

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИBOROСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

проф. Д.Н.Дол.

(подпись, инициалы, фамилия)

Т.В. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Интегральный язык (настольный)
(высшее образование)

Код направления подготовки специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Организация внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	Заочная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц. К.Ф.И.Дол.

(подпись, инициалы, фамилия)

12.02.25

К.Иванович Беста
(подпись, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

Д.Н.Дол.

(подпись, инициалы, фамилия)

12.02.25

А.А. Овощенко
(подпись, фамилия)

Завеститель, директора института №8 по методической работе

доц. К.Д.Н.Дол.

(подпись, инициалы, фамилия)

12.02.25

Д.В. Рудикова
(подпись, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык (испанский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Организация внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями делового и научного стилей общения, ведения переговоров и переписки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины является выявление и исследование делового и научного стилей речи. Особенно важно понимать стиль общения, учитывая направленность изучаемой программы – важно понимать, каким образом правильно донести информацию и уметь правильно понять и воспринять полученную информацию на иностранном языке.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении гуманитарных и естественно-научных дисциплин в бакалавриате или при самостоятельном изучении испанского языка.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так могут использоваться при написании выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№2	№3	№4
1	2	3	4	5

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	8/ 288	2/ 72	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки				
Аудиторные занятия, всего час.	32	12	12	8
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	32	12	12	8
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)				
Самостоятельная работа, всего (час)	256	60	96	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач., Дифф. Зач., Дифф. Зач.	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					

<p>Раздел 1. Презентации в академической среде.</p> <p>Тема 1.1. Введение. Алфавит и произношение испанского языка.</p> <p>Тема 1.2. Формальные/неформальные приветствия ("Mucho gusto», "¿En qué año estás?», и т.д.).</p> <p>Тема 1.3. Глаголы «ser/estudiar/trabajar» + национальности/гражданства.</p> <p>Тема 1.4. Лексика: «universidad, facultad, carrera (Economía, Finanzas), alumno, profesor» и т.д..</p> <p>Тема 1.5. Полезные фразы: "Estudio Economía en la Universidad de [país]»...</p>		2.5			12
<p>Раздел 2. Числовые данные и графики.</p> <p>Тема 2.1. Личные Местоимения.</p> <p>Тема 2.2. Числа (0-1,000), десятичные дроби («5.7%») и основные операции (прибавление, вычитание).</p> <p>Тема 2.3. Указательные местоимения («este, ese, aquel» и т.д.).</p> <p>Тема 2.4. Интерпретируйте простые графики («barras, líneas»): "El PIB aumentó un 2%»...</p> <p>Тема 2.5. Лексика: «porcentaje, dato, estadística» и т.д.</p>		2.5			12
<p>Раздел 3. Описание компаний и секторов.</p> <p>Тема 3.1. Артикли и существительные (род/число): «empresa/empresas, sector/sectores» и т.д.</p> <p>Тема 3.2. Глаголы «producir/vender/exportar» и другие (настоящее время).</p> <p>Тема 3.3. Неправильные глаголы I.</p> <p>Тема 3.4. Неправильные глаголы II.</p> <p>Тема 3.5. Примеры: "Apple produce tecnología", "Este sector crece rápido»...</p>		2.5			12

<p>Раздел 4. Встречи и официальные письма.</p> <p>Тема 4.1. Структуры почтовых отправлений ("Estimado/a", "Adjunto envío...").</p> <p>Тема 4.2. Основные вопросы («¿Cuándo es la reunión?»).</p> <p>Тема 4.3. Экономическая лексика.</p> <p>Тема 4.4. Моделирование электронного письма с запросом учебной информации («becas, horarios»).</p> <p>Тема 4.5. Простые письма.</p>		2.5			12
<p>Раздел 5. Рынок труда и профессии.</p> <p>Тема 5.1. Конструкции с глаголами.</p> <p>Тема 5.2. Глаголы «buscar/contratar/ganar» + предлоги («en, con»).</p> <p>Тема 5.3. Прилагательные («estable, competitivo» и т. д.).</p> <p>Тема 5.4. Лексика: Профессии.</p> <p>Тема 5.5. Лексика: «salario, desempleo, contrato, analista financiero» и т. д.</p>		2			12
Итого в семестре:		12			60
Семестр 3					
<p>Раздел 6. Цены и сделки.</p> <p>Тема 6.1. Числительные. Использование числительных.</p> <p>Тема 6.2. Задание цены («¿Cuánto cuesta?» и т.д.).</p> <p>Тема 6.3. Сравнение («más caro que, menos que»...).</p> <p>Тема 6.4. Лексика: Деньги.</p> <p>Тема 6.5. Диалоги в банке или магазине: "Quiero cambiar dólares» ...</p>		2.5			19

<p>Раздел 7. Экономическая география.</p> <p>Тема 7.1. Прошедшее время: Pretérito perfecto.</p> <p>Тема 7.2. Страны и национальности («España/español»), регионы и т.д.</p> <p>Тема 7.3. Глаголы «importar/exportar» + товары («petróleo, tecnología»).</p> <p>Тема 7.4. Лексика: Договоры.</p> <p>Тема 7.5. Упоминание главных договоров ("Mercosur", "UE") и валют («euro, dólar»).</p>		2.5			19
<p>Раздел 8. Экономические новости.</p> <p>Тема 8.1. Прошедшее время (правильные глаголы): Pretérito indefinido («El dólar subió ayer»...).</p> <p>Тема 8.2. Прошедшее время: Pretérito indefinido (неправильные глаголы).</p> <p>Тема 8.3. Выражение мнения («En mi opinión...»).</p> <p>Тема 8.4. Лексика: Новости.</p> <p>Тема 8.5. Чтение заголовков («El Banco Central bajó las tasas»).</p>		2.5			19
<p>Раздел 9. Академические презентации.</p> <p>Тема 9.1. Союзы и маркеры.</p> <p>Тема 9.2. Соединительные элементы («primero, después, finalmente»).</p> <p>Тема 9.3. Предложения для экспозиции («Este gráfico muestra...»).</p> <p>Тема 9.4. Лексика: Новости.</p> <p>Тема 9.5. Структурирование презентации на тему «La inflación en Latinoamérica».</p>		2.5			20

Раздел 10. Профессиональная этика. Тема 10.1. Сложные предложения. Тема 10.2. Положительные императивы («Haga esto»...). Тема 10.3. Отрицательные императивы ("No acepte sobornos»...). Тема 10.4. Словарь ценностей («honestidad, transparencia» и т.д.). Тема 10.5.- Простые дискуссии о социальной ответственности на испанском языке.		2			19
Итого в семестре:		12			96
Семестр 4					
Раздел 11. Повторение 1 Тема 11.1. Презентации в академической среде. Тема 11.2. Числовые данные и графики.		2			20
Раздел 12. Повторение 2 Тема 12.1. Описание компаний и секторов. Тема 12.2. Встречи и официальные письма.		1			20
Раздел 13. Повторение 3 Тема 13.1. Технологии коммуникации. Тема 13.2. Рынок труда и профессии.		2			20
Раздел 14. Повторение 4 Тема 14.1. Экономическая география. Тема 14.2. Экономические новости.		2			20
Раздел 15. Повторение 5 Тема 15.1. Академические презентации. Тема 15.2. Профессиональная этика		1			20
Итого в семестре:		8			100
Итого	0	32	0	0	256

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1.1	Введение. Алфавит и произношение испанского языка.	Групповые дискуссии	0.5		1
1.2	Формальные/неформальные приветствия ("Mucho gusto», "¿En qué año estás?», и т.д.).	Групповые дискуссии	0.5		1
1.3	Глаголы «ser/estudiar/trabajar» + национальности/гражданства.	Групповые дискуссии	0.5		1
1.4	Лексика: «universidad, facultad, carrera (Economía, Finanzas), alumno, profesor» и т.д..	Групповые дискуссии	0.5		1

1.5	Полезные фразы: "Estudio Economía en la Universidad de [país]»...	Групповые дискуссии	0.5		1
2.1	Личные Местоимения.	Групповые дискуссии	0.5		2
2.2	Числа (0-1,000), десятичные дроби («5.7%») и основные операции (прибавление, вычитание).	Групповые дискуссии	0.5		2
2.3	Указательные местоимения («este, ese, aquel» и т.д.).	Групповые дискуссии	0.5		2
2.4	Интерпретируйте простые графики («barras, líneas»): "El PIB aumentó un 2%»...	Групповые дискуссии	0.5		2
2.5	Лексика: «porcentaje, dato, estadística» и т.д.	Групповые дискуссии	0.5		2
3.1	Артикли и существительные (род/число): «empresa/empresas, sector/sectores» и т.д.	Групповые дискуссии	0.5		3
3.2	Глаголы «producir/vender/exportar» и другие (настоящее время).	Групповые дискуссии	0.5		3
3.3	Неправильные глаголы I.	Групповые дискуссии	0.5		3

3.4	Неправильные глаголы II.	Групповые дискуссии	0.5		3
3.5	Примеры: "Apple produce tecnología", "Este sector crece rápido»...	Групповые дискуссии	0.5		3
4.1	Структуры почтовых отправлений ("Estimado/a", "Adjunto envío...").	Групповые дискуссии	0.5		4
4.2	Основные вопросы («¿Cuándo es la reunión?»).	Групповые дискуссии	0.5		4
4.3	Экономическая лексика.	Групповые дискуссии	0.5		4
4.4	Моделирование электронного письма с запросом учебной информации («becas, horarios»).	Групповые дискуссии	0.5		4
4.5	Простые письма.	Групповые дискуссии	0.5		4
5.1	Конструкции с глаголами.	Групповые дискуссии	0.5		5
5.2	Глаголы «buscar/contratar/ganar» + предлоги («en, como»).	Групповые дискуссии	0.5		5
5.3	Прилагательные («estable, competitivo» и т. д.).	Групповые дискуссии	0.5		5

5.4	Лексика: Профессии.	Групповые дискуссии	0.25		5
5.5	Лексика: «salario, desempleo, contrato, analista financiero» и т. д.	Групповые дискуссии	0.25		5
Семестр 3					
6.1	Числительные. Использование числительных.	Групповые дискуссии	0.5		6
6.2	Задание цены («¿Cuánto cuesta?» и т.д.).	Групповые дискуссии	0.5		6
6.3	Сравнение («más caro que, menos que»...).	Групповые дискуссии	0.5		6
6.4	Лексика: Деньги.	Групповые дискуссии	0.5		6
6.5	Диалоги в банке или магазине: "Quiero cambiar dólares» ...	Групповые дискуссии	0.5		6
7.1	Прошедшее время: Pretérito perfecto.	Групповые дискуссии	0.5		7
7.2	Страны и национальности («España/español»), регионы и т.д.	Групповые дискуссии	0.5		7
7.3	Глаголы «importar/exportar» + товары («petróleo, tecnología»).	Групповые дискуссии	0.5		7

7.4	Лексика: Договоры.	Групповые дискуссии	0.5		7
7.5	Упоминание главных договоров ("Mercosur", "UE") и валют («euro, dólar»).	Групповые дискуссии	0.5		7
8.1	Прошедшее время (правильные глаголы): Pretérito indefinido («El dólar subió ayer»...).	Групповые дискуссии	0.5		8
8.2	Прошедшее время: Pretérito indefinido (неправильные глаголы).	Групповые дискуссии	0.5		8
8.3	Выражение мнения («En mi opinión...»).	Групповые дискуссии	0.5		8
8.4	Лексика: Новости.	Групповые дискуссии	0.5		8
8.5	Чтение заголовков («El Banco Central bajó las tasas»).	Групповые дискуссии	0.5		8
9.1	Союзы и маркеры.	Групповые дискуссии	0.5		9
9.2	Соединительные элементы («primero, después, finalmente»).	Групповые дискуссии	0.5		9
9.3	Предложения для экспозиции («Este gráfico muestra...»).	Групповые дискуссии	0.5		9
9.4	Лексика: Новости.	Групповые дискуссии	0.5		9

9.5	Структурирование презентации на тему «La inflación en Latinoamérica».	Групповые дискуссии	0.5		9
10.1	Сложные предложения.	Групповые дискуссии	0.5		10
10.2	Положительные императивы («Haga esto»...).	Групповые дискуссии	0.25		10
10.3	Отрицательные императивы ("No acepte sobornos»...).	Групповые дискуссии	0.25		10
10.4	Словарь ценностей («honestidad, transparencia» и т.д.).	Групповые дискуссии	0.5		10
10.5	Простые дискуссии о социальной ответственности на испанском языке.	Групповые дискуссии	0.5		10
Семестр 4					
11.1	Презентации в академической среде.		1		11
11.2	Числовые данные и графики.		1		11
12.1	Описание компаний и секторов.		0.5		12
12.2	Встречи и официальные письма.		0.5		12
13.1	Технологии коммуникации.		1		13
13.2	Рынок труда и профессии.		1		13

14.1	Экономическая география.		1		14
14.2	Экономические новости.		1		14
15.1	Академические презентации.		0.5		15
15.2	Профессиональная этика		0.5		15
Всего			32		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	100	20	40	40

Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	35	10	10	15
Домашнее задание (ДЗ)	50	10	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)	41	10	16	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	10	10	10
Всего:	256	60	96	100

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=379845	Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения: учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 86 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=379847	Горностаева, Ю. А. Испанский язык: практикум по переводу второго иностранного языка : учебное пособие / Ю. А. Горностаева, Е. С. Привалихина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 88 с.	

	Инчаурральде Б.К. Использование основных испанских слов и выражений в ключевых концепциях международных отношений: Учебно-методическое пособие / Инчаурральде Б.К. - СПб.: ГУАП, 2024. - 85 стр.	
https://znanium.com/catalog/document?id=348163	Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с	

7.

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице

11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п / п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	11-08 (Ленсовета, 14), или другие в случае загрузки аудиторного фонда
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	¿Cómo puedes saludar en español?	УК-4.3.1
2	¿Cómo nos despedimos en español?	УК-4.3.1
3	¿Cómo empiezas un email formal?	УК-4.B.1
4	Da una respuesta a «¿Por qué quiere trabajar aquí?»	УК-4.B.1
5	¿Qué tienes que hacer para conectarte a Internet?	УК-4.B.1
6	¿Cómo se lee «10 + 3 = 13» en español?	УК-4.3.1
7	¿Con qué frase puedes convocar una reunión de trabajo?	УК-4.B.1
8	¿Qué significa «asunto» en un correo?	УК-4.3.1
9	¿Qué significa «base de datos»?	УК-4.3.1
10	Escribe un titular sobre la inteligencia artificial.	УК-4.B.1
11	Para comprar un ordenador nuevo, ¿Qué puedes decir?	УК-4.B.1
12	¿Qué escribes en una carta a un amigo?	УК-4.B.1
13	Es esta frase correcta: «¿Puedo abro la ventana?»	УК-4.3.1
14	¿Dónde podemos decir «Tenemos que apagar»?	УК-4.B.1
15	¿Qué quiere decir «Hace mucho viento»?	УК-4.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	¿Cómo podemos despedirnos de nuestros colegas en el trabajo?	УК-4.3.1
2	¿Cómo se llama el documento de pago cuando compras algo?	УК-4.3.1
3	¿Cómo preguntar formalmente por una fecha de entrega?	УК-4.B.1
4	¿Qué significa «datos estadísticos»?	УК-4.B.1
5	¿Qué es «zona de cobertura»?	УК-4.3.1
6	En un email, ¿qué quiere decir «Destinatario»?	УК-4.B.1
7	Haz dos frases en presente, una con un verbo regular y otra con un verbo irregular.	УК-4.3.1

8	¿Cuál es la frase correcta para cancelar una reunión?	УК-4.В.1
9	"Necesito el contrato" → " _____ necesito".	УК-4.3.1
10	Di una frase para pedir información sobre una cuenta en el banco.	УК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	"Yo _____ clases los martes y _____ ejercicios". 1) tengo / hago 2) tengo / hago 3) tiene / hace 4) hago / hace	УК-4.3.1
2	¿Qué frase usas para empezar una presentación?: 1) No sé nada de tecnología. 2) Voy a hablar sobre tecnología. 3) ¿Qué hora es? 4) Quiero ver a un amigo.	УК-4.В.1
Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		

1	"Vendieron 100 acciones" → "_____ 100 acciones". 1) Se venden 2) Se vendieron 3) Se venderán 4) Se venden	УК-4.3.1
2	Para explicar un problema en una compra, dices: 1) No tienen lo que quiero. 2) El clima está bonito. 3) ¿Cómo estás? 4) Es complejo	УК-4.В.1
Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:		
1	¿Qué tiempo verbal expresan estas frases? 1) Futuro 2) Pretérito perfecto 3) Presente 4) Pretérito indefinido. A) Se venden Б) Se vendieron В) Se venderán Г) Se han vendido	УК-4.3.1
2	¿Cuál es el significado de estas expresiones en el trabajo? 1) Apagón 2) Desconexión 3) Olvido 4) Cancelación А) Finalizar la conexión. Б) Nos hemos quedado sin electricidad. В) No recordamos algo importante. Г) Hemos suprimido un evento.	УК-4.В.1
Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:		

1	¿En qué orden ponemos estos adverbios de frecuencia? (Primero más frecuencia y último menos frecuencia) A) Nunca Б) A veces B) Casi siempre Г) Nunca Д) Una vez al mes E) Una vez al año Ж) Siempres	УК-4.3.1
2	¿En qué orden escribimos las partes de un artículo científico? A) Resultados Б) Materiales y métodos B) Resumen («Abstract») Г) Discusión Д) Introducción E) Bibliografía Ж) Título y autor	УК-4.В.1
Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:		
1	¿Cuáles son las características y partes de una carta en español?	УК-4.3.1
2	¿Qué tipos de información hay en un correo electrónico a un colega?	УК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
-------	--	----------------

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:

1	"Yo _____ clases los martes y _____ ejercicios". 1) tengo / hago 2) tengo / hago 3) tiene / hace 4) hago / hace	ПК-11.3.2
2	En un gráfico de barras, si las ventas suben, dirías: 1) Las ventas disminuyeron. 2) Las ventas aumentaron. 3) Las ventas están igual. 4) Las ventas oscilan.	ПК-11.У.1
Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	"Vendieron 100 acciones" → "_____ 100 acciones". 1) Se venden 2) Se vendieron 3) Se venderán 4) Se venden	ПК-11.3.2
2	Para explicar un problema en una transacción, dirías: 1) Queríamos comprar, pero no había stock. 2) El clima está bonito. 3) ¿Cómo estás? 4) Es complejo	ПК-11.У.1
Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:		
1	¿Qué tiempo verbal expresan estas frases? 1) Futuro 2) Pretérito perfecto 3) Presente 4) Pretérito indefinido. A) Se venden Б) Se vendieron В) Se venderán Г) Se han vendido	ПК-11.3.2

2	<p>¿Cuál es el significado de estas expresiones de economía?</p> <p>1) Recesión A) Crecimiento económico. 2) Expansión Б) Caída de la actividad económica. 3) Estancamiento B) Parálisis de la actividad económica. 4) Aumento de empleos 4) Crecimiento laboral</p>	ПК-11.У.1
Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:		
1	<p>¿En qué orden ponemos estos adverbios de frecuencia? (Primero más frecuencia y último menos frecuencia)</p> <p>A) Nunca Б) A veces B) Casi siempre Г) Nunca Д) Una vez al mes E) Una vez al año Ж) Siempre</p>	ПК-11.3.2
2	<p>¿En qué orden escribimos las partes de un artículo científico?</p> <p>A) Resultados Б) Materiales y métodos B) Resumen («Abstract») Г) Discusión Д) Introducción E) Bibliografía Ж) Título y autor</p>	ПК-11.У.1
Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:		
1	¿Cuáles son las características y partes de una carta en español?	ПК-11.3.2
2	¿Qué tipos de información hay en un informe económico?	ПК-11.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Напишите презентацию о себе на русском и испанском языках
2	Напишите описание вашего рабочего места на русском и испанском языках
3	Напишите электронное письмо другу
4	Напишите диалог в компьютерном магазине
5	Напишите описание своей страны
6	Написать пресс-релиз
7	Написание объявления
8	Напишите диалог: Собеседование при приеме на работу
9	Написание диалога: Ситуация на работе
10	Написание диалога: Рассуждение о том, что важно в жизни

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, направленных на развитие у студентов практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Формой работы является моделирование реальных условий, когда студенты в группе должны разбирать конкретные ситуации, показывая способы ведения переговоров (в зависимости от типа ситуации). Аналогичная работа осуществляется ими в ходе ролевых игр (группа разбивается на несколько подгрупп, в зависимости от типа игры). Формой работы является просмотр видеороликов, после чего студенты должны ответить на вопросы (как правило, их 25-30), демонстрируя понимание текста на слух.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности

применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой