</b> Какой из перечисленных ниже показателей организации является наиболее важным для оценки внедрения корпоративной информационной системы? 1. Повышение эффективности работы сотрудников 2. Улучшение качества принимаемых администрацией предприятия решений 3. Анализ показателей менеджера 4. Эффективность производительности труда		ПК-1.У.1
10	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и запишите ответ. <b>Текст задания:</b> Опишите, каким образом сбор статистики работы организации может помочь в эффективности внедрения платформы 1С:Предприятие		ПК-1.У.1
11	<b>Инструкция к типу задания:</b> прочитайте текст и установите соответствие <b>Текст задания:</b> Установите соответствие между характеристиками конфигураций 1С:Предприятие и их описанием		ПК-5.3.1
	Характеристика	Описание	

	1. Управление холдингом ERP	А. Включает функции закупок, логистики, мониторинга складов и создания бюджетов для разных нужд бизнеса.	
	2. Управление предприятием 2	В. Надзор, контроль, отслеживание инвестиций, создание типовых договоров и консолидированных отчётностей	
	3. CRM	С. Регулирует отношения с клиентами и направлен на формирование продаж, контакт с клиентами и решение их вопросов.	
	<b>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</b>		
12	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и установите последовательность <b>Текст задания:</b> Расставьте в последовательности «по убыванию» основные конфигурации 1С:предприятие ERP. Управление предприятием 2 Управление холдингом CRM — регулирует отношения с клиентами и направлен на формирование продаж, контакт с клиентами и решение их вопросов. Управление нашей фирмой Корпорация <b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b>		ПК-5.3.1
13	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. <b>Текст задания:</b> Какие из перечисленных ниже конфигураций 1С:Предприятие вы считаете самыми востребованными? Обоснуйте свой выбор. 1. 1С:Бухгалтерия 2. 1С:Управление торговлей 3. 1С:Розница 4. 1С:CRM 5. 1С:Автосалон <b>6. 1С:Управление нашей фирмой</b>		ПК-5.3.1
14	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <b>Текст задания:</b> Какой из перечисленных ниже конфигураций 1С:Предприятие позволяет осуществлять надзор, контроль, отслеживание инвестиций, создание типовых договоров и консолидированных отчётностей? 1. 1С:Бухгалтерия 2. 1С:Управление торговлей 3. 1С:Розница 4. 1С:CRM 5. 1С:Управление холдингом <b>6. 1С:Управление нашей фирмой</b>		ПК-5.3.1
15	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и запишите ответ. <b>Текст задания:</b> Опишите, каким образом анализ конфигураций 1С:Предприятие может помочь в выработке решения (рекомендации) по внедрению платформы?		ПК-5.3.1
16	<b>Инструкция к типу задания:</b> прочитайте текст и установите соответствие <b>Текст задания:</b> Установите соответствие между этапами разработки		ПК-5.У.1

	конфигурации на базе платформы 1С:Предприятие и задачами на данных этапах		
	Этап планирования контента	Задачи	
	1. Идея конфигурации	1. Разбиение функционала будущей программы на модули, описание каждого модуля и его функций	
	2. Выбор площадки для будущего функционала программы	2. Программист создаёт будущий функционал программы на основе технического задания	
	3. Описание модулей и составление технического задания	3. Определение уникальной идеи для продукта, которая может предложить уникальные функции пользователям	
	4. Разработка конфигурации с нуля	4. Определение того, будет ли новый функционал автономным, встраиваемым в типовую конфигурацию или сможет работать автономно и встраиваться	
	5. Тестирование конфигурации	5. Применение систем защиты для предотвращения несанкционированного доступа и кражи информации	
	6. Тестирование конфигурации	6. Проверка программного кода на наличие ошибок и их устранение	
	7. Установка защиты на конфигурацию	7. Проверка программного кода на наличие ошибок и их устранение	
	8. Оформление авторских прав и получение сертификата «1С Совместимо»	8. Защита авторских прав на конфигурацию и возможность реализации через партнёрскую сеть 1С.	
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:			
17	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и установите последовательность <b>Текст задания:</b> Установите правильную последовательность этапов разработки конфигурации на базе платформы 1С:Предприятие. 1. Тестирование конфигурации. 2. Установка защиты на конфигурацию. 3. Оформление авторских прав и получение сертификата «1С Совместимо». 4. Идея конфигурации. 5. Выбор площадки для будущего функционала программы. 6. Описание модулей и составление технического задания. 7. Разработка конфигурации с нуля. <b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b>		ПК-5.У.1
18	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.		ПК-5.У.1



	<b>Текст задания:</b> Какие из следующих конфигураций используются для работы в ИП? 1. 1С:Бухгалтерия 2. 1С:Управление торговлей 3. 1С:CRM 4. 1С:Управление холдингом 5. 1С:Управление нашей фирмой											
19	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. <b>Текст задания:</b> Выберите наиболее важный шаг при внедрении конфигурации 1С:Предприятие для ИП и обоснуйте свой выбор: 1. Тестирование конфигурации. 2. Установка защиты на конфигурацию. 3. Оформление авторских прав и получение сертификата «1С Совместимо». 4. Определение функциональных требований к системе. 5. Выбор площадки для будущего функционала программы. 6. Описание модулей и составление технического задания. 7. Разработка конфигурации с нуля.	ПК-5.У.1										
20	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и запишите ответ. <b>Текст задания:</b> Опишите, как координация работы по созданию конфигурации 1С:Предприятие влияет на конечный результат?	ПК-5.У.1										
21	<b>Инструкция к типу задания:</b> прочитайте текст и установите соответствие <b>Текст задания:</b> Установите соответствие между популярными конфигурациями 1С:Предприятие и их основными функциями	ПК-5.В.1										
	<table><tr><td>Конфигурация</td><td>Функции</td></tr><tr><td>1. 1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП</td><td>А. Конфигурация для учёта автомобилей, запчастей, обслуживания и ремонта, продажи автомобилей и услуг автосервиса</td></tr><tr><td>2. 1С:Предприятие 8. Склад</td><td>В. Осуществляет учёт товаров и складских запасов; приходно-расходных операций; проведение инвентаризации; формирование отчётов о движении товаров и остатках</td></tr><tr><td>3. 1С:Управление нашей фирмой (УНФ)</td><td>С. Осуществляет управление заказами на перевозку грузов; предварительных потребностей на перевозку грузов; и формирование заказов на перевозку грузов; мультимодальными перевозками; управление ФТ перевозками; контроль событий и построение трекинга; интеграция с картографическими сервисами и спутникового мониторинга.</td></tr><tr><td>4. Автосалон</td><td>Д. Позволяет вести базу клиентов, банковские и кассовые операции, расчёты с контрагентами, персоналом, бюджетирование, учитывать заказы, материалы, товары, продукцию и затраты, торговые операции, включая розничные продажи, под торговое оборудование, учитывать заказы-наряды, выплаты, работы и оказанные услуги, учитывать имущество, доходы, расходы, прибыль и убытки, капитал. Сбор и визуализация данных о посещаемости сайта</td></tr></table>		Конфигурация	Функции	1. 1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	А. Конфигурация для учёта автомобилей, запчастей, обслуживания и ремонта, продажи автомобилей и услуг автосервиса	2. 1С:Предприятие 8. Склад	В. Осуществляет учёт товаров и складских запасов; приходно-расходных операций; проведение инвентаризации; формирование отчётов о движении товаров и остатках	3. 1С:Управление нашей фирмой (УНФ)	С. Осуществляет управление заказами на перевозку грузов; предварительных потребностей на перевозку грузов; и формирование заказов на перевозку грузов; мультимодальными перевозками; управление ФТ перевозками; контроль событий и построение трекинга; интеграция с картографическими сервисами и спутникового мониторинга.	4. Автосалон	Д. Позволяет вести базу клиентов, банковские и кассовые операции, расчёты с контрагентами, персоналом, бюджетирование, учитывать заказы, материалы, товары, продукцию и затраты, торговые операции, включая розничные продажи, под торговое оборудование, учитывать заказы-наряды, выплаты, работы и оказанные услуги, учитывать имущество, доходы, расходы, прибыль и убытки, капитал. Сбор и визуализация данных о посещаемости сайта
	Конфигурация		Функции									
	1. 1С:Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП		А. Конфигурация для учёта автомобилей, запчастей, обслуживания и ремонта, продажи автомобилей и услуг автосервиса									
	2. 1С:Предприятие 8. Склад		В. Осуществляет учёт товаров и складских запасов; приходно-расходных операций; проведение инвентаризации; формирование отчётов о движении товаров и остатках									
3. 1С:Управление нашей фирмой (УНФ)	С. Осуществляет управление заказами на перевозку грузов; предварительных потребностей на перевозку грузов; и формирование заказов на перевозку грузов; мультимодальными перевозками; управление ФТ перевозками; контроль событий и построение трекинга; интеграция с картографическими сервисами и спутникового мониторинга.											
4. Автосалон	Д. Позволяет вести базу клиентов, банковские и кассовые операции, расчёты с контрагентами, персоналом, бюджетирование, учитывать заказы, материалы, товары, продукцию и затраты, торговые операции, включая розничные продажи, под торговое оборудование, учитывать заказы-наряды, выплаты, работы и оказанные услуги, учитывать имущество, доходы, расходы, прибыль и убытки, капитал. Сбор и визуализация данных о посещаемости сайта											
<b>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</b>												
22	<b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и установите последовательность <b>Текст задания:</b> Расставьте в правильной последовательности основные этапы настройки системы управления персоналом (CRM) для оценки деятельности менеджеров:	ПК-5.В.1										

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка системы и интеграция со сторонними сервисами.</li> <li>2. Внутреннее тестирование.</li> <li>3. Презентация CRM заказчику.</li> <li>4. Тестирование CRM заказчиком и обучение сотрудников.</li> <li>5. Описание бизнес-процессов.</li> <li>6. Составление технического задания.</li> <li>7. Формирование карты настроек.</li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p>	
23	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><b>Текст задания:</b> Какие из перечисленных ниже функций являются наиболее важными при разработке конфигурации 1С:Предприятие? Обоснуйте свой выбор.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гибкость и настраиваемость: конфигурация должна быть легко адаптируемой под нужды компании и её бизнес-процессы.</li> <li>2. Надёжность и безопасность: система должна обеспечивать сохранность данных и защиту от несанкционированного доступа.</li> <li>3. Простота использования: интерфейс должен быть интуитивно понятным и удобным для пользователей.</li> <li>4. Масштабируемость: конфигурация должна быть способна расти и развиваться вместе с компанией.</li> <li>5. Интеграция с другими системами: возможность взаимодействия с внешними системами и сервисами.</li> <li>6. Функциональность: конфигурация должна включать основные инструменты и функции для автоматизации бизнес-процессов.</li> <li>7. Ориентация на форму собственности – ИП.</li> </ol>	ПК-5.В.1
24	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><b>Текст задания:</b> Какой из перечисленных ниже показателей является наиболее важным при оценке гибкости и функциональности конфигурации 1С:Предприятие?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутреннее тестирование.</li> <li>2. Презентация CRM заказчику.</li> <li>3. Тестирование CRM заказчиком и обучение сотрудников.</li> <li>4. Индивидуальная настройка под конкретные нужды компании.</li> </ol>	ПК-5.В.1
25	<p><b>Инструкция к типу задания:</b> Прочитайте текст и запишите ответ.</p> <p><b>Текст задания:</b> Опишите, каким образом настройка корпоративной системы управления может помочь в оценке эффективности управления персоналом.</p>	ПК-5.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение лекций 1-3 раздел\_;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;
- Чтение лекции 4-7 раздела;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (учебным планом не предусмотрено)

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Изложены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=4495>

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

#### Задание и требования к проведению лабораторных работ

Изложены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=4495>

#### Структура и форма отчета о лабораторной работе

Изложены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=4495>

#### **Требования к оформлению отчета о лабораторной работе**

Находятся на [http://guap.ru/guap/standart/ob1\\_main.shtml](http://guap.ru/guap/standart/ob1_main.shtml)

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(учебным планом не предусмотрено)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Осуществляется в виде практической защиты лабораторных работ.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой